Comune di Cantello

Provincia di Varese

Piazza Monte Grappa, 1 - 21050 Cantello – Tel. 0332/419111

P.Iva 00404280125 - comune.cantello@legalmail.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 84 DEL 06/10/2026

OGGETTO: AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE 3.3 - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE, DEL PIAO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2026-2028 - ANNO 2026 SECONDA VARIAZIONE.

L'anno **2026** il giorno **6** del mese di **Ottobre** alle ore **19.19** si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativo	Carica	Presenze/Assenze
Avv. VINCENZI Nicola Gunnar	Sindaco	Presente
CASARTELLI Alessandro	Vice Sindaco	Presente
PINTABONA Annamaria	Assessore	Presente
ALDINIO Elettra	Assessore	Presente
GENOLINI Maurizio	Assessore	Presente

Totale presenti: 5

Totale assenti: 0

Partecipa il **Segretario Comunale**, **Dott. ERMIDIO Rocco**.

Il **Sindaco**, **Avv. VINCENZI Nicola Gunnar** assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE 3.3 - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE, DEL PIAO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2026-2028 - ANNO 2026 SECONDA VARIAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO CHE l'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, dispone: "1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190. 2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti
dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata
informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi
adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata
attraverso strumenti automatizzati;
f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità
g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.
3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.
4. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i
relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.";

VISTO INOLTRE CHE il 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'art. 9, c. 2, D.Lgs. 28 agosto 1997, n. 281, è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 16.12.2025 avente ad oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) – Periodo 2026-2028";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 16.12.2025 avente ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2026-2028 e dei relativi allegati, ai sensi dell'art. 151 D.Lgs. n.267/2000 e del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.", esecutiva ai sensi di legge; la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 27.01.2026 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - Parte Contabile - PEG 2026";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 17.03.2026 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028"

PREMESSO CHE:

- L'art.6 del D.Lgs.vo 30/03/2021, n. 165 prevede l'adozione del Piano Triennale del fabbisogno di personale, quale documento di programmazione;
- Che con decreto del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione , in data 08/05/2018 , pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del
27 luglio 2018, sono state adottate le linee di indirizzo per la predisposizione di piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche, per cui si ritiene di procedere nel rispetto della loro definizione;

- che al punto 2 delle suddette linee di indirizzo, il M.S.P.A., stabilisce che : " L'eventuale modifica in corso d' anno del PTFP è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata";
- con delibera di Giunta Comunale n. 22 del 17/03/2026, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il PIAO 2026/2028 al cui interno trova spazio la Sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale ";

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 36 del 28/04/2026, avente ad oggetto: AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE 3.3 - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE, DEL PIAO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2026-2028 - ANNO 2026 PRIMA VARIAZIONE, con la quale si è provveduto ad integrare il PIAO;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 07.05.2026, avente ad oggetto: "APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2025";

RILEVATO che sono intervenute nuove e inattese situazioni connesse al personale dipendente, non previste nella programmazione suddetta, e che pertanto si ritiene di procedere alla modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2026/2028 in particolare della Sezione 3.3 Piano Triennale dei fabbisogni di personale;

DATO ATTO CHE ogni Ente gestito rappresenta delle specifiche peculiarità che devono essere garantite in quanto si traducono in rapporto con i cittadini/ contribuenti e che assumono carattere di assoluto rilevo;

VISTA la nota a prot. dell'Ente n. 4972/2026 con la quale lo studio professionale MP PA CONSULTING, trasmetteva la relazione, il prospetto con il calcolo e la verifica della sostenibilità relativi alla capacità assunzionale del Comune di Cantello;

RITENUTO di prevedere la modifica del fabbisogno contraddistinto nella sezione 3.3 del PIAO e la copertura dei posti, come di seguito indicato:

FABBISOGNO PERSONALE 2026/2028 ASSUNZIONI PROGRAMMATE 2026 - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO				
AREA	**PROFILO PROFESSIONALE**	**P.T. F.T.**	**MODALITA' DI RECLUTAMENTO**	**Data presunta assunzioni**

Area 7 Vigilanza, Polizia Locale, Protezione Civile	Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori (ex CAT C)	Full Time 36h	Ordinarie forme di reclutamento dall'esterno previo svolgimento (mobilità volontaria ex art 30 del Dlgs. 165/2001, ovvero scorrimento graduatorie, ovvero procedura concorsuale, ovvero convenzioni)	01.12.2026
Area 1 Affari Generali, Segreteria, Gestione Risorse Umane in condivisione con Area 2 Servizi al Cittadino	Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori (ex CAT C)	Full Time 36h	Ordinarie forme di reclutamento dall'esterno previo svolgimento (mobilità volontaria ex art 30 del Dlgs. 165/2001, ovvero scorrimento graduatorie, ovvero procedura concorsuale, ovvero convenzioni)	01.12.2026
Area 6 Servizi Sociali, Cultura e Tempo Libero	Funzionario Assistente Sociale – Area dei Funzionari e EQ	Aumento orario di lavoro da 30h a Full Time 36h MATRICOLA 24	ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE: 1 FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE (matricola n. 24) aumenta l'orario di lavoro dalle 30h settimanali alle 36h. La copertura per l'incremento orario trova finanziamento con contributo dei fondi Piano Povertà gestiti dall'ufficio Piano di Zona Comunità Montana del Piambello ai sensi del DM 105/2025 (nota prot.2298/2026).	01.12.2026

DATO ATTO CHE, relativamente alla Sez. 3.3 dall'espressa ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, D.Lgs. n. 165/2001 e acquisita agli atti d'ufficio, con Deliberazione di G.C. n. 114/2025, non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

DATO ATTO del rispetto dei limiti assunzionali previsti:
- dall'art. 36 del D.Lgs 165/2001
- dall'art1, comma 557 e seguenti della Legge 296/2006 dettagliatamente esposti nella delibera di Giunta comunale succitata n. 22 del 17/03/2026;
-che la spesa trova copertura nel bilancio di previsione triennale approvato 2026/2028;
- l'Ente ha approvato il Bilancio di previsione 2026/2028 e trasmesso alla BDAP gli allegati;

VISTI:
- il D.Lgs.vo n° 267/00 e s.m.;

- il D.Lgs.vo n° 165/2001 e s.m.;
- il D.L. 78 del 31.05.2001 convertito in Legge 30 Luglio 2010, n. 122;
- il decreto del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 08/05/2018;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto Comunale;

RITENUTO di provvedere all'approvazione dell'allegato aggiornamento della sottosezione 3.3. del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per triennio 2026 /2028;

VISTA la coerenza del PIAO con gli altri strumenti di programmazione strategica, DUPS e Bilancio 2026-2028;

ACQUISITO il parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, da parte del Responsabile dell'AREA 1 in ordine alla regolarità tecnica;

ACQUISITO il parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, da parte del Responsabile dell'AREA 3 Risorse Finanziarie e Tributi, in ordine alla regolarità contabile;

VISTO il parere positivo espresso dal Revisione Unico dei Conti in relazione al presente aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale, di cui alla sezione 3 - Organizzazione e capitale umano – sottosezione 3.3 – Piano triennale del fabbisogno di personale reso in data 06/10/2026, al prot. dell'Ente n. 9581/2026;

DATO ATTO CHE è stata data informativa sindacale, con nota protocollo dell'Ente n.9572/2026, ai sensi dell'art.4, CCNL Funzioni Locali del 2022/2024 del 23.02.2026;

RICHIAMATA la competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. N.267 del 18/08/2000;

RITENUTO di provvedere in merito;

Tutto ciò premesso, con voti unanimi espressi nei modi e forme di Legge;

DELIBERA

Che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. **Di approvare** la modifica al piano del fabbisogno di personale sezione 3.3, adottato all'interno del PIAO 2026-2028 con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 17/03/2026 e come integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 28/04/2026, allegata alla presente deliberazione All.A), inserendo la seguente programmazione del fabbisogno per l'anno 2026 per le assunzioni a tempo indeterminato, di seguito riassunta:

FABBISOGNO PERSONALE 2026/2028 ASSUNZIONI PROGRAMMATE 2026 - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO				
AREA	**PROFILO PROFESSIONALE**	**P.T. F.T.**	**MODALITA' DI RECLUTAMENTO**	**Data presunta assunzioni**
Area 7 Vigilanza, Polizia Locale, Protezione Civile	Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori (ex CAT C1)	Full Time 36h	Ordinarie forme di reclutamento dall'esterno previo svolgimento (mobilità volontaria ex art 30 del Dlgs. 165/2001, ovvero scorrimento graduatorie, ovvero procedura concorsuale, ovvero convenzioni)	01.12.2026
Area 1 Affari Generali, Segreteria, Gestione Risorse Umane in condivisione con Area 2 Servizi al Cittadino	Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori (ex CAT C1)	Full Time 36h	Ordinarie forme di reclutamento dall'esterno previo svolgimento (mobilità volontaria ex art 30 del Dlgs. 165/2001, ovvero scorrimento graduatorie, ovvero procedura concorsuale, ovvero convenzioni)	01.12.2026
Area 6 Servizi Sociali, Cultura e Tempo Libero	Funzionario Assistente Sociale – Area dei Funzionari e EQ	Aumento orario di lavoro da 30h a Full Time 36h MATRICOLA 24	ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE: 1 FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE (matricola n. 24) aumenta l'orario di lavoro dalle 30h settimanali alle 36h. La copertura per l'incremento orario trova finanziamento con contributo dei fondi Piano Povertà gestiti dall'ufficio Piano di Zona Comunità Montana del Piambello ai sensi del DM 105/2025 (nota prot.2298/2026).	01.12.2026

2. Di dare atto che, a fronte di una capacità assunzionale, l'impegno finanziario del 2026, considerato che decorrerà a partire dalla mensilità di dicembre 2026, risulta stanziato in bilancio per le assunzioni a tempo indeterminato;

3. Di dare atto che dal punto di vista del calcolo della capacità assunzionale l'Ente ha correttamente determinato il valore in quanto rispetta le previsioni sulla base del rendiconto anno 2025;

4. **Di dare atto che** per l'anno 2027 e 2028 non sono programmabili, al momento, assunzioni a tempo indeterminato a causa della necessità di valutare in maniera specifica la sostenibilità finanziaria del bilancio dell'Ente, relativamente alla spesa per il personale anche in considerazione dell'organico con le nuove acquisizioni programmate del personale nell'anno in corso e dell'anno 2026;

5. **Di trasmettere**, ai sensi dell'art.6 ter, comma 5, D.Lgs. 165/2001, l'aggiornamento al Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2026/2028 al Dipartimento della Funzione Pubblica, entro 30 giorni dalla sua adozione, tenendo presente che fino all'avvenuta trasmissione è fatto divieto alle Amministrazioni di procedere alle assunzioni previste dal Piano;

6. **Di allegare** la presente modifica al redigendo PIAO 2026/2028 e di modificare il DUP 2026 nell'allegato piano del fabbisogno del personale;

7. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n. 33/ 2013 e dell'art. 6, comma 4 del D.L. n. 80/2021.

8. **Di precisare che** la dotazione organica e la programmazione triennale potranno essere riviste in relazione a nuove e diverse esigenze, ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa, e che saranno comunque soggette a revisione annuale;

9. **Di dare atto che** il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 6 della L.241/90 è individuato nella persona del Responsabile di Area 1, Sig. Aldo Riva;

10.Di demandare al Responsabile dell'Area 1 gli ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento.

11.Di dare comunicazione della presente deliberazione ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Infine, la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere in merito, con separata e unanime votazione

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. lgs. 267/2000.

La seduta si è conclusa alle 20:02.

Pareri

COMUNE DI CANTELLO

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 93**

Ufficio Proponente: **Ufficio Affari Generali**

Oggetto: **AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE 3.3 - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE, DEL PIAO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2026-2028 - ANNO 2026 SECONDA VARIAZIONE.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Affari Generali)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 06/10/2026

Il Responsabile di Settore

Rag. Aldo Riva

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 06/10/2026

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Ermidio Rocco

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di CANTELLO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Letto, approvato e sottoscritto da

Il Sindaco	Il Segretario Generale
Avv. VINCENZI Nicola Gunnar	**Dott. ERMIDIO Rocco**