Comune di Cantello
Provincia di Varese

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 18 DEL 14/02/2025

OGGETTO: MODIFICA ART. 46 DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

L'anno **2025** il giorno **14** del mese di **Febbraio** alle ore **13.08** si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativo	Carica	Presenze/Assenze
Avv. VINCENZI Nicola Gunnar	Sindaco	Presente
CASARTELLI Alessandro	Vice Sindaco	Presente
PINTABONA Annamaria	Assessore	Presente da remoto
ALDINIO Elettra	Assessore	Presente da remoto
GENOLINI Maurizio	Assessore	AG

Totale presenti: 0

Totale assenti: 1

Partecipa il **Segretario Comunale, Dott. ERMIDIO Rocco**.

Il **Sindaco, Avv. VINCENZI Nicola Gunnar** assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: MODIFICA ART. 46 DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il particolare l'art. 46 Ufficio per io procedimenti disciplinari come riportato nell'allegato A;

Dato atto che dall'1/2/2025 con decreto del sindaco n. 6/2025 è stato nominato un segretario comunale titolare di sede di segreteria a tempo pieno;

Considerato che la responsabiltà derivante dall'UPD si esprime, come da regolamento vigente, tra pari;

Dato atto che questa condizione risulta anche pregiudizievole per i rapporti interni tra colleghi e che pertanto, in ragione del nuovo assetto organizzativo, questa Amministrazione intende disciplinare diversamente i rapporti tra di dipendenti e la figura infungibile del segretario comunale;

Considerato che nell'ente sono in fase di esecuzione procedimenti disciplinari ma che la variazione dell'UPD non comporta variazione del giudice naturale precostituito;

Visto il vigente CCNL EE.LL. del 2022;

Vista la proposta di modifica dell'art. 46 che prevede una denominazione differente le l'introduzione dei commi 1-2 come di seguito:

Art. 46

Ufficio per il contenzioso del lavoro. Ufficio disciplinare

1. Il Segretario Comunale rappresenta anche l'Ufficio per la gestione del contenzioso del lavoro e per i procedimenti disciplinari come sopra specificati.

2. In ragione della complessità della materia e della specifica preparazione professionale necessaria all'attività, in modo da favorire l'efficace svolgimento di tutte le attività stragiudiziali e giudiziali inerenti le controversie, il Comune potrà avvalersi di collaborazioni esterne e/o stipulare convenzioni con altri enti al fine di una gestione sovracomunale e coordinata del contenzioso e dei procedimenti disciplinari.

Mantenendo inviariata la stesura dei commi 2 – 3 – 4 – 5;

Visto il TUEL;

Dato atto che a seguito di tale modifica occorre costituire nuovo UDP secondo la disciplina approvata;

Acquisito il parere favorevole espresso dal responsabile dell'area affari generali in ordine alla regolarità tecnica della proposta ex art. 49 del TUEL;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

1- Di modificare l'art. 46 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi variando la denominazione e sostituendo il primo comma per cui il nuovo testo risulta essere:
Art. 46
2- **Ufficio per il contenzioso del lavoro. Ufficio disciplinare**
1. Il Segretario Comunale rappresenta anche l'Ufficio per la gestione del contenzioso del lavoro e per i procedimenti disciplinari come sopra specificati.
2. In ragione della complessità della materia e della specifica preparazione professionale necessaria all'attività, in modo da favorire l'efficace svolgimento di tutte le attività stragiudiziali e giudiziali inerenti le controversie, il Comune potrà avvalersi di collaborazioni esterne e/o stipulare convenzioni con altri enti al fine di una gestione sovracomunale e coordinata del contenzioso e dei procedimenti disciplinari.
3. La presenza del titolare di P.O. all'interno dell'Ufficio è incompatibile con l'analisi e la valutazione di un caso relativo ad un dipendente assegnato all'area di riferimento.
4. l'ufficio così costituito avrà durata pari ad anni tre.
5. L'UPD è competente secondo le indicazoni previste dalla legge e dal CCNL de personale delle Funzioni Locali.
6. resta ferma la disciplina vigente in materia di responsablità civile, penale, amministrativa e contabile.
3- Di trasmettere il presente atto al responsabile area affari generali per gli atti conseguenti;
4- di pubblicare ex DLGS 33/2011 il presente atto al portale dell'amministrazione trasparente del Comune di Cantello
5- Di comunicare tempestivamente il presente atto alla RSU e OO.SS. di categoria;

successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

delibera con voti unanimi favorevoli l'immediata eseguibilità del presente atto ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/00

Letto, approvato e sottoscritto da

Il Sindaco	Il Segretario Generale
Avv. VINCENZI Nicola Gunnar	**Dott. ERMIDIO Rocco**

1. Le progressioni di carriera nel sistema di classificazione avvengono esclusivamente tramite concorso pubblico. A tale scopo viene destinata al personale interno, in possesso dei titoli di studio e dei requisiti professionali richiesti per l'accesso dall'esterno, una riserva di posti non superiore al 50% di quelli messi a concorso, fermo restando la possibilità di garantire concorsi interamente riservati nei limiti previsti dalla normativa vigente.
2. I criteri generali di svolgimento delle selezioni sono soggetti alla disciplina legislativa e regolamentare riguardante i concorsi pubblici.

ARTICOLO 45
GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

1. La responsabilità disciplinare è regolata secondo principi e norme contenute nella Legge, nei Contratti Collettivi Nazionali Quadro e nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti, che in questa sede si intendono integralmente richiamati nei loro contenuti.
2. La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione del codice disciplinare equivale a tutti gli effetti alla sua affissione all'ingresso della sede di lavoro.

ARTICOLO 46
UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

1. L'ufficio competente per i procedimenti disciplinari assume la seguente composizione:
   a) il responsabile dell'area affari generali o in caso di sua assenza o impedimento il responsabile del servizio finanziario; in caso di assenza o incompatibilità, la sostituzione è disposta dal Segretario Comunale tra Responsabili in Posizione Organizzativa non in posizione di incompatibilità;
   b) un dipendente di categoria non inferiore alla C individuato preferibilmente tra il personale in possesso di diploma di laurea o laurea dal Segretario Comunale, che in caso di assenza o impedimento individua altresì altro dipendente in possesso di analoghe competenze.
2. La presenza del titolare di P.O. all'interno dell'Ufficio è incompatibile con l'analisi e la valutazione di un caso relativo ad un dipendente assegnato all'Area di riferimento.
3. L'Ufficio così costituito avrà durata pari ad anni tre.
4. L'Ufficio di Disciplina è competente secondo le indicazioni previste dalla legge e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale delle Funzioni Locali.
5. Resta ferma la disciplina vigente in materia di responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile.

ARTICOLO 47
ORGANIZZAZIONE INTERNA DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

1. L'ufficio competente per i procedimenti disciplinari si convoca per iscritto secondo i termini previsti dalla legge e dalla contrattazione nei casi di apertura e trattazione di procedimento disciplinare.

ART. 48
PUBBLICITA' – DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente regolamento viene pubblicato sul sito web istituzionale; ne viene trasmessa copia ai responsabili di area ed alla Rappresentanza Sindacale Unitaria; ne viene tenuta copia a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.
2. E' abrogata ogni disposizione contenuta in altri regolamenti comunali contrastante con il presente regolamento.

Pareri

COMUNE DI CANTELLO

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segreteria**

Oggetto: **MODIFICA ART. 46 DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 14/02/2025

Il Responsabile di Settore
Dott.ssa Elena Crestani