

COMUNE DI CANTELLO
PROVINCIA DI VARESE
P. IVA 00404280125
Tel. 0332/419111 Fax 0332/418508

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA - PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DELL' ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 - DI UNA UNITA' DI PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI DI CUI ALL'ART. 12 DEL CCNL 16/11/2022 - PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE TECNICO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

RICHIAMATI:
- l'art. 30 del D.lgs. 165/2001, in materia di disciplina del "Passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse";
- il D.lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246);
- Preso atto che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 in data 15/02/2025 ha approvato il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027 quale sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione; che con delibera di GC n. 69 in data 01/07/2025 è stato apportata una modifica alla sez 3.3 per cui questa Amministrazione ha programmato l'assunzione di n. 1 Istruttore tecnico;
- la propria determinazione n. 281 del 11/07/2025, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione

RENDE NOTO CHE

Art. 1 – Indizione selezione
È indetta una selezione per mobilità volontaria esterna - passaggio diretto - per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di ISTRUTTORE TECNICO, da assegnarsi all'area urbanistica-edilizia privata.

Art. 2 – Trattamento economico
In esito alla cessione del contratto, al dipendente selezionato sarà applicato il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 per il personale dipendente appartenente all'area degli Istruttori, tenuto conto della posizione economica già posseduta. Al dipendente sarà inoltre corrisposto il trattamento accessorio come da contratto

collettivo decentrato integrativo vigente.
Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione
Sono ammessi alla selezione i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- siano dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, con inquadramento nell'area degli istruttori di cui all'art. 12 del C.C.N.L. 16/11/2022 del Comparto Funzioni Locali;
- siano in possesso di un'approfondita conoscenza delle materie afferenti all'edilizia privata ed urbanistica;
- siano in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - diploma di geometra;
  - diploma di perito edile industriale;
  - altri titoli equiparati ai precedenti;
  - diploma di scuola secondaria di secondo grado diversi da quelli previsti dai punti precedenti solo se il titolare ha conseguito altresì diploma di laurea in architettura o ingegneria civile, ingegneria edile o ingegneria edile-architettura ovvero nelle classi di laurea specialistica o magistrale equiparate ai predetti titoli dai D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004.di un titolo di un diploma quinquennale di Geometra, Perito Edile Industriale, ovvero titolo equiparato o superiore;
- siano in possesso di patente di categoria B;
- non siano stati sottoposti a sanzioni disciplinari nel triennio precedente la data di scadenza del presente avviso;
- siano in possesso di uno dei seguenti documenti:

Per i candidati dipendenti di un ente avente fino a 100 dipendenti:

a) nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione Pubblica di appartenenza, che consenta il perfezionamento della cessione del contratto ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 165/2001 entro 30 giorni dalla richiesta del Comune di Cantello;
b) in alternativa a quanto previsto alla precedente lettera a), dichiarazione con cui il legale rappresentante dell'Amministrazione di appartenenza o il dirigente competente si impegna a rilasciare nulla osta alla mobilità volontaria al candidato in modo da consentire il perfezionamento della cessione del contratto ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 165/2001 entro 30 giorni dalla richiesta del Comune di Cantello;

In ogni caso il trasferimento dovrà perfezionarsi entro 60 giorni dalla richiesta presentata dal comune di Cantello.

Per i candidati dipendenti di un ente avente più di 100 dipendenti:

c) attestazione dell'Amministrazione di provenienza che ricorrono tutte le seguenti condizioni:
   - ✓ il candidato non copre una posizione dichiarata motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente;
   - ✓ il candidato è stato assunto da non meno di tre anni;
   - ✓ la mobilità del candidato non determina una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica ricoperta dello stesso.

Uno dei documenti di cui alle precedenti lettere a), b) e c) dovrà essere allegato alla domanda di mobilità volontaria sul portale InPA. L'omessa allegazione del predetto documento determina l'esclusione del candidato.

Art. 4 – Domanda di partecipazione
La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata esclusivamente mediante il portale

Unico del reclutamento di cui all'art. 35-ter del D.lgs. n. 165/2001, entro le **ore 23:59 del 15 agosto 2025**. Le domande presentate mediante altri canali non saranno prese in considerazione.
Al termine del caricamento dei dati è possibile stampare o salvare la ricevuta, indicante il numero di pratica.

I candidati, all'atto della registrazione al portale, devono compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. n. 445/2001, indicando:

a) il proprio cognome, nome e codice fiscale, data e luogo di nascita;
b) il possesso di uno dei seguenti requisiti:
- cittadinanza italiana o di un altro Stato dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
- lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria;
- per i cittadini di Paesi terzi, il permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di

cui all'art. 2, comma 2, del d.P.R. n. 487/1994;
c) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla Residenza;
d) l'indirizzo PEC o domicilio digitale a lui intestato al quale recapitare tutte le comunicazioni afferenti alla

procedura;
e) un recapito telefonico;
f) il Comune presso le cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
h) il titolo di studio richiesto (cfr. art. 3 del presente avviso) per la partecipazione alla procedura, specificando l'istituzione scolastica che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarare che provvederà a richiedere l'equiparazione;
i) le documentate esperienze professionali, ivi compresi i dati della pubblica amministrazione presso la quale è attualmente dipendente con contratto a tempo indeterminato e con qualifica di istruttore tecnico;
j) l'assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 oppure l'elencazione delle condanne riportate, anche se per esse è stata concessa amnistia, il condono, l'indulto o il perdono giudiziale; deve essere indicato ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato;
k) gli eventuali procedimenti penali o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, in corso; deve essere indicato ogni eventuale procedimento pendente con specificazione dell'Autorità presso cui è pendente;
l) gli ausili eventualmente necessari in relazione a disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) ovvero a disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Il portale unico del reclutamento di cui all'art. 35-ter del D.lgs. n. 165/2001 è accessibile, all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it/ tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o EIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature). Per la partecipazione al concorso, il candidato deve

accedere al portale ed effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche ed inviare la propria candidatura alla procedura. Ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. d) del d.P.R. n. 487/1994, al candidato sarà richiesto l'inserimento nel portale di un indirizzo di posta elettronica certificata o di un domicilio digitale a lui intestato, unitamente ad un recapito telefonico.

Non appena inoltrata la candidatura, il portale unico del reclutamento invierà automaticamente un messaggio di posta elettronica con la conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo fornito al momento della registrazione. In allegato alla comunicazione sarà presente il riepilogo della domanda presentata in formato *portable document format* (pdf) valevole come ricevuta di avvenuta presentazione della domanda. Il codice riportato sulla mail di conferma verrà utilizzato dall'Amministrazione per l'identificazione del candidato in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito nell'apposita sezione relativa alla procedura in oggetto, ad eccezione dell'esito finale della procedura nel caso in cui sia stato selezionato un candidato idoneo.
Scaduto il termine ultimo per la presentazione delle domande, il portale non consentirà l'accesso alla procedura di candidatura né l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda di partecipazione inviata in ordine cronologico, intendendosi le precedenti revocate in modo integrale e definitivo, nonché prive d'effetto.

Art. 5 – Istruttoria e valutazione domande
L'Amministrazione Comunale provvederà ad esaminare le domande pervenute nei termini pubblicando sul portale i codici identificativi InPA dei **candidati ammessi**.
Non saranno ammessi i candidati privi di uno o più requisiti indicati al precedente art. 3. Non saranno altresì ammessi i candidati che non avranno presentato, in allegato alla propria domanda di partecipazione, uno dei documenti indicati alle lettere a), b) e c) dell'art. 3.
I candidati ammessi dovranno presentarsi presso gli uffici comunali per effettuare un colloquio finalizzato ad una più approfondita verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, indicate al precedente art. 3.
Salvo diversa comunicazione, i colloqui si svolgeranno presso la sala consiliare del Comune di Cantello **alle ore 15:00 di martedì 19 agosto 2025**. La data potrà subire variazioni previamente comunicate mediante pubblicazione sul portale InPA e sul portale istituzionale dell'Amministrazione.
I candidati dovranno presentarsi alla data e ora indicati per sostenere il colloquio. In caso di impossibilità dovranno darne comunicazione scritta con congruo anticipo mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune.cantello@legalmail.it
In caso di assenza non preventivamente comunicata, la mancata presentazione ai colloqui sarà valutata come rinuncia.

Art. 6 – Svolgimento della selezione
Durante il colloquio sarà valutata l'idoneità dei candidati a ricoprire il posto di cui alla presente procedura, valutandone la preparazione, l'esperienza, l'attitudine alla gestione del territorio, anche in situazioni di emergenza ed in relazione alla necessità di prevenire fenomeni di prevenzione del dissesto idrogeologico.
Nel solo caso in cui vi siano due o più candidati idonei, la Commissione individuerà i candidati ritenuti idonei, selezionando il candidato che presenta le competenze e le caratteristiche motivazionali più adeguate in relazione al posto da ricoprire. La Commissione potrà inoltre indicare, tra i candidati idonei non selezionati, un ordine di priorità. In tal caso, ove per qualsiasi motivo non si perfezionasse la mobilità del candidato selezionato, l'Amministrazione avrà facoltà, senza esserne tenuta, ad invitare il secondo candidato più idoneo a ricoprire la posizione vacante.
Nel curriculum sono valutate tutte le attività professionali, di studio e di servizio che, a giudizio

della Commissione che presiede alla scelta, siano significative per un apprezzamento della professionalità acquisita dal richiedente il trasferimento nell'arco della sua carriera lavorativa rispetto alla posizione funzionale da ricoprire.
La valutazione del curriculum sarà operata in relazione ai seguenti elementi:
− titoli di studio;
− titoli di servizio relativi al servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni in posizioni di lavoro corrispondenti o equiparabili a quella oggetto della posizione da ricoprire;
− titoli di servizio relativi al servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni anche in posizioni di lavoro diverse da quella oggetto della posizione da ricoprire;
− titoli vari (quali titoli di formazione post universitaria, idoneità in concorsi, incarichi professionali svolti in favore di pubbliche amministrazioni e/o di privati, pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto oggetto della posizione da ricoprire, ecc.).
La scelta sarà condotta non rapportando e mettendo in relazione il contenuto del singolo curriculum con parametri e/o valori assoluti di riferimento relativi a ciascuno degli elementi di valutazione considerati, bensì rapportando tra loro i contenuti, nel loro complesso, di tutti i curricula presentati dai soggetti candidatisi al trasferimento. Con l'avviso di cui al presente bando, pertanto, non è posta in essere alcuna procedura selettiva paraconcorsuale, né parimenti è prevista la formazione di alcuna graduatoria di merito.
In ogni caso, successivamente alla valutazione del curriculum ed al colloquio, che si può svolgere anche in videoconferenza secondo le modalità previste dal regolamento sulle procedure di assunzione, il trasferimento può essere disposto con provvedimento del Responsabile apicale di Settore, incaricato di E.Q., cui afferisce il Servizio Personale, sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto da ricoprire.

Art. 7 – Revoca o modifica del presente avviso
L'Amministrazione Comunale di Cantello, per quanto non previsto dal presente avviso pubblico, si riserva di applicare le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.
Nei casi di modifica di presupposti di fatto o di diritto su cui si fonda il presente avviso, nonché, nei casi di rivalutazione dell'interesse pubblico ad esso sotteso, modifica della normativa applicabile o del piano dei fabbisogni di personale, l'Amministrazione si riserva di modificare o revocare il presente avviso, di prorogarne o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione o di non procedere all'acquisizione del contratto del soggetto selezionato.

Art. 8 – Esito della selezione e decorrenza della cessione
L'Amministrazione Comunale procederà all'assunzione del candidato ritenuto maggiormente idoneo al posto da ricoprire. La presa in servizio di esso è prevista, indicativamente, a decorrere dal **1° settembre 2025**, ed in ogni caso entro trenta giorni dalla richiesta scritta formulata dal Comune di Cantello all'Amministrazione di appartenenza.
Il dipendente trasferito resterà inquadrato nella stessa categoria e posizione economica di appartenenza e gli saranno assegnate mansioni corrispondenti al profilo professionale del posto oggetto della selezione.
In caso d'impossibilità del candidato selezionato a prendere servizio nei termini richiesti, di rinuncia al trasferimento o di revoca del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza, l'Amministrazione comunale potrà procedere all'assunzione del successivo candidato ritenuto maggiormente idoneo a ricoprire il posto, non rinunciatario o impossibilitato.
L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cantello, nella Sezione Amministrazione Trasparente, e sul portale unico del reclutamento di cui all'art. 35-ter del D.lgs. n. 165/2001. Tale ultima pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati e senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Art. 8 – Disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento e dell'istruttoria in oggetto è la Responsabile dell'Affari generali Dott.ssa Elena Crestani.

Domicilio digitale dell'Amministrazione Comunale di Cantello è il seguente: comune.cantello@legalmail.it

Informazioni in merito alla presente procedura potranno essere richieste all'Area Affari generali tramite mail: segreteria@comune.cantello.va.it oppure tel: 0332-419102

Il presente avviso pubblico viene reso noto mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Amministrazione Comunale di Cantello, pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, e pubblicazione sul sito InPA (https://www.inpa.gov.it/).

Cantello, luglio 2025



Firmato digitalmente da:
Crestani Elena
Firmato il 14/07/2025 10:30
Seriale Certificato: 3794595
Valido dal 26/08/2024 al 26/08/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA