COMUNE DI CANTELLO
PROVINCIA DI VARESE
P. IVA 00404280125
Tel. 0332/419111 Fax 0332/418508

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ) - PROFILO FUNZIONARIO TECNICO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Preso atto che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 in data 15/02/2025 ha approvato il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027 quale sezone 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione; per cui questa Amministrazione ha programmato l'assunzione di n. 1 Funzionario tecnico appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

Visto il nullaosta alla richiesta ex art. 34 bis trasmesso da Polis Lombardia prot. n. 725 del 08/02/2025;

Richiamata la determinazione n. 79 del 21/03/2025 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

Preso atto che la graduatoria resterà valida per il periodo previsto dalla legge e che l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno e/o parziale di personale della medesima graduatoria;

Visto il D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Visto il vigente CCNL del personale relativo all'Area delle Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022;

Vista la normativa vigente in materia;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posti appartenenti all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, ex categoria giuridica D, profilo Funzionario tecnico.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022 e caratterizzate da buone conoscenze specialistiche, da relazioni organizzative interne di tipo semplice e da un buon utilizzo di strumentazioni informatiche e di sistemi informativi.

Le modalità della procedura concorsuale sono disciplinate dal presente bando, nonché dalle norme di legge vigenti in materia. Il presente band costituisce lex specialis del concorso di cui trattasi.

La paresentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazone, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, Posso partecipare al concorso tutti coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, sono in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Il presente concorso pubblico non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento e, a suo insindacabile giudizio, di non dar seguito alla assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque nuove circostanze lo consigliassero.

La copertura del posto è in ogni caso subordinata alle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui verrà approvata la relativa graduatoria.

Il concorso pubblico di cui al presente bando e le relative assunzioni potranno essere annullate dal Comune di Cantello in via di autotutela qualora le condizioni normative non consentano di effettuare assunzioni.

RISERVE PREVISTE PER LEGGE - PRECEDENZE E PREFERENZE

L'Amministrazione Comunale di Cantello, a seguito di verifica, prende atto che la riserva prevista in favore dei militari volontari congedati ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. corrisponde a UN posto.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

∞∞∞∞∞∞∞∞∞

Ai sensi della Legge 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche", con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito nella misura del 15%, che sommato alla percentual già maturata in precedenti selezioni determina la percentuale totale del 60%, da riservarsi nelle prossime procedure concorsuali.

∞∞∞∞∞∞∞∞∞

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso, in quanto si garantisce parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al

lavoro e sono fatte salve anche le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (Legge n. 68/1999).

Ai sensi e per le finalità di cui all'articolo 6, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., si rende noto che la percentuale di rappresentatività dei generi del Comune di Cantello relativa alla qualifica ricercata Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione calcolata alla data del 31/12/2024 è la seguente:

- femmine: 2
- maschi: 2

Pertanto, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lettera o) del citato DPR in favore del genere meno rappresentato.

∞∞∞∞∞∞∞∞

Sono applicate le riserve, le precedenze e le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso delle riserve, dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

Si osservano anche le eccezioni di cui al DPCM n. 174/1994, nonché le prescrizioni dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013, concernente la possibilità dei candidati di partecipare ai concorsi per la copertura dei posti che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

L'Amministrazione Comunale di Cantello garantisce le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi a parità di merito e a parità di titoli hanno diritto a preferenze, ai sensi dell'art. 5 "categorie riservatarie e preferenze" del D.P.R. 9/5/1994 n. 487, così come modificati dal D.P.R. n. 82 del 16.06.2023.

Art. 1 l'ammissione al concorso

1) Possono partecipare al presente concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti, generici e specifici:

Requisiti generici

a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, s.m.i.:
- cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i familiari di cittadini dell'UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

- cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di rotezione sussidiaria.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e quelli dei punti 1), 2) e 3) devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) età non inferiore ad anni 18;

c) godimento dei diritti civili e politici e pertanto non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) posizione regolare nei confronti degli obblihi militari (per gli aspiranti di sesso maschile);

e) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, che impediscano la costituzione o la prosecuzione di un rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del DPR n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

f) non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento ❑ dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;

g) non essere stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;

h) non essere stati dichiarati decaduti da pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

i) per i concorrenti che vi sono soggetti, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio per i candidati di sesso maschile nati dopo il 31/12/1985;

j) idoneità fisica all'impiego per il posto messo a selezione. L'Amministrazione Comunale sottoporrà, comunque, a visita medica di controllo i candidati idonei da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità alle mansioni; sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui al Decreto legislativo 09 aprile 2008 n.81; in caso di esito impeditivo, attestato da medico

competente dell'Ente, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;

k) essere munito di Identità Digitale (SPID, CIE o CNS) ed indirizzo PEC.

Requisiti specifici:

A)essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma universitario (Diplomi di cui alla Legge 341/90) in:

- Edilizia
- ingegneria edile
- Ingegneria elettrica
- Ingegneria elettronica
- Ingegneria meccanica
- Ingegneria delle infrastrutture
- Ingegneria delle strutture
- Ingegneria dell'ambiente e delle risorse
- Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi
- Sistemi informativi territoriali

Oppure Lauree equiparate ai sensi di legge (ex D.M. 509/99 e ex D.M. 270/04)

Diploma di laurea (DL Vecchio Ordinamento e relative equipollenze) in:

- Architettura
- Urbanistica
- Ingegneria Edile
- Ingegneria Civile
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- Ingegneria meccanica
- Ingegneria elettrica
- Ingegneria elettronica
- Pianificazione territoriale e urbanistica
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

Oppure diplomi di laurea Specialistica o Magistrale equiparati ai sensi di legge, come da tabella di equiparazione del Decreto interministeriale 9 luglio 2009.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarare che provvederà a richiedere l'equiparazione.

B) Patente di guida tipo B in corso di validità;

C) Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere.

Tutti i suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e la decadenza dalla nomina.

Art. 2 — Termine e modalità di presentazione della domanda

1) La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - CIE - CNS), al portale reclutamento InPA raggiungibile al seguente link: www.inpa.gov.it.

2) Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione entro e non oltre il **DECIMO GIORNO successivo alla data di pubblicazione dell'avviso** di indizione del presente concorso sul portale InPA.
3) Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.
4) In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Cantello, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, per almeno 24 ore, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza il Comune di Cantello pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Modalità funzionamento Portale Unico Del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it)

Una volta effettuato l'accesso al portale mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - CIE -CNS), sarà necessario:

1) procedere alla compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, cliccando sull'apposita sezione "curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Nella compilazione del proprio curriculum il candidato dovrà indicare:

a) le proprie generalità ed il possesso dei requisiti generici all'interno delle sezioni "Anagrafica" e "Informazioni Personali";
b) il possesso o il non possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR n. 487/94;
c) il possesso del titolo di studio richiesto;

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE n.2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D.L.gs. n.101/2018.

2) conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda Di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "Domanda di candidatura".

La domanda di partecipazione al concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, necessario per eventuali comunicazioni.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura invio Candidature" indicata per il Bando di concorso selezionato. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico Del Reclutamento INPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Cantello in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento Unico del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it).

Per la partecipazione al concorso è dovuto, a pena di esclusione, il versamento della tassa di euro 10,00, che dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario sul seguente IBAN: **IT43G0760103200001051825386** intestato al Comune di Cantello, da corrispondere entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, indicando nella descrizione la seguente causale di pagamento: "Concorso per n. 1 posto Funzionario Tecnico". La ricevuta del pagamento

deve essere allegata nella procedura di compilazione della domanda di candidatura nell'apposita sezione denominata "Allegati".

La suddetta tassa non è rimborsabile.

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Il presente Bando di concorso è pubblicato all'Albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente https://www.comune.cantello.va.it/ , Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso e nel sito www.inpa.gov.it.

Art. 3 - Prove d'esame e comunicazione ai candidati

1)Il programma d'esame verterà sulla conoscenza delle seguenti materie:

- Normativa sull'ordinamento degli enti locali (TUEL - D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i.);
- Principi contabili (D. Lgs 118/2011 e s.m.i.);
- Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica, edilizia e di governo del territorio;
- Normativa nazionale e regionale in materia ambientale di tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- Normativa in materia di appalti e di contratti pubblici (D. Lgs. n.36/2023);
- Normativa in materia di Sportello Unico per attività produttive;
- Normativa in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro nonché in materia di sicurezza dei cantieri mobili e temporanei (in particolare il D.Lgs. 81/2008);
- Nozioni in materia di trasparenza, accesso civico e obblighi di pubblicazione (D. Lgs. 14/03/2013, n. 33)
- Nozioni vigenti in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella
- pubblica amministrazione (Legge 06/11/2012 n. 190 e ss.mm.ii);
- Nozioni in materia di Tutela dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e GDPR - Regolamento UE 2016/679);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Nozioni generali di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Nozioni di diritto amministrativo: il procedimento amministrativo, produzione degli atti e provvedimenti amministrativi, funzionamento dell'Ente locale;
- Conoscenza e utilizzo dei principali applicativi e delle relative funzioni (sistemi operativi Windows, dei principali software — word, fogli elettronici, database, nonché delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse — Internet, posta elettronica, Pec);
- Conoscenza della lingua inglese.

Art. 4 - Prove d'esame

Prova scritta: consisterà in una serie di domande aperte, anche a carattere teorico pratico nelle materie di cui sopra, oppure nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e

alle competenze sia tecniche che organizzative su alcune o tutte le materie d'esame, inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale.

Prova orale: consisterà in un colloquio individuale vertente sulle stesse materie oggetto della prova scritta e sarà mirato ad accertare e verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze tecniche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi, le conoscenze di tecniche di lavoro e di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia.

Verrà anche accertata la conoscenza della lingua straniera inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Pena esclusione dal concorso, durante l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione né altra documentazione, né l'uso di apparecchiature quali cellulari, smartphone, pc, calcolatrici ecc. Il tempo assegnato per l'espletamento delle prove è fissato dalla Commissione Giudicatrice.

In presenza di un elevato numero di domande, l'Amministrazione si riserva di procedere ad una preselezione consistente nella risoluzione di una serie di test a risposta multipla volti ad accertare la conoscenza delle materie previste dal programma di esame nonché le attitudini dei candidati.

Ai candidati non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla procedura.

Art. 5 - Commissione esaminatrice del concorso

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione esaminatrice nominata nel rispetto delle norme di legge e regolamentari.

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata con atto dal Responsabile dell'Ufficio Personale, provvederà a stabilite i criteri guida delle prove, all'espletamento della stessa ed alla formazione della graduatoria di merito.

La Commissione potrà avvalersi di società specializzate nell'organizzazione di test e per lo svolgimento delle prove, anche attraverso modalità informatiche e telematiche.

Art. 6 Ammissione, esclusione delle domande

1) L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura di concorso per difetto dei requisiti prescritti.
2) La valutazione circa l'ammissione dei candidati al presente concorso verrà effettuata ai sensi di quanto disposto con il presente Bando.
3) Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano:

- pervenute fuori i termini e con modalità diverse da quanto prescritto nel presente bando;

- presentate da un soggetto non in possesso dei requisiti (generali e specifici) richiesti nel bando; incomplete delle dichiarazioni e dei documenti richiesti a pena di esclusione. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerente i requisiti necessari per l'ammissione alla selezione, il candidato sarà ammesso con riserva a condizione che provveda a regolarizzare la medesima domanda nei termini perentori che verranno comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento del presente concorso.

  L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione.

4) Il Responsabile del procedimento provvede con proprio atto ad individuare i candidati ammessi ed esclusi. Tutti i candidati che hanno presentato la domanda, eccetto gli esclusi, sono ammessi alle prove di esame con riserva, senza procedere, in questa fase, alla valutazione del possesso dei necessari requisiti da parte dei candidati. Il possesso di tali requisiti sarà accertato successivamente, dopo l'espletamento e la valutazione delle prove selettive, solamente per i candidati che saranno risultati idonei. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.
5) L'elenco degli ammessi/esclusi viene pubblicato nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, e sul sito istituzionale del Comune di Cantello, nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso.
6) Tale comunicazione si configura a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

Art. 7 - Comunicazioni e pubblicazioni

1) Ai candidati sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che costituirà riferimento per ogni successiva comunicazione.
2) Tutte le comunicazioni ai candidati previste dal presente avviso, comprese le convocazioni dei concorrenti ammessi alle prove e gli esiti delle stesse, saranno pubblicate nel. Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it; e sul sito istituzionale del Comune di Cantello nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso, ai sensi del D.L.gs. n.33 del 14/03/2013. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra comunicazione ai candidati.
3) Sarà onere e cura del candidato verificare costantemente e direttamente sul sito, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

Art. 8 - Diario delle prove e modalità delle comunicazioni

1) Le prove si svolgeranno come segue:

- Prova scritta martedì 15 aprile 2025 ore 9:30 presso la Sala consiliare del municipio di Cantello, Piazza Monte Grappa 1;

- Prova orale martedì 15 aprile 2025 ore 15:00 presso la Sala consiliare del municipio di Cantello, Piazza Monte Grappa 1;

- Eventuali variazioni saranno comunicate tramite pubblicazione sul Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, disponibile all'indirizzo https://www.inpa.gov.it/ e sul sito istituzionale del Comune di Cantello nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso, ai sensi del D.L.gs. n. 33 del 14/03/2013.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra comunicazione ai candidati.

2) I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione.

3) Il candidato che non si presenta alle prove si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso.

Art. 9 - Titoli di preferenza

A parità di merito nella graduatoria finale degli idonei e in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda, hanno preferenza:

a) gli insigniti di medaglia al valore militare e al valore civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
e) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e) maggior numero di figli a carico;
f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

1) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50,

comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;

p) minore età anagrafica.

Art. 10 - Formazione della graduatoria, validità ed utilizzo

1) La Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei candidati che hanno superato tutte le prove, nella seduta in cui hanno termine le prove stesse. La graduatoria finale viene formulata, ai sensi dell'art. 18 del vigente regolamento comunale per le assunzioni del personale, sulla base della somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale e tenendo conto dei diritti di precedenza o preferenza vantati, purché debitamente documentati.

Il punteggio massimo attribuibile è di 60. Esso è determinata sommando i seguenti valori: - il voto della prova scritta: la votazione va da un minimo di O ad un massimo di 30;

- il voto riportato nella prova orale: la votazione va da un minimo di O ad un massimo di 30;

Per la valutazione di ciascuna prova di esame la commissione dispone di 30 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di un punteggio pari a 21 punti.

A parità di merito precede il candidato di minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 127/1997.

2) La Commissione trasmette tutti gli atti del procedimento al Servizio competente in materia di personale per la necessaria verifica circa la correttezza delle operazioni

condotte ed assolte, scioglimento della riserva di ammissione dei concorrenti, e approvazione della graduatoria definitiva di merito.

3) La graduatoria definitiva di merito degli idonei è pubblicata nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, e sul sito istituzionale del Comune di Cantello, nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso, esclusivamente dopo che è stata approvata con apposito atto del Responsabile Amministrativo.
4) La graduatoria rimane efficace per il termine previsto dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata dal Comune di Cantello per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti.
5) Le assunzioni a termine, che potrebbero essere disposte al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non daranno alcun diritto alla nomina in ruolo.
6) Le eventuali assunzioni a tempo determinato avverranno nel rispetto delle condizioni e della disciplina del rapporto di lavoro a termine previste dalle norme di legge e contrattuali vigenti.
7) Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria finale potrà essere oggetto di utilizzo anche da parte di altri Enti Pubblici secondo quanto stabilito dalle disposizioni legislative in quel momento in vigore: per questo motivo il candidato, contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso, dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) n.2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Art. 11 - Stipula del contratto e durata dell'assunzione

1) L'assunzione è prevista per l'anno 2025, ma è subordinata all'assenza di vincoli derivanti dalla normativa nazionale vigente tempo per tempo. Inoltre, il Comune di Cantello si riserva, in presenza di una variazione del quadro normativo che comporti ulteriori limitazioni e/o vincoli di rivalutare il fabbisogno complessivo di personale, con conseguente possibilità di non provvedere all'assunzione in servizio.
2) Prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, si invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a 10 giorni, che può essere incrementato di ulteriori 10 giorni in casi particolari. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.L.gs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere

espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. I termini sopra indicati potranno subire variazioni in diminuzione al fine di garantire la presa in servizio entro un lasso di tempo determinato, qualora l'applicazione dei termini ordinari pregiudichi l'assunzione nell'esercizio finanziario di riferimento.

3) Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Amministrazione può comunicare di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
4) Ulteriori adempimenti verranno comunicati dal Responsabile del Personale di questa Amministrazione ai singoli vincitori del concorso.
5) Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni, non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni, se ed in quanto dovuti, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere. A tale scopo si rimanda a quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme penali".
6) Il vincitore del concorso assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa contrattuale del personale relativa all'Area Funzioni Locali.
7) La stipula del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti di cui all' art. 1 del presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione Comunale di Cantello in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali ed alle disponibilità finanziarie. In particolare, l'assunzione potrà avvenire anche a distanza di tempo dall'approvazione della graduatoria, sulla base della effettiva capacità di spesa dell'Amministrazione.

8) Dopo la stipulazione del contratto la persona assunta che non prenderà servizio entro il termine assegnato, sarà considerata decaduta dall'assunzione e dalla graduatoria, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi. L'Ente ha facoltà di:

- determinare discrezionalmente il luogo, la sede e l'orario di lavoro, ove l'assunto dovrà prestare servizio;
- sottoporre il candidato a visita medica da parte del medico del lavoro competente ai sensi del D. Lgs. 81/2008 nel testo vigente.

9) Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alla vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego ed alla regolamentazione dell'Ente.

Art. 12 - Accesso agli atti

1) I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2) Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Art. 13 - Trattamento giuridico ed economico

1. Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro. Il trattamento economico è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. del personale relativo all'Area delle Funzioni Locali vigenti nel tempo, nonché dai singoli atti adottati dall'ente, in relazione all'applicazione degli istituti economici allo stesso demandati dai già menzionati CC.NN.LL., integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare e altri emolumenti previsti per legge, se ed in quanto dovuti.
2. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge e sarà rapportato alla percentuale di impiego.

Art. 14 - Tutela della riservatezza

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali ❑ reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Cantello in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Cantello anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito al concorso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Cantello, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati.

Art. 15 - Disposizioni finali

1) Il presente Bando di concorso pubblico è pubblicato, per 10 (dieci) giorni consecutivi, nel portale reclutamento InPA (www.inpa.gov.it) e all'Albo Pretorio on-line di questo Ente, nonché inserito sul sito Web istituzionale sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso.

2) Ai candidati, al fine di conformare la pubblicazione dei relativi atti alle disposizioni contenute nel Codice in materia di protezione dei dati personali e nelle Linee guida in materia di trattamento di dati personali, verrà attribuito un numero di matricola identificativo.
3) Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
4) Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
5) L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.
6) L'Amministrazione si riserva di procedere alla revoca del presente bando di concorso o di non procedere all'assunzione del concorrente vincitore per motivate ragioni di interesse pubblico, per modifiche organizzative o norme di legge sopravvenute che rendano incompatibile o anche solo inopportuno, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzioni di personale, l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente bando di Concorso pubblico. L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa di concorso.
7) L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese.
8) La partecipazione alla presente procedura comporta, da parte dei candidati, l'accettazione esplicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e delle eventuali modifiche procedurali che dovessero rendersi di seguito necessarie.
9) L'ufficio incaricato della presente procedura e a cui rivolgersi per eventuali informazioni è l'Ufficio Personale del Comune di Cantello, reperibile ai seguenti recapiti:
Pec: comune.cantello@legalmail.it

Mail: segreteria@comune.cantello.va.it

tel: 0332-419102

Il Titolare del trattamento

Il titolare del Trattamento è il Comune di Cantello, con sede in Piazza Monte Grappa n. 1 – 21050 Cantello, in persona del Sindaco pro tempore. Dati di contatto: sindaco@comune.cantello.va.it oppure PEC comune.cantellolegalmail.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la società Trust Data Solutions srl, con sede in Cantù (CO), Viale Cesare Cattaneo 10B, telefono 031 707879, email dpo@trustds.it, PEC dpotrustds@legalmail.it; il contatto per Posta ordinaria è Trust Data Solutions srl. via Cesare Cattaneo 10B, 22063, Cantù (CO) .

Il Responsabile del procedimento Responsabile del Servizio Affari Generali —dott.ssa Elena Crestani.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Bando, si rinvia alla vigente normativa in materia e al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

IL RESPONSABILE

DELL'AREA AFFARI GENERALI

Dott.ssa Elena Crestani



Firmato digitalmente da:
Crestani Elena
Firmato il 21/03/2025 15:13
Seriale Certificato: 3794595
Valido dal 26/08/2024 al 26/08/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA