Comune di Cantello

Provincia di Varese

Piazza Monte Grappa, 1 - 21050 Cantello –
Tel. 0332/419111 - P.Iva 00404280125 –
comune.cantello@legalmail.it – info@comune.cantello.va.it

AREA 1
AFFARI GENERALI,
SEGRETERIA,
GESTIONE RISORSE UMANE

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (18 ORE) ED INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, DA ASSEGNARE ALL'AREA 6 SERVIZI SOCIALI, CULTURA E TEMPO LIBERO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1

RICHIAMATI:

- l'art. 30 del D.lgs. 165/2001, in materia di disciplina del "Passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse";
- il D.lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246);
- Preso atto che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 in data 17/03/2026 ha approvato il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2026/2028 quale sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione;

VISTO il D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO il vigente CCNL del personale relativo all'Area delle Funzioni;

VISTA la normativa vigente in materia;

In esecuzione della propria determinazione di Area 1 n. gen. 121 del 20.04.2026;

RENDE NOTO

Che, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato nel profilo professionale di Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat D) da assegnare all'Area 6 "Servizi Sociali, Cultura e Tempo Libero" del Comune di Cantello;

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere

svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso come previsto dall'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001.

Il candidato selezionato dovrà svolgere le mansioni ascrivibili all'area degli istruttori di cui alla declaratoria dell'Allegato A del CCNL 16/11/2022.

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità.

L'Amministrazione comunale si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si fa riferimento alla tabella di equiparazione di cui all'art. 29-*bis* del d.lgs. n.165/2001 tenendo conto per il comparto Funzioni Locali e gli altri della sostituzione delle categorie con le aree professionali ad opera del CCNL 16.11.2022 e dei relativi reinquadramenti secondo le tabelle di trasposizione.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a. essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2 del d.lgs. n. 165/2001, **da almeno 3 anni;**

b. inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Comparto Funzioni Locali, o equivalente, se proveniente da diverso Comparto, con profilo professionale di Assistente sociale o analogo per attinenza di contenuti professionali, conoscenze e capacità richieste. Qualora il/la dipendente selezionato/a fosse in possesso, nell'inquadramento di provenienza, di inquadramento diverso da quello relativo al posto da ricoprire, all'atto della cessione del contratto verrà inquadrato nell'inquadramento individuato dal Comune di Cantello e indicato nel presente avviso. Ai fini della verifica dell'equivalenza della categoria di appartenenza fanno fede le tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale previste dall'art. 29-*bis* del d.lgs. n. 165/2001;

c. essere in possesso del titolo di studio:

- –Laurea triennale della calasse 06 (DM 509/1999) in "Scienze del servizio sociale";
- –Laurea della classe L-39 in "Servizio Sociale" (DM 270/04);
- –Laurea specialistica della classe 57/S "Programmazione e gestione delle politiche dei servizi sociali" (DM 509/1999);
- –Laura magistrale appartenente alla classe LM-87 "Servizio sociale e politiche sociali" di cui al DM 270/2004;
- –Diploma di laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del DM 509/1999 in Servizio Sociale;

d. avere superato positivamente il periodo di prova nell'Ente/Amministrazione di appartenenza o in una precedente pubblica Amministrazione;

e. assenza di condanne penali, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, e di procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure di sicurezza o di prevenzione, connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di

impiego con la pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (nel caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
f. non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità e non avere in corso procedimenti disciplinari;
g. possesso della patente di guida di categoria B o superiore.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla presente procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura e all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il Comune ha la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, la sussistenza dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 2 – Nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza
Ai fini del trasferimento per mobilità volontaria, in caso di superamento della selezione, è necessario, quando previsto ai sensi dell'articolo 30 del. d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il previo assenso (o nulla osta, comunque denominato) dell'Amministrazione di appartenenza.
Il Comune di Cantello, pertanto, a conclusione della selezione, inoltrerà all'Amministrazione/Ente di appartenenza del candidato interessato al trasferimento per mobilità volontaria la richiesta di rilascio del nulla osta al trasferimento oppure dell'attestazione del proprio Ente che tale nulla osta non è necessario ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 3 – Domanda di partecipazione
La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà pervenire unicamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA" raggiungibile all'indirizzo https://www.inpa.gov.it, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale "InPA", e quindi **entro le ore 12:00 del giorno 20 maggio 2026.**

Il personale interessato a partecipare alla presente procedura invia la propria candidatura previa registrazione al Portale unico del reclutamento.
La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID/CIE/CNS o eIDAS, compilando il format di candidatura sul portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet http://www.inpa.gov.it, previa registrazione sullo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae*, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail riconducibile al candidato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura nonché un recapito telefonico.
Le dichiarazioni rese nella domanda di candidatura, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notori.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al d.lgs. n. 196/2003.

La registrazione, la compilazione e l'invio *on line* della domanda devono essere completati entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande previsto dal presente avviso.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dalla procedura.

Ai fini della partecipazione alla selezione in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPA". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Il Comune di Cantello non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

È esclusa ogni altra modalità di presentazione e trasmissione oltre a quella prevista dal presente articolo, pena irricevibilità, ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità pervenute in altre forme o già in possesso dell'Ente. Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il/la dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali. Qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

A seguito dell'invio della domanda, il Portale InPA attribuirà alla stessa un codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura nel rispetto della normativa *privacy* vigente.

Pertanto, è onere del candidato conservare il codice identificativo univoco della domanda riportato nella ricevuta di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.

Art. 4 – Comunicazioni relative alla procedura

Tutte le comunicazioni relative alla procedura - non automaticamente pervenute ai candidati tramite il Portale - avverranno mediante il sito istituzionale del Comune di Cantello nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" e tramite il Portale InPA e avranno valore di notifica ad ogni effetto di legge nei confronti degli interessati.

In tutte le comunicazioni e pubblicazioni della procedura l'Ente utilizza il codice candidatura associato in maniera univoca al singolo candidato attribuito dal Portale inPA in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente).

La pubblicazione sul sito del Comune di Cantello e sul Portale InPA sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Art. 5 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

1. Il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla selezione di cui all'art. 1 del presente avviso;
2. La presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dall'art. 3 del presente avviso;
3. La presentazione della domanda oltre il termine di scadenza previsto.

Art. 6 Calendario della selezione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi presso il Comune di Cantello in Piazza Monte Grappa 1 in Cantello, per effettuare un colloquio finalizzato ad una più approfondita verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, indicate nei precedenti punti;

Salvo diversa comunicazione, i colloqui si svolgeranno presso la Sala Consiliare del Comune di Cantello sita in Piazza Monte Grappa 1- Cantello, **alle ore 11:30 di venerdì 22.05.2026;**

La data potrà subire variazioni previamente comunicate mediante pubblicazione sul portale InPA e sul portale istituzionale dell'Amministrazione.

I candidati dovranno presentarsi alla data e ora indicati per sostenere il colloquio.

In caso di assenza non preventivamente comunicata, la mancata presentazione ai colloqui sarà valutata come rinuncia.

Art. 7 – Valutazione preliminare delle domande e convocazione al colloquio

Le domande pervenute nel termine previsto saranno preliminarmente esaminate e valutate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso.

La mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina l'irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione determina l'esclusione dalla selezione.

I candidati non ammessi alla procedura di mobilità riceveranno la comunicazione di esclusione, tramite pubblicazione di avviso sul Portale InPA e sul sito del Comune di Cantello (il nominativo è sostituito dal codice identificativo).

La selezione sarà effettuata da un'apposita commissione di valutazione, nominata dal Responsabile dell'Area 1, che provvederà all'esame delle candidature allo scopo di

individuare i candidati il cui profilo risulti maggiormente rispondente alle esigenze organizzative e gestionali del Comune di Cantello.

I candidati in possesso dei requisiti di ammissione sono invitati a un colloquio individuale con la Commissione.

Nell'ambito del colloquio, l'Amministrazione verificherà le capacità, le competenze e l'esperienza posseduta, nonché gli aspetti motivazionali richiesti per la posizione ricercata in funzione dell'inserimento nel contesto lavorativo del Comune di Cantello, sulla cui base verrà individuato il candidato migliore che sarà eventualmente trasferito presso l'Ente.

I candidati ammessi dovranno presentarsi il giorno stabilito muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, senza ulteriore comunicazione.

La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Eventuali modifiche di data, orario e luogo di svolgimento verranno comunicate con avviso sul sito internet del Comune e sul Portale InPA.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato, a seguito della valutazione del *curriculum* e dell'esito del colloquio, è pari a 30 punti e l'idoneità è conseguita con un punteggio non inferiore a 21 punti.

Al termine dei colloqui la Commissione incaricata redigerà la graduatoria dei candidati idonei, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella valutazione della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei qualora non si ravvisino le caratteristiche necessarie alle esigenze dell'Ente.

A conclusione della procedura verrà pertanto stilato un elenco riportante il posizionamento dei singoli candidati ritenuti idonei. Di tale esito sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" e sul Portale InPA, nella sezione dedicata alla presente selezione, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.

L'esito della selezione verrà approvato, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni selettive, con determinazione del Responsabile dell'Area 1.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora nessuna candidatura sia risultata idonea.

La presente procedura è intesa ad individuare esclusivamente la candidatura dei soggetti con la professionalità maggiormente coerente con il posto da ricoprire e pertanto la graduatoria è utilizzabile solo per la copertura del posto in oggetto.

Art. 8 – Conclusione della procedura e assunzione in servizio

Al termine della procedura di valutazione delle candidature pervenute il Comune di Cantello acquisirà, per il candidato selezionato, il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza del dipendente, se necessario, ovvero attestazione della non obbligatorietà

del medesimo in relazione al dipendente interessato, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.

Qualora il consenso/nulla osta non sia necessario, il trasferimento e la sottoscrizione del contratto di lavoro dovrà avvenire nel termine fissato dal Comune di Cantello, ferme restando eventuali richieste di differimento ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001.

Laddove il trasferimento sia subordinato, ai sensi della vigente normativa, al nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, il rilascio e la decorrenza dovranno risultare compatibili con le esigenze organizzative del Comune di Cantello, che si riserva di non procedere alla mobilità qualora la decorrenza risulti incompatibile in base alle esigenze organizzative di questo Ente.

L'Amministrazione Comunale procederà all'assunzione del candidato ritenuto maggiormente idoneo al posto da ricoprire.

La presa in servizio di esso è fissata con decorrenza 1 giugno 2026. Tuttavia solo a seguito di indicazioni specifiche da parte dell'Amministrazione di Cantello, eventualmente a seguito di differente data concordata con l'Amministrazione cedente.

Il dipendente trasferito resterà inquadrato nella stessa categoria e posizione economica di appartenenza e gli saranno assegnate mansioni corrispondenti al profilo professionale del posto oggetto della selezione, ovvero di FUNZIONARIO.

In caso d'impossibilità del candidato selezionato a prendere servizio nei termini richiesti e/o concordati con l'Amministrazione di provenienza, di rinuncia al trasferimento o di revoca del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza, l'Amministrazione comunale di Cantello potrà procedere all'assunzione del successivo candidato ritenuto maggiormente idoneo a ricoprire il posto, non rinunciatario o impossibilitato.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cantello, nella Sezione Amministrazione Trasparente, e sul portale unico del reclutamento di cui all'art. 35-ter del D.lgs. n. 165/2001. Tale ultima pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati e senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione

Per la costituzione del rapporto di lavoro l'ufficio competente del Comune di Cantello procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti dal presente avviso si provvederà all'esclusione del candidato.

Prima di dar luogo alla mobilità il Comune di Cantello acquisirà inoltre dall'Amministrazione di appartenenza la dichiarazione di idoneità fisica alle mansioni, ovvero si riserva l'accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni.

La procedura si conclude con l'adozione della determina di trasferimento e con la stipula del contratto di lavoro con il candidato individuato quale maggiormente idoneo in relazione alla posizione da ricoprire, previo accordo con l'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, così come modificato dal D.L. n. 80/2021.

L'eventuale immissione nei ruoli comporterà l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente. La mancata assunzione in servizio nei termini indicati costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

Qualora non si perfezionasse il trasferimento del soggetto eventualmente individuato, il Comune di Cantello si riserva la facoltà di ricorrere, nell'ordine di graduatoria, ad altro candidato ritenuto idoneo per il posto oggetto della presente mobilità.

Ai fini dell'inquadramento, per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si fa riferimento alle tabelle di equiparazione di cui decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015, recante le tabelle di equiparazione tra il personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni tra i diversi comparti di contrattazione, adottato ai sensi dell'art. 29-*bis* del d.lgs. n. 165/2001.

Per la disciplina in materia di trattamento economico si fa riferimento alle previsioni dell'art. 30, comma 2-*quinquies*, del d.lgs. n. 165/2001, secondo cui "*salvo diversa previsione, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'Amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa Amministrazione*".

Il dipendente sarà assoggettato, dalla data di effettiva presa di servizio, alle condizioni previste nel vigente accordo decentrato integrativo di questo Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il soggetto da trasferire a visita medica per accertare il possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Art. 9 – Informativa privacy
Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), nonché delle normative nazionali di riferimento, ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento il Comune di Cantello informa su quanto segue:

- Titolare del trattamento: Comune di Cantello, Piazza Monte Grappa 1 – 1, 21050 Cantello (VA), PEC comune.cantello@legalmail.it. - tel. 0332 419111

- Responsabile della Protezione Dati (RDP): (DPO) è la società Trust Data Solutions srl, con sede in Cantù (CO), Viale Cesare Cattaneo 10B, telefono 031 707879, email dpo@trustds.it, PEC dpotrustds@legalmail.it; il contatto per Posta ordinaria è Trust Data Solutions srl. via Cesare Cattaneo 10B, 22063, Cantù (CO)

Art.10 - Finalità del trattamento dei dati
I Suoi dati personali sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare per le finalità connesse alla gestione della procedura di mobilità e delle attività e adempimenti derivanti dalla stessa e per adempiere agli obblighi istituzionali e amministrativi previsti dalle norme di legge o dai regolamenti. I dati saranno trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia. I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il conferimento dei dati per le finalità sopra illustrate è obbligatorio e il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di partecipare alla procedura e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro. Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando conseguentemente il Comune di Cantello al trattamento dei dati personali.

Art. 11 - Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri delle commissioni designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva.

Art. 12 - Modalità di trattamento
Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito presso l'Area 1 e preposto al procedimento selettivo e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Art. 13 - Misure di sicurezza
I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

Art. 14 – Disposizioni finali
Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia, nonché al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il Comune di Cantello si riserva la facoltà di modificare e/o prorogare o riaprire il termine di scadenza dell'avviso di mobilità, nonché di sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto in possesso di caratteristiche professionali coerenti con il profilo ricercato.

Il presente avviso non fa sorgere in nessun caso, in capo a nessuno dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Cantello, né configura alcun obbligo di utilizzo, né scorrimento dell'ordine di preferenza.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cantello all'indirizzo www.comune.cantello.va.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso" e sul Portale del reclutamento inPA all'indirizzo www.inpa.gov.it.

AI sensi e per gli effetti di cui alla Legge 241/1990 e s.m.i., si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Sig. Aldo Riva, Responsabile dell'Area 1 del Comune di Cantello (tel. 0332 419111 – riva.aldo@comune.cantello.va.it).

Cantello, 20.04.2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1
Aldo Riva

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.)