COMUNE DI CANTELLO

AREA SOCIALE, CULTURA, SPORT

Determinazione n. 291 Del 30.09.2020

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DI DUSSMANN SERVICE SRL PER LA COPERTURA DEI COSTI DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA NECESSARI PER L'ADEGUAMENTO DEL MEDESIMO ALLE MISURE DI CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID 19

L'anno **duemilaventi** il giorno **trenta** del mese **settembre**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile dell'Area Sociale, Cultura, Sport SCOTTI ANNA, nell'esercizio delle proprie funzioni,

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 17/12/2019 ad oggetto "Esame ed approvazione Bilancio di Previsione 2020/2022 e relativi allegati";

Vista inoltre la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 21/01/2020 ad oggetto: "Approvazione Piano risorse e obiettivi 2020. Assegnazione budget ai Responsabili di Area";

Visto il Decreto del Sindaco n. 15 del 10/08/2019, di nomina del Responsabile dell'Area Sociale, Cultura, Sport;

VISTI gli artt. 14 - 15 e 16 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, secondo i quali sono individuate le attribuzioni funzionali dei Responsabili di Area in merito alla gestione;

Adotta il presente provvedimento.

Determinazione n. 291 del 30.09.2020

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 50 del 14/07/2020 "Servizi integrativi scolastici a.s. 2020/2021 – atto di indirizzo" con la quale si approva la destinazione di un fondo pari ad euro 15.000,00 quale quota di compartecipazione alle spese di gestione del servizi integrativi scolastici, che in relazione alle necessarie misure di contenimento del contagio da Covid19 saranno incrementate rispetto gli anni precedenti, contribuendo conseguentemente alla riduzione dei costi di frequenza a carico delle famiglie;

Richiamata la propria determina n. 261 del 11/07/2019 con la quale si aggiudica in via definitiva il servizio di refezione scolastica a Dussmann Service SRL per gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022, con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni scolastici e proroga tecnica di 6 mesi – CIG: 7859500892;

Rilevato che a far data dal 7 settembre scorso le attività didattiche dell'Istituto Comprensivo di Cantello hanno ripreso regolarmente corso, con modalità in presenza per gli alunni di tutti gli ordini di scuola;

Rilevato che, per le necessarie misure adottate dall'Istituto Comprensivo per il contrasto e contenimento della pandemia in corso, è stato necessario riorganizzare il servizio di refezione scolastica prevedendo la consumazione dei pasti nelle aule per gli alunni della scuola dell'infanzia e presso i locali del doposcuola per gli alunni iscritti al medesimo nella sola giornata di lunedì, e che per il corretto svolgimento del servizio fuori dai refettori è necessario l'utilizzo di lunch box;

Verificato che l'utilizzo di lunch box non è previsto all'interno del capitolato di appalto e rappresenta un costo aggiuntivo per l'erogazione del servizio, che su indicazione della Giunta Comunale non deve essere posto a carico delle famiglie;

Preso atto che con nota nostro prot. n. 7130 del 05/09/2020 Dussmann Service ha inviato preventivo di spesa per la gestione del servizio di refezione in aula con lunch box, con costo pari ad euro 1.30 oltre IVA per ciascun pasto servito;

Rilevato che il numero stimato di pasti forniti da settembre a dicembre 2020 tramite lunch box è pari a 6.615, per una spesa stimata di euro 9.000,00;

Valutato opportuno assumere impegno di spesa per la copertura dei maggiori oneri per l'erogazione del servizio e relativi alle misure di contenimento del contagio, al fine di non incrementare i costi a carico delle famiglie;

Visto il Bilancio di Previsione 2020/2022;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di impegnare la somma di euro 9.000,00 alla missione 4, programma 6, capitolo 1021 del Bilancio di Previsione 2020/2022 in favore della ditta Dussmann Service Srl per la copertura dei maggiori oneri per la gestione del servizio di refezione scolastica in aula con lunch box;

2. di liquidare la spesa su descritta a seguito dell'emissione di regolare fattura elettronica;

3. di dare atto che dal sistema SiMOG dell'Autorità di vigilanza sui contratti è stato rilasciato il seguente CIG: 7859500892;

4. di accertare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lettera e) della Legge 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento;

7. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di cui al comma 4 dell'art. 151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

8. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on-line ai fini della generale conoscenza per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile dell'Area Sociale, Cultura, Sport
Anna Scotti
(sottoscritto digitalmente)

Firmato da:
ANNA SCOTTI
Codice fiscale: TINIT-SCTNNA78M57L682J
Valido da: 28-01-2020 16:21:14 a: 28-01-2023 02:00:00
Certificato emesso da: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 30-09-2020 14:59:08
Approvo il documento