# COMUNE DI CANTELLO

Prov. Varese

# Piano della Performance ANNI 2021/2023


**PRESENTAZIONE DEL PIANO**

**INFORMAZIONI GENERALI**

**CHI SIAMO**

**COSA FACCIAMO**

**COME OPERIAMO**

**IDENTITA'**

**L'AMMINISTRAZIONE IN CIFRE**

**MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE**

**ALBERO DELLA PERFORMANCE**

**ANALISI DEL CONTESTO**

**ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO**

**ANALISI DEL CONTESTO INTERNO**

**OBIETTIVI STRATEGICI**

**PERFORMANCE DI UNITA' ORGANIZZATIVA ( POSIZIONI ORGANIZZATIVE)**

**PERFORMANCE DI UNITA' ORGANIZZATIVA ( riferito ai non responsabili di area)**

**PRESENTAZIONE DEL PIANO**

Questa Amministrazione, sulla base di quanto disposto dall'articolo 3 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e dei documenti approvati:

"Il Sistema di misurazione e valutazione della performance";

"La misurazione e valutazione della performance individuale"

adotta il PIANO DELLA PERFORMANCE.

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei Responsabili di Area e dei Dipendenti.

Gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei servizi ed i relativi indicatori sono individuati nei seguenti strumenti di programmazione:

*a)* linee programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio comunale all'inizio del mandato amministrativo, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
*b)* Documento Unico di Programmazione approvato annualmente, che comprende, con un orizzonte temporale di tre anni, una sezione strategica ed una sezione operativa per missioni;
*c)* Piano Risorse e Obiettivi, approvato annualmente dalla Giunta, che contiene gli obiettivi e le risorse assegnati alle diverse aree di attività.

Il presente documento individua quindi la trasparente definizione delle responsabilità dei diversi protagonisti in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate, anche al fine della successiva misurazione della performance.

L'insieme dei sotto indicati documenti costituisce il **PIANO DELLA PERFORMANCE**:

**Linee programmatiche di mandato – obiettivi quinquennali →**

**Documento Unico di Programmazione – obiettivi triennali →**

**Piano Risorse e Obiettivi – obiettivi annuali.**

## INFORMAZIONI GENERALI

### CHI SIAMO

Le caratteristiche organizzative e gestionali del Comune di **CANTELLO** si sviluppano dal 2017 in

*ORGANO POLITICO*

*SEGRETARIO COMUNALE*

*AREA AFFARI GENERALI* *AREA SOCIALE, CULTURALE, SPORT*

*AREA TECNICO-MANUTENTIVA* *AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E TRIBUTI*

*AREA POLIZIA LOCALE* *AREA URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, TERRITORIO*

### COSA FACCIAMO

Il Comune di Cantello svolge tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico.

Il portafoglio dei servizi erogati dal Comune di Cantello, strutturato per principali aree di intervento e categorie di utenti, è riportato nella seguente tabella, aggiornata al 2020:

| AREA | ELENCO DEI SERVIZI |
|---|---|
| **MINORI** | INTERVENTI DI ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE E SCOLASTICA<br>SERVIZIO TUTELA MINORI<br>AFFIDO FAMILIARE E INCONTRI PROTETTI<br>ASSEGNO DI MATERNITA' E NUCLEO FAMILIARE |
| **GIOVANI** | COLLABORAZIONE CON U.R.C.A.! |
| **STUDENTI** | TRASPORTO SCOLASTICO E PEDIBUS<br>REFEZIONE SCOLASTICA<br>SERVIZIO PRE – POST – DOPO SCUOLA<br>DIRITTO ALLO STUDIO: CONTRIBUTI<br>DOTE SCUOLA<br>EDILIZIA SCOLASTICA<br>PROGETTI DI INCENTIVAZIONE ALLA LETTURA |

| | |
|---|---|
| | RIVOLTI ALLE CLASSI<br>PARTECIPAZIONE A PROGETTI INNOVATIVI IN COLLABORAZIONE CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO E CON LE SCUOLE MATERNE DEL TERRITORIO |
| **DISABILI** | PROGETTI DI INSERIMENTO LAVORATIVO<br>VALUTAZIONE PROGETTI INDIVIDUALIZZATI DI INTERVENTO<br>TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI<br>CONTRIBUTI ECONOMICI PER LA FREQUENZA A CENTRI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI<br>ASSISTENZA DOMICILIARE<br>ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA<br>ASSISTENZA *AD PERSONAM*<br>PASTI AL DOMICILIO<br>ATTIVAZIONE PRESTAZIONI E INTERVENTI REGIONALI E/O DISTRETTUALI (B2, REDDITO DI AUTONOMIA, …) |
| **SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE** | CONTRIBUTI ECONOMICI PER INDIGENZA<br>ATTIVAZIONE REDDITO DI CITTADINANZA<br>SOSTEGNO ALLA RICERCA ATTIVA DI OCCUPAZIONE ATTRAVERSO IL PUNTO LAVORO<br>ATTIVAZIONE PRESTAZIONI E INTERVENTI REGIONALI E/O DISTRETTUALI (BONUS FAMIGLIA, CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLA MOROSITA' INCOLPEVOLE, …)<br>BONUS LUCE, GAS E ACQUA |
| **ANZIANI** | ASSISTENZA DOMICILIARE<br>PASTI AL DOMICILIO<br>COLLABORAZIONE CON AUSER CANTELLO<br>ATTIVAZIONE PRESTAZIONI E INTERVENTI REGIONALI E/O DISTRETTUALI (B2, REDDITO DI AUTONOMIA, …)<br>INSERIMENTI RESIDENZIALI PRESSO RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI E/O PRESSO CENTRI DIURNI |
| **CULTURA** | LABORATORI DI LETTURA ESPRESSIVA A TEMA<br>CONSIGLIO COMUNALE DEI GIOVANI<br>COLLABORAZIONE E SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI LOCALI<br>PROMOZIONE DI ATTIVITA' CULTURALI SUL TERRITORIO<br>SERVIZIO WI FI GRATUITO<br>INCONTRI PERIODICI DELLE CLASSI DELLE SCUOLE LOCALI PRESSO LA BIBLIOTECA |
| **SPORT** | GESTIONE PALESTRA COMUNALE |

| | |
|---|---|
| | SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE |
| **URBANISTICA** | PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO E STRUMENTI CORRELATI<br>GESTIONE PIANI E PROGRAMMI (PIANI ATTUATIVI)<br>GESTIONE ATTIVITA' EDILIZIA (PERMESSI A COSTRUIRE, SCIA, ecc.)<br>CERTIFICAZIONI VARIE IN MATERIA EDILIZIA/URBAN. |
| **LAVORI PUBBLICI** | COSTRUZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE<br>EROGAZIONE SERVIZI PUBBLICI<br>RAPPORTI CON LE SOCIETA' EROGATRICI DEI SERVIZI PUBBLICI – PROTEZIONE CIVILE. |
| **AMBIENTE** | RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI<br>MANUTENZIONE GIARDINI E VERDE PUBBLICO<br>GESTIONE GRANDI OPERE<br>CAVE |
| **MOBILITA' SOSTENIBILE** | REGOLAMENTAZIONE SOSTA E PARCHEGGI |
| **SICUREZZA** | SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE E INFORTUNISTICA<br>SEGNALETICA STRADALE<br>SERVIZIO DI POLIZIA AMMINISTRATIVA E GIUDIZIARIA<br>SERVIZI AUSILIARI DI PUBBLICA SICUREZZA<br>PREVENZIONE RANDAGISMO |
| **SPORTELLI** | SERVIZI DEMOGRAFICI (anagrafe, stato civile, elettorale, trasporti funebri, permessi seppellimento cremazione e dispersione ceneri, ….)<br>CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA<br>TOPONOMASTICA: DENOMINAZIONE AREE DI CIRCOLAZIONE E ASSEGNAZIONE NUMERI CIVICI<br>CARTA SCONTO CARBURANTI<br>AUTENTICA FIRMA PASSAGGI DI PROPRIETA' BENI MOBILI REGISTRATI<br>SPORTELLO COMMERCIO<br>SEGRETARIATO SOCIALE<br>SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE<br>PUNTO LAVORO<br>BIBLIOTECA<br>SPORTELLO TRIBUTI: ASSISTENZA E SUPPORTO AL CITTADINO SU COMPILAZIONE DICHIARAZIONI, BOLLETTINI, RAVVEDIMENTI, MODELLI F24 ECC.; ASSISTENZA PER PAGAMENTI SOGGETTI A RISCOSSIONE COATTIVA<br>SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE<br>SPORTELLO UFFICIO TECNICO<br>S.U.E. SPORTELLO UNICO EDILIZIA |

| | |
|---|---|
| **INFORMAZIONE** | PUBBLICAZIONI ALBO INFORMATICO<br>NOTIFICHE<br>PERIODICO COMUNALE<br>SITO INTERNET COMUNALE |

**COME OPERIAMO**

Le modalità operative di perseguimento degli obiettivi di cui sopra avvengono tramite

**ORGANI POLITICI:** Sindaco, Consiglio Comunale, Giunta Comunale;

agli organi politici competono funzioni di indirizzo e di controllo mentre la gestione amministrativa è attribuita ai responsabili dei servizi, nel rispetto del principio di separazione delle competenze.

**STRUTTURA AMMINISTRATIVA**: la struttura amministrativa, riportata nella sezione "CHI SIAMO", provvede, invece, alla gestione operativa di natura finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione dei provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

Gli organi politici esercitano sugli organi amministrativi anche un controllo sulla valutazione dei risultati ottenuti, espresso tramite la "relazione sulla performance".

**IDENTITA'**

**L'AMMINISTRAZIONE IN CIFRE**

I dipendenti in servizio al **31.12.2020** risultavano in numero di **16**, come indicato nella seguente tabella

| CATEGORIA | PROFILO PROFESSIONALE | NUMERO DIPENDENTI |
|---|---|---|
| D | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO | 1 |
| D | ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE | 1 |
| D | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO | 2 |
| D | ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE - COMMISSARIO | 1 |
| D | ASSISTENTE SOCIALE part-time 30/36 | 1 |
| C | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO di cui 1 part-time 27/36 | 4 |
| C | ISTRUTTORE CONTABILE | 2 |
| C | AGENTE DI POLIZIA LOCALE | 1 |
| C | ASSISTENTE DI BIBLIOTECA | 1 |
| B | OPERAIO PROFESSIONALE | 2 |

Non ci sono variazioni rispetto al 31/12/2019. Dal mese di maggio 2021, sono stati assunti n.ro 2 dipendenti : un collaboratore amministrativo part time 18h/sett. cat. B3 e un istruttore tecnico part time 18h/sett. cat.C1.

Il rapporto popolazione/dipendenti al 31/12/2020 è pari a $\frac{4.746}{16} = 296,63$

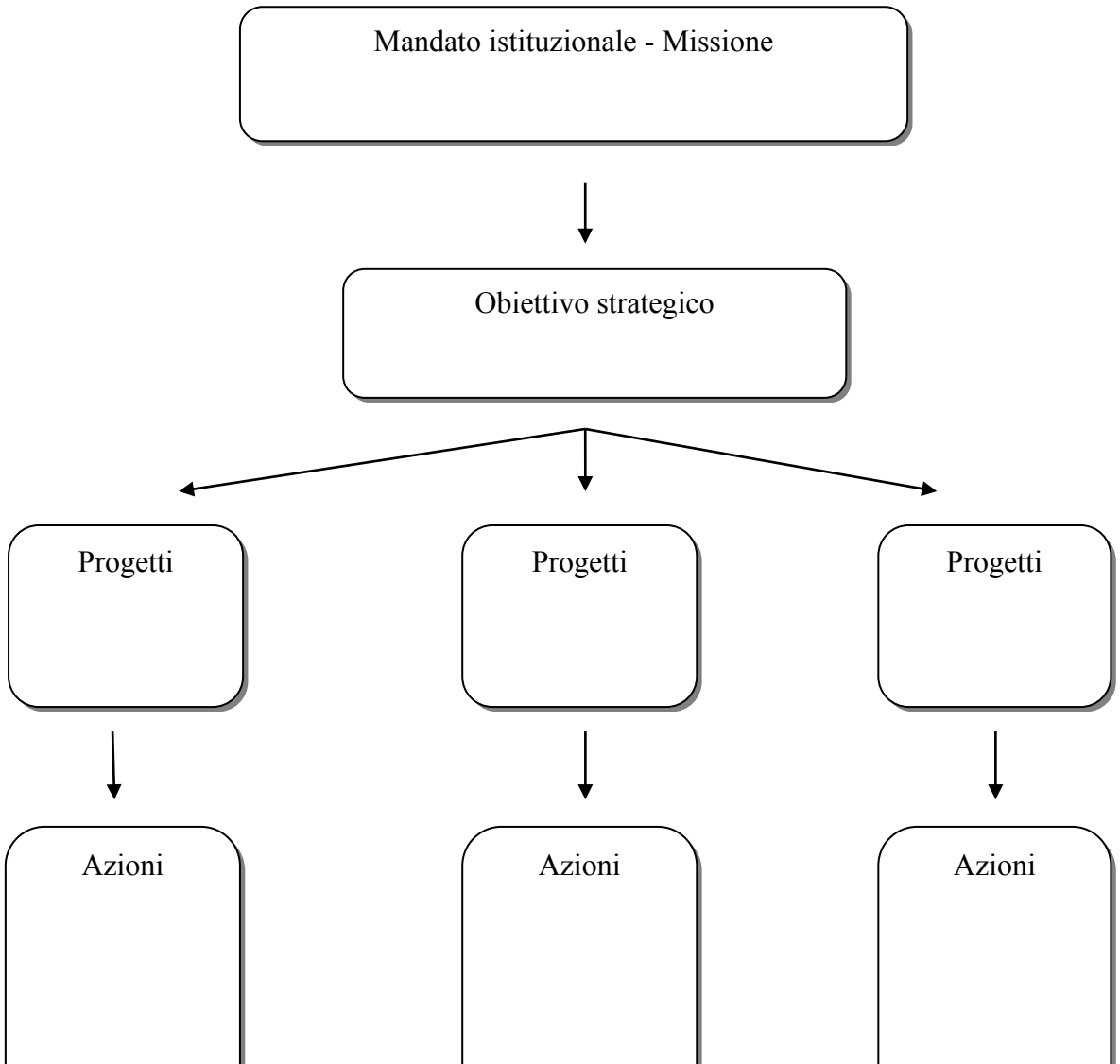
Lo stanziamento previsto nel Bilancio 2021 per la spesa del personale ammonta ad € 731.701,93 comprensivo della spesa per il segretario comunale e del fondo pluriennale vincolato FPV.

**MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE**

Il Comune persegue fini generali provvedendo al perseguimento degli interessi della popolazione sul proprio territorio residente.
Il Comune, pertanto, rappresenta la comunità di riferimento, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Considerato che in esso i cittadini convergono i propri interessi, il Comune costituisce il centro della vita sociale, promuove la protezione materiale e morale degli interessi generali, provvede all'erogazione dei servizi pubblici ad esso attribuiti dalla normativa di riferimento.
Le linee programmatiche e gli indirizzi generali dell'azione di governo del Sindaco e della Giunta Comunale di Cantello per l'espletamento del mandato amministrativo sono stati approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 11/06/2019 .

**ALBERO DELLA PERFORMANCE**

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta, graficamente, i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi (che individuano obiettivi operativi, azioni e risorse). In altri termini, tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale e alla missione. Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione.



## ANALISI DEL CONTESTO

### ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

Per le origini del Comune, è possibile leggere il preambolo dello Statuto Comunale ovvero rifarsi ai Piani della Performance degli scorsi anni. Qui viene riproposto un breve sunto.

L'abitato ha origini romane nella sua forma di civitas, ma la frazione di Ligurno ha origini celtiche chiaramente documentate da necropoli, testimonianza dell'appartenenza di quell'insediamento alla civiltà di Golasecca.

Al periodo Gallo-Romano sono attribuite la vasta necropoli e la strada venute alla luce durante scavi eseguiti nei pressi di Madonna di Campagna; tutti i reperti sono oggi conservati presso il Museo Civico di Varese.

La località detta "Castellazzo" probabilmente era sede di un castelliere Celta utilizzato anche in epoca romana poiché in zona vennero ritrovati nel 1872 tre tombe ad avello scavate in masse di granito simili a quelle misteriose del lago di Como.

Nel medioevo, la presenza nel territorio di cave d'arenaria condizionò la vita degli abitanti di Cantello come quella dei paesi vicini. Infatti l'economia del luogo era imperniata oltre che sulla coltivazione dei campi, sulla fruttuosa attività di scalpellino, architetto e muratore in cui si distinse, nel XII sec., Lanfranco da Ligurno, figlio d'arte poiché il padre Domergatii ("Domenicaccio") fu anch'egli scultore e "mastro costruttore". Lanfranco diresse la costruzione del magnifico chiostro di Voltorre nei pressi di Gavirate e a lui si attribuisce pure il progetto per la costruzione del Duomo di Milano. La critica ottocentesca lo identificò con il Lanfranco architetto del Duomo di Modena, tesi oggi del tutto confutata perché la costruzione a Modena inizia nel 1099 mentre il chiostro di Voltorre è databile alla fine del XII secolo.

L'antica comunità ha sempre fatto parte della Pieve di Arcisate. Nel 1574 Arcisate, capo Pieve, contava 652 abitanti, mentre nello stesso anno Cazzone con Ligurno, Gaggiolo e Velmaio ne contava 687. Anche successivamente, nel 1859, poco prima dell'Unità d'Italia, Arcisate che era anche capoluogo del Mandamento di cui la comunità faceva parte, contava 1318 abitanti laddove Cazzone con Ligurno, Gaggiolo e Velmaio ne contava 2043.

Durante il Risorgimento, per la sua felice ubicazione di terra di frontiera, Cantello vide il frequente passaggio dei patrioti che si recavano in Svizzera in esilio o per contrabbandare opuscoli di propaganda.

Infine la storia degli ultimi cento anni ha regalato alla comunità due importanti novità: il cambiamento della denominazione di Cazzone con quella di Cantello, avvenuta con regio Decreto del luglio 1895 e il distacco della frazione di Velmaio dal Comune di Cantello, in favore di Arcisate, avvenuto nell'aprile 1968.

Il paese vanta una superficie molto ampia (oltre 9 Kmq), comprendente vaste ed importanti aree verdi, tra cui la "Pardà" a cui i cittadini tengono molto.

In un ente di limitate dimensioni, come il Comune di Cantello, l'attuazione del ciclo delle performance deve, ovviamente, tener conto dell'esiguità del personale, delle risorse economiche e strumentali assegnate, nonché della oggettiva difficoltà per gli operatori di tenersi costantemente in linea con una normativa che, quasi quotidianamente, viene modificata, integrata, complicata, impedendo il formarsi di prassi consolidate. Il 2021 si pone ancora nel segno della situazione di grave crisi sanitaria generata dalla pandemia di COVID 19.
I DPCM emanati nel mese di marzo 2020 per far fronte all'emergenza sanitaria del COVID-19, per attivare in maniera tempestiva il lavoro Agile nelle nella PA, hanno segnato la linea di demarcazione tra un prima e un dopo nella narrazione della storia relativa al destino dello *smart working*.

Apparso timidamente sotto forma di proposta già con la legge 124/2015 della Ministra Madia, passando per una fase di sperimentazione avviata con la legge 81/2017 che auspicava il traguardo di almeno il 10% lavoratori agili in ogni PA, con il diffondersi dell'emergenza epidemiologica lo *smart working* ha subito un'accelerazione inaspettata e rivoluzionaria.

L'introduzione del lavoro agile nelle Pubbliche Amministrazioni ha imposto un ripensamento dei ruoli, delle responsabilità e delle dinamiche dei gruppi di lavoro, ormai costituiti in modo ibrido da lavoratori agili e lavoratori in presenza. La forma ibrida dei gruppi richiede una ridefinizione dei tempi e degli obiettivi ed un aumento della fiducia e della collaborazione tra il personale.

Lo svolgimento delle attività ordinarie d'ufficio, nel marzo 2020, sono state svolte, per i primi mesi del lockdown, totalmente da remoto (modalità smart working), mentre da maggio 2020 si è ripresa gradualmente la presenze negli uffici del personale, tenendo conto dei casi fragili . Le ultime disposizioni prevedono che la modalità semplificata di lavoro agile si prolunghi fino al 31 dicembre 2021, né è più previsto una quota minima di dipendenti da tenere in modalità smart.

Di seguito si elencano alcuni dati statistici che rappresentano la composizione e la situazione della popolazione residente:

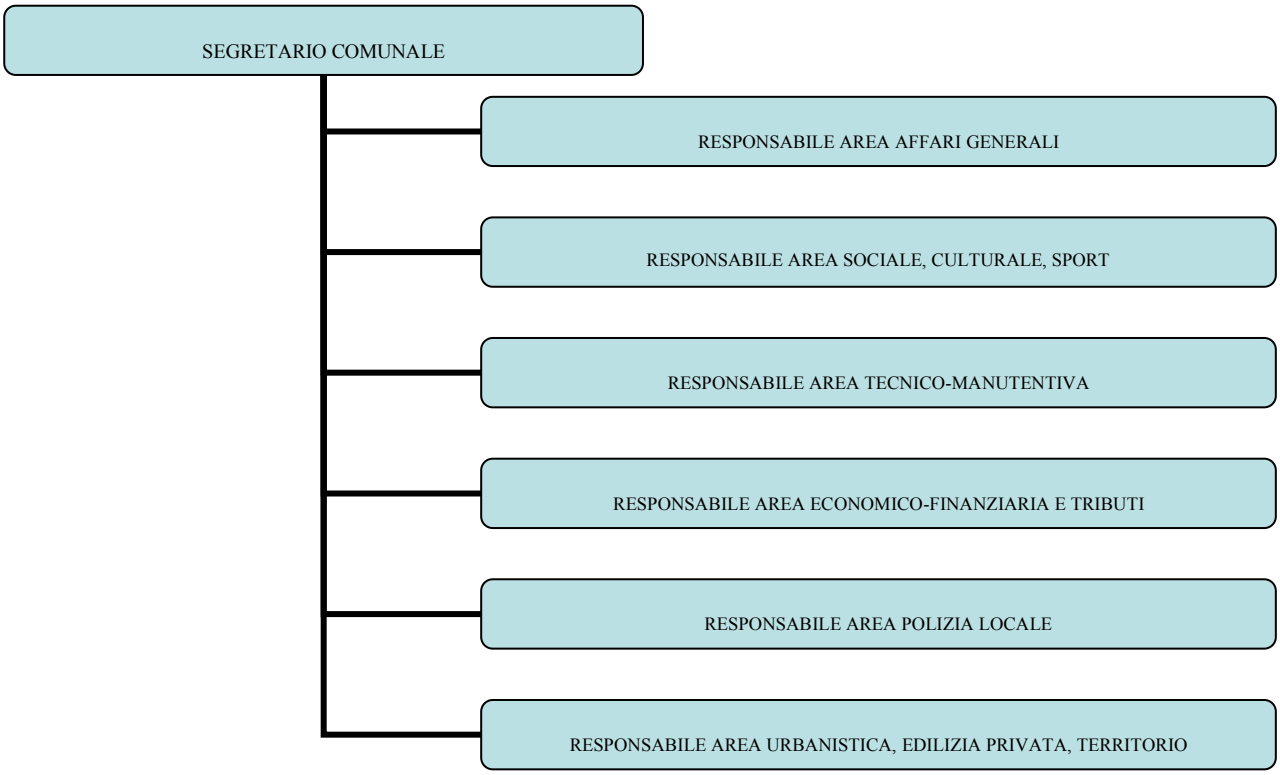
| ANDAMENTO DEMOGRAFICO<br>(periodo di riferimento **2019/2020** | |
|---|---|
| POPOLAZIONE AL 31/12/2019 N. 4731<br>POPOLAZIONE AL 31/12/2020 N. **4746** | **0,32%** |
| Dati periodo 1/1/2020 - 31/12/2020 | |
| NATI<br>DECEDUTI<br>SALDO NATURALE | 27<br>67<br>- 40 |
| IMMIGRATI<br>EMIGRATI<br>SALDO MIGRATORIO | 210<br>155<br>+55 |

| Dati al 31/12/2020 | |
|---|---|
| COMPOSIZIONE DELLA POPOLAZIONE PER SESSO | |
| maschi | 2310 |
| femmine | 2436 |
| totale | 4746 |
| COMPOSIZIONE DELLA POPOLAZIONE PER FASCE DI ETA’ | |
| 0-14 | 609 |
| 15-29 | 686 |
| 30-65 | 2381 |
| Oltre 65 | 1070 |
| POPOLAZIONE STRANIERA | |
| maschi | 65 |
| femmine | 120 |
| totale | 185 |

Per l’annualità 2020, le fasce infanzia-giovinezza-adulti-anziani e stranieri, non risultano sostanzialmente variate rispetto all’annualità 2019.

**ANALISI DEL CONTESTO INTERNO**

La struttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale è strutturata dal 2017 come segue:




Ad ogni Responsabile di Area sono assegnati obiettivi, risorse umane, finanziarie e strumentali, costituite da attrezzature, arredi, macchine, ecc., con il documento denominato Piano Risorse ed Obiettivi (PRO), già approvato con deliberazione della Giunta Comunale n del ; ad esso si ricollega organicamente il presente Piano, contenente gli obiettivi di natura descrittiva.

## CONDIZIONE SOCIO ECONOMICA

Il sistema sociale comunale si caratterizza in modo evidente per l'influenza esercitata dalla vicina Svizzera attraverso il fenomeno del *frontalierato* che è ampiamente diffuso.
I caratteri salienti sono:
In senso positivo
a) apertura agli scambi culturali e positiva integrazione con le comunità locali d'oltre confine;
b) inserimento lavorativo nelle aziende svizzere con buone retribuzioni anche per lavoratori non specializzati o per lavori a domicilio;
In senso negativo
c) mancanza di industrie sul territorio
Questa posizione geografica ha originato negli anni una forte dipendenza del territorio di confine per il mercato del lavoro svizzero.

## SALUTE ECONOMICO FINANZIARIA

Di seguito si riportano alcuni indicatori finanziari generali che permettono una lettura aggregata dei dati e che descrivono lo stato della situazione finanziaria dell'Ente, in riferimento al rendiconto della gestione 2020.

### Piano degli indicatori Rendiconto della gestione 2020

**Denominazione Ente: COMUNE DI CANTELLO** — Allegato n. 2/a

**Piano degli indicatori di bilancio**
**Indicatori Sintetici**
**Rendiconto esercizio 2020**

| | TIPOLOGIA INDICATORE | DEFINIZIONE | VALORE INDICATORE 2020 |
|---|---|---|---|
| 1 | **Rigidità strutturale di bilancio** | | |
| 1.1 | Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debiti) su entrate correnti | [(ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] /(Accertamenti primi tre titoli Entrate ) | 29,30 |
| 2 | **Entrate correnti** | | |
| 2.1 | Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente | Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate | 104,57 |
| 2.2 | Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente | Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate | 94,22 |
| 2.3 | Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente | Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate | 62,20 |
| 2.4 | Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente | Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate | 56,04 |
| 2.5 | Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente | Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate | 68,70 |
| 2.6 | Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente | Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate | 75,65 |
| 2.7 | Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente | Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate | 39,49 |
| 2.8 | Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente | Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate | 43,89 |

**Denominazione Ente: COMUNE DI CANTELLO**

Allegato n. 2/a

## Piano degli indicatori di bilancio
## Indicatori Sintetici
## Rendiconto esercizio 2020

| | TIPOLOGIA INDICATORE | DEFINIZIONE | VALORE INDICATORE 2020 |
|---|---|---|---|
| **3** | **Anticipazioni dell'istituto tesoriere** | | |
| 3.1 | Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria | Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 o max previsto dalla norma) | 0,00 |
| 3.2 | Anticipazione chiuse solo contabilmente | Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma | 0,00 |
| **4** | **Spese di personale** | | |
| 4.1 | Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente | Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) | 24,94 |
| 4.2 | Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro | Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.005 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato"+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) | 16,02 |
| 4.3 | Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile) | Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) | 3,04 |
| 4.4 | Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto) | Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile) | 140,53 |
| **5** | **Esternalizzazione dei servizi** | | |
| 5.1 | Indicatore di esternalizzazione dei servizi | (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I | 28,06 |

**Denominazione Ente: COMUNE DI CANTELLO**

Allegato n. 2/a

## Piano degli indicatori di bilancio
## Indicatori Sintetici
## Rendiconto esercizio 2020

| | TIPOLOGIA INDICATORE | DEFINIZIONE | VALORE INDICATORE 2020 |
|---|---|---|---|
| **6** | **Interessi passivi** | | |
| 6.1 | Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti | Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti") | 4,64 |
| 6.2 | Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi | Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" | 0,00 |
| 6.3 | Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi | Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" | 0,00 |
| **7** | **Investimenti** | | |
| 7.1 | Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale | Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II | 19,48 |
| 7.2 | Investimenti diretti procapite (in valore assoluto) | Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile) | 136,09 |
| 7.3 | Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto) | Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile) | 1,20 |
| 7.4 | Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto) | Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile) | 139,29 |
| 7.5 | Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente | Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9) | 52,69 |
| 7.6 | Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie | Saldo positivo delle partite finanziarie /[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9) | 0,00 |
| 7.7 | Quota investimenti complessivi finanziati da debito | Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9) | 0,00 |

**Denominazione Ente: COMUNE DI CANTELLO** Allegato n. 2/a

## Piano degli indicatori di bilancio
## Indicatori Sintetici
## Rendiconto esercizio 2020

| TIPOLOGIA INDICATORE | | DEFINIZIONE | VALORE INDICATORE 2020 |
|---|---|---|---|
| **8** | **Analisi dei residui** | | |
| 8.1 | Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti | Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre | 86,69 |
| 8.2 | Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre | Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre | 37,20 |
| 8.3 | Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre | Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre | 0,00 |
| 8.4 | Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente | Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre | 73,89 |
| 8.5 | Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale | Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre | 74,88 |
| 8.6 | Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie | Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre | 0,00 |
| **9** | **Smaltimento debiti non finanziari** | | |
| 9.1 | Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio | Pagamenti di competenza<br>(Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") /<br>Impegni di competenza<br>(Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi eacquisto di terreni") | 72,24 |
| 9.2 | Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti | Pagamenti c/residui<br>(Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") /<br>stock residui al 1° gennaio<br>(Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") | 63,26 |
| 9.3 | Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio | Pagamenti di competenza<br>[Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / | 82,06 |

**Denominazione Ente: COMUNE DI CANTELLO** Allegato n. 2/a

## Piano degli indicatori di bilancio
## Indicatori Sintetici
## Rendiconto esercizio 2020

| TIPOLOGIA INDICATORE | | DEFINIZIONE | VALORE INDICATORE 2020 |
|---|---|---|---|
| | | Impegni di competenza<br>(Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 +U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] | |
| 9.4 | Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti | Pagamenti in c/residui<br>[Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 +U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] /<br>stock residui al 1° gennaio<br>[Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] | 100,00 |
| 9.5 | Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014) | Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento | -16,53 |
| **10** | **Debiti finanziari** | | |
| 10.1 | Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari | Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2) | 0,00 |
| 10.2 | Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari | (Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2) | 4,40 |
| 10.3 | Sostenibilità debiti finanziari | [Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3 | 9,61 |
| 10.4 | Indebitamento procapite (in valore assoluto) | Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente<br>(al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile) | 771,01 |

**Denominazione Ente: COMUNE DI CANTELLO**

Allegato n. 2/a

## Piano degli indicatori di bilancio
## Indicatori Sintetici
## Rendiconto esercizio 2020

| | TIPOLOGIA INDICATORE | DEFINIZIONE | VALORE INDICATORE 2020 |
|---|---|---|---|
| **11** | **Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)** | | |
| 11.1 | Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo | Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5) | 32,68 |
| 11.2 | Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo | Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6) | 2,90 |
| 11.3 | Incidenza quota accantonata nell'avanzo | Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7) | 31,27 |
| 11.4 | Incidenza quota vincolata nell'avanzo | Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8) | 33,16 |
| **12** | **Disavanzo di amministrazione** | | |
| 12.1 | Quota disavanzo ripianato nell'esercizio | Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3) | 0,00 |
| 12.2 | Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente | Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3) | 0,00 |
| 12.3 | Sostenibilità patrimoniale del disavanzo | Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1) | 0,00 |
| 12.4 | Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio | Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate | 0,00 |
| **13** | **Debiti fuori bilancio** | | |
| 13.1 | Debiti riconosciuti e finanziati | Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II | 0,00 |
| 13.2 | Debiti in corso di riconoscimento | Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3 | 0,00 |
| 13.3 | Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento | Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3 | 0,00 |

**Denominazione Ente: COMUNE DI CANTELLO**

Allegato n. 2/a

## Piano degli indicatori di bilancio
## Indicatori Sintetici
## Rendiconto esercizio 2020

| | TIPOLOGIA INDICATORE | DEFINIZIONE | VALORE INDICATORE 2020 |
|---|---|---|---|
| **14** | **Utilizzo del FPV** | | |
| 14.1 | Utilizzo del FPV | (Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c) | 53,65 |
| **15** | **Partite di giro e conto terzi** | | |
| 15.1 | Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata | Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata) | 12,96 |
| 15.2 | Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita | Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata) | 16,07 |

(1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.

(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0

(5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a)

(6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).

(8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

## SALUTE ORGANIZZATIVA - DATI AL 31/12/2020

Non si evidenziano particolari novità rispetto alla situazione "storica" dell'Ente.

| | |
|---|---|
| N. dipendenti | **16** |
| N. dipendenti a tempo indeterminato (TI) | **16** |
| N. dipendenti a tempo determinato (TD) | **0** |
| N. dipendenti tempo pieno (TI+TD) | **13** |
| N. dipendenti part-time (TI+TD) | **3** |
| N. dirigenti | **0** |
| N. Posizioni Organizzative | **6** |
| Età media dipendenti (TI+TD) | **50,13** |
| Anzianità media di servizio nella PA (TI+TD) | **18,00** |
| Anzianità media di servizio nell'Ente (TI+TD) | **14,38** |
| N. dipendenti donne (TI+TD) | **10** |
| N. dipendenti laureati (TI+TD) | **6** |

## SALUTE STAKEHOLDERS

Questa Amministrazione è sempre stata molto sensibile rispetto al tema della rispondenza ai bisogni dell'azione amministrativa, non tanto nel senso banale di "accontentare la gente" bensì nel senso schiettamente politico di "rilevare dei bisogni di natura generale e assumersi la responsabilità di determinate scelte, nell'interesse dei cittadini"; l'importanza di avere un riscontro rispetto ai progetti messi in campo (al di là dell'appuntamento elettorale) si riferisce al tema della verifica e monitoraggio dell'efficacia delle misure adottate e della conseguente necessità di interventi correttivi o di aggiustamento.
E' un approccio "manageriale" alla politica, che avrà il suo protagonista nell'Organismo Indipendente di Valutazione; infatti il D.Lgs. 74/2017 attribuisce all'OIV, tra l'altro, la funzione di promuovere l'effettiva adozione di sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione per le attività e i servizi erogati dall'Ente, assicurando la pubblicazione dei risultati in forma chiara e comprensibile e tenendone conto ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione, con riflessi sulla valutazione dei Responsabili e dei dipendenti e sull'erogazione dei premi.
Come si vede, si va oltre la "semplice" indagine di customer satisfaction, la quale tra l'altro non pare idonea a misurare la soddisfazione dell'utenza, specialmente se quest'ultima riceve una sanzione.
Nella nuova visione del legislatore, un Organismo autonomo ha un ruolo chiave nella rilevazione del rapporto virtuoso o meno tra bisogni e interventi, facendo leva anche sui meccanismi valutativi e premiali del personale. Si tratta di un "audit" vero e proprio.

Il sistema dovrebbe garantire all'Amministrazione di comprendere sempre meglio i bisogni dei destinatari ultimi delle proprie attività e di riprogettare, di conseguenza, sia le politiche pubbliche che il sistema di erogazione dei servizi.

Giova ricordare che è attivo un format all'interno del sito internet istituzionale, che consente ai cittadini di inviare proposte, osservazioni e segnalazioni ad e-mail specifiche, i cui contenuti raggiungono facilmente ed in breve tempo Sindaco ed Assessori.
Naturalmente i Responsabili dei servizi ed il Segretario Comunale sono raggiungibili assai semplicemente attraverso i recapiti indicati nel sito.

## OBIETTIVI STRATEGICI

Il la Giunta Comunale con deliberazione n. ha approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione 2021/2023. I responsabili di area hanno concorso attivamente alla mappatura dei rischi ed alle proposte dei relativi output.
Sulla base delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC, il piano deve avere necessariamente un collegamento con la performance; pertanto i suddetti output andranno a costituire in parte o interamente la performance individuale per l'anno 2021.
Ulteriori obiettivi, assegnati dalla Giunta Comunale, vengono approvati quale "appendice" al presente Piano.

### Performance complessivamente attesa a livello di ente

Il *programma trasparenza* non costituisce più un documento a sé stante; la "Sezione Trasparenza" è organicamente inserita nel Piano Anticorruzione a decorrere dal triennio strategico 2017/2019.
Questo ente ormai da molti anni persegue il fine di realizzare obiettivi di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni. Dapprima si è cercato di raggiungere tale fine attraverso la creazione, all'interno del proprio sito web istituzionale, di una sezione dedicata di facile accesso e consultazione denominata "Trasparenza, Valutazione e Merito"; la stessa è stata poi trasfusa, integrata ed aggiornata nella sezione "Amministrazione Trasparente" dopo l'entrata in vigore (20 aprile 2013) del D. Lgs. 33/2013; e quest'ultima è in progressivo adeguamento rispetto alle previsioni del D. Lgs. 97/2016, modificativo anche del 33/2013. Nella logica dei Decreti, costantemente sostenuta e sempre meglio definita dal legislatore, la trasparenza favorisce la partecipazione dei cittadini all'attività delle pubbliche amministrazioni ed è funzionale a tre scopi:
a) sottoporre al controllo diffuso il ciclo della performance per consentirne il miglioramento in rapporto ai bisogni emergenti;
b) assicurare la conoscenza, da parte dei cittadini, dei servizi resi dagli enti, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative nonché delle loro modalità di erogazione;
c) prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità.
La performance attesa per il 2021 è prevista dalla sezione Trasparenza del Piano per la prevenzione della corruzione 2021/2023, ed è articolata nel triennio; l'organo esecutivo ha deciso di selezionare per i tre anni 3 sezioni-sottosezioni tra quelle oggetto di pubblicazione obbligatoria, al fine di implementarle nel migliore dei modi:

| | | ATTIVITÀ | AREA/SERVIZIO RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ | INIZIO PREVISTO | FINE PREVISTA |
|---|---|---|---|---|---|
| Anno 2021 | 1 | Aggiornamento Piano triennale per la prevenzione della corruzione e sezione trasparenza | Tutte le Aree | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | 2 | Controllo e monitoraggio pubblicazione atti e documenti | Tutte le Aree | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| | 3 | Aggiornamento delle informazioni pubblicate secondo gli obblighi di legge | Tutte le Aree | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Anno 2022 | 1 | Aggiornamento Piano triennale per la prevenzione della corruzione e sezione trasparenza | Tutte le Aree | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | 2 | Controllo e monitoraggio pubblicazione atti e documenti | Tutte le Aree | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | 3 | Aggiornamento delle informazioni pubblicate secondo gli obblighi di legge | Tutte le Aree | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Anno 2023 | 1 | Aggiornamento Piano triennale per la prevenzione della corruzione e sezione trasparenza | Tutte le Aree | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | 2 | Controllo e monitoraggio pubblicazione atti e documenti | Tutte le Aree | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | 3 | Aggiornamento delle informazioni pubblicate secondo gli obblighi di legge | Tutte le Aree | 01/01/2023 | 31/12/2023 |

Sulla base della focalizzazione effettuata, sono identificati gli **Obiettivi Strategici** e la relativa articolazione in **Progetti** e **Azioni**.

**OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE - ANNO 2021**

**Implementazione della sezione del sito "Amministrazione Trasparente"**

**PROGETTI**:

Realizzazione degli obiettivi previsti dalla sezione Trasparenza 2021/2023 e relativa declinazione annuale, come da tabella di cui sopra.

**AZIONI**:

Nella tabella di cui sopra sono indicate le azioni da svolgere per il conseguimento degli obiettivi da raggiungere.

**PERFORMANCE DI ENTE**

Sono stati individuati n. 3 obiettivi correlati ad altrettante azioni, come da tabella di cui sopra, anno 2021. Il raggiungimento di tali obiettivi costituisce la performance di Ente, valutabile con la scheda allegato F del vigente sistema di valutazione ( **punteggio totale 100 = peso teorico 5).**

Percentuali attese di raggiungimento indicatori:

| | |
|---|---|
| N. 3 | 100% |
| N. 2 | 66% |
| N. 1 | 33% |
| 0 | 0% |

Per l'anno 2021, il raggiungimento degli obiettivi di trasparenza di cui sopra costituirà oggetto di valutazione della **Performance di ente**.

Il presente **Piano** potrà essere adeguato al fine di renderlo più rispondente alle finalità da perseguire.

## OBIETTIVI TRASVERSALI COMUNI A TUTTI I RESPONSABILI D'AREA

"Piano triennale per la prevenzione della corruzionee la Trasparenza "Il piano per la Prevenzione e la Corruzione approvato con delibera di G.C. n. 12 del 30/03/2021 e trasmesso a tutti i Responsabili d'Area, contiene le misure di contrasto del fenomeno corruttivo comuni a tutte le aree in quanto costituenti azioni generalizzate a livello di Ente tese a creare una organica e sistematica strategia di contrasto e prevenzione della corruzione.

La realizzazione degli obiettivi in materia di trasparenza e anticorruzione verrà monitorata secondo le scadenze previste nel Piano e sulla base di appositi report da parte dei responsabili competenti.

Il processo di valutazione del personale dipendente dovrà rendere evidente il grado di applicazione delle misure generali e specifiche previste dal presente vigente Piano e tenerne conto ai fini del riconoscimento del trattamento accessorio. Pubblicazioni in amministrazione trasparente secondo le indicazioni della sezione trasparenza del ptpce del d. lgs. 33/2013 Il Piano per la Prevenzione della Corruzione, trasmesso a tutti i Responsabili d'Area, contiene una specifica sezione dedicata alla Trasparenza secondo quanto stabilito da Anac. E' data facoltà ai Responsabili d'Area diindividuare tra i propri dipendenti soggetti incaricati di provvedere materialmente alla pubblicazione, rimanendo in ogni caso la responsabilità in capo alla P.O..
La realizzazionedegli obiettivi in materia di trasparenza inciderà sulla valutazione dei Responsabili di P.O. Anche il processo di valutazione del personale dipendente dovrà rendere evidente l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, ove i dipendenti siano stati individuati quali incaricati materiali della pubblicazione,e tenerne conto ai fini del riconoscimento del trattamento accessorio.

**PERFORMANCE DI UNITA' ORGANIZZATIVA VALIDA AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI DI AREA**

1. GARE AD EVIDENZA PUBBLICA:

   - PROGRAMMAZIONE: atti di programmazione;
   - PROGETTAZIONE DELLA GARA PER TUTTE LE TIPOLOGIE (PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO): relazione semestrale auto-aggiornamento sulle procedure; dichiarazioni attestanti l'assenza di interessi personali in relazione allo specifico oggetto di gara (tutti i soggetti coinvolti nella progettazione);
   - RICEZIONE OFFERTE DI GARA: relazione semestrale su cautele adottate sull'integrità e conservazione delle offerte di gara a tutela della segretezza (RPCT e segretario di gara);
   - SELEZIONE DEL CONTRAENTE: relazione semestrale: nomina commissione per gare non in economia e per quelle in cui è previsto il sistema OEPV + ricorso a commissari esterni con provvedimento motivato - motivazioni sulla verifica delle anomalie - pubblicazione di tutti i quesiti formulati dai concorrenti e delle relative risposte - accessibilità on line documentazione di gara e informazioni complementari - in sede di verbale di gara, presa d'atto acquisizione dichiarazioni dei commissari di assenza di conflitto di interesse anche potenziale (RUP + segretario di gara)
   - AGGIUDICAZIONE: relazione semestrale: acquisizione e verifica cauzione definitiva e documentazione sicurezza lavoro in caso di consegna anticipata + dichiarazioni da parte dei partecipanti alla gestione della procedura di gara e da parte dei commissari, attestanti l'insussistenza di cause di incompatibilità con l'impresa aggiudicataria e con la seconda classificata (RUP + altri)

2. ESECUZIONE DEL CONTRATTO
   Relazione semestrale ispezioni - verifiche – collaudi; verifiche a campione in cantiere almeno trimestrali.

3. RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO PER TUTTE LE TIPOLOGIE AD ESCLUSIONE DI ACQUISTI ECONOMALI
   in sede di liquidazione, attestazione di corretta esecuzione degli obblighi contrattuali - approvazione CRE, collaudo.

4. AFFIDAMENTI DIRETTI
   - ✓ ricorso a MEPA-SINTEL con RDO o acquisizione di almeno 2 preventivi per gli acquisti tra 5000 e 40000 euro
   - ✓ avviso di manifestazione d'interesse pubblicato sul sito
   - ✓ ricorso ad appositi albi con individuazione dei concorrenti per tipologie di acquisti in modo casuale, nel rispetto del principio di rotazione
   - ✓ dicembre 2020: formazione ed aggiornamento ALBO OPERATORI ECONOMICI lavori - servizi e forniture garantire anonimato soggetti iscritti da invitare (tutti i Responsabili ciascuno per i suoi servizi).
   - ✓

5. INCARICHI PROFESSIONALI
   - ✓ COMMISSIONI COLLEGIALI (RUP)
   - ✓ AVVISO pubblico di selezione (RUP) .
   - ✓

**Punteggio totale 100 = peso teorico 30 della scheda di valutazione allegato F (ALLEGATA)**

**PERFORMANCE DI UNITA' ORGANIZZATIVA VALIDA AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEL PERSONALE DI CATEGORIA B e C**

6. GARE AD EVIDENZA PUBBLICA:

   - PROGRAMMAZIONE: atti di programmazione;
   - PROGETTAZIONE DELLA GARA PER TUTTE LE TIPOLOGIE (PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO): relazione semestrale auto-aggiornamento sulle procedure; dichiarazioni attestanti l'assenza di interessi personali in relazione allo specifico oggetto di gara (tutti i soggetti coinvolti nella progettazione);
   - RICEZIONE OFFERTE DI GARA: relazione semestrale su cautele adottate sull'integrità e conservazione delle offerte di gara a tutela della segretezza (RPCT e segretario di gara);
   - SELEZIONE DEL CONTRAENTE: relazione semestrale: nomina commissione per gare non in economia e per quelle in cui è previsto il sistema OEPV + ricorso a commissari esterni con provvedimento motivato - motivazioni sulla verifica delle anomalie - pubblicazione di tutti i quesiti formulati dai concorrenti e delle relative risposte - accessibilità on line documentazione di gara e informazioni complementari - in sede di verbale di gara, presa d'atto acquisizione dichiarazioni dei commissari di assenza di conflitto di interesse anche potenziale (RUP + segretario di gara)
   - AGGIUDICAZIONE: relazione semestrale: acquisizione e verifica cauzione definitiva e documentazione sicurezza lavoro in caso di consegna anticipata + dichiarazioni da parte dei partecipanti alla gestione della procedura di gara e da parte dei commissari, attestanti l'insussistenza di cause di incompatibilità con l'impresa aggiudicataria e con la seconda classificata (RUP + altri)

7. ESECUZIONE DEL CONTRATTO
   Relazione semestrale ispezioni - verifiche – collaudi; verifiche a campione in cantiere almeno trimestrali.

8. RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO PER TUTTE LE TIPOLOGIE AD ESCLUSIONE DI ACQUISTI ECONOMALI
   in sede di liquidazione, attestazione di corretta esecuzione degli obblighi contrattuali - approvazione CRE, collaudo.

9. AFFIDAMENTI DIRETTI
   - ✓ ricorso a MEPA-SINTEL con RDO o acquisizione di almeno 2 preventivi per gli acquisti tra 5000 e 40000 euro
   - ✓ avviso di manifestazione d'interesse pubblicato sul sito
   - ✓ ricorso ad appositi albi con individuazione dei concorrenti per tipologie di acquisti in modo casuale, nel rispetto del principio di rotazione
   - ✓ dicembre 2020: formazione ed aggiornamento ALBO OPERATORI ECONOMICI lavori - servizi e forniture garantire anonimato soggetti iscritti da invitare (tutti i Responsabili ciascuno per i suoi servizi).

10. INCARICHI PROFESSIONALI
    COMMISSIONI COLLEGIALI (RUP)
    AVVISO pubblico di selezione (RUP) .

**Punteggio totale 100 = peso teorico 35 della scheda di valutazione allegato D e E ( SCHEDE ALLEGATE).**

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI**

**Responsabile ALESI MARIA**

**Obiettivi piano prevenzione corruzione (allegato delibera di G.C. n. 12 del 30/03/2021).**

**Obiettivi di mantenimento ( obiettivi di normale funzionamento dei servizi, attività di routine ecc.);**

**Obiettivi ulteriori**

Predisposizione del Regolamento canone unico

Termine entro il 31/07/2021

Affidamento servizio in concessione canone unico pubblicità

Termine entro il 31/12/2021

Innovazione e Digitalizzazione Pagopa -spid IO

Termine enreo il 31/12/2021

**AREA AFFARI GENERALI**

**Responsabile Migliardi Filomena**

**Obiettivi piano prevenzione corruzione (allegato delibera di G.C. n. 12 del 30/03/2021).**

**Obiettivi di mantenimento ( obiettivi di normale funzionamento dei servizi, attività di routine ecc.);**

**Obiettivi ulteriori**

**Elettorale**

Digitalizzazione liste generali e sezionali : l'obiettivo vuole creare un sistema informatizzato delle liste generali e sezionali attraverso gli strumenti in dotazione dell'Ente.

Termine : entro il 31/12/2021

**Servizi Assicurativi**

Espletamento delle procedure di affidamento dei servizi assicurativi.

Misura intesa come pratica di buona amministrazione, in vista della scadenza delle polizze assicurative di interesse generale dell'Ente, con l'obiettivo di condizione economiche migliorative dei futuri contratti: l'obiettivo prevede l'analisi dei potenziali rischi in collaborazione con il Broker assicuratore del Comune.

Termine : entro il 31/12/2021

**Servizi Innovativi e digitalizzazione**

Incremento connettività internet e maggiore semplificazione

L'obiettivo prevede il miglioramento della connettività internet a favore dell'Istituto Comprensivo di Cantello mediante le procedure amministrative per l'attivazione della connettività mediante fibra ottica.

Termine: entro il 31/12/2021

**Regolamento Lavoro Agile**

Predisposizione schema di regolamento.

Termine settembre 2021

**AREA AREA SOCIALE, CULTURA, SPORT**
**Responsabile Scotti Anna**

**Obiettivi piano prevenzione corruzione ( allegato delibera di G.C. n. 12 del 30/03/2021)**

**Obiettivi di mantenimento ( obiettivi di normale funzionamento dei servizi, attività di routine ecc.);**

**Obiettivi ulteriori**

*SERVIZI SOCIALI - EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI*
Dicembre 2021 - relazione
- Avvio della progettazione relativa al Servizio Civile Universale: inserimento dei giovani volontari nelle attività, coordinamento presenze e mansioni
- Informazione puntuale della regolamentazione comunale o sovracomunale di accesso ai possibili vantaggi economici e alle misure di contrasto delle ricadute economiche della pandemia in corso
- Confronto con altri servizi socio-assistenziali territoriali

*SERVIZI CULTURA E SPORT - EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI*
Dicembre 2021- Relazione
- Avvio della progettazione relativa al Servizio Civile Universale: Formazione e inserimento dei giovani volontari nelle attività, coordinamento presenze e mansioni
- Confronto con l'addetta ai servizi culturali

*SERVIZIO ISTRUZIONE - EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI*
Dicembre 2021 – relazione
- Informazione puntuale della regolamentazione comunale o sovracomunale di accesso ai possibili vantaggi economici
- Controlli a campione sui requisiti autocertificati

Entro dicembre 2021:
- Garantire la prosecuzione dei servizi integrativi scolastici, rimodulando l'organizzazione in modo puntuale in rispondenza alle misure di contenimento della pandemia da Covid 19 in corso
- Affidamenti, tramite procedure di gara, dei servizi di doposcuola e servizio di assistenza domiciliare in favore di persone anziane e disabili.

**AREA AREA AREA POLIZIA LOCALE**
**Responsabile Commissario Fonte Fabio**

**Obiettivi piano prevenzione corruzione ( allegato delibera di G.C. n. 12 del 30/03/2021)**

**Obiettivi di mantenimento ( obiettivi di normale funzionamento dei servizi, attività di routine ecc.);**

**Obiettivi ulteriori**

***COMMERCIO – AUTORIZZAZIONI***

- Dicembre 2021: predisposizione ed utilizzo check-list
- Relazione annuale dei procedimenti di tutte le pratiche attinenti ad attività economiche provenienti dal SUAP
- Relazione annuale verifiche autocertificazioni prodotte/controlli successivi all'attivazione dell'esercizio.

***COMMERCIO – MERCATO – SAGRE***

Completamento procedure rilascio delle concessioni, sulla base delle graduatorie di posteggio/ autorizzazioni commerciali ovvero diniego.

- Entro dicembre 2021.

***OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO TEMPORANEE***

Predisposizione nuova modulistica da pubblicare anche sul sito del Comune
Nuovo Regolamento di Polizia Urbana.
Entro dicembre 2021

***CONTROLLI EDILIZI ED AMBIENTALI***

Relazione semestrale
Verifica di almeno nr.02 procedimento in essere
Verifica semestrale del rispetto delle scadenze temporali sulle richieste dei controlli su richiesta dei cittadini o di altre istituzioni

***POLIZIA LOCALE – ACCERTAMENTI RESIDENZA***

Accertamento sulle residenze entro i limiti di legge (45gg) con almeno 3 tentativi in caso di esito negativo
Accertamento sulle residenze dubbie che potrebbero rivelarsi come fittizie. Nell'ipotesi di accertamenti positivi procedere alla segnalazione all'Ufficiale d'Anagrafe, all'Ufficio Tributi, all'Ag. delle Entrate e G.d.F. Verificare gli adempimenti da parte degli uffici riceventi la segnalazione a 30/60/90/180 giorni.

***POLIZIA STRADALE***

Relazione annuale gestione dell'iter dei verbali per infrazioni al codice della strada-accertamenti:
Controlli incrociati su accertamenti e pagamenti
Aggiornamento modulistica di competenza da pubblicare sul sito

***SANZIONI***
Luglio verifica intermedia dell'obiettivo determinato nel PEG
Dicembre 2021 verifica a chiusura dell'obiettivo

**CORSIA RISERVATA ACCESSO DOGANA VALICO TURISTICO**
Progettazione corsia riservata con rilevamento veicoli in transito modello controlli ZTL
Presentazione progetto alla Regione Lombardia per cofinanziamento sistema di controllo veicoli inquinanti
Affidamento realizzazione impianto
Entro dicembre 2021

**PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA**
Avvio lavori I°Lotto
Progettazione II°Lotto
Avvio procedure affidamento II° Lotto
Aggiornamento DPIA
Predisposizione Regolamento videosorveglianza
Entro dicembre 2021

**PROGETTO STAZIONE FERROVIARIA**
Acquisizione area parcheggio della Stazione
Valutazione delle possibilità di miglioramento e potenziamento delle aree soste
Controlli sull'utilizzo dell'aree sosta almeno 1 volta alla settimana
Entro dicembre 2021

**AREA URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, TERRITORIO**
**Responsabile arch. Turconi Paolo**

**Obiettivi piano prevenzione corruzione ( allegato delibera di G.C. n. 12 del 30/03/2021)**

**Obiettivi di mantenimento ( obiettivi di normale funzionamento dei servizi, attività di routine ecc.);**

**Obiettivi ulteriori**

**URBANISTICA**

-completamento del procedimento propedeutico all'approvazione del nuovo Piano di Governo del Territorio;

-gestione dello Studio per la riqualificazione e il potenziamento delle aree verdi, e delle successive fasi di progettazione definitiva-esecutiva, con affidamento lavori del primo lotto (dai bandi di gara per professionisti-imprese sino al collaudo);

- redazione della proposta di aggiornamento del Regolamento per i diritti edificatori per gli istituti del trasferimento volumetrico, incentivi e premialità, con redazione della proposta di aggiornamento del Registro per i diritti edificatori;

-utilizzo del programma gestionale, archiviazione e fascicolazione elettronica dei piani;

**Entro il 31/12/2021**

***EDILIZIA PRIVATA*** *(secondo semestre)*

- verifica del 100% delle segnalazioni pervenute, con obbligatorietà spedizione provvedimento di validazione-integrazione-conformazione nei tempi di legge

- verifica del 100% delle segnalazioni pervenute, con obbligatorietà spedizione parere allo sportello delegato (escluso casi di cessazione, modifica titolarità, subentro e atti di competenza Polizia)

- verifica del 10% dei nuovi DOCFA depositati, per accertare la corrispondenza tra accatastamento e pratica edilizia - pre-informativa ai titolari da includere negli avvisi di rilascio dei permessi di costruire o nelle lettere di validazione delle SCIA

- report per ogni controllo effettuato al punto precedente

**Relazione entro il 31/12/2021**

**ACCESSO ATTI**
- utilizzo del programma gestionale, archiviazione, fascicolazione elettronica richieste accesso atti
- creazione report per la pubblicazione dati trasparenza.

**Entro il 31/12/2021**

**AREA TECNICO-MANUTENTIVA**

**Responsabile arch. Mattiroli Andrea**

**Obiettivi piano prevenzione corruzione ( allegato delibera di G.C. n. 12 del 30/03/2021)**

**Obiettivi di mantenimento ( obiettivi di normale funzionamento dei servizi, attività di routine ecc.);**

**Obiettivi ulteriori**

**AMBIENTE - CONTROLLI AMMINISTRATIVI O SOPRALLUOGHI**
Relazione semestrale modulistica standard utilizzata anche con funzioni di check list

**MANUTENZIONI - CONTROLLO DEI SERVIZI APPALTATI: CALDAIE, ASCENSORI, ILLUMINAZIONE PUBBLICA**
Relazione semestrale utilizzo check list per i controlli più complessi, con campionamento avente cadenza connessa al servizio di riferimento

**PATRIMONIO - Entro Dicembre 2021**
- Alienazioni patrimoniali e permute: massima pubblicità al fine di favorire la maggior partecipazione possibile alla procedura di gara - utilizzo immobili: controllo periodico delle strutture

**SERVIZI MANUTENTIVI - Entro Dicembre 2021**

- appalto servizi di manutenzione pluriennale per lavori elettrici, edili e da idraulico.