Comune di Cantello
Provincia di Varese

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 1 DEL 13/01/2026

OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE. MODIFICA DELL'ALLEGATO A) AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

L'anno **2026** il giorno **13** del mese di **Gennaio** alle ore **16.49** si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativo	Carica	Presenze/Assenze
Avv. VINCENZI Nicola Gunnar	Sindaco	Presente
CASARTELLI Alessandro	Vice Sindaco	Presente
PINTABONA Annamaria	Assessore	Presente da remoto
ALDINIO Elettra	Assessore	Assente
GENOLINI Maurizio	Assessore	Presente da remoto

Totale presenti: 4

Totale assenti: 1

Partecipa il **Segretario Comunale**, **Dott. ERMIDIO Rocco**.

Il **Sindaco**, **Avv. VINCENZI Nicola Gunnar** assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE. MODIFICA DELL'ALLEGATO A) AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 89 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.) stabilisce che gli Enti Locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;

- l'art. 48 del medesimo decreto, al comma 3, attribuisce alla Giunta la competenza in ordine all'organizzazione, nell'ambito dei regolamenti, degli uffici e dei servizi;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 21/12/2010 e successive modificazioni, è stato approvato il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, la cui ultima modifica è avvenuta con deliberazione G.C. n. 1 del 18/01/2022;

RICHIAMATO in particolare l'art. 21 del citato Regolamento che demanda all'Allegato A) l'individuazione e articolazione delle Aree dell'Ente;

CONSIDERATO che:

- l'attuale articolazione della struttura organizzativa, suddivisa in sei Aree (Area Affari Generali, Area Economico-Finanziaria e Tributi, Area Tecnico-Manutentiva, Area Urbanistica Edilizia Privata e Territorio, Area Sociale Culturale e Sport, Area Polizia Locale), necessita di una revisione al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse umane e migliorare l'efficienza dei servizi erogati;

- risulta opportuno procedere ad un accorpamento funzionale dei servizi afferenti alla gestione delle risorse finanziarie (ragioneria e tributi), spostando la gestione economica del personale all'Area Affari generali al fine di creare un'unica Area dedicata alle risorse dell'Ente, nonche' favorendo sinergie operative e una visione integrata della gestione delle risorse umane e finanziarie;

- è altresì opportuno suddividere l'Area Affari Generali, dividendo i servizi di segreteria, protocollo, archivio, servizi demografici, stato civile, elettorale e leva in due strutture organiche, al fine di garantire una gestione più efficiente dei servizi di front-office e di supporto all'attività istituzionale;

VISTA la proposta di riorganizzazione formulata dal Segretario Generale, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1), che prevede la seguente nuova articolazione delle Aree (come meglio dettagliate nell'Allegato 2):

- AREA 1: Affari Generali, Segreteria e Gestione Risorse Umane;
- AREA 2: Servizi al Cittadino;
- AREA 3: Risorse Finanziarie e Tributi;
- AREA 4: Tecnica – Lavori Pubblici e Manutenzioni;
- AREA 5: Governo del Territorio;

- AREA 6: Servizi Sociali, Cultura e Tempo Libero;
- AREA 7: Vigilanza, Polizia Locale e Protezione Civile;

DATO ATTO che la presente riorganizzazione:

- non comporta incremento di spesa per il personale, in quanto si tratta di una diversa articolazione delle competenze tra le Aree esistenti;

- modifica il numero complessivo delle Posizioni Organizzative previste, portandolo a n.7;

- persegue obiettivi di razionalizzazione organizzativa e di miglioramento dell'efficienza dei servizi, nel rispetto dei principi di cui all'art. 2 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RITENUTO pertanto di approvare la proposta di riorganizzazione formulata dal Segretario Generale, procedendo alla sostituzione integrale dell'Allegato A) al Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, la riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente secondo la nuova articolazione delle Aree come proposta dal Segretario Generale e dettagliatamente descritta nell'Allegato 1 al presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

2. Di sostituire integralmente l'Allegato A) al Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 108/2010 e ss.mm.ii., con il nuovo Allegato A) - «INDIVIDUAZIONE E ARTICOLAZIONE DELLE AREE» - allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato 2) che di seguito si riassume:

- AREA 1: Affari Generali, Segreteria e Gestione Risorse Umane;
- AREA 2: Servizi al Cittadino;
- AREA 3: Risorse Finanziarie e Tributi;
- AREA 4: Tecnica – Lavori Pubblici e Manutenzioni;
- AREA 5: Governo del Territorio;
- AREA 6: Servizi Sociali, Cultura e Tempo Libero;
- AREA 7: Vigilanza, Polizia Locale e Protezione Civile;

3. Di dare atto che la presente riorganizzazione decorre dalla data di esecutività del presente provvedimento. Nelle more dell'adozione dei decreti sindacali di cui al punto 4 e dell'eventuale aggiornamento delle assegnazioni interne, i Responsabili in carica continuano ad esercitare le funzioni e a sottoscrivere gli atti secondo l'assetto previgente, al solo fine di garantire la continuità amministrativa.

4. Di demandare al Sindaco l'adozione dei decreti di conferimento degli incarichi di Responsabile di Area, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento, in coerenza con la nuova articolazione organizzativa.

5. Di dare atto che la presente deliberazione non comporta nuovi o maggiori oneri diretti a carico del bilancio, né incrementi di spesa per il personale, trattandosi di diversa articolazione di competenze tra le Aree esistenti; resta fermo che eventuali adeguamenti della graduazione/pesatura delle posizioni organizzative e dei correlati trattamenti accessori saranno disposti con successivi atti, nel rispetto della disciplina vigente e nei limiti delle risorse disponibili.

6. Di trasmettere il presente atto ai Responsabili di Area, alla Rappresentanza Sindacale Unitaria e alle Organizzazioni Sindacali territoriali, per opportuna conoscenza, precisando che gli eventuali successivi provvedimenti di mobilità interna del personale saranno oggetto di informazione preventiva alle OO.SS. e alla RSU, ai sensi dell'art. 25, comma 4, del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

7. Di pubblicare la presente deliberazione, unitamente agli allegati, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione «Amministrazione Trasparente».

8. Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di procedere alla riorganizzazione.

La seduta si è conclusa alle ore 17:16.

Pareri

COMUNE DI CANTELLO

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 1**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segretario Comunale**

Oggetto: **RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE. MODIFICA DELL'ALLEGATO A) AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segretario Comunale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 12/01/2026

Il Responsabile di Settore

Dott. Ermidio Rocco

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 12/01/2026

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Ermidio Rocco

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di CANTELLO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Letto, approvato e sottoscritto da

Il Sindaco	Il Segretario Generale
Avv. VINCENZI Nicola Gunnar	**Dott. ERMIDIO Rocco**