Comune di CANTELLO
Provincia di VARESE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
6 del 28.01.2025

OGGETTO APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

L'anno **duemilaventicinque** addì **ventotto** del mese di **gennaio** alle ore si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano in presenza:

Presidente	**Presenti/Assenti**
Vice Sindaco	**Presente**
CASARTELLI ALESSANDRO	
Assessore	**Presente**
PINTABONA ANNAMARIA	
Assessore	**Assente**
ALDINIO ELETTRA	
Assessore	**Assente**
GENOLINI MAURIZIO	

Totale Presenti: 3
Totale Assenti: 2

Partecipa in presenza il Segretario Generale .
Il Sindaco assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'articolo 10, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 150/2009 e s.m.i. in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, il quale prevede che ogni Ente approvi entro il 30 giugno un documento denominato Relazione sulla performance che "*evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato*";

ATTESO che con deliberazione di Giunta Comunale:
- n. 32/2023 è stato approvato il Piano risorse ed obiettivi per il periodo 2023/2025;
- n. 36/2023 è stato approvato il Piano Triennale per la Trasparenza e per la prevenzione della Corruzione;
- n. 73/2023 è stato approvato il Pinano degli Obiettivi di Performance anno 2023;

ATTESO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 30/09/2022 è stato approvato il DUP 2023/2025;

PRESO ATTO delle schede di risultato inerenti il raggiungimento degli obiettivi di performance predisposte dai Responsabili di servizio ed allegate alla presente deliberazione;

DATO ATTO che il Nucleo di Valutazione ha provveduto, con proprio verbale alla validazione della relazione sulla performance 2023, ai sensi dell'articolo 10 e dell'articolo 14, comma 4, lettera c) del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., come da documentazione trasmessa all'Ente ed allegata alla presente deliberazione;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

PRESO ATTO che, in conformità a quanto prescritto dall'art. 49, primo comma, del d.lgs.n. 267/2000, sulla presente proposta di deliberazione ha espresso parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, il Responsabile del servizio Affari Generali, che si allega alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che non deve essere rilasciato il parere di regolarità contabile di cui all'art.49 del TUEL, non comportando il presente atto oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

CON VOTI unanimi e favorevoli, espressi nei modi e forme di legge;

D E L I B E R A

1) **LA NARRATIVA** che precede è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della L. 241/90.

2) **DI APPROVARE** la "Relazione sulla performance anno 2023", allegata al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale, come da schede di risultato inerenti il raggiungimento degli obiettivi di performance rendicontati dai responsabili di servizio.

3) **DI DARE ATTO** della validazione positiva espressa dal Nucleo di Valutazione con

proprio verbale in data 13.06.2024, allegata alla presente deliberazione.

4) DI DISPORRE la pubblicazione della Relazione di cui al punto 2 sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", Performance/Relazione sulla Performance, ai sensi dell'articolo 14 comma 4 lettera c) del d.lgs. 150/2009 e s.m.i..

5) DI PUBBLICARE la presente deliberazione per 15 gg consecutivi all'Albo on line del Comune di Saltrio, ai sensi del combinato disposto tra l'art. 124, primo comma, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e l'art. 32 della legge 18.06.2009, n. 69, e in modo permanente sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente > Provvedimenti > Provvedimenti degli organi di indirizzo politico", ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 14.03.2013, n.33.

Successivamente, con separata votazione favorevole resa all'unanimità, di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, quarto comma, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§

Sottoscritta dal Sindaco

con firma digitale

Firmato da:
Vincenzi Nicola Gunnar
Codice fiscale: VNCNLG64C29F205R
Valido da: 29-07-2024 07:39:01 a: 29-07-2027 01:00:00
Certificato emesso da: InfoCamere Qualified Electronic Signature CA, InfoCamere S.C.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 13-02-2025 12:54:34
Motivo: Approvo il documento

Sottoscritta dal Segretario Generale

con firma digitale

Firmato da:
TALDONE MARGHERITA
Codice fiscale: TLDMGH68L41A883B
Valido da: 21-06-2022 07:40:36 a: 21-06-2025 01:00:00
Certificato emesso da: InfoCamere Qualified Electronic Signature CA, InfoCamere S.C.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 13-02-2025 12:45:02
Motivo: Approvo il documento

Comune di CANTELLO
Provincia di VARESE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La deliberazione n.6 del 28.01.2025, è pubblicata in data odierna all'albo pretorio on-line, per 15 giorni.

Pubblicata dal 13.02.2025 al 28.02.2025

Cantello,13.02.2025

Sottoscritto dal Responsabile della Pubblicazione
CRESTANI ELENA

CON FIRMA DIGITALE

Firmato da:
Crestani Elena
Codice fiscale: CRSLNE73E57L682D
Valido da: 26-08-2024 07:38:05 a: 26-08-2027 01:00:00
Certificato emesso da: InfoCamere Qualified Electronic Signature CA, InfoCamere S.C.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 13-02-2025 12:58:49
Motivo: Approvo il documento

Comune di CANTELLO
Provincia di VARESE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
ex art. 49 D.lgs n. 267/2000

Oggetto:APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA AREA AFFARI GENERALI

Vista la proposta n.13 del 28.01.2025 , esprime il seguente parere in ordine alla regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

Cantello,13.02.2025

Sottoscritto dal Responsabile dell'Area

CRESTANI ELENA

Firmato agli atti

Comune di Cantello (VA)

Organismo Indipendente di Valutazione

Spett.le COMUNE DI CANTELLO
Piazza Monte Grappa, 1
CANTELLO (VA)

comune.cantello@legalmail.it

Documento di validazione della Relazione sulla performance 2023

L'Organismo indipendente di valutazione, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009, ha preso in esame la Relazione sulla performance 2023 del Comune di Cantello.

L'OIV ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuni nella fattispecie, tenendo anche conto:

- delle linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- dei protocolli tra il Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione e l'ANCI;
- delle linee guida della CiVIT/ANAC e dell'ANCI e materia di trasparenza.

Sulla base di quanto sopra, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D.lgs. 150/2009, l'OIV VALIDA la Relazione sulla performance 2023 del Comune di Cantello, quale momento conclusivo del ciclo della performance 2023 e condizione per l'erogazione degli strumenti premiali.

La Relazione sulla performance predisposta dal Comune di Cantello risponde ai requisiti formali e sostanziali di comprensibilità, conformità e attendibilità dei dati e delle informazioni in merito ai risultati programmati e raggiunti (art. 4, comma 2, lettera f, del D. Lgs. n. 150/2009).

Cantello (VA), 20/01/2025

L'Organismo indipendente di valutazione
Daniele Valerio

Daniele
Valerio
20.01.2025
10:15:38
GMT+02:00

Comune di Cantello
Piazza Monte Grappa, 1 - 21050 Cantello (VA)
Tel. +39.0332.419111 - Fax +39.0332.418508
C.F. 00404280125 - PEC comune.cantello@legalmail.it

RESPONSABILE AREA SOCIALE, CULTURA E SPORT

RELAZIONE SEMESTRALE DI GESTIONE ANNO 2023

Con la presente si relazione in merito a quanto svolto durante il primo e secondo semestre 2023 in merito agli obiettivi assegnati con Delibera della Giunta Comunale n. 73 del 08/08/2023

PROCESSI COMUNI E MISURE CONDIVISE DA TUTTE LE AREE

1. *GARE AD EVIDENZA PUBBLICA:*

Durante il primo ed il secondo semestre 2023 non è stato necessario indire e gestire procedure di gara.

- Nel mese di aprile è stata indetta previa manifestazione di interesse, procedura per l'affidamento del Servizio di aiuto Gestione dei Servizi Culturali per il periodo 25 luglio 2022 – 24 luglio 2025 con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni. L'ufficio ha provveduto alla predisposizione di tutta la documentazione di gara e a pubblicare tramite il portale Sintel e il sito istituzionale, idonea manifestazione di interesse aperta a tutti i soggetti qualificati per il CPV di riferimento. Si è proceduto in seduta pubblica all'estrazione di 5 soggetti economici da invitare alle successive fasi di gara, acquisendo le dovute dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi da parte dei soggetti incaricati del sorteggio. In seguito l'ufficio ha provveduto a pubblicare e gestire le procedure di gara tramite il portale Sintel ed a pubblicare di tutta la documentazione di gara sul sito istituzionale. Il criterio di selezione del contraente è l'offerta con prezzo più basso, secondo la normativa vigente. In sede di valutazione delle offerte economiche si è valutato opportuno avviare le verifiche di anomalia dell'offerta, con particolare riguardo ai costi della manodopera, relativamente al primo operatore posto in graduatoria considerati i costi incongrui esposti in sede di gara relativamente alla sicurezza aziendale. Nel mese di giugno si è proceduto ad incarico di

supporto al RUP a persona esterna all'amministrazione per la corretta gestione della valutazione di anomalia dell'offerta, acquisendo dichiarazione di assenza di conflitto di interessi. Nel secondo semestre dell'anno si è provveduto alle successive fasi di gara, escludendo la ditta posta prima in graduatoria per anomalia dell'offerta e aggiudicando il servizio in via definitiva, a seguito delle opportune verifiche di legge, al secondo operatore economico posto utilmente in graduatoria. Si è quindi provveduto all'avvio del servizio a far data dal 25 settembre.

- Nel mese di maggio si è provveduto a pubblicare avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024, oltre eventuale rinnovo per l'anno scolastico 2024/2025. L'ufficio ha provveduto alla predisposizione di tutta la documentazione di gara e a pubblicare tramite il portale Sintel e il sito istituzionale, idonea manifestazione di interesse aperta a tutti i soggetti qualificati per il CPV di riferimento. Alla scadenza dei termini è pervenuta validamente una sola manifestazione di interesse. Si è quindi proceduto a pubblicare sul portale Sintel di Regione Lombardia procedura per affidamento diretto, con richiesta di offerta economica. Nel mese di giugno, all'esito positivo delle verifiche sui requisiti di legge, dei costi della manodopera e di copertura assicurativa, si è proceduto ad affidamento diretto del servizio. Il servizio è stato quindi regolarmente avviato nel mese di settembre.

2. *ESECUZIONE DEL CONTRATTO*

L'esecuzione di tutti i contratti in essere è stata periodicamente verificata attraverso il confronto con i referenti delle ditte incaricate e con i fruitori dei medesimi servizi oggetto di affidamento.

Relativamente al contratto in essere per la fornitura del servizio di refezione scolastica, a partire dal 2021 è stato necessario prevedere a carico dell'Amministrazione la copertura dei costi non previsti dal contratto per l'adeguamento della gestione del servizio conseguente all'emergenza pandemica in corso, con eventuale fornitura di lunchbox e scodellamento in aula per gli alunni della scuola materna fino al mese di giugno 2023 e per gli alunni della scuola primaria da settembre 2023.

Durante il secondo semestre 2023, previe verifiche, si è proceduto al rinnovo del contratto in essere con la ditta Dussmann Service srl per la fornitura del servizio di refezione scolastica per un ulteriore triennio, dall'anno scolastico 2023/2024 all'anno scolastico 2025/2026.

Relativamente al contratto in essere per la fornitura del servizio di doposcuola, durante il primo semestre 2023 si è reso necessario richiamare il soggetto aggiudicatario ad un maggior rispetto degli impegni assunti e inoltrare formale contestazione di inadempienza contrattuale. Alla contestazione è seguito l'adeguamento del servizio a quanto concordato, non rendendo necessario l'applicazione di penale. Considerato l'andamento del servizio e le penali applicate nel corso del 2022, si è ritenuto opportuno non avvalersi della facoltà di rinnovo contrattuale e di procedere a nuovo affidamento diretto con scelta di nuovo contraente.

Relativamente al contratto in essere per la fornitura di servizio scuolabus, è stato necessario inviare formale contestazione di inadempienza contrattuale in ragione di mancato rispetto degli impegni

assunti in ordine alla qualità del servizio reso, con conseguente applicazione di penale e adeguamento del servizio a quanto pattuito in sede di aggiudicazione.

3. *RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO PER TUTTE LE TIPOLOGIE AD ESCLUSIONE DI ACQUISTI ECONOMALI*

In sede di liquidazione, si è proceduto puntualmente alla verifica e attestazione della corretta esecuzione di tutti i contratti in essere.

4. *AFFIDAMENTI DIRETTI*

Durante il primo semestre 2023, si è proceduto ai sensi del D. Lgs. 50/2016 agli affidamenti diretti previa richiesta di preventivo come di seguito elencati, con importo sotto le soglie individuate all'art. 36, co. 2, lett. b) del Codice dei Contratti pubblici e ss.mm.ii.:

- Servizio di distribuzione porta a porta del periodico comunale – anno 2023;
- Realizzazione di laboratorio floreale primaverile;
- Affidamento diretto a cooperativa sociale del Servizio Doposcuola comunale per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025, con facoltà di rinnovo per ulteriori due anni scolastici;
- Proiezioni cinematografiche all'aperto;
- Realizzazione di spettacolo teatrale "Robin Hood nel castello di Nottingham"
- Affidamento diretto a cooperative sociali accreditate dei servizi di supporto educativo scolastico e domiciliare in favore di alunni con disabilità.

Durante il secondo semestre 2023, si è proceduto ai sensi del D. Lgs. 50/2016 agli affidamenti diretti previa richiesta di preventivo come di seguito elencati, con importo sotto le soglie individuate all'art. 36, co. 2, lett. b) del Codice dei Contratti pubblici e ss.mm.ii.:

- Realizzazione di spettacolo all'interno del Festival "La Meglio Gioventù – Piambello dal Vivo";
- Realizzazione di spettacolo musicale intitolato "Colloquiar swingando";
- Acquisto DVD per arricchimento del patrimonio della Biblioteca comunale;
- Acquisto libri per la Biblioteca comunale con fondi assegnati con Decreto MIBACT n. 8/2022;
- Rinnovo dell'affidamento per la fornitura del servizio wi-fi presso l'Antico Cascinale Lombardo;
- Servizio di impaginazione e stampa del periodico comunale e di distribuzione porta a porta, primo numero anno 2024;
- Affidamento diretto a cooperative sociali accreditate dei servizi di supporto educativo scolastico e domiciliare in favore di alunni con disabilità.

Tutti gli affidamenti sono stati regolarmente realizzati o sono in fase di realizzazione dagli operatori incaricati. Gli affidamenti sono stati gestiti integralmente dagli Uffici Servizi Sociali e Cultura, provvedendo a tutta la documentazione necessaria, alla gestione della procedura, verifiche di legge e aggiudicazione.

Comune di Cantello
Piazza Monte Grappa, 1 - 21050 Cantello (VA)
Tel. +39.0332.419111 - Fax +39.0332.418508
C.F. 00404280125 - PEC comune.cantello@legalmail.it

5. *INCARICHI PROFESSIONALI*

Nel primo semestre si è proceduto ad incarico professionale a professionista esperto per la conduzione di laboratori per bambini sul tema dell'antico Egitto. Nel secondo semestre non sono stati affidati incarichi professionali.

OBIETTIVI DI AREA DA PIANO DELLE PERFORMANCE

SERVIZI SOCIALI - EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI

- Predisposizione di bandi per l'erogazione di contributi alle famiglie per spese per utenze domestiche e per erogazione buoni spesa

L'ufficio scrivente ha provveduto alla predisposizione di due distinti bandi per l'erogazione di contributi alle famiglie per spese per utenze domestiche e per erogazione buoni spesa, in continuità con quanto garantito nell'anno 2022. A seguito di approvazione da parte della Giunta Comunale, l'ufficio ha provveduto alla pubblicizzazione dei bandi, alla raccolta e valutazione delle domande e all'erogazione dei contributi. I Bandi sono attualmente ancora aperti, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

- Informazione puntuale della regolamentazione comunale o sovracomunale di accesso ai possibili vantaggi economici e alle misure di contrasto delle ricadute economiche della pandemia in corso

In stretta collaborazione con il consigliere comunale delegato alla comunicazione, si è anche garantita nel corso del 2023 l'informazione puntuale circa tutte le opportunità di sostegno economico a favore ei cittadini, via via che si sono rese disponibili a seguito dell'apertura di bandi comunali e distrettuali.

L'informazione è stata garantita attraverso la pubblicazione in tempi molto rapidi sul sito comunale e su tutti i canali social disponibili, oltre che nell'attività di segretariato sociale garantita dall'ufficio Servizi Sociali.

- Confronto con altri servizi socio-assistenziali territoriali

Durante il 2023 l'ufficio scrivente ha collaborato strettamente con il Servizio Tutela Minori distrettuale e con il servizio specialistico per persone con patologia psichiatrica di ASST Sette Laghi. Nel corso dell'anno si è proseguito nella collaborazione con i servizi sociali dei comuni appartenenti al distretto di Arcisate in occasione della attuazione del Piano di Zona 2021/2023 e a seguito di alcuni

progetti sovradistrettuali, quali ad esempio l'avvio del progetto "I diritti dei Bambini" in collaborazione con gli istituti scolastici e quanti finanziati dal PNRR, con particolare riguardo a prevenzione del burnout degli operatori sociali. Si è infine promossa la collaborazione con il Comune di Viggiù per la gestione associata delle procedure di selezione per l'assunzione di un nuovo assistente sociale, avvenuta nel mese di settembre.

SERVIZI CULTURA E SPORT - EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI

- Mantenimento degli standard qualitativi dei servizi, con particolare riguardo del rispetto dei tempi e degli adempimenti previsti dalle norme sul procedimento

Il servizio Cultura e Sport ha lavorato con efficacia ed efficienza durante tutto il 2023. Tutte le richieste pervenute sono state evase in tempi rapidi, mediamente entro 15/20 giorni dal ricevimento. In particolare le richieste di contributo da parte delle Associazioni, di patrocinio, di utilizzo della palestra comunale sono state efficacemente istruite ed evase dal personale addetto al settore. Anche l'attività della Biblioteca ha mantenuto gli elevati standard qualitativi garantiti negli ultimi anni, assicurando una proposta molto ampia, variegata e sempre rinnovata, oltre che un servizio tempestivo e professionale, a cui corrisponde una elevata frequentazione da parte della cittadinanza e, conseguentemente, un numero costante ed elevato di prestiti.

Nel corso del 2023, le attività culturali e sportive promosse sono state molteplici e ampiamente differenziate per tipo di proposta e pubblico a cui sono state rivolte, con buona partecipazione da parte della cittadinanza.

- Confronto con l'addetta ai servizi culturali:

Il confronto è stato constante e positivo durante tutto l'arco dell'anno; la buona collaborazione instaurata ha permesso la corretta gestione delle diverse attività e modalità efficaci anche per l'affronto di procedure complesse.

SERVIZIO ISTRUZIONE - EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI

- Avvio della gestione informatizzata dei servizi integrativi scolastici;

Nel mese di maggio 2023 è stata avviata, tramite la piattaforma E-Civis, la gestione informatizzata dei servizi integrativi scolastici quali doposcuola, scuolabus, refezione scolastica e pedibus, oltre che la gestione delle cedole scolastiche in formato digitale. Il processo ha richiesto molto lavoro di backoffice e di supporto a cittadini e altri soggetti coinvolti per l'utilizzo della piattaforma. L'utilizzo

Comune di Cantello
Piazza Monte Grappa, 1 - 21050 Cantello (VA)
Tel. +39.0332.419111 - Fax +39.0332.418508
C.F. 00404280125 - PEC comune.cantello@legalmail.it

della piattaforma ha comunque permesso di rendere più agevole l'iscrizione ai servizi da parte degli alunni ed un miglior controllo circa i dati degli iscritti. Il portale ha inoltre reso molto più agevole il necessario controllo sulla corretta contabilizzazione delle cedole librarie per la scuola primaria.

- Affidamento del servizio doposcuola per il biennio scolastico 2023/2024 e 2024/2025, con possibilità di rinnovo;

Nel mese di maggio 2023 si è proceduto ad affidamento diretto a cooperativa sociale tramite portale Sintel del Servizio Doposcuola comunale per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025, con facoltà di rinnovo per ulteriori due anni scolastici. Sono stati invitati a partecipare alla procedura n. 3 soggetti, di cui solo uno ha presentato validamente un'offerta. Il servizio è stato avviato nei tempi richiesti e si sta svolgendo con regolarità.

- Controlli a campione sui requisiti autocertificati

Durante il 2022 è stata data puntuale informazione sui servizi, rinnovata con l'avvio del nuovo anno scolastico, sulle relative modalità di accesso e di possibile agevolazione sui costi. Tutte le richieste di agevolazione sui costi dei servizi di refezione scolastica e trasporto scolastico sono state accolte. Sono state inoltre accolte tutte le richieste di contributo per i costi sostenuti dalle famiglie per la frequenza al doposcuola a valere sul bando comunale a sostegno dei costi di frequenza ad attività educative, ricreative e sportive di minori. Il controllo sui requisiti autocertificati è effettuato per ciò che attiene alla corrispondenza tra stato di famiglia e attestazione ISEE, oltre che sull'effettiva fruizione dei servizi scolastici.

Cantello, 09/01/2023

RESPONSABILE AREA SOCIALE, CULTURA E SPORT

(Dott.sa Anna Scotti)

ANNA
SCOTTI
09.01.2024
15:13:11
GMT+01:00

COMUNE DI CANTELLO
PROVINCIA DI VARESE
P. IVA 00404280125
Tel. 0332/419111 Fax 0332/418508

Cantello, 31/10/2024

Al Segretario Comunale
Al Sindaco
- Sede –

Oggetto: relazione attività anno 2023

La presente per riepilogare l'attività svolta nel corso dell'anno 2023, presso l'area affari generali e personale.

Organizzazione ufficio elettorale, con adempimenti periodo elettorale e svolgimento attività di costituzione seggi e conseguente contatti con uffici centrali della Prefettura, Commissione elettorale sede di Varese.

Verifica possibiltà di dematerializzare le liste elettorali appurando il limite dovuto al software.

Assistenza agli Organi per la predisposizione atti di programmazione e gestionali.
Referente diretto per il segretario comunale nel raccordo organizzativo e normativo tra aree.

Definizione del fabbisogno del personale con rideterminazione delle spese del personale e fascia percentuale di appartenenza, in collaborazione con personale temporaneo ufficio ragioneria, finalizzato alla predisposizione del PIAO.

Gestione delle risorse umane con definizione modalità per procedura di mobilità personale neo-assunto in costanza di periodo di prova; gestione richieste mobilità personale in deroga periodo di permanenza dei 5 anni.

Definizione modalità di attivazione procedura assunzione operaio e assistente sociale sul portale InPA.

Attivazione procedimento selezione OIV sul portale InPA.

Attivazione contratto per sorveglianza e monitoraggio ZTL, supporto area PL.

Attivazione pannello informativo digitale. Assistenza al personale sulla formazione on-the-

Pag: 1/2 - Ente: COMUNE DI CANTELLO - Anno: 2024 - Numero: 10377 - Tipo: I - Data: 31.10.2024 - Categoria: 3 - Classe: 6

job per uso sito e campagne social.

Stimolazione dell'utenza all'uso di ambulatorio medico per incrementare l'offerta per il benessere della cittadinanza e aumentare gli incassi gestionali.

Nel merito di spossono riepilogare:
attività di digitalizzazione dei processi di selezione del personale
studio e verifica procedimenti informativi novativi
attività di raccordo tra area, con supporto trasversale e tecnologico
studio e soluzione per casistica gestionale
aumento incasso per gestione patrimonio dell'ente

Non si possono trascurare i rapporti con gli stakeholders esterni, per cui è stata curato l'aggiornamento della pagine dell'Amministrazione trasparente assicurando la pubblicazione dei risultati in forma chiara e comprensibile.

Cordiali saluti,

IL RESPONSABILE AREA
AFFARI GENERALI
Dott.ssa Crestani Elena

Firmato digitalmente da:
Crestani Elena
Firmato il 31/10/2024 13:35
Seriale Certificato: 3794595
Valido dal 26/08/2024 al 26/08/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI

Obiettivi di mantenimento: obiettivi del normale funzionamento dei servizi, attività di routine ecc.

L'ufficio ragioneria ha garantito durante tutto l'anno la gestione economica-finanziaria dell'Ente, con una corretta gestione delle procedure di entrata e di spesa. Si è provveduto a gestire l'Iva e l'Irap, predisponendo le relative dichiarazioni annuali. L'ufficio tributi è stato impegnato per garantire una corretta applicazione e gestione dei tributi.

Obiettivi ulteriori:

- allineamento piattaforma crediti commerciali con i dati presenti in contabilità - Entro il 31.12.2023

Le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti, nei trenta giorni dal ricevimento delle fatture, salvo diversa pattuizione tra le parti.
L'indice di tempestività dei pagamenti è definito in termini di ritardo medio di pagamento, calcolato dalla data di scadenza stabilita.
L'indicatore viene ricavato direttamente dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali, gestito dalla Ragioneria Generale dello Stato.
Durante l'anno 2023 l'ufficio ragioneria ha provveduto a riconciliazione le fatture presenti in PCC con le risultanze del software di contabilità.
Sono state apportate delle correzioni sulla piattaforma, tenendo conto delle fatture non liquidabili o stornate da note di credito. Alla fine dell'anno i dati presenti in PCC sono risultati coerenti con i dati contabili dell'ente, ciò consentirà un puntuale monitoraggio del debito anche per i futuri esercizi.
Obiettivo raggiunto al 100%.

- certificazione alla Ragioneria Generale dello Stato dei Fondi Covid19 – Entro il 31.05.2023

Entro il 31.05.2023 doveva essere trasmessa alla Ragioneria Generale dello Stato, tramite apposito applicativo, certificazione sull'utilizzo delle risorse assegnate a valere sul fondo ex art. 106 D.L. 34/2020 (cd. "fondone covid")
L'ufficio ragioneria ha provveduto alla raccolta dei dati ai fini della compilazione e trasmissione della certificazione fondi straordinari COVID 2022.
Obiettivo raggiunto al 100%.

- Convenzione con la tesoreria comunale in scadenza il 31.12.2023 – Entro il 31.12.2023

In data 31.12.2023 era in scadenza l'affidamento del servizio di tesoreria alle Poste Italiane.
L'Amministrazione Comunale ha deciso nuovamente di ricorrere alla facoltà prevista dall'articolo 9 della legge n. 158/2017, che consente ai comuni con meno di 5.000 abitanti di procedere con l'affidamento diretto del servizio di tesoreria alle Poste Italiane Spa.
Con la deliberazione consiliare n. 19.09.2023 si è proceduto ad approvare lo schema di convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria per il periodo 01.01.2024 – 31.12.2028.
Con determinazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziario n. 431 del 7.12.2023, si è proceduto ad affidare il servizio tesoreria alle Poste Italiane per il periodo su richiamato, per mezzo della piattaforma Sintel.
Obiettivo raggiunto al 100%.

- Aggiornamento regolamento Tari ed Imu – Entro il 30.06.2023

Il Regolamento comunale vigente ancora nel 2023, approvato con deliberazione consiliare n. 35 del 22.08.2014, si riferiva all'applicazione dell'imposta unica comunale (IUC). Imposta Unica Comunale, composta da: Imposta Municipale propria (IMU); tassa sui rifiuti (TARI) e tributo per i servizi indivisibili (TASI). La IUC

è stata abolita a decorrere dal 1° gennaio 2020, e la nuova disciplina dell'IMU opera una sistemazione organica dell'imposta, rimanendo pressoché invariate le fattispecie imponibili, le modalità di calcolo ed i soggetti passivi. Si è reso pertanto necessario approvare un nuovo Regolamento comunale per la disciplina dell'IMU, approvato con deliberazione consiliare n. 8 del 10.03.2023.
Anche per la Tassa Rifiuti, dopo l'abolizione della IUC e dopo le modifiche normative nel frattempo intervenute, si è reso necessario predisporre ed approvare un nuovo Regolamento. Il Regolamento della Tari è stato approvato con deliberazione consiliare n. 12 del 26.04.2023.
Obiettivo raggiunto al 100%.

COMUNE DI CANTELLO
PROVINCIA DI VARESE
P. IVA 00404280125
Tel. 0332/419111 Fax 0332/418508

AREA TECNICO MANUTENTIVA

Cantello 20/12/2024

Nel corso dell'anno 2023 non sono state svolte gare di valore superiore alla soglia comunitaria.

Sono state effettuate le seguenti procedure di gara mediante la piattaforma E-PROCUREMENT SINTEL di Regione Lombardia:

- **SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE ZONA A - STAGIONE INVERNALE 2023 – 2024**
- **MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERO**
- **MANUTENZIONE ORDINARIA FOGNATURE, STRADE, PIAZZE E MARCIAPIEDI COMUNALI**
- **MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE, STRADE E PARCHI**
- **IMPIANTO DI ASPIRAZIONE FUMI ZONA GRIGLIE AREA FESTE DI VIA COLLODI**
- **ALLESTIMENTO ATTACCO PER LAME SGOMBRANEVE CON OMOLOGAZIONE**
- **FORNITURA FURGONE PER IL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE**
- **MANUTENZIONE STRAORDIANRIA E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIA VARESE E DELLA VIA LUGANO**
- **RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA MATERNA DI VIA COLLODI – 3° INTERVENTO - RIQUALIFICAZIONE CENTRALE TERMICA**
- **REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI ED OSSARI PRESSO IL CIMITERO COMUNALE**
- **REALIZZAZIONE IMPAINTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA PRESSO L'AREA FESTE DI VIA COLLODI**
- **FORMAZIONE DI SCARICO ACQUE METEORICHE IN VIA MONTE GENEROSO A GAGGIOLO**
- **SERVIZIO DI NOLEGGIO DI UNA PISTA DI PATTINAGGIO SU GHIACCIO XTRAICE PRESSO IL PARCO COMUNALE DI VIA SAN LORENZO**

1. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

   Relazione annuale ispezioni - verifiche – collaudi; verifiche a campione in cantiere almeno trimestrali.

   Sono stati sottoscritti i seguenti contratti in forma di scrittura:
   - **Rep. 5/2023 Ditta FORTINI SERVIZI ANTINCENDI s.r.l. – Fornitura furgone allestito per uso Protezione Civile**
   - **Rep. 6/2023 Ditta CARTOCCI STRADE s.r.l. – Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di via Varese**

- **Rep. 8/2023 Impresa S.A.I.M.P. s.r.l. – Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di via Lugano**
- **Rep. 9/2023 Ditta SARA IMPIANTI TERMOIDRAULICI s.r.l. – Lavori di riqualificazione energetica Scuola Materna – 3° intervento riqualificazione centrale termica**

2. RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO PER TUTTE LE TIPOLOGIE AD ESCLUSIONE DI ACQUISTI ECONOMALI

in sede di liquidazione, attestazione di corretta esecuzione degli obblighi contrattuali - approvazione CRE, collaudo.

Sono stati approvati i Certificati di Regolare Esecuzione dei seguenti interventi:

- **MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMMINAMENTO E RAMPA DI ACCESSO ALL'AREA LOCULI NUOVI DEL CIMITERO COMUNALE**
- **RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE GIOCHI PRESSO I PARCHI COMUNALI**
- **SALATURA, PULIZIA E SGOMBERO NEVE STAGIONE INVERNALE 2022/2023**
- **RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA MATERNA DI VIA COLLODI – 2° INTERVENTO**
- **REALIZZAZIONE RETE IN FIBRA OTTICA A SERVIZIO DELL'IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE**
- **REALIZZAZIONE IMPIANTO DI ASPIRAZIONE FUMI DELLA ZONA GRIGLIE PRESSO LA STRUTTURA DELL'AREA FESTE DI VIA COLLODI**
- **LAVORI DI RELAMPING EDIFICI SCOLASTICI DI PROPRIETA' COMUNALE**
- **MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DELLE VIE: MONTE GENEROSO, LUGANO, CARDUCCI, PODGORA, BROGGI, PELLICO, P.ZZA MANZONI E P.ZZA SAN ROCCO**
- **MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DELLE VIE: CONTE PULLE', ANTONIO TURCONI, F.LLI GIORDANO E ROMA**
- **MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI COLOMBARI PRESSO IL CIMITERO COMUNALE**
- **REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO CON ACCUMULO PRESSO IL MUNICIPIO IN PIAZZA MONTE GRAPPA**
- **REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO CON ACCUMULO PRESSO LA SCUOLA MATERNA DI VIA COLLODI**
- **REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO CON ACCUMULO PRESSO LA PALESTRA COMUNALE**
- **MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIA VARESE**
- **REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI E OSSARI PRESSO IL CIMITERO COMUNALE**

3. AFFIDAMENTI DIRETTI

Si è fatto ricorso ad affidamenti diretti per importi inferiori a € 5.000 per i seguenti lavori servizi/forniture:

- **MANUTENZIONI VARIE PER OPERE EDILI, OPERE DA FALEGNAME, ELETTRICISTA ED IDRAULICO PER GLI IMMOBILI E IL PATRIMONIO COMUNALE**
- **LAVORI DI TINTEGGIATURA DI AULE, LOCALI MENSA PRESSO SCUOLA MATERNA E AULA DOPOSCUOLA C/O IL PALAZZO COMUNALE**
- **MANUTENZIONI ORDINARIE PER SISTEMAZIONE TRATTI DI MARCIAPIEDI, VIE DIVERSE E CIMITERO COMUNALE**
- **MANUTENZIONI DEL VERDE DEI PARCHI PUBBLICI**
- **POTATURE E TAGLIO DI ALBERI LUNGO LE VIE COMUNALI E NEI PARCHI COMUNALI**

- **MANUTENZIONI STRAORDINARIE ALLA COPERTURA, STACCIONATA, FORMAZIONE PLATEA E POSA BARBECUE C/O L'AREA FESTE DI VIA COLLODI**
- **MANUTENZIONI STRAORDINARIE AGLI IMPIANTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA CIMITERIALE**
- **MANUTENZIONI ORDINARIE AGLI IMPIANTI ASCENSORI DI PROPRIETA' COMUNALE**
- **MANUTENZIONE AUTOMEZZI E ATTREZZATURA DI PROPRIETA' COMUNALE**
- **FORMAZIONE IMPIANTO DOCCIA EDIFICIO "C" ADIACENTE ALLA CASA CONTADINA DI VIA MONASTERO**

4. INCARICHI PROFESSIONALI

Sono stati conferiti i seguenti incarichi professionali:

- **PROGETTAZIONE E DIREZIONE DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA MATERNA DI VIA COLLODI - 3° INTERVENTO**
- **PROGETTAZIONE, DIREZIONE E CONTABILITA' DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CHIESETTA DI SAN LORENZO**

Il Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva

Arch. Andrea Mattiroli

Firmato digitalmente

Firmato digitalmente da:
MATTIROLI ANDREA
Firmato il 20/12/2024 09:06
Seriale Certificato: 4000200
Valido dal 12/11/2024 al 12/11/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Prot. 9388
AREA POLIZIA LOCALE ANNO 2023 Commissario Capo Franco Giammarino

OBIETTIVI DA PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE

COMMERCIO – AUTORIZZAZIONI

- Visibilità diretta dei procedimenti di tutte le pratiche attinenti ad attività economiche provenienti dal SUAP
- Verifiche autocertificazioni prodotte/controlli successivi all'attivazione dell'esercizio

COMMERCIO – MERCATO

CONCESSIONE POSTEGGI PRESSO MERCATI CITTADINI E RILASCIO RELATIVE AUTORIZZAZIONI COMMERCIALI -RINNOVI CONCESSIONI IN ESSERE:
- Verifiche autocertificazioni prodotte / verifiche attivazione/verifica regolare occupazione e realizzazione interventi
- Visibilità diretta dei procedimenti di tutte le pratiche attinenti ad attività economiche provenienti dal SUAP

PUBBLICA SICUREZZA
LICENZA PUBBLICO SPETTACOLO - COMMISSIONE COMUNALE
- Separazione competenze Servizio Commercio (amministrative) dalle competenze della Commissione (tecniche) esprimendo quindi il proprio parere favorevole o sfavorevole vincolante per il Servizio Commercio
- Fine anno 2023: verifiche autocertificazioni prodotte

OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO TEMPORANEE E SUPERIORI A 5 GIORNI

- immediata protocollazione univoca dell'istanza e trasmissione dati
- autorizzazioni e pagamenti - accertamenti in capo al Concessionario
- autorizzazioni temporanee pagamento diretto all'atto dell'autorizzazione

POLIZIA LOCALE – CONTROLLI EDILIZI ED AMBIENTALI

- verifiche a campione su pratiche
- verifica immediata sulle richieste dei controlli di iniziativa e su richiesta dei cittadini o di altre istituzioni
- controllo della reportistica, da parte del responsabile del procedimento

POLIZIA LOCALE – ACCERTAMENTI RESIDENZA

- controllo settimanale della situazione degli accertamenti, in collaborazione con servizio Anagrafe

POLIZIA LOCALE – IDONEITA' ALLOGGIATIVA CONTROLLI
Verifiche a domanda dell'ufficio urbanistica

POLIZIA STRADALE

Gestione informatizzata dell'iter dei verbali per infrazioni al codice della strada-accertamenti:
- controlli incrociati su accertamenti e pagamenti
- completa informatizzazione di ogni fase del processo grazie al sistema Connet
- eliminazione del problema della sosta selvaggia al parcheggio della stazione FS mediante costanti controlli soste
- rilievi sinistri stradali mediante l'adozione di pattuglie di "pronto impiego" negli orari di servizio
- ripristino e sostituzione segnaletica verticale ed orizzontale ammalorata e fuori norma

SANZIONI

Nel 2023 sono stati elevati 3514 verbali al cds per un accertato pari ad euro **439.755,97** comprensivi di spese di notifica

PROTEZIONE CIVILE

-approvvigionamento servizi e beni per il funzionamento del Gruppo Comunale Protezione Civile
-collaborazione in sinergia durante eventi metereologici sul territorio

Responsabile Area Polizia Locale e Protezione Civile
Commissario Capo Franco Giammarino

COMUNE DI CANTELLO - Uff. di Polizia Locale -

COMUNE DI CANTELLO

PROVINCIA DI VARESE

Piazza Monte Grappa n. 1 – 21050 CANTELLO

P. IVA 00404280125 - Tel. 0332/419111 - Fax 0332/418508

AREA URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, TERRITORIO

Prot. 13273 cat 2 cl 14

Cantello, 31 dicembre 2023

OGGETTO: **PIAO anno 2023, delibera GC 73/2023;**
Piano prevenzione corruzione trasparenza anno 2023, delibera GC 36/2023;
Settore Urbanistica, Edilizia privata, Territorio.

Spett. Ufficio Segreteria
sede

In riferimento a quanto in oggetto, si trasmette la relazione allegata.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DI AREA
URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, TERRITORIO
Arch. Paolo Turconi
documento in firma digitale

Firmato digitalmente da:
Turconi Paolo
Firmato il 31/12/2023 21:59
Seriale Certificato: 1738362
Valido dal 13/09/2022 al 13/09/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

COMUNE DI CANTELLO
PROVINCIA DI VARESE
Piazza Monte Grappa n. 1 – 21050 CANTELLO
P. IVA 00404280125 - Tel. 0332/419111 - Fax 0332/418508

▶ obiettivo – utilizzo del programma gestionale, archiviazione e fascicolazione elettronica dei piani

L'Ufficio è dotato di Portale telematico e di programma gestionale SUE "Solo1" della società Globo per la presentazione e trattazione dei procedimenti urbanistico-edilizi, relativi a permessi di costruire, agibilità, scia-edilizie, scia-produttive, c.i.l.a., comunicazioni, abusi edilizi, piani attuativi, piani generali.

Per l'anno 2023 il programma è stato utilizzato anche per la trattazione dei piani attuativi di iniziativa privata e/o dei Permessi convenzionati; il programma è stato inoltre utilizzato per le Varianti al PGT in itinere.

Il processo prevede che le istanze a firma di professionista siano presentate tramite lo Sportello Telematico; la fascicolazione elettronica avviene nel programma di protocollo comune a tutti gli uffici; quindi ogni procedura è importata nel gestionale dell'ufficio tecnico.

Come da Regolamento del SUE, agli utenti è consentito presentare documentazione cartacea solo per pratiche di edilizia libera e prive di documentazione progettuale; anche questa tipologia di pratiche è comunque fascicolata a livello elettronico e trattata nel programma gestionale.
Il sistema informatico viene utilizzato anche per la produzione dei certificati di destinazione urbanistica in quanto nel gestionale tecnico è stato incorporato il nuovo Sistema Informativo Territoriale, allineato agli standard del DBT regionale, con le necessarie cartografie e banca dati.

▶ obiettivi – verifica 100% delle scia-edilizie pervenute, con obbligatorietà spedizione provvedimento di validazione-integrazione-conformazione nei tempi di legge, e verifica del 100% delle scia-suap pervenute, con obbligatorietà spedizione parere allo sportello delegato (escluso casi di cessazione, modifica titolarità, subentro e atti di competenza Polizia)

Nelle procedure di scia edilizia e segnalazione di agibilità si è provveduto a verificare il 100% delle pratiche pervenute, e a spedire lettera di validazione oppure richiesta di integrazione e/o conformazione qualora necessario.

Medesima trattazione è stata seguita come previsto per le scia-produttive, con spedizione di parere di competenza allo Sportello Suap della Comunità Montana Piambello, ad eccezione dei casi ove il parere dell'ufficio non è necessario (cessazione attività, modifica titolarità, o per pareri di competenza Polizia come per i mercati, fiere, manifestazioni).

▶ obiettivo - abusi edilizi, controlli a campione del 10% su accatastamenti, report per ogni controllo

I controlli programmati relativi agli abusi sull'attività edilizia sono stati svolti, come previsto, mediante un raffronto tra le planimetrie catastali docfa e le pratiche edilizie comunali.

Dal portale dell'Agenzia delle Entrate sono stati scaricati n. 127 files-docfa e di questi sottoposti a controllo a campione per il 10 %; tralasciando dalla verifica i docfa del tutto privi di interesse in quanto relativi ai bcnc (beni comuni non censibili), aree urbane/pertinenziali; l'accertamento è stato concentrato sulle planimetrie relative a variazioni, ampliamenti e nuove costruzioni.

COMUNE DI CANTELLO
PROVINCIA DI VARESE
Piazza Monte Grappa n. 1 – 21050 CANTELLO
P. IVA 00404280125 - Tel. 0332/419111 - Fax 0332/418508

Si riporta di seguito il relativo report:

-1-titolare Furno Ivan Carmelo; tipologia variazione planimetrica per opere interne; l'aggiornamento corrisponde al Permesso di costruire per sanatoria emanato il 08.10.2022 prot. 9655;

-2-titolare Falcone Teodolindo; tipologia demolizione e nuova costruzione, autorimessa; l'aggiornamento corrisponde alla scia del 31.01.2022 prot. 1002;

-3-titolare Luraschi Elisabetta; tipologia variazione per opere interne/esterne; i lavori sono stati autorizzati con Permesso di costruire in sanatoria del 28.06.2022 prot. 6318;

-4-titolare Crestani Ivano; tipologia variazione planimetrica per ristrutturazione caseggiato; l'aggiornamento corrisponde alla scia 26.02.2021 prot. 1940;

-5-titolare Galli Andrea; tipologia variazione planimetrica; l'aggiornamento corrisponde alla cila depositata il 30.08.2022 prot. 8371 ed intestata a Pantaleo Giulia;

-6-titolare Gandolfi Giorgio; tipologia nuova costruzione per autorimessa aperta; l'aggiornamento corrisponde alla scia del 05.02.2022 prot. 1224;

-7-titolare Capoferri Maria Antonietta; tipologia diversa distribuzione spazi interni; l'aggiornamento corrisponde alla scia in sanatoria del 26.05.2023 prot. 5846 per difformità nella costruzione di villetta ed accessori;

-8-titolare De Maggio Angelo; tipologia diversa distribuzione spazi interni; l'aggiornamento corrisponde alla cila tardiva, in sanatoria, del 08.07.2023 prot. 7590;

-9-titolare Lamon Fabio; tipologia nuova costruzione villa, a seguito di Permesso di costruire del 26.08.2019 prot. 8441;

-10-titolare Sebastiani Ezio; tipologia ristrutturazione edilizia intero caseggiato e recupero di sottotetto; l'aggiornamento corrisponde al Permesso di costruire del 30.07.2021 prot. 7086 e variante in corso d'opera scia del 27.06.2023 prot. 7100;

-11-titolare Luatti Marco; tipologia variazione planimetrica per manutenzione/ristrutturazione; corrisponde alle pratiche di scia 03.08.2022 prot. 7544 e variante 19.09.2023 prot. 9699, intestate a Luatti Laura;

-12-titolare Zulian Maurizio; tipologia variazione planimetrica in sanatoria; l'aggiornamento corrisponde alla scia tardiva 30.10.2023 prot. 11149 per difformità nella edificazione di caseggiato.

-13-titolare Mezzanotte Gianluigi; tipologia variazione planimetrica; l'aggiornamento corrisponde alla scia del 09.08.2021 prot. 7416 per manutenzione straordinaria e realizzazione autorimessa.

Inoltre, nelle lettere di validazione delle scia-edilizie, i titolari sono stati avvisati che le opere intraprese possono essere oggetto di possibile accertamento di conformità al progetto depositato.

COMUNE DI CANTELLO
PROVINCIA DI VARESE
Piazza Monte Grappa n. 1 – 21050 CANTELLO
P. IVA 00404280125 - Tel. 0332/419111 - Fax 0332/418508

Il programma Solo1 è stato utilizzato anche per la gestione documentazione e la fascicolazione degli abusi edilizi su segnalazione o avviati d'ufficio.

▶ **obiettivo – accesso atti catalogazione e pubblicazione**

Il programma gestionale del SUE è stato utilizzato anche per la trattazione e rubricazione delle istanze di accesso agli atti; l'elenco degli accessi è quindi stato pubblicato nella apposita sezione nel sito Amministrazione trasparente del Comune di Cantello al link:
Portale Trasparenza Comune di Cantello - Accesso civico

▶ **obiettivo - continuazione della gestione dello Studio per la riqualificazione e il potenziamento delle aree verdi denominato "rinnoviAMO Cantello", e delle fasi di progettazione definitiva-esecutiva, incluso procedura di affidamento lavori del secondo lotto (in sostituzione dell'Ufficio manutentivo)**

A seguito del deposito nell'agosto 2021 del progetto di fattibilità relativo allo Studio per la riqualificazione e il potenziamento delle aree verdi, per un importo di oltre 1,8 milioni di euro, è stato deciso di intervenire con lavori sino all'anno 2024 per una somma complessivamente stanziata ad oggi, incluso spese tecniche, di 680 mila euro (destinata ad interventi ritenuti prioritari dall'Amministrazione).

L'intervento è suddiviso in tre lotti funzionali; la divisione in lotti funzionali avviene non solo con l'obbiettivo di contenere il ricorso al sub appalto e potersi rivolgere a ditte strettamente specializzate in ogni categoria di lavoro, ma è anche in aderenza e conseguenza degli stanziamenti di bilancio assegnati all'intervento (una quota ogni anno), spalmati su tre anni per importi rispettivamente di 150, 200 e 200 mila euro dal 2022 al 2024, oltre a quanto già precedentemente stanziato per il 2021.

Gestione dell'attività di progetto, con incarico affidato alla ATP con capogruppo dr. Marco Fabbri anno 2023.

- con Determinazione n. 249 in data 18.07.2023 è stato approvato e rifinanziato l'aggiornamento al progetto esecutivo originariamente approvato nell'anno 2022, redatto dalla ATP incaricata con capogruppo il dr. Marco Fabbri con Studio in Milano, e depositato al protocollo informatico dell'Ente, per complessivi € 680.000,00 con risorse comunali sugli anni 2021-2024;

Gestione affidamento per lotti funzionali anno 2023

- con determinazione di Area n. 360 del 14.10.2023, è stato appaltato il secondo lotto funzionale relativo alle opere civili, categoria OG1; la ditta incaricata è la Martarello Gianfranco & C. con sede in Sumirago (VA), per un valore contrattuale di €. 174.074,47 al netto di iva nella misura di legge;

Gestione lavori precedentemente affidati

- con determinazione di Area n. 447 del 14.12.2023 è stato motivatamente stabilito di recedere dal contratto in essere con la ditta Angioletto Borri di Morazzone (VA) per i lavori relativi al primo lotto Opere a verde, categoria OG24, a suo tempo affidati con Determinazione n. 433 del 08.11.2022 per un valore di € 65.856,74 al netto di iva;
- le motivazioni sono le seguenti; durante l'inverno 2022-2023 sono state messe a dimora circa 250 nuove piante, rappresentanti solo una parte dell'intervento (valore SAL1 pari a € 20.042,22); nel corso dell'estate 2023 sono emerse problematiche di manutenzione delle piantumazioni per la difficoltà di

contenere le erbe infestanti in relazione alla vastità dell'impianto; è quindi stata assunta la decisione di ridurre il numero complessivo delle piantumazioni, limitandosi a mettere a dimora soltanto alberi adulti di pregio e rinviare le piantumazioni di tipo massivo;
- con determinazione di Area n. 452 del 14.12.2023, è stato appaltato uno stralcio del secondo lotto funzionale delle opere a verde, categoria OS24; la ditta incaricata è la florovivaistica Brendolini Franco, con sede in Uggiate Trevano (CO), per un valore contrattuale di €. 34.001,50 al netto di iva;
- è anche stato gestito l'incarico alla concessionaria della pubblica illuminazione Acinque Tecnologie spa per la realizzazione di un bypass provvisorio sulle linee interrate di illuminazione del parco di via Belinzoni, al fine di procedere n sicurezza con lavori di scavo;

▶ obiettivi – conclusione allargamento stradale della via Turconi nc 5, e gestione dell'allargamento stradale della via Belinzoni nc 2, dalla progettazione alla realizzazione, incluso procedure di appalto (in sostituzione dell'Ufficio manutentivo)

Via Turconi
Nell'anno precedente è stata iniziata la procedura di progettazione e affidamento dei lavori di allargamento stradale della via Turconi, incluso la predisposizione degli atti convenzionali con il privato per l'acquisizione dell'area.
I lavori sono stati completati nell'anno 2023 come previsto, ed il certificato di regolare esecuzione approvato con Determina n. 494/2023.

Via Belinzoni
Successivamente all'entrata in vigore della variante generale al PGT in data 08.02.2023, con l'identificazione dell'area interessata in PGT quale allargamento stradale al fine dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, è stato concluso positivamente l'accordo bonario con le proprietà interessate all'arretramento della recinzione in via Belinzoni.
I valori sono stati appaltati con Determina n. 490/2023, e verranno conclusi nella prossima primavera.

▶ obbiettivo generale Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza Giunta Comunale n. 36/2023 – rispetto dei termini procedimentali

Sul sito Amministrazione trasparente, pagina "attività e procedimenti" – "tipologie di procedimento, è normalmente pubblicato l'elenco dei procedimenti trattati da tutti gli uffici.

E' stato quindi pubblicato aggiornamento 2023 per l'Area Urbanistica, Edilizia privata, Territorio al link:
Portale Trasparenza Comune di Cantello - Tipologie di procedimento
Le tempistiche dei procedimenti sono quindi pubblicate sul sito trasparenza dell'ente in modo che il privato abbia contezza della durata fisiologica del procedimento che gli interessa.

Per quanto inerente la pubblicazione dell'elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo delle istanze edilizie-urbanistiche, questo è normalmente inserito nel nuovo Regolamento Edilizio, in vigore dal 15.07.2022, e pubblicato alla pagina: Portale Trasparenza Comune di Cantello - Pianificazione e governo del territorio

COMUNE DI CANTELLO
PROVINCIA DI VARESE
Piazza Monte Grappa n. 1 – 21050 CANTELLO
P. IVA 00404280125 - Tel. 0332/419111 - Fax 0332/418508

► obbiettivo generale Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza Giunta Comunale n. 36/2023, incarichi di servizio-forniture-lavori

Nell'anno 2023:

-non sono state attivate procedure per importi per i quali è prevista l'evidenza pubblica, e non sono state espletate gare o negoziazioni che prevedono la nomina di una Commissione giudicatrice;

-è stata attivata una sola procedura negoziata per la quale occorre creare un elenco di soggetti ovvero attingere a indagine di mercato (per importi pari e > di 150 mila euro e inferiori a 1 milione di euro, art. 50, comma 1, lettera c), DLgs 36/2023);

Incarichi vari di servizio tecnico professionale, di servizio, di fornitura e di lavori entro 5 mila euro
L'anno 2023 è stato caratterizzato da 17 incarichi di modesto importo, per valori compresi tra 450 e 3583 euro; ogni affidamento inferiore a 5.000 euro è escluso dall'utilizzo delle piattaforme elettroniche come Sintel di Aria-Lombardia oppure sul Mepa di Consip, cui si è comunque fatto ricorso nel caso di affidi con risorse del Pnrr per l'informatizzazione.

Incarichi vari di servizio e lavori tra 5 mila e 40 mila euro, e fino a 140-150 mila euro con normativa Covid ed il nuovo Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023
Sono stati dati 7 incarichi di importo compreso tra 15.110 e 40.350 euro relativi a servizi per la transizione al digitale finanziati dal Pnrr, ed il cui affido è stato fatto tramite Mepa di Consip, oppure a valori, il cui affido è stato fatto con ricorso alla piattaforma Sintel di Aria-Lombardia. Le procedure seguite per gli incarichi relativi al Pnrr sono stati preceduti da determinazione a contrarre con approvazione della documentazione progettuale relativa ad ogni singolo Bando Pnrr.

Incarichi di lavori tra 150 e 500 mila euro, secondo nuovo Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023
L'anno 2023 è stato caratterizzato da un solo incarico di lavoro per un importo in contrattazione pari a € 183.112, con affidamento alla ditta Martarello Gianfranco di Sumirago (va) per un importo di € 174.074 affidato con determina n. 360 del 14.10.2023 su piattaforma elettronica Sintel di Aria-Lombardia. La procedura seguita ha previsto la determinazione a contrarre con approvazione della documentazione di gara, previa Analisi di mercato espletata con determina n. 250 del 18.07.2023, sempre tramite piattaforma Sintel.

► Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza Giunta Comunale n. 36/2023 – Misure di prevenzione in relazione al rischio di corruzione

UFFICIO RILASCIO ATTI ABILITATIVI: rischio di corruzione classificato medio

La gestione dei procedimenti è stata effettuata senza interferenze da parte dell'Amministrazione comunale; in ogni atto abilitativo viene dato conto dei riferimenti normativi che normano il procedimento; ogni richiesta di integrazione documentale è motivatamente riferita e norma di legge o regolamento; i pareri negativi sono preceduti a preavviso motivato art. 10 bis L. 241/1990; le pratiche vengono trattate in ordine cronologico.

UFFICIO URBANISTICA E GOVERNO DEL TERRITORIO: rischio di corruzione medio

COMUNE DI CANTELLO
PROVINCIA DI VARESE
Piazza Monte Grappa n. 1 – 21050 CANTELLO
P. IVA 00404280125 - Tel. 0332/419111 - Fax 0332/418508

Congruità del valore delle opere a scomputo

La progettazione e quantificazione economica delle opere pubbliche da realizzarsi a scomputo viene effettuata dall'operatore economico sulla base dei listini della Camera di Commercio di Varese oppure di Milano, mediante computi metrici estimativi che vengono posti al vaglio dell'Ufficio ai fini di congruità in due fasi: durante la predisposizione del piano attuativo o del permesso convenzionato, e nella successiva fase del progetto esecutivo;

-il valore dedotto viene raffrontato con gli oneri tabellari al fine di accertare che il primo, al netto di congruo ribasso, non sia inferiore al valore degli oneri tabellari;
-in fase esecutiva la congruità del valore delle opere pubbliche realizzate viene ulteriormente verificato mediante l'obbligo di deposito delle fatturazioni elettroniche rilasciate dalle imprese esecutrici; tale onere è direttamente inserito nel modello di convenzione urbanistica predisposto dall'Ufficio;

-nel caso del Permesso Convenzionato emanato il 03.10.2023 prot. 10184, previa Deliberazione di Giunta Comunale n. 74-2023 è accaduto che il valore preventivato delle opere pubbliche da parte dell'operatore economico, opportunamente rivalutato dall'ufficio, fosse inferiore a quello degli oneri a scomputo; è stato pertanto proposto, e approvato dalla Giunta, uno specifico schema di convenzione urbanistica che prevede due cautele: 1) l'appalto dei lavori pubblici mediante procedura comparativa a cura del medesimo Comune; 2) l'obbligo per l'operatore economico di versare alle casse comunali una somma corrispondere alla differenza tra gli oneri tabellari e il valore effettivo dei lavori (come appaltato a gara e fatturato).

Valorizzazione delle opere extra oneri attributive di premialità edificatorie

In tale fattispecie il meccanismo di controllo di congruità è semplificato, in quanto è limitato alla sola verifica del valore delle opere pubbliche rispetto ai listini camerali; infatti, il vigente Regolamento comunale per il commercio dei diritti edificatori, prevede che l'attribuzione della premialità è matematicamente connessa al solo listino camerale (secondo il valore di 1 mc attribuito ogni 80 euro di spesa, al netto di iva).

Esecuzione delle opere, qualificazione del soggetto esecutore

L'impresa esecutrice delle opere di urbanizzazione a scomputo deve essere in possesso dei requisiti previsti dal Codice dei Contratti, con particolare riferimento alla capacità di contrattare con la pubblica amministrazione e di regolarità contributiva; detto obbligo è direttamente inserito nel modello di Convenzione urbanistica;

Le clausole previste in Convenzione urbanistica vengono di seguito riportate: "I proponenti ... dovranno provvedere all'affidamento di incarico a soggetto in possesso della qualificazione tecnica e dei requisiti giuridici e morali per contrattare con la Pubblica Amministrazione. ...i proponenti trasmetteranno al Comune la documentazione comprovante le capacità tecnica e giuridica della ditta esecutrice dei lavori pubblici, con DURC e dichiarazione di regolarità tributaria rilasciata dalla stessa, al fine di consentire l'effettuazione dei relativi controlli di regolarità."
Qualora l'impresa non abbia i requisiti richiesti non può avviare e realizzare i lavori convenzionati.

Nei casi in cui il ruolo di stazione appaltante è assunto dall'Amministrazione, l'accertamento dei requisiti di idoneità dell'impresa esecutrice avviene naturalmente secondo le ordinarie procedure previste per gli appalti di lavori pubblici; nell'anno 2023 tale fattispecie è accaduta una volta, nel caso dell'appalto del parcheggio pubblico correlato all'Ambito di Completamento n. 11 del PGT.

COMUNE DI CANTELLO
PROVINCIA DI VARESE
Piazza Monte Grappa n. 1 – 21050 CANTELLO
P. IVA 00404280125 - Tel. 0332/419111 - Fax 0332/418508

UFFICIO CONTROLLO DEGLI ABUSI EDILIZI SUL TERRITORIO: rischio corruzione medio.

L'ufficio ha effettuato accertamenti nell'anno 2023 anche in assenza di esposto scritto, quando si è venuto a conoscenza di una potenziale irregolarità edilizia (come per lavori in via Elvezia nc 14, lavori in via Conte Pullè nc 1). Non sono comunque pervenute segnalazione anonime (per le quali occorre prescindere dalla fonte della notizia ma occorre valutare solo il potenziale fondamento dell'esposto).

Non accade normalmente, ne è accaduto, che il procedimento di accertamento dell'abuso edilizio sia condizionato dalla titolarità dei soggetti coinvolti.