COMUNE DI CANTELLO
PROVINCIA DI VARESE
P.IVA 00404280125
Tel. 0332/419111 * Fax 0332/418508

RENDICONTO DELLA GESTIONE
ESERCIZIO 2022

RELAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

STATO DELLA COMUNITÀ

TERRITORIO
POPOLAZIONE
ECONOMIA
ORGANIZZAZIONE COMUNALE

TERRITORIO

1	SUPERFICIE:	Urbana		Kmq		
		Esterna agli abitati		Kmq		
			TOTALE		9,16	
2	FRAZIONI E CENTRI ABITATI:	Frazioni geografiche		n.	2	
		Centri abitati		n.	3	
3	ALTITUDINE	massima s.l.m.		m.	461	
		minima s.l.m.		m.	310	
					si	no
4	CLASSIFICAZIONE GIURIDICA:	non montano				
		parzialmente montano				
		interamente montano			x	
5	VIABILITA' COMUNALE - STRADE:	interne centri abitati		Km	33	
		esterne centri abitati		Km	18	
			TOTALE	Km	51	
		di cui: in territorio montano		Km	20	
6	VIABILITA' NON COMUNALE - STRADE	vicinali di uso pubblico		Km	14	
		nazionali interne agli abitati		Km		
		provinciali interne agli abitati		Km	0,8	
					si	no
7	PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	piano regolatore adottato				x
		piano regolatore approvato			x	
		programma di fabbricazione				x
		piano di edilizia econ.pop.			x	
		Piano insediamenti produttivi:				
		industriali				x
		artigianali				x
		commerciali				x
		altri strumenti urbanistici				x

POPOLAZIONE

TENDENZE DEMOGRAFICHE

Popolazione legale al censimento	censimento 2001		n.	4.244	
	censimento 2011		n.	4.566	
	variazione nel decennio	2001/2011	n.	322,00	6,63%

Composizione popolazione

popolazione all'1/01/2022			n.	4.783,00	
	nati		n.	30,00	
	deceduti		n.	- 74,00	
	immigrati		n.	234,00	
	emigrati		n.	- 208,00	
popolazione al 31/12/2022	Totale			4.765,00	100%
2.2 per classi di età	0 - 14 anni		n.	598,00	
	15 - 29 anni		n.	721,00	
	30 - 65 anni		n.	2.357,00	
	oltre 65 anni		n.	1.089,00	
	Totale		n.	4.765,00	100%

Tasso di natalità ultimo quinquennio	2017	0,850
	2018	0,700
	2019	0,740
	2020	0,569
	2021	0,630

Tasso di mortalità ultimo quinquennio	2017	1,370
	2018	1,654
	2019	1,650
	2020	1,416
	2021	1,917

ORGANIZZAZIONE COMUNALE

1 - ATTIVITA' DEGLI ORGANI ELETTIVI NELL'ANNO AL QUALE SI RIFERISCE IL CONSUNTIVO

1.1 - Consiglio Comunale			Adunanze	8
Consiglieri in carica	n.	13	Deliberazioni	38
1.2 - Giunta Comunale			Adunanze	26
Componenti	n.	5	Deliberazioni	100

2 - ORGANICO DEL PERSONALE AL 31 DICEMBRE DELL'ANNO CUI SI RIFERISCE IL CONSUNTIVO

2.1 - Segreteria comunale di classe III

	titolare	reggente	supplente
Segretario Comunale		x	

	titolare	convenzionato	funz. Al Segr.Com.
Direttore generale			

DIPENDENTI AL 31/12/2022

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO DIPENDENTI
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	1
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	2
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO di cui 1 art. 110 Dlgs 267/2000	2
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE -	1
D	ASSISTENTE SOCIALE part-time 30/36	1
B	COLLABORATORE PROFESSIONALE part time 18/36	1
B	OPERAIO PROFESSIONALE	2
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO di cui 1 part-time 27/36	4
C	ISTRUTTORE CONTABILE	2
C	ISTRUTTORE TECNICO part-time 18/36	1
C	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	1
C	ASSISTENTE DI BIBLIOTECARIO	1

Totale dipendenti: 19

ECONOMIA

Il tessuto economico di Cantello si caratterizza per la presenza di numerose piccole e medie attività produttive e commerciali. Le imprese svolgono l'attività in svariati campi, sia per la produzione di beni che per l'offerta di servizi, mentre il commercio riguarda principalmente il settore alimentare con varie MSV, oltre all'abbigliamento e generi diversi.
Sono assai diffuse anche le strutture ricettive e di ristorazione, dai bar, ristoranti, trattorie, pizzerie, alle strutture alberghiere con apprezzata ricettività, anche se distribuite in modo disomogeneo.
Da un lato si è rivelata molto dinamica la piazza di Gaggiolo, che ha fatto registrare diverse nuove iniziative legate all'opportunità di intercettare il traffico transfrontaliero, cui si è aggiunto da gennaio 2018 il flusso legato alla nuova stazione ferroviaria. Dall'altro canto, invece, la frazione di Ligurno ha presentato negli anni una complessiva riduzione dell'offerta di esercizi commerciali, ormai ridotti a poche unità.
Il comparto agricolo risulta abbastanza sviluppato e dinamico, distinguendosi in modo particolare per la tradizionale coltivazione dell'asparago, che ha registrato un deciso impulso negli ultimi anni.
Dal 2005 si è costituita l'"Associazione per la produzione dell'asparago di Cantello", con l'obiettivo di valorizzare ulteriormente la produzione e la diffusione sul mercato del nostro prodotto tipico.
Dopo un iter particolarmente lungo l'asparago di Cantello, che già era stato fregiato del marchio De.Co. (Denominazione Comunale), ha ottenuto il riconoscimento dell'I.G.P. "Indicazione Geografica Protetta", il prestigioso marchio di origine che viene attribuito dall'Unione Europea a prodotti agricoli e alimentari che si distinguono per la loro tipicità.
I servizi bancari operativi sul territorio sono due, lo sportello di Bper e le Poste Italiane. Le attività di Tesoreria Comunale sono svolte da quest'ultima dopo la chiusura dello sportello di Cantello del Banco Bpm.
La nuova stazione ferroviaria sul tratto di collegamento Arcisate-Stabio, da cui si può facilmente raggiungere anche l'Aeroporto di Malpensa, è stata implementata da un nuovo parcheggio realizzato dal Comune nell'ambito di un finanziamento Interreg. L'importante opera ha certamente un profondo impatto sul territorio e costituisce una opportunità di crescita per il tessuto economico dell'intero Comune di Cantello.

RISULTATI DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2022

VALUTAZIONI POLITICO – AMMINISTRATIVE DELLA GIUNTA COMUNALE

RISULTATI DI GESTIONE

Il risultato di gestione costituisce il momento conclusivo di un processo di programmazione e controllo che trova la sintesi conclusiva proprio in questo documento contabile.
Così come il bilancio di previsione rappresenta la fase iniziale della programmazione gestionale nella quale l'Amministrazione programma e pianifica le linee strategiche della propria azione di governo, individuando obiettivi e programmi, il rendiconto della gestione esprime la fase successiva di verifica dei risultati conseguiti al fine di valutare l'operato dei responsabili nel corso dell'esercizio.
Nello stesso tempo il confronto tra il dato preventivo e quello consuntivo riveste un'importanza fondamentale nello sviluppo della programmazione per l'anno successivo.
Le considerazioni suesposte trovano riscontro legislativo nelle varie norme promulgate nel corso degli anni, che rilevano un progressivo e costante processo di affinamento per un'attività di programmazione quanto più puntuale ed attendibile possibile.
In tale ottica il legislatore ha operato un primo intervento con l'art. 151 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000, che al comma 6, così recita "al rendiconto è allegata una relazione illustrativa della giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti".
Partendo dalle premesse esposte la presente relazione si svilupperà prendendo in considerazione dapprima le entrate dell'ente cercando di approfondire la rispondenza tra le previsioni e gli accertamenti per poi passare alla spesa.
I consiglieri comunali saranno invitati a voler prendere visione del conto del bilancio ed i suoi allegati presso gli uffici comunali, ai sensi dell'art. 227 del T.U.

Il Conto del Bilancio sarà altresì inviato, unitamente a tutta la documentazione e le scritture contabili, al Revisore del Conto per la prescritta certificazione di conformità dei dati e delle scritture e parere favorevole ai sensi dell'art. 239 del TU.

La Giunta, nella relazione, prescritta dall'art. 151 del TU. e redatta ai sensi dell'art. 231 del citato D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, è tenuta ad esprimere le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi che l'Amministrazione si è data ed ai costi sostenuti.
Valutazione che si esprime positiva sotto il profilo tecnico finanziario sulla scorta dei dati economici forniti dal responsabile del servizio economico finanziario.

Il Conto della Gestione infatti:
- presenta rispondenza tra le entrate e la spesa;
- gli scostamenti, più significativi, tra le previsioni e gli accertamenti quando in essere sono giustificati da motivate necessità o da sopravvenute normative di legge;
- evidenzia la corrispondenza del conto del Tesoriere con il conto del Bilancio, con regolarità delle procedure di entrata e di spesa;
- rispetta il principio della competenza nel rilevare accertamenti ed impegni;
- ha visto un corretto inserimento a bilancio dei residui attivi e passivi con il riaccertamento attuato secondo il dettato degli artt: 189 e 190 del T.U.
- rispetta infine, l'utilizzo dei fondi a destinazione vincolata, come previsto dall'art.187 del citato T.U.

Per quanto attiene ai risultati conseguiti nell'esercizio finanziario in argomento in rapporto ai programmi e costi sostenuti, la valutazione è positiva, ed a questo risultato si è giunti per la professionalità dimostrata da tutto il personale incaricato di portare a termine i vari servizi.

RISULTATI DI GESTIONE

RISULTATO DELLA GESTIONE – SITUAZIONE FINANZIARIA DEL COMUNE

Dal 01.01.2015 la contabilità finanziaria è stata tenuta secondo i principi generali previsti dal D.Lgs.118/2011, ed in particolare secondo il principio generale n. 16 della competenza finanziaria potenziata secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza. Pertanto, in applicazione del principio generale della competenza finanziaria, gli accertamenti e gli impegni derivanti da obbligazioni giuridiche perfezionate nel 2022 sono state imputate agli esercizi in cui diventano esigibili. Mediante la voce "di cui FPV" evidenziata negli schemi armonizzati, sono quindi rinviate agli esercizi successivi le spese finanziate nel 2022 ma esigibili negli anni successivi.

La situazione finanziaria presenta un fondo di cassa al 31.12.2022 di euro 2.084.037,16.

La situazione finanziaria presenta un avanzo di amministrazione al 31.12.2022 di euro 1.178.809,70

Con i seguenti dettagli:

		GESTIONE	
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2022			2.084.037,16
RESIDUI ATTIVI	485.906,77	757.590,14	1.243.496,91
RESIDUI PASSIVI	643.516,09	1.135.685,89	1.779.201,98
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2022			1.574.965,23
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO 2022 spese correnti			30.139,58
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO 2022 spese conto capitale			339.382,81
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022			**1.178.809,70**
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'			367.211,00
ACCANTONAMENTI			23.495,39
FONDO RISCHI CONTENZIOSO			5.000,00
AVANZO VINCOLATO			403.923,77
PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI			227.935,40
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE			**151.244,14**

In relazione al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, si evidenzia che lo stesso è stato quantificato come da legge, ma in questa sede si è deciso di accantonare circa il 100% dei residui attivi che presentano difficoltà di incasso.

Movimentazioni riguardanti le anticipazioni da Istituto Tesoriere

Con riferimento all'analisi del titolo Titolo 7^ "Entrate da anticipazione da istituto tesoriere" e del Titolo 5^ "Spese per la chiusura anticipazioni da istituto tesoriere", anche in relazione alle prescrizioni informative di cui all'art. 11, comma 6, lettera f) del D.Lgs. n. 118/2011, si evidenzia che l'Ente, nel corso dell'esercizio 2021 non ha fatto ricorso ad anticipazioni di Tesoreria.

STATO PATRIMONIALE – VARIAZIONI – SITUAZIONE A FINE ESERCIZIO

L'inventario dei beni patrimoniali è stato aggiornato sulla base di quanto previsto dall'art. 230 del Decreto Legislativo n. 267/2000, così come modificato dal D. Lgs. 118/2011.

Sono stati redatti il Conto economico e il Conto del Patrimonio ai sensi degli artt. 229 e 230 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e pertanto il risultato economico presenta un risultato di esercizio di euro 6.168,90=, mentre la situazione patrimoniale, è la seguente:

TOTALE ATTIVITÀ	Euro	24.626.680,47=
TOTALE PASSIVITÀ	Euro	24.626.680,47=
PATRIMONIO NETTO	Euro	15.632.282,36=

RENDICONTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

BILANCIO - APPROVAZIONE

VARIAZIONI

RISULTATI DELLA GESTIONE FINANZIARIA DI COMPETENZA

RISULTATO FINANZIARIO COMPLESSIVO

GLI ATTI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il bilancio di previsione per l'esercizio 2022/2024 è stato approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 10 del 5.04.2022.

Le operazioni di variazione al Bilancio di Previsione 2022/2024 sono state autorizzate con i seguenti provvedimenti:

			RATIFICA CONSILIARE	
ORGANO	DATA	NUMERO	DATA	NUMERO
Giunta Comunale	29/11/2022	88	16/12/2022	37
Consiglio Comunale	07/06/2022	17		
Consiglio Comunale	15/07/2022	20		
Consiglio Comunale	30/09/2022	25		
Consiglio Comunale	29/11/2022	35		

Il riaccertamento ordinario dei residui è avvenuto con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 10.03.2023.

Le operazioni di assestamento al Bilancio di Previsione 2022/2024 sono state autorizzate con il provvedimento consiliare n. 17 del 15/07/2022.

È stato dato atto del permanere degli equilibri finanziari ai sensi dell'art. 36, comma 36, comma 2, D.Lgs. n. 77/95 con atto del Consiglio Comunale n. 19 del 13/07/2021.

Nel 2022 è stato effettuato un solo prelievo dal fondo di riserva con atto di Giunta Comunale n. 2 del 18.01.2022, in esercizio provvisorio.

La situazione finanziaria presenta un fondo di cassa e un avanzo di amministrazione al 31.12.2022 come di seguito:

		GESTIONE	
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2022			2.084.037,16
RESIDUI ATTIVI	485.906,77	757.590,14	1.243.496,91
RESIDUI PASSIVI	643.516,09	1.135.685,89	1.779.201,98
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2022			1.574.965,23
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO 2022 spese correnti			30.139,58
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO 2022 spese conto capitale			339.382,81
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022			**1.178.809,70**
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'			367.211,00
ACCANTONAMENTI			23.495,39
FONDO RISCHI CONTENZIOSO			5.000,00
AVANZO VINCOLATO			403.923,77
PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI			227.935,40
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE			**151.244,14**

ANALISI DEL RISULTATO FINANZIARIO DELLA GESTIONE

GESTIONE DI COMPETENZA

GESTIONE DEI RESIDUI

IL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA 2022

EQUILIBRI di cui al DM 1° AGOSTO 2019

Con il DM del 1° agosto 2019 sono stati modificati i prospetti degli equilibri di bilancio, in attuazione della legge n. 145/2018 sia:

Per il bilancio di previsione ex all. 9 al D.LGs 118/2011
Per il rendiconto ex all. 10 al D.LGs 118/2011

Le modifiche sono entrate in vigore già a partire dal rendiconto 2019 con finalità conoscitive.
Tali valori devono essere congruenti tra i vari allegati (prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione, equilibri di bilancio, all a.1, all a.2, all a.3)

GESTIONE DI COMPETENZA

Con il temine "*gestione di competenza*" si fa riferimento a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso, senza, cioè, esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi.

ENTRATE CORRENTI

Titoli	Prev.Assestata	Accertamenti	% Accertato/ Previsione	Riscossioni	% Riscossione/ Accertato.
I – entr.correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.184.900,00	2.150.423,05	98,42%	1.827.704,58	84,99%
II – trasferimenti correnti	507.157,33	546.613,59	107,78%	522.311,92	95,55%
III – entrate extratributarie	761.165,00	782.308,56	102,78%	440.513,11	56,31%
Totale	3.453.222,33	3.479.345,20	100,76%	2.712.101,23	77,95%

ENTRATE TRIBUTARIE

Seguendo una impostazione del tutto analoga a quella prevista nel bilancio di previsione, in questa parte vengono riproposte le informazioni presenti nel documento programmatico non più in una ottica preventiva, ma cercando di rappresentare attraverso lo stato di accertamento e di riscossione, la capacità dell'Ente di rispettare gli impegni politico-amministrativi presi ad inizio esercizio.
A tale fine occorre effettuare alcune precisazioni sulle principali imposte che nel complesso determinano l'intero programma di entrate dell'ente. In particolare:

NUOVA IMU" introdotta dalla Legge n. 160 del 27 dicembre 2019.

Con la Legge di Bilancio 2020 dal 1° gennaio 2020 è stata abrogata la TASI ed è stata istituita la nuova IMU che accorpa la precedente TASI semplificando la gestione dei tributi locali.

Con deliberazione consiliare n. 15 del 16/06/2020 il Consiglio Comunale ha approvato le aliquote IMU 2020, portando a 10,6 per mille l'aliquota ordinaria, alle abitazioni in uso gratuito a genitori o figli si applica il 9,4 per mille e alle aree edificabili l'8,8 per mille. Nell'anno 2022 le aliquote non sono state modificate, confermandosi quelle deliberate nell'anno 2021, con atto consiliare n. 9 del 5.04.2022.

Sono esenti i terreni agricoli e fabbricati rurali ad uso strumentale.

Resta confermata l'esenzione per le abitazioni principali non di lusso (categorie catastali dalla A2 alla A7, si paga invece se l'abitazione principale è di categoria catastale A1, A8 o A9 (abitazioni di lusso, ville, castelli) con aliquota del 4 per mille e detrazione di euro 200,00.

Per l'anno 2022, gli accertamenti per l'Imu di competenza sono i seguenti:

Stanziamento Assestato	Accertamenti	Riscossioni	Residui
725.000,00	672.210,40	665.270,56	6.939,84

CANONE PATRIMONIALE DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA e PUBBLICHE AFFISSIONI

Nel 2021 la normativa ha introdotto il CANONE UNICO esposizione pubblicitaria e pubbliche affissioni.
Il servizio è affidato in concessione e l'imposta relativa viene applicata dal concessionario.
L'importo accertato è comprensivo della quota a favore del concessionario di Euro 13.000,00 compreso di IVA, liquidato al capitolo n. 450 della spesa.

Stanziamento Assestato	Accertamenti	Riscossioni	Residui
41.000,00	38.055,03	37.804,03	251,00

CANONE UNICO OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE
Nel 2021 la normativa ha introdotto il CANONE UNICO di occupazione del suolo pubblico
Sono state assoggettate al canone unico spazi e aree pubbliche le occupazioni dei beni appartenenti al demanio e al patrimonio indisponibile del comune.
Nell'anno 2022 sono stati esentati dal pagamento del CANONE UNICO le occupazioni permanenti dei pubblici esercizi e degli ambulanti del mercato del venerdì, fino al 31.03.2022.

Stanziamento Assestato	Accertamenti	Riscossioni	Residui
28.000,00	26.463,59	25.889,79	573,80

TARI
Si tratta della tassa per il servizio relativo allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani. La tassa deve coprire integralmente il costo del servizio. Per quanto riguarda le modalità di riscossione delle somme si precisa che il servizio è riscosso direttamente mediante modello F24, mentre la riscossione coattiva è affidata alla ditta ICA SRL di La Spezia.
Nell'anno 2022 a giugno è stato emesso il ruolo TARI con le tariffe approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 7 del 5.04.2022 a seguito della approvazione del Piano Finanziario con il metodo ARERA.

Stanziamento Assestato	Accertamenti	Riscossioni	Residui
550.0000,00	553.384,14	381.715,65	171.668,49

ADDIZIONALE IRPEF
L'addizionale comunale all'IRPEF è stata istituita a decorrere dal 1° gennaio 2002, l'aliquota per l'anno 2022 è stata confermata allo 0,35 per cento, tra le più basse in assoluto rispetto alla grandissima maggioranza dei Comuni.

Stanziamento Assestato	Accertamenti	Riscossioni	Residui
162.000,00	162.000,00	59.978,52	102.021,48

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Titoli	Prev.Assestata	Accertamenti	% Accertato/ Previsione	Riscossioni	% Riscossione/ Accertato.
IV – entrate in conto capitale	1.080.529,49	1.035.454,46	95,83%	967.145,79	93,40%
VI – accensioni di prestiti	--	--	--	--	--
Totale	1.080.529,49	1.035.454,46	95,83%	967.145,79	93,40%

SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI PARTE CAPITALE

Titoli	Prev.Assestata	Impegnato	% Impegnato/ Previsione	Pagamenti	% Pagamenti/ Impegnato.
I – spese correnti	3.445.762,80	3.126.088,10	90,72%	2.443.823,57	78,18%
IV – rimborso prestiti	287.000,00	286.987,03	99,99%	286.987,03	100,00%
Totale	3.732.762,80	3.413.075,13	91,44%	2.400.649,45	80,01%

ANALISI DELLA SPESA CORRENTE PER MACROAGGREGATI

Descrizione	**Rendiconto**	**Incidenza % sul totale spese correnti**
Redditi al lavoro dipendente	691.804,36	22,13%
Imposte e tasse a carico dell'Ente	46.121,34	1,48%
Acquisto di beni e servizi	1.827.326,79	58,45%
Trasferimenti correnti	351.956,65	11,26%
Interessi passivi	133.029,95	4,26%
Altre spese per redditi da capitale	--	--
Rimborsi e poste correttive delle entrate	3.135,46	0,10%
Altre spese correnti	72.713,55	2,33%
Totale spese correnti	3.126.088,10	100%

SPESE IN CONTO CAPITALE

Titoli	Prev.Assestata	Impegnato	% Impegnato/ Previsione	Pagamenti	% Pagamenti/ Impegnato.
I – spese conto capitale	1.604.306,93	1.064.895,70	66,38%	675.277,22	63,41%
Totale	1.604.306,93	1.064.895,70	66,38%	675.277,22	63,41%

GESTIONE DEI RESIDUI

GESTIONE RESIDUI ATTIVI

Titoli	Situazione all'1.01.2022	Riscossioni nell'esercizio	Residui da riportare	Totale accertamenti	Differenza
Entrate correnti I -II – III	837.204,82	448.312,53	258.237,69	745.590,79	- 91.614,03
Entrate conto capitale – IV – V - VI	515.391,42	288.238,93	227.108,79	470.316,39	- 45.075,03
Totale	1.352.596,24	736.551,46	485.346,48	1.215.907,18	- 136.689,06

GESTIONE RESIDUI PASSIVI

Titoli	Situazione all'1.01.2022	Pagamenti nell'esercizio	Residui da riportare	Totale impegni	Differenza
Spese correnti e rimborso prestiti - I -IV	787.005,53	566.327,28	186.777,94	753.105,22	- 33.900,31
Spese in conto capitale - II	1.302.994,20	812.926,29	456.738,15	423.408,39	- 33.329,76
Totale	2.089.999,73	1.379.253,57	643.516,09	1.176.513,61	- 67.230,07

ANALISI RESIDUI ATTIVI COMPRESI I CREDITI INESIGIBILI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO

RESIDUI ATTIVI STRALCIATI

capitolo	art	Accertamento	anno residuo	titolo	residuo stralciato
1115	1	NUOVA IMU art. 1 comma 738 legge 160/2019	2021	1	- 13.855,64
1129	1	Recupero evasione IMU	2021	1	- 501,33
1212	1	Recupero evasione Tassa Occupazione Spazi e Aree Pubbliche	2019	1	- 6.034,00
1220	1	TASSA SUI RIFIUTI - TARI Art. 1 comma 639 L. 147/2013	2018	1	- 35.098,86
1220	1	TASSA SUI RIFIUTI - TARI Art. 1 comma 639 L. 147/2013	2019	1	- 32.061,36
2114	1	Contributo dello Stato L. 65/87 mutuo CCDDPP pos. 4439056/00	2021	2	- 2,25
2118	1	Contributo dello Stato L. 65/87 mutuo CCDDPP pos. 4471693/00	2021	2	- 3,99
3120	1	Sanzioni amministrative norme circ. strad. a carico famiglie	2018	3	- 4.541,45
3120	1	Sanzioni amministrative norme circ. strad. a carico famiglie	2019	3	- 18.795,42
3125	1	Proventi servizio tumulazioni	2019	3	- 330,00
3129	1	Proventi servizi illuminazione votiva	2018	3	- 306,00
3129	1	Proventi servizi illuminazione votiva	2019	3	- 301,07
3160	1	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	2021	3	- 30,32
3178	1	Proventi servizi assistenza domiciliare - 1711	2021	3	- 920,05
3208	1	Proventi concessione immobile (campi da tennis)	2021	3	- 7.420,00
3210	1	Locazione terreno per stazione base telefonia mobile	2020	3	- 9.483,54
3508	1	Rimborsi ricevuti per spese di personale	2021	3	- 83,97
3509	1	Rimborsi diversi AFFARI GENERALI (anche elettorali 730-731)	2018	3	- 885,80
4178	1	Contributo Stato messa in sicurezza edificio scolastico	2010	4	- 0,01
4190	1	Contributi Regione Lombardia 2021 Realizzazione e adeguamen	2021	4	- 43,69
9001	1	TRIBUTO AMBIENTALE PROVINCIALE	2021	9	- 262,93
9001	1	TRIBUTO AMBIENTALE PROVINCIALE	2021	9	- 188,70
9001	1	TRIBUTO AMBIENTALE PROVINCIALE	2021	9	- 463,79
9001	1	TRIBUTO AMBIENTALE PROVINCIALE	2021	9	- 197,05
9001	1	TRIBUTO AMBIENTALE PROVINCIALE	2021	9	- 198,54
9001	1	TRIBUTO AMBIENTALE PROVINCIALE	2021	9	- 30,10
9001	1	TRIBUTO AMBIENTALE PROVINCIALE	2021	9	- 243,06

ANALISI RESIDUI PASSIVI

capitolo	art	impegno	anno residuo	titolo	residuo stralciato
440	1	affidamento in concessione servizio di accertamento e	2021	1	- 390,62
450	1	affidamento concessione del servizio di accertamento e	2021	1	- 23,73
504	1	2020/accantonamento come da entrata 2020 cap 3510	2020	1	- 198,10
520	1	'casetta dell'acqua' c/o area verde San Lorenzo. erogazione	2020	1	- 300,00
520	1	2021/acqua ambulatori medici	2021	1	- 76,04
610	1	costituzione in giudizio Cantello/Acsm-Agam Ambiente	2019	1	- 1.300,09
750	1	integrazione accantonamento per 2021	2021	1	- 129,74
758	1	2020/accantonamento 2020 quota ass soc come da entrata 3510	2021	1	- 138,27
759	1	2020/accantonamento incentivo da entrata 2020 cap 3510	2021	1	- 1.225,00
759	1	integrazione impegno per incentivo ass. sociale	2021	1	- 138,26
925	1	esercitazioni poligono di tiro operatori di polizia locale	2021	1	- 45,16
1020	1	indizione procedura negoziata previa manifestazione di	2021	1	- 1.557,00
1021	1	integrazione di impegno di spesa - anno 2021	2021	1	- 202,22
1021	1	impegno di spesa - anno 2021 in favore di Dussmann Service	2021	1	- 1.349,30
1021	1	impegno di spesa in favore di Dussmann Service srl per la	2021	1	- 6.471,55
1040	1	impegno di spesa per l'acquisto di libri di testo per la	2021	1	- 1.176,81
1077	1	affidamento diretto del servizio di trasporto e	2021	1	- 0,01

capitolo	art	impegno	anno residuo	titolo	residuo stralciato
1102	1	2021/libri per bambini e ragazzi per biblioteca com.le	2021	1	- 78,32
1302	1	impegno di spesa per fornitura abbigliamento e calzature di	2021	1	- 8,35
1314	1	rimozione neve, salatura strade stagione invernale 2021/2022	2021	1	- 2.601,12
1314	1	rimozione neve, salatura strade stagione invernale 2021/2022	2021	1	- 287,87
1314	1	rimozione neve, salatura strade stagione invernale 2021/2022	2021	1	- 327,40
1409	1	impegno di spesa per la gestione in convenzione del plis	2020	1	- 3.800,00
1409	1	impegno di spesa per la gestione in convenzione del plis	2021	1	- 3.800,00
1602	1	2021/acqua centro anziani	2021	1	- 62,18
1710	1	impegno di spesa per centro diurno disabili -	2021	1	- 5.248,62
1713	1	convenzione per la gestione delle domande di assegno nucleo	2021	1	- 426,80
1717	1	realizzazione dello sportello denominato punto lavoro	2021	1	- 62,98
1721	1	2020/accantonamento come da entrata 2020 cap 3510	2020	1	- 450,90
1724	1	affidamento diretto a cooperativa sociale Eureka di servizi	2021	1	- 2.023,87
2050	1	approvazione progetto lavori di manutenzione straordinaria	2021	2	- 2.211,82
2052	1	impegno di spesa per esecuzione opere di manutenzione	2021	2	- 1.366,40
2052	1	approvazione progetto lavori di manutenzione straordinaria	2021	2	- 230,68
2052	1	manutenzione straordinaria uffici polizia locale	2021	2	- 45,49
2052	1	manutenzione straordinaria uffici polizia locale	2021	2	- 0,67
2225	1	lavori realizzazione porta contatori per varchi impianto	2019	2	- 0,20
2225	1	affidamento realizzazione ii lotto videosorveglianza	2021	2	- 244,01
2327	1	fornitura e posa in opera di materiale antincendio e	2021	2	- 189,10
2327	1	lavori di realizzazione servizio per il refettorio	2021	2	- 206,23
2329	1	Incentivo	2019	2	- 432,94
2414	1	approv. progetto definitivo esecutivo lavori manutenzione	2019	2	- 448,09
2416	1	opere adeguamento campo calcio realizzazione prato sintetico	2019	2	- 0,94
2417	1	progetto prel, def ed esec - incentivo lavori	2021	2	- 572,96
2471	1	opere complementari strada pedonale e ciclabile via Elvezia	2019	2	- 27,34
2471	1	progetto preliminare, definitivo ed esecutivo - incentivo	2020	2	- 273,92
2471	1	lavori di manutenzione straordinaria di via Gasparotto.	2021	2	- 279,98
2471	1	lavori di manutenzione straordinaria via San Lorenzo	2021	2	- 209,50
2471	1	progetto lavori asfaltatura vie: Roma, Gasparotto	2021	2	- 24.238,71
2471	1	variante in corso d'opera manutenzione	2021	2	- 10,98
2471	1	approvazione progetto preliminare, definitivo ed esecutivo	2021	2	- 1.151,67
2486	1	realizzazione copertura scala accesso lato stazione	2020	2	- 17,99
2486	1	approvazione progetto preliminare, definitivo ed esecutivo	2020	2	- 307,03
2675	1	fornitura tenda pneumatica per emergenza covid-19 per il	2021	2	- 128,59
2800	1	approvaz. progetto definitivo-esecutivo lavori riqualificaz.	2018	2	- 734,52
7001	1	Tefa su tari 2019	2021	7	- 269,19
7001	1	Tefa su tari 2018	2021	7	- 188,70
7001	1	Tefa su tari 2020	2021	7	- 463,79
7001	1	Tefa su tari 2014	2021	7	- 197,05
7001	1	Tefa su tari 2017	2021	7	- 30,10
7001	1	Tefa su tari 2016	2021	7	- 198,54
7001	1	Tefa su tari 2021	2021	7	- 243,06

ANALISI DEI RISULTATI DI GESTIONE DEI SERVIZI

SERVIZI ISTITUZIONALI
SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

PROSPETTO DIMOSTRATIVO COPERTURA COMPLESSIVA COSTI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE						
BILANCIO CONSUNTIVO 2022						
Capitolo	**Descizione**	**entrate**	**spese personale**	**altre spese**	**totale spese**	**%**
MENSE SCOLASTICHE - servizio in concess.						
cap. 3130	Proventi servizio mensa scuola materna	3.424,45			0,00	
	Personale D1 (0,5/12) istruzione		1.984,05		1.984,05	
	Personale B3 (0,5/12) istruzione		648,05		648,05	
cap. 1024	Contributo buoni mensa famiglie			809,20	809,20	
cap. 1014	Servizi funz.nto mensa scuola materna ed elementare - utenze			10.000,00	10.000,00	
cap. 1015	Servizi manutenzione ordinaria mense scolastiche			270,00	270,00	
		3.424,45	**2.632,10**	**11.079,20**	**13.711,30**	**24,98**
ALTRI SERVIZI						
Palestra						
cap. 3153	Proventi servizi sportivi/palestra	4.786,42			0,00	
1056 - 50%	Spese funzionamento palestra - utenze			12.500,00	12.500,00	
1057 - 50%	Manutenzione ordinaria palestra - 3153			542,27	542,27	
cap. 1045	Spese pulizia palestra			6.966,14	6.966,14	
Assistenza domiciliare						
cap. 2306	Contributo ASL assistenza anziani e disabili	5.335,87			0,00	
cap. 3178	Proventi servizi assistenza domiciliare	5.761,69			0,00	
capitoli 1700-1701-1750-1707	Assistente sociale 20%		6.321,91		6.321,91	
cap. 1711	Spese assistenza domiciliare			23.414,11	23.414,11	
Pasti al domicilio					0,00	
cap. 3194	Servizio pasti caldi anziani	3.459,31			0,00	
cap. 1712	Servizio pasti caldi			6.289,65	6.289,65	
capitoli 1303-1315-1317-1331	Costi automezzo Qubo 50%			517,32	517,32	
Utilizzo locali conferenze dibattiti					0,00	
cap. 3203	Proventi locali per riunioni	5.990,00			0,00	
capitoli 815-829	Illuminazione riscaldamento uffici (5%)			2.400,00	2.400,00	
	totale	**25.333,29**	**6.320,92**	**52.629,49**	**58.951,40**	**42,97**
	Totale complessivo copertura costi	**28.757,74**	**8.953,02**	**63.708,69**	**72.662,70**	**39,58**

CONTO ECONOMICO

Il conto economico è stato formato sulla base del sistema contabile concomitante integrato con la contabilità finanziaria (attraverso la matrice di correlazione di Arconet) e con la rilevazione, con la tecnica della partita doppia delle scritture di assestamento e rettifica.
Nella predisposizione del conto economico sono stati rispettati i principi di competenza economica ed in particolare i criteri di valutazione e classificazione indicati nei punti da 4.1 a 4.36, del principio contabile applicato n.4/3.
Il conto economico presenta un risultato positivo di euro 6.168,90.
Le quote di ammortamento sono state determinate sulla base dei coefficienti indicati al punto 4.18 del principio contabile applicato 4/3.

			Descrizione	**2022**	**2021**
A	0		A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE		
A	1		Proventi da tributi	1.481.556,90	1.497.440,87
A	2		Proventi da fondi perequativi	668.866,15	666.805,97
A	3		Proventi da trasferimenti e contributi	1.025.546,63	987.056,76
A	3	a	Proventi da trasferimenti correnti	546.613,59	534.409,99
A	3	b	Quota annuale di contributi agli investimenti	478.933,04	452.646,77
A	3	c	Contributi agli investimenti	-	-
A	4		Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	375.610,64	377.735,49
A	4	a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	287.413,35	261.342,53
A	4	b	Ricavi della vendita di beni	2.807,97	2.068,02
A	4	c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	85.389,32	114.324,94
A	5		Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	-	-
A	6		Variazione dei lavori in corso su ordinazione	-	-
A	7		Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	-	-
A	8		Altri ricavi e proventi diversi	355.762,99	181.755,65
A	99		TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	3.907.343,31	3.710.794,74
B	0		B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE		
B	9		Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	55.699,18	80.711,76
B	10		Prestazioni di servizi	1.742.821,93	1.539.508,18
B	11		Utilizzo beni di terzi	28.805,68	6.376,06
B	12		Trasferimenti e contributi	351.956,65	290.247,81
B	12	a	Trasferimenti correnti	351.956,65	290.247,81
B	12	b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	-	-
B	12	c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	-	-
B	13		Personale	682.549,73	657.405,70
B	14		Ammortamenti e svalutazioni	985.631,60	814.661,28
B	14	a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	21.257,83	18.075,14
B	14	b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	776.963,86	736.336,14
B	14	c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	-	-
B	14	d	Svalutazione dei crediti	187.409,91	60.250,00
B	15		Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	-	-
B	16		Accantonamenti per rischi	-	68.435,39
B	17		Altri accantonamenti	-	-
			Descrizione	**2022**	**2021**
B	18		Oneri diversi di gestione	36.227,77	32.582,82
B	98		TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	3.883.692,54	3.489.929,00
B	99	1	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	23.650,77	220.865,74
C	0		C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	-	-

C	0	1	Proventi finanziari	-	-
C	19		Proventi da partecipazioni	212,33	178,80
C	19	a	da società controllate	-	-
C	19	b	da società partecipate	212,33	178,80
C	19	c	da altri soggetti	-	-
C	20		Altri proventi finanziari	0,41	0,34
C	20	t	Totale proventi finanziari	212,74	179,14
C	0	t	Oneri finanziari	-	-
C	21		Interessi ed altri oneri finanziari	-	-
C	21	a	Interessi passivi	133.029,95	142.810,11
C	21	b	Altri oneri finanziari	-	-
C	99		Totale oneri finanziari	133.029,95	142.810,11
C	99	1	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	- 132.817,21	- 142.630,97
D	0		D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-
D	22		Rivalutazioni	-	-
D	23		Svalutazioni	-	-
D	99		TOTALE RETTIFICHE (D)	-	-
E	0		E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	-	-
E	24		Proventi straordinari	-	-
E	24	a	Proventi da permessi di costruire	-	-
E	24	b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	-	-
E	24	c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	199.881,19	231.466,55
E	24	d	Plusvalenze patrimoniali	-	16.608,20
E	24	e	Altri proventi straordinari	-	-
E	99		Totale proventi straordinari	199.881,19	248.074,75
E	25		Oneri straordinari	-	-
E	25	a	Trasferimenti in conto capitale	-	-
E	25	b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	37.237,77	225.701,84
E	25	c	Minusvalenze patrimoniali	-	-
E	25	d	Altri oneri straordinari	-	-
E	99		Totale oneri straordinari	37.237,77	225.701,84
E	99	1	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	162.643,42	22.372,91
T	0		RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	53.476,98	100.607,68
T	26		Imposte (*)	47.308,08	42.792,06
T	27		RISULTATO DELL'ESERCIZIO	6.168,90	57.815,62

RENDICONTO GENERALE DEL PATRIMONIO

Dall'anno finanziario 2017 anche i comuni sotto i 5000 abitanti si devono adeguare al Principio contabile 4/3, allegato al D. Lgs. 118/2011, concernente la contabilità economico patrimoniale.

Si segnala a tal fine già per il rendiconto 2017 le risultanze finali relative al 2016 corrispondevano al patrimonio rivalutato secondo le nuove regole.

L'art. 57 del DL 26 ottobre 2019, n. 124, convertito con modificazioni dall'art. 1, comma 1, L. 19 dicembre 2019, n. 157, modifica l'art. 232 del testo unico degli enti locali, rendendo definitiva la facoltatività di tenuta della contabilità economico patrimoniale (CEP) per tutti i Comuni con popolazione inferiore a 5mila abitanti, attraverso una modifica del comma 2 dell'articolo 232 del TUEL. Per il 2022 il comune di Cantello non si avvale di tale facoltà.

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

						Descrizione	**2022**	**2021**
A	A		0			A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMM. PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	-	-
A	A		0			TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	-	-
A	B		0			B) IMMOBILIZZAZIONI	-	-
A	B	I	0			Immobilizzazioni immateriali	-	-
A	B	I	1			Costi di impianto e di ampliamento	-	-
A	B	I	2			Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	-	-
A	B	I	3			Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	16.974,65	18.806,09
A	B	I	4			Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	-	-
A	B	I	5			Avviamento	-	-
A	B	I	6			Immobilizzazioni in corso ed acconti	-	-
A	B	I	9			Altre	14.467,11	23.112,69
A	B		0			Totale immobilizzazioni immateriali	31.441,76	41.918,78
A	B		0			Immobilizzazioni materiali (3)		
A	B	II	1			Beni demaniali	11.009.967,69	11.093.138,83
A	B	II	1	1.1		Terreni	-	-
A	B	II	1	1.2		Fabbricati	1.231.310,20	1.211.847,89
A	B	II	1	1.3		Infrastrutture	9.778.657,49	9.881.290,94
A	B	II	1	1.9		Altri beni demaniali	-	-
A	B	III	2			Altre immobilizzazioni materiali (3)	9.264.978,64	9.033.116,89
A	B	III	2	2.1		Terreni	1.174.979,25	1.221.681,08
A	B	III	2	2.1	a	di cui in leasing finanziario	-	-
A	B	III	2	2.2		Fabbricati	7.154.297,87	6.869.813,48
A	B	III	2	2.2	a	di cui in leasing finanziario	-	-
A	B	III	2	2.3		Impianti e macchinari	373.634,78	374.091,20
A	B	III	2	2.3	a	di cui in leasing finanziario	-	-
A	B	III	2	2.4		Attrezzature industriali e commerciali	50.509,72	53.315,62
A	B	III	2	2.5		Mezzi di trasporto	181.773,55	177.908,59
A	B	III	2	2.6		Macchine per ufficio e hardware	9.821,85	7.806,46
A	B	III	2	2.7		Mobili e arredi	67.667,89	64.240,91
A	B	III	2	2.8		Infrastrutture	93.198,82	96.086,28
A	B	III	2	2.99		Altri beni materiali	159.094,91	168.173,27
A	B	III	3			Immobilizzazioni in corso ed acconti	961.820,10	913.595,72
A	B		0			Totale immobilizzazioni materiali	21.236.766,43	21.039.851,44
A	B	IV	0			Immobilizzazioni Finanziarie (1)	-	-
A	B	IV	1			Partecipazioni in	1.967,54	1.967,54
A	B	IV	1		a	imprese controllate	-	-
A	B	IV	1		b	imprese partecipate	1.967,54	1.967,54
A	B	IV	1		c	altri soggetti	-	-
A	B	IV	2			Crediti verso	396.181,67	396.181,67
A	B	IV	2		a	altre amministrazioni pubbliche	-	-
A	B	IV	2		b	imprese controllate	-	-
A	B	IV	2		c	imprese partecipate	-	-
A	B	IV	2		d	altri soggetti	396.181,67	396.181,67
A	B	IV	3			Altri titoli	-	-
A	B		0			Totale immobilizzazioni finanziarie	398.149,21	398.149,21
A	B		0			TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	21.666.357,40	21.479.919,43
						Descrizione	**2022**	**2021**
A	C		0			C) ATTIVO CIRCOLANTE	-	-
A	C	I	0			Rimanenze	-	-

A	C		0			Totale rimanenze	-	-
A	C	II	0			Crediti (2)	-	-
A	C	II	1			Crediti di natura tributaria	247.064,44	320.015,33
A	C	II	1		a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	-	-
A	C	II	1		b	Altri crediti da tributi	247.064,44	298.685,68
A	C	II	1		c	Crediti da Fondi perequativi	-	21.329,65
A	C	II	2			Crediti per trasferimenti e contributi	312.710,65	513.431,81
A	C	II	2		a	verso amministrazioni pubbliche	312.344,65	513.065,81
A	C	II	2		b	imprese controllate	-	-
A	C	II	2		c	imprese partecipate	-	-
A	C	II	2		d	verso altri soggetti	366,00	366,00
A	C	II	3			Verso clienti ed utenti	133.322,62	124.967,76
A	C	II	4			Altri Crediti	183.188,20	95.381,27
A	C	II	4		a	verso l'erario	-	-
A	C	II	4		b	per attività svolta per c/terzi	15,88	2.889,64
A	C	II	4		c	altri	183.172,32	92.491,63
A	C		0			Totale crediti	876.285,91	1.053.796,17
A	C	III	0			Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	-	-
A	C	III	1			Partecipazioni	-	-
A	C	III	2			Altri titoli	-	-
A	C	III	99			Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	-	-
A	C	IV	0			Disponibilità liquide	-	-
A	C	IV	1			Conto di tesoreria	2.084.037,16	2.320.571,24
A	C	IV	1		a	Istituto tesoriere	2.084.037,16	2.320.571,24
A	C	IV	1		b	presso Banca d'Italia	-	-
A	C	IV	2			Altri depositi bancari e postali	-	-
A	C	IV	3			Denaro e valori in cassa	-	-
A	C	IV	4			Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	-	-
A	C	IV	98			Totale disponibilità liquide	2.084.037,16	2.320.571,24
A	C	IV	99			TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	2.960.323,07	3.374.367,41
A	D		0			D) RATEI E RISCONTI	-	-
A	D		1			Ratei attivi	-	-
A	D		2			Risconti attivi	-	-
A	D	99	0			TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	-	-
A	T		0			TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	24.626.680,47	24.854.286,84

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

						Descrizione	2022	2021
P	A		0			A) PATRIMONIO NETTO		
P	A	I	0			Fondo di dotazione	-	-
P	A	II	0			Riserve	18.154.448,39	17.918.101,33
P	A	II	0		b	da capitale	-	-
P	A	II	0		c	da permessi di costruire	129.546,33	98.933,74
P	A	II	0		d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	18.024.902,06	17.819.167,59
P	A	II	0		e	altre riserve indisponibili	-	-
P	A	II	0		f	altre riserve disponibili	-	-
P	A	III	0			Risultato economico dell'esercizio	6.168,90	57.815,62
P	A	IV	0			Risultati economici di esercizi precedenti	493.401,95	435.586,33
P	A	V	0			Riserve negative per beni indisponibili	-3.021.736,88	-3.021.736,88
P	A	Z	0			TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	15.632.282,36	15.389.766,40
P	B		0			B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	-	-
P	B		1			Per trattamento di quiescenza	-	-
P	B		2			Per imposte	-	-
P	B		3			Altri	24.495,39	168.435,39
P	B	Z	0			TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	24.495,39	168.435,39
P	C		0			C)TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	-	-
P	C	Z	0			TOTALE T.F.R. (C)	-	-
P	D		0			D) DEBITI (1)	-	-
P	D		1			Debiti da finanziamento	3.084.188,83	3.371.175,86
P	D		1		a	prestiti obbligazionari	-	-
P	D		1		b	v/ altre amministrazioni pubbliche	-	-
P	D		1		c	verso banche e tesoriere	-	-
P	D		1		d	verso altri finanziatori	3.084.188,83	3.371.175,86
P	D		2			Debiti verso fornitori	1.335.067,75	1.803.490,55
P	D		3			Acconti	-	-
P	D		4			Debiti per trasferimenti e contributi	220.826,38	140.447,35
P	D		4		a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	-	-
P	D		4		b	altre amministrazioni pubbliche	6.075,34	37.473,25
P	D		4		c	imprese controllate	-	-
P	D		4		d	imprese partecipate	-	-
P	D		4		e	altri soggetti	214.751,04	102.974,10
P	D		5			Altri debiti	223.307,85	157.714,28
P	D		5		a	tributari	60.711,77	7.982,55
P	D		5		b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	1.400,00	236,38
P	D		5		c	per attività svolta per c/terzi (2)	24,52	3.109,67
P	D		5		d	altri	161.171,56	146.385,68
P	D	Z	0			TOTALE DEBITI (D)	4.863.390,81	5.472.828,04
P	E		0			E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		
P	E	I	0			Ratei passivi	30.139,58	24.109,06
P	E	II	0			Risconti passivi	4.072.372,33	3.799.147,95
P	E	II	1			Contributi agli investimenti	4.072.372,33	3.799.147,95
P	E	II	1		a	da altre amministrazioni pubbliche	3.952.452,32	3.682.827,94
P	E	II	1		b	da altri soggetti	119.920,01	116.320,01
						Descrizione	**2022**	**2021**
P	E	II	2			Concessioni pluriennali	-	-
P	E	II	3			Altri risconti passivi	-	-
P	E	Z	0			TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	4.102.511,91	3.823.257,01

P	E	Z	0			TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	24.626.680,47	24.854.286,84
C			0			CONTI D'ORDINE	-	-
C			0			1) Impegni su esercizi futuri	339.382,81	467.532,44
C			0			5) Beni di terzi in uso	-	-
C			0			6) Beni dati in uso a terzi	-	-
C			0			7) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	-	-
C			0			8) Garanzie prestate a imprese controllate	-	-
C			0			9) Garanzie prestate a imprese partecipate	-	-
C			0			10) Garanzie prestate a altre imprese	-	-
C		Z	0			TOTALE CONTI D'ORDINE	339.382,81	467.532,44

PARAMETRI DI RILEVAZIONE DELLE CONDIZIONI DI DEFICITARIETA'

Nella documentazione relativa al rendiconto vengono altresì certificati i parametri obiettivi ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario, elementi assai significativi per valutare la solidità, la virtuosità e la tenuta dei conti del nostro Comune.

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	No X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si	No X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	No X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	No X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	No X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	No X
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	No X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Si	No X

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	No X

DIRITTI REALI DI GODIMENTO E LORO ILLUSTRAZIONE

Come risulta dal Conto del Patrimonio, l'Ente non beneficia di alcun diritto reale di godimento (diritti di superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù) su beni di terzi.

ELENCO DEGLI ENTI E DEGLI ORGANISMI STRUMENTALI CON L'INDICAZIONE DEL SITO INTERNET SU CUI CONSULTARE I RENDICONTI O I BILANCI D'ESERCIZIO

Ragione sociale	Sito web della società	%	Attività svolta	Utile d'esercizio 2019	Utile d'esercizio 2020	Utile d'esercizio 2021
ACSM-AGAM SPA	www.acsm-agam.it	0,00113	ACQUEDOTTO/IGIENE URBANA	15.449.062	15.335.284	15.594.042
ALFA SRL (costituita nel 2015)	www.alfasii.it	0,41	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	11.146.627	10.780.798	13.175.269

PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO

Il D.Lgs 118/2011, come modificato dal D.Lgs.126/2014, all'articolo 18 bis prevede che gli Enti Locali ed organismi strumentali debbano adottare un sistema di indicatori semplici denominato "piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio".

Tali indicatori sono stati definiti per gli enti locali (allegati 1 e 2) e i loro organismi ed enti strumentali in contabilità finanziaria con Decreto del Ministero dell'interno 22/12/2015.

Secondo tali norme gli enti locali ed i loro enti e organismi strumentali allegano il Piano degli indicatori sia al bilancio di previsione che al rendiconto della gestione.
Il Decreto definisce pertanto due diversi modelli, quello relativo al Bilancio di Previsione e quello relativo al Rendiconto della Gestione.

La norma prevede che gli enti locali e i loro organismi e enti strumentali adottino il nuovo piano degli indicatori a decorrere dall'esercizio 2016, con riferimento al rendiconto della gestione 2016 e al bilancio di previsione 2017-2019.

Il Piano degli indicatori analizza:
- le variabili più significative del bilancio per valutare la complessiva situazione finanziaria dell'Ente
- la composizione delle entrate e alla relativa capacità di riscossione
- la composizione delle spese per missioni e programmi e alla capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento del bilancio di previsione.

Il piano degli indicatori, dopo l'approvazione dei documenti contabili, dovrà essere pubblicato sul sito internet istituzionale dell'amministrazione stessa, nella sezione «trasparenza, valutazione e merito», accessibile dalla pagina principale.

Oltre agli indicatori relativi alla capacità di riscossione delle entrate e di pagamento delle spese, i cui dati trovano riscontro nelle tabelle già riportate nelle parti precedenti della presente relazione, il piano individua una serie di indicatori sintetici, atti ad evidenziare eventuali criticità nella gestione finanziaria dell'Ente,

L'analisi di tali indici fornisce pertanto utili informazioni sul Rendiconto, tra i quali riteniamo importante evidenziare:

L'indicatore analizza l'incidenza delle spese rigide, quali quelle relative al personale ed al rimborso dei prestiti, rispetto al totale delle entrate correnti

2	**Entrate correnti**	
2.1	**Incidenza accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente**	**106,26%**
L'indicatore analizza la capacità di programmazione iniziale delle entrate dell'Ente		
2.2	**Incidenza accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente**	**100,76%**
L'indicatore analizza la capacità di monitoraggio e di adeguamento della programmazione delle entrate dell'Ente nel corso dell'esercizio		
2.3	**Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali**	**101,20%**

	di parte corrente	
L'indicatore analizza la capacità di programmazione iniziale delle entrate proprie dell'Ente		
2.4	**Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente**	**99,55%**
L'indicatore analizza la capacità di monitoraggio e di adeguamento della programmazione delle entrate proprie dell'Ente nel corso dell'esercizio		
2.5	**Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente**	**85,22%**
L'indicatore analizza la capacità di riscossione delle entrate dell'Ente rispetto alla programmazione inziale. Individua pertanto la capacità di programmare i propri flussi finanziari nell'arco dell'intero esercizio.		
2.6	**Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitiva di parte corrente**	**80,81%**
L'indicatore analizza la capacità di riscossione delle entrate dell'Ente rispetto alla programmazione definitiva. Individua pertanto la capacità di programmare i propri flussi finanziari. L'indicatore, se letto in relazione al precedente, potrebbe evidenziare significativi scostamenti tra le previsioni di flussi finanziari iniziali e gli effettivi in corso d'esercizio.		
2.7	**Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente**	**78,27%**
L'indicatore analizza la capacità di riscossione delle entrate proprie dell'Ente rispetto alla programmazione inziale. Individua pertanto la capacità di programmare i propri flussi finanziari nell'arco dell'intero esercizio.		
2.8	**Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente**	**76,99%**
L'indicatore analizza la capacità di riscossione delle entrate proprie dell'Ente rispetto alla programmazione definitiva. Individua pertanto la capacità di programmare i propri flussi finanziari.		

4	**Spese di personale**	
4.1	**Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente**	**22,13%**
4.2	**Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale**	**15,53%**
4.3	**Incidenza della spesa di personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale**	**7,55 %**
4.4	**Spesa di personale procapite**	**€ 145,18**

6	**Interessi passivi**	
6.1	**Incidenza interessi passivi sulle entrate correnti**	**3,85%**
6.2	**Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale della spesa per**	**0%**

	interessi passivi	
6.3	**Incidenza degli interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi**	**0%**

7	**Investimenti**	
7.1	**Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale**	**25,41%**
7.2	**Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)**	**223,48**
7.3	**Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)**	**0,0**
7.5	**Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente**	**0,0**
7.6	**Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie**	**0,0**
7.7	**Quota investimenti complessivi finanziati da debito**	**0,0**

Gli indicatori evidenziano l'incidenza delle spese di investimento sul bilancio complessivo dell'Ente e sulle risorse acquisite.

8	**Analisi dei residui**	
8.1	**Indicatore di smaltimento debiti commerciali**	**78,51%**
L'indicatore mette in relazione gli importi relativi ai residui passivi di competenza sulle spese correnti, rispetto al totale dei residui passivi per spese correnti. Il risultato evidenzia la prevalenza di residui derivanti dall'esercizio di competenza e la marginalità di spese correnti mantenute a residuo passivo negli esercizi precedenti e non ancora liquidate.		
8.2	**Indicatore di smaltimento debiti commerciali**	**46,03%**
L'indicatore mette in relazione gli importi relativi ai residui passivi di competenza della parte in c/capitale, rispetto al totale dei residui passivi per spese in c/capitale. Il risultato evidenzia la prevalenza di residui derivanti dall'esercizio di competenza e la marginalità di spese di investimento mantenute a residuo passivo negli esercizi precedenti e non ancora liquidate.		
8.3	**Indicatore di smaltimento debiti commerciali**	**0%**
L'indicatore analizza i residui del titolo 3 della spesa (Spese per incremento di attività finanziarie). Su tali poste di bilancio non risultano stanziamenti a residuo.		
8.4	**Indicatore di smaltimento debiti commerciali**	**60,25%**
L'indicatore analizza i residui dei titoli 1-2-3 della spesa nel loro complesso derivanti dalla gestione di competenza, con il complesso dei residui passivi dei medesimi titoli.		
8.5	**Indicatore di smaltimento debiti commerciali**	**0%**
L'indicatore analizza i residui del titolo 4 della spesa (Spese per rimborso prestiti). Su tali poste di bilancio non risultano stanziamenti a residuo.		
8.6	**Indicatore di smaltimento debiti commerciali**	**0%**

L'indicatore analizza i residui del titolo 5 della spesa (Spese per chiusura anticipazione di Tesoreria). Su tali poste di bilancio non risultano stanziamenti a residuo.

9	**Smaltimento debiti non finanziari**	
9.1	**Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio**	**77,49%**
L'indicatore mette in relazione gli impegni di competenza con i relativi pagamenti, al fine di verificare la capacità di pagamento da parte dell'Ente nel corso dell'esercizio dei debiti commerciali maturati nell'esercizio medesimo		
9.2	**Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti**	**66,11%**
L'indicatore mette in relazione i residui esistenti al 1/1 con i relativi pagamenti, al fine di verificare la capacità di pagamento da parte dell'Ente dei debiti commerciali maturati negli esercizi precedenti		
9.3	**Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio**	**77,49%**
L'indicatore mette in relazione gli impegni di competenza con i relativi pagamenti, al fine di verificare la capacità di pagamento da parte dell'Ente nel corso dell'esercizio dei debiti verso altre pubbliche amministrazioni maturati nell'esercizio medesimo		
9.4	**Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti**	**-20,14**
L'indicatore analizza i tempi medi di pagamento dell'Ente. Come previsto dal D.P.C.M. 22/09/2014, il dato risulta essere il conteggio della media dei giorni che superano i 30 gg. previsti ordinariamente per il pagamento delle prestazioni.		

10	**Debiti finanziari**	
10.1	**Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari**	**0%**
L'indicatore mette in relazione il rapporto tra le poste utilizzate nel corso dell'esercizio per estinzione anticipata di debiti e i debiti finanziari ancora risultanti al 31/12		
10.2	**Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari**	**0%**
L'indicatore mette in relazione l'incidenza delle quote capitale sostenute nel corso dell'esercizio (sia per rate di ammortamento che per estinzione anticipata) con debiti finanziari ancora risultanti al 31/12		
10.3	**Sostenibilità debiti finanziari**	**12,07%**
L'indicatore mette in relazione l'incidenza delle rate di ammortamento dei prestiti (interessi passivi + quota capitale) con le entrate correnti dell'Ente (titoli 1-2-3 Entrata)		
10.4	**Indebitamento pro capite (in valore assoluto)**	**€ 0**
L'indicatore misura il debito pro/capite, calcolato raffrontando il debito residuo al 31/12 con la popolazione residente		

11	**Composizione dell'Avanzo**	
11.1	**Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo**	**12,83%**

L'indicatore misura la percentuale di incidenza dell'avanzo libero sul totale dell'avanzo risultante alla chiusura del Rendiconto		
11.2	**Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo**	**19,34%**
L'indicatore misura la percentuale di incidenza dell'avanzo destinato ad investimenti sul totale dell'avanzo risultante alla chiusura del Rendiconto		
11.3	**Incidenza quota accantonata nell'avanzo**	**33,57%**
L'indicatore misura la percentuale di incidenza dell'avanzo accantonato (F.C.D.E., Fondo rischi, altri fondi) sul totale dell'avanzo risultante alla chiusura del Rendiconto		
11.4	**Incidenza quota vincolata nell'avanzo**	**34,27%**
L'indicatore misura la percentuale di incidenza dell'avanzo vincolato sul totale dell'avanzo risultante alla chiusura del Rendiconto		

12	**Disavanzo di amministrazione**	
12.1	**Quota disavanzo ripianato nell'esercizio**	**0%**
In caso di miglioramento del disavanzo finale rispetto a quello iniziale L'indicatore misura la percentuale di miglioramento delle quote di ripiano del disavanzo recuperate nell'anno (disavanzo al 01/01 - disavanzo al 31/12) con la quota di disavanzo ancora risultante alla chiusura del Rendiconto		
12.2	**Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente**	**0%**
In caso di peggioramento del disavanzo finale rispetto a quello iniziale L'indicatore misura la percentuale di peggioramento delle quote di ripiano del disavanzo recuperate nell'anno (disavanzo al 31/12 - disavanzo al 01/01) con la quota di disavanzo ancora risultante alla chiusura del Rendiconto		
12.3	**Sostenibilità patrimoniale del disavanzo**	**0%**
L'indicatore mette in relazione il disavanzo risultante alla chiusura del rendiconto con il Patrimonio Netto dell'Ente		
12.4	**Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio**	**0%**
L'indicatore mette in relazione la quota di disavanzo iscritto in spesa nel conto del bilancio con le entrate correnti accertate nell'esercizio (Titoli 1-2-3 Entrata)		

13	**Debiti fuori bilancio**	
13.1	**Debiti riconosciuti e finanziati**	**0%**
L'indicatore misura l'incidenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati rispetto agli impegni di parte corrente e di parte capitale del Rendiconto (tit.1 e 2 Spesa)		
13.2	**Debiti in corso di riconoscimento**	**0%**
L'indicatore misura l'incidenza dei debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento rispetto alle entrate correnti accertate nell'esercizio (Titoli 1-2-3 Entrata).		

13.3	Debiti riconosciuti e in corso di riconoscimento	0%
L'indicatore misura l'incidenza dei debiti fuori bilancio nel loro complesso (sia riconosciuti che in corso di riconoscimento) rispetto alle entrate correnti accertate nell'esercizio (Titoli 1-2-3 Entrata). Tende a verificare la capacità dell'Ente a dare copertura ai debiti in corso di riconoscimento.		

14	Partite di giro e conto terzi	
14.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	16,32%
L'indicatore mette in relazione gli accertamenti per partite di giro e servizi conto terzi, al netto delle poste di movimentazione dei fondi vincolati, con il totale delle entrate correnti (Tit.1-2-3 Entrata) accertate a rendiconto		
14.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	11,25%
L'indicatore mette in relazione gli impegni per partite di giro e servizi conto terzi, al netto delle poste di movimentazione dei fondi vincolati, con il totale delle spese correnti (Tit.1 Spesa) impegnate a rendiconto		

Si evidenzia che tali poste sono notevolmente influenzate dalla gestione IVA in split-payment, le cui poste transitano sulle partite di giro.

ANALISI DEI PROGRAMMI

L’esame complessivo dei principali aggregati di spesa consente di valutare l’effettiva realizzazione dei vari programmi.

L’analisi di ciascun titolo delle previsioni definitive, degli impegni e dei pagamenti di competenza, fornisce ulteriori informazioni sull’attività posta in essere dall’Ente.

Il confronto tra bilancio preventivo e consuntivo, con le voci riclassificate per programmi, consente di considerare con precisione gli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni. Tale confronto rappresenta inoltre un ottimo strumento per tracciare con maggiore sicurezza il futuro sviluppo del programma.

Si vuole così misurare l’azione amministrativa, valutandone l’efficacia della gestione attraverso il confronto dei risultati raggiunti rispetto ai programmi previsti, tenendo conto dei costi sostenuti per la realizzazione degli stessi.

Di seguito vengono riportate considerazioni sintetiche riferite ai singoli programmi.

AFFARI GENERALI

Consultando gli atti e intervistando i colleghi d'area, essendo il dipendente titolare dell'area cessato per quiescenza, si può rendicontare il fatto che l'attività degli uffici anche per l'anno 2022, si è svolta in conformità agli obblighi normativi vigenti. Le tutele sanitarie per il personale e per gli utenti dovute per l'emergenza sanitaria Covid19, manifestatasi pesantemente nel 2021, hanno guidato l'organizzazione dell'attività dell'Ente, consentendo nel 2022 un graduale rientro in presenza.
Nell'anno 2021, per mettere i dipendenti in condizione di riuscire a svolgere il proprio lavoro anche da remoto sono state espletate tutte le procedure amministrative per i lavori di connettività in fibra delle utenze del palazzo municipale e della biblioteca comunale e l'attivazione dello smart working nell'anno 2022 è stata sporadica.
Si è mantenuta la consuetudine per cui l'utenza è stata ricevuta negli uffici del Comune solo previo appuntamento, con accesso diretto e libero in alcuni giorni.
Lo stato finale di attuazione per il settore area affari generali si può sintetizzare come segue:

Stato civile

L'ufficio è stato impegnato nelle ordinarie attività ed in particolare:

- adempimenti in materia di separazione personale, scioglimento del matrimonio, cessazione degli effetti civili del matrimonio, modifica delle condizioni di separazione o divorzio;
- redazione atti di nascita, matrimonio, cittadinanza e morte, trascrizioni delle sentenze provenienti dall'estero;
- svolgimento delle pratiche per il riconoscimento del figlio naturale nascituro;
- annotazioni sugli di cui atti sopra;
- pubblicazioni di matrimonio;
- invio di comunicazioni ai cittadini stranieri, nel corso dei sei mesi precedenti al compimento del 18° anno d'età, della possibilità di esercitare il diritto all'ottenimento della cittadinanza italiana;
- notifica ai cittadini stranieri del decreto di acquisizione di cittadinanza e svolgimento pratiche successive;
- pratiche di riconoscimento, riacquisto e perdita della cittadinanza italiana;
- organizzazione e predisposizione sale per celebrazione dei matrimoni civili;
- rilascio di certificazioni e copie integrali atti di stato civile e di cittadinanza;
- unioni civili in adempimento delle novità legislative sopra richiamate.

Anagrafe

L'ufficio ha svolto le ordinarie attività ed in particolare:

- tenuta del registro della popolazione residente/temporanea;
- rilascio certificazioni anagrafiche;
- rilascio carte d'identità elettroniche;
- autenticazione di copie e di firme;
- legalizzazione di foto;
- istituzione convivenze di fatto;
- svolgimento delle pratiche relative a cambi di residenza, emigrazioni e immigrazioni, e a cambi di indirizzo;
- rilascio delle attestazioni di regolarità di soggiorno dei cittadini comunitari;
- informativa rilascio/rinnovo permessi di soggiorno online;

Ufficio elettorale

Prosecuzione delle attività dell'ufficio: aggiornamento delle liste elettorali sulla base delle iscrizioni, cancellazioni e modifiche anagrafiche e di stato civile riguardanti i cittadini italiani; aggiornamento

delle liste elettorali aggiunte relative ai cittadini comunitari residenti, per quanto concerne le elezioni amministrative (comunali e circoscrizionali) ed europee; aggiornamento della posizione elettorale degli elettori A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero);
rilascio della Tessera Elettorale Permanente; adempimenti connessi con l'aggiornamento annuale dell'albo degli scrutatori e dei presidenti di seggio e biennale dell'albo dei giudici popolari; L'ufficiosi è attivato per la demanializzazione delle liste elettorali sezionali e generali senza però per problemi tecnici della software raggiungere l'obiettivo.

- Ufficio leva Formazione e tenuta delle liste di leva e conseguente pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune dell'elenco delle iscrizioni dei giovani diciassettenni; aggiornamento d'ufficio dei ruoli matricolari comunali; vidimazione dei congedi militari; rilascio dei certificati di esito di leva.

Poiché il servizio di leva obbligatorio è stato sospeso, non soppresso, dalla legge 23 agosto 2004 n. 226, i Comuni continuano la loro attività di formazione e di aggiornamento delle relative liste.

Gestione giuridica del personale

Nel corso del 2022 si è cercato di garantire innanzitutto la corretta applicazione della normativa di riferimento, dei contratti collettivi nazionali di lavoro e della contrattazione integrativa decentrata, valorizzando al contempo la professionalità e l'impegno del personale attraverso un maggiore coinvolgimento e una puntuale informazione a tutti gli operatori sugli obiettivi dell'amministrazione comunale e sugli obiettivi dei singoli settori. La complessità e la peculiarità della materia inducono ad assumere atteggiamenti di prudenza e di maggior controllo al fine di salvaguardare i limiti di spesa sempre più stringenti imposti dalla normativa.
Il Comune di Cantello si colloca nella fascia demografica d (comuni da 3.000 a 4.999 abitanti), per la quale è stato individuato un valore soglia pari al 27,2%.
Pertanto, in relazione ai calcoli prestabiliti, il nostro Comune rientra tra gli enti virtuosi che già nel corso dell'esercizio 2022, potevano incrementare la spesa di personale per assunzioni di personale a tempo indeterminato;
Nel suddetto piano del fabbisogno del personale anno 2022, sono state previste le seguenti assunzioni con atti di CC n. 8 in data 05/04/2002 e di GC n. 61del 15/07/2022:

- assunzione di un agente di Polizia Locale categoria "C1" per il Settore Polizia Locale;
- Assunzione di un operaio categoria "B1" per il Settore Tecnico Manutentivo;
- Assunzione di un istruttore direttivo contabile categoria D1 per l'Area Economico Finanziaria e Tributi;
- Assunzione di un istruttore direttivo di Vigilanza categoria D1.

Pertanto:

- nel mese di marzo 2022, è stato assunto mediante concorso pubblico per esami, un agente di P.L. cat C1, tempo pieno ed indeterminato;
- nel mese di marzo 2022, con atto di GC 19 del 15/03/2022 è stato approvato lo schema di convenzione da sottoscrivere con il Comune di Cassano Magnago per mesi 3 - eventualmente prorogabili - a decorrere dal 01/04/2022 al 30/06/2022, per conferimento di incarico di posizione organizzativa, sia presso il Comune di Cassano Magnago sia presso il Comune di Cantello, per tempo di lavoro di n. 27 ore presso il Comune di Cassano Magnago e le restanti 9 presso il Comune di Cantello, di un Istruttore Direttivo Contabile.

Detto incarico è stato prorogato con:

- GC 46 del 7.6.2022, di proroga della convenzione approvata con propria delibera di Giunta Comunale n.ro 19 del 15/03/2022, per n. 9 ore settimanali e fino al 31/12/2022;
- GC 98 del 27.12.2022, di prorogare la convenzione approvata con propria delibera di Giunta Comunale n.ro 19 del 15/03/2022, per n. 9 ore settimanali e fino al 30/06/2023;

- nel mese di giugno 2022, previa disponibilità all'utilizzo di graduatoria di concorso pubblico del Comune di Amelia (TR), è stato assunto un istruttore direttivo di vigilanza cat D1;
- nel mese di luglio 2022, a seguito selezione pubblica, è stato assunto un operaio cat B1 con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso il settore tecnico manutentivo;

- nel mese di ottobre 2022, previo scorrimento di graduatoria è stato assunto un nuovo dipendente cat B3 area affari generali, a tempo parziale 18/36 e a tempo indeterminato, in sostituzione del titolare dimissionario.;
- nel mese di novembre 2022, previo scorrimento di graduatoria di concorso pubblico, è stato assunto un nuovo dipendente cat D1 presso l'area economico finanziaria e tributi, a tempo pieno edindeterminato;

E' stata svolta l'attività di supporto sia della Delegazione trattante di parte pubblica per le attività dicontrattazione decentrata integrativa sia del Nucleo di Valutazione coordinando la raccolta della documentazione relativa alla valutazione di tutti i dipendenti e delle Posizioni Organizzative ai fini dell'erogazione dei premi di produttività relativi all'anno precedente.
Sono state previste altresì nel corso dell'anno 2022, nel limite delle risorse disponibili, in modo selettivo, le progressioni economiche orizzontali per le categorie C e D.
Con deliberazione di GC n. 100 del 27.12.2022 è stata deliberata la costituzione della delegazione diparte datoriale artt. 7-8 CCNL comparto funzioni locali, 16 novembre 2022.

Ufficio segreteria

Nel 2022 l'Ufficio Segreteria ha collaborato con il Segretario Comunale reggente per lo svolgimentodell'attività di consulenza, supporto istituzionale, assistenza giuridica e amministrativa al Sindaco e agli organi collegiali del Comune (Giunta e Consiglio), ai Responsabili di Area e ai loro collaboratori. Il trattamento giuridico ed economico degli organi politici (Sindaco e assessori, consiglieri comunali,permessi per mandato amministrativo, etc) ai sensi degli articoli 79 e seguenti del D.Lgs. n.267/2000,è stato gestito dall'Ufficio Segreteria.
L'iter amministrativo di tutte le deliberazioni e determinazioni caricate da ogni responsabile di area gestite sull'apposito programma, è stato curato dall'Ufficio Segreteria, sino alla pubblicazione all'albopretorio online. La gestione dell'apposito programma delibere/ determine è completamente digitalizzato.
Dal registro si evince che nel 2022 sono state adottate n. 153 determinazioni dell'area affari generali. Il Segretario Comunale, individuato quale responsabile per la prevenzione della corruzione, è stato supportato dall'Ufficio Segreteria nell'attività di controllo, nelle ricerche di archivio e di protocollo, nella ricostruzione di pratiche amministrative, anche risalenti nel tempo e nella predisposizione dellaordinaria corrispondenza.
La Segreteria ha collaborato con il Sindaco in occasione della convocazione dei Consigli comunali, svolgendo attività di raccordo fra gli uffici e il Consiglio comunale.
In occasione delle sedute consiliari – 8 sedute nel 2022 per n. 38 deliberazioni - l'Ufficio Segreteria ha allestito per le sedute in presenza, la sala consiglio (cartelline, nominativi, ecc.) presso la sala di Piazza Monte Grappa n.1 e si è occupata di tutto ciò che ha riguardato l'organizzazione del Consigliostesso.
L'attività della Giunta comunale si è concretizzata in 26 sedute sia in videoconferenza che in presenza per n. 100 deliberazioni. La Segreteria Generale inoltre ha collaborato con tutte le aree organizzativenella predisposizione finale di atti complessi (DUP, bilanci, rendiconti, ecc).
Relativamente ai servizi assicurativi a tutela dell'Ente, la segreteria ha curato nel corso del 2022 irapporti con il broker e raccolti tutti i dati per la regolazione dei premi a consuntivo.
Ha gestito i sinistri in stretta collaborazione con i tecnici incaricati delle perizie interne ed il broker.

PROGRAMMA ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI

L'Area svolge un ruolo fondamentale per il mantenimento dell'indispensabile equilibrio economico-finanziario dell'Ente.

L'Area svolge un ruolo fondamentale per il mantenimento dell'indispensabile equilibrio economico-finanziario dell'Ente.

GESTIONE NUOVA IMU – GESTIONE NUOVA TARI
Riguardo alla gestione della TARI, si riportano gli atti.

CC 7 DEL 05/04/2022 APPROVAZIONE PIANO ECONOMICO FINANZIARIO PLURIENNALE 2023/2025 E TARIFFE ANNO 2022

Segue relazione per quello che riguarda il piano risorse e obiettivi anno 2022 e le funzioni di massima assegnate al centro di responsabilità.

RAGIONERIA E PERSONALE

L'ufficio si occupa dei compiti propri dei servizi ragioneria, personale ed economato. L'ufficio si è attivato con il massimo impegno per attendere a tutti i compiti che sono stati portati a termine con successo. Oltre a ciò l'ufficio si occupa della stesura di determinazioni e delibere proprie dell'ufficio, nonché ad esprimere pareri contabili a tutte le determinazioni dei responsabili e alle deliberazioni che lo richiedono; si è occupato della gestione del personale, con l'ausilio di una ditta esterna. Dal punto di vista contabile l'ufficio presta la propria collaborazione alle altre aree.

Oltre a ciò l'ufficio tiene rapporti con Enti previdenziali quali INPS ex INPDAP, INAIL, INPS, BDAP per ottemperare alle numerose incombenze dovute soprattutto a variazioni legislative che via via si susseguono da diversi anni a questa parte. Ai fini previdenziali, si continua ad aggiornare i fascicoli del personale.
Sono state rispettate tutte le numerose e gravose scadenze proprie dell'attività di sostituto d'imposta, nonché fiscali ed assistenziali.
L'attività di programmazione e rendicontazione, è stata svolta nel rispetto dei termini, tenendo conto delle varie esigenze di tutte le aree, soddisfacendo ogni urgenza e priorità, sia di amministratori che di colleghi. L'attività medesima comprende bilancio di previsione e conto del bilancio con i vari e numerosi allegati, variazioni di bilancio, prelievi dal fondo riserva, stesura dei certificati al bilancio di previsione e al conto consuntivo, relazione ricognitiva di attuazione dei programmi, inventario. Il servizio finanziario pone particolare attenzione al rispetto degli obblighi contrattuali assunti dal Comune in relazione ai pagamenti, curando il rigoroso rispetto delle scadenze, incombenza ancor più gravosa dopo l'entrata in vigore del D. Lgs 231 del 9/10/2002.
È stato aggiornato l'inventario dell'Ente in occasione della presentazione della resa del conto, degli agenti contabili e consegnatari dei beni.
È stata garantita la partecipazione alle commissioni regolamenti e alle sedute di Consiglio riguardanti materie di finanza e tributi.
Sono state predisposte le proposte di delibere da sottoporre al vaglio dell'organo esecutivo e consiliare.
La responsabile ha collaborato con il Revisore per la stesura delle relazioni al Bilancio di Previsione e al Conto del Bilancio, nonché alle Linee Guida del bilancio di previsione e del rendiconto, da inviare alla Corte dei Conti, e Referto del Conto della Gestione.
Ai fini del contenimento delle spese l'area gestisce l'attività relativa agli adempimenti fiscali in materia di IVA per le attività commerciali gestite dall'ente, con un supporto tecnico per quello che

riguarda le liquidazioni e dichiarazioni. In particolare si è attuata la revisione completa delle attività commerciali.
Questo ufficio, come tutti, provvede autonomamente alla registrazione e preparazione corrispondenza in uscita della propria posta.
La tesoreria è gestita con modalità informatica dei flussi presso la tesoreria comunale, attraverso firma digitale dei mandati e riversali; la gestione compete soprattutto a questo ufficio mediante l'inserimento dei dati su sito della tesoreria.

SONO STATI PREDISPOSTI I SEGUENTI DOCUMENTI:

QUESTIONARI SOSE FABBISOGNI STANDARD
Nell'anno 2022 si è provveduto a compilare i questionari Modulo 1 - Dati Strutturali e Modulo 2 - Dati Personale e Contabili. Prot. 8866 del 13/09/2022 e prot. n. 8867 del 13/09/2022.

RELAZIONE AL CONTO ANNUALE

CONTO ANNUALE

BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024
È stato approvato nel mese di aprile con delibera di CC n.10 del 05/04/2022.

CONTO DEL BILANCIO 2021
È stato approvato nel mese di aprile 2022 con delibera GC n. 28 del 26/04/2022

INDICE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI anno 2022 è pari a -20,14

TRIBUTI

Il lavoro di emissione ruoli è stato svolto nei tempi necessari per poter incassare le imposte entro l'anno, quindi con massimo impegno da parte dell'ufficio; lo stesso ha riguardato pratiche relative al CANONE UNICO occupazione, ruolo lampade votive anno 2022, Ruolo TARI anno 2022.

Anche nel 2022 si è provveduto all'assistenza all'utenza per quanto riguarda l'IMU, provvedendo alla compilazione materiale di modelli F24 e dichiarazioni di variazione.

La riscossione è stata svolta mediante modello F24, direttamente dall'ufficio tributi.
Dopo la sospensione nel 2021 dell'attività di accertamento a seguito della grave situazione sanitaria COVID-19, nel 2022 tale attività è stata svolta regolarmente, l'ufficio ha emesso accertamenti IMU per un importo totale di euro 61.487,00.
Dall'anno 2013 la gestione della Tassa sui Rifiuti è gestita all'interno.
L'ufficio predispone gli atti consiliari per il Piano Finanziario e per le tariffe TARI.
Nell'anno 2022 sono stati spediti diversi avvisi TARI tramite posta elettronica, che ha permesso di risparmiare tempo e carta.

Per motivi di opportunità è stato affidato il servizio in concessione dell'attività di riscossione coattiva della tassa sui rifiuti e patrimoniali, alla società ICA srl di La Spezia, già nel 2017.

L'ufficio, nel corso del 2022, non ha ricevuto ricorsi per quanto riguarda gli accertamenti ICI e IMU.

NUOVA IMU" introdotta dalla Legge n. 160 del 27 dicembre 2019.

Con la Legge di Bilancio 2020 dal 1° gennaio 2020 è stata abrogata la TASI ed è stata istituita la nuova IMU che accorpa la precedente TASI semplificando la gestione dei tributi locali.

Con deliberazione consiliare n. 9 del 05/04/2022 il Consiglio Comunale ha approvato le aliquote IMU 2022, stabilendo a 10,6 per mille l'aliquota ordinaria, alle abitazioni in uso gratuito a genitori o figli si applica il 9,4 per mille e alle aree edificabili l'8,8 per mille.

Sono esenti i terreni agricoli, i fabbricati rurali ad uso strumentale e i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (beni merce).

Resta confermata l'esenzione per le abitazioni principali non di lusso (categorie catastali dalla A2 alla A7, si paga invece se l'abitazione principale è di categoria catastale A1, A8 o A9 (abitazioni di lusso, ville, castelli) con aliquota del 4 per mille e detrazione di euro 200,00.

CANONE PATRIMONIALE DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 9 del 25/05/2021 ha approvato il Regolamento Comunale che per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale.
Con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 08/03/2022 sono state approvate le tariffe 2022.
Il servizio è affidato in concessione e l'imposta relativa viene applicata dal concessionario.
L'importo accertato è comprensivo della quota a favore del concessionario di Euro 13.000,00 compreso di IVA, liquidato al capitolo n. 450 della spesa.

CANONE UNICO OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 9 del 25/05/2021 ha approvato il Regolamento Comunale che per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale.
Con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 08/03/2022 sono state approvate le tariffe 2022.
Le entrate del 2022, rispetto all'anno precedente, sono aumentate in quanto manifestazioni e fiere sono state organizzate senza restrizioni. Sono state esentate le occupazioni degli ambulanti del mercato fino al 31/03/2022.

ECONOMATO

La gestione dell'economato è affidata alla dipendente sig.ra Buzzanca Mariangela.
Le risultanze finali hanno comportato n. 76 buoni emessi per un totale di euro 2.221,98.

CARICHI DI LAVORO

L'area economico finanziaria, comprendente sia ragioneria che personale e tributi ed è composta da tre unità.

Mandati emessi n. 2227
Reversali emesse n. 2298
Fatture ricevute e registrate n. 1244
Gestione IVA fatture emesse n. 46 – corrispettivi n. 119 per un totale di n. 165 registrazioni

Soggetti gestiti dall'ufficio personale:

- Dipendenti n. 18 Amministratori n. 13

Deliberazioni di Giunta comunale n. 22 di competenza dell'area economico finanziaria.
Deliberazioni di Consiglio comunale n. 9 di competenza dell'area economico finanziaria.
Determinazioni n. 24 tra servizio finanziario e tributi

Accertamenti ICI – IMU-TASI n. 100
Rimborsi Tributi n. 11 pratiche
Gestione Canone Unico Occupazione permanente n. 12
Gestione Canone Unico Occupazione temporanea n. 29
Gestione Canone mercatale n. 17
Bollette illuminazioni votive n. 859
Avvisi TARI: gestione diretta AVVISI 2239
Variazioni ICI/IMU n. 436

GESTIONE DIRETTA

Si evidenziano i seguenti servizi gestiti direttamente dall'area:
Inventario – Conto del Patrimonio - Conto Economico (con il supporto di Apkappa)
IMU ordinaria- riscossione diretta imposta ordinaria ed evasione
Ruoli coattivi ICI-IMU
Resistenza ricorsi ICI-IMU in ambito provinciale e regionale.
TARI
Ruolo VOTIVE
CANONE UNICO OCCUPAZIONE permanente e temporanea
IVA (con supporto per liquidazioni e dichiarazione)
IRAP

PROGRAMMA POLIZIA LOCALE

I campi di attività che hanno interessato l'Area Polizia Locale sono stati molteplici e necessari vista l'esigenza di munire di telecamera per il controllo degli accessi, la corsia preferenziale di Gaggiolo, riservata ai soli residenti, nonché rendere l'Area Pedonale Urbana istituita in Piazza Libertà finalmente fruibile grazie alla telecamera per il controllo degli accessi al pari di qualsiasi ZTL che si rispetti, altresì, munire l'area di parcheggio FS di ulteriore area di sosta esclusivamente dedicata ai soli residenti in Cantello che con apposito contrassegno, rilasciato dal Servizio di Polizia Locale, potranno sostare senza incorrere in sanzioni che sistematicamente saranno elevate.
Altro obiettivo sarà un controllo graduale della sosta in area parcheggio FS, dopo che l'amministrazione avrà fornito sia l'area di parcheggio riservata ai residenti, sia l'area di parcheggio riservata a chi effettua il car pooling verso la Svizzera.
Le attività legate alla Polizia Commerciale sono limitate a tutte quelle manifestazioni che caratterizzino il territorio cantellese ed anche la cultura del nostro paese con la Fiera degli Asparagi e la Sagra degli uccelli, ma si riscontra un interesse da parte dei giovani cantellesi verso manifestazioni quali Il Palio dei Rioni, La Festa dello Sport, la Festa di fine Estate e non ultima la Pista di Pattinaggio che ha riscontrato molteplici successi tra i giovanissimi. Lo svolgimento del mercato settimanale ha richiesto un maggior intervento per il rispetto dei limiti delle attività che potevano svolgere il tipo di commercio ambulante.
L'obiettivo primario della Polizia Locale e del suo nuovo Responsabile è sicuramente l'ascolto delle problematiche del cittadino, incrementando nel contempo, soprattutto dai mesi estivi in poi, la presenza sul territorio comunale che risulta un'esigenza molto sentita dai cittadini e sempre più richiesta, contemperata dall'esigenza d'ufficio del Data Entry che di riflesso si rende necessario per il controllo elettronico degli accessi in corsia riservata ed in ZTL.
L'Anno 2022 ha visto la sostituzione del Comandante e di un agente che si è trasferito presso altro Comune, portando l'organico a n. 2 Agenti ed un Ufficiale.

PROGRAMMA URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, TERRITORIO

Il settore Urbanistica, Edilizia Privata, Territorio, continua ad essere impegnato nel processo di informatizzazione. Dopo l'introduzione della fascicolazione informatica nell'anno 2016 grazie all'utilizzo generalizzato della pec e della firma digitale, e dopo l'implementazione delle dotazioni informatiche nel corso del 2018, il 2022 è stato il quarto anno di funzionamento dei nuovi applicativi dell'ufficio tecnico: a) lo Sportello Telematico per la presentazione on-line delle istanze edilizie e urbanistiche; b) il SIT - sistema informativo territoriale per l'integrazione e la messa a disposizione dei dati territoriali e di pianificazione e per la produzione dei certificati di destinazione urbanistica; c) il gestionale Solo1 per le pratiche edilizie e urbanistiche. Le innovazioni introdotte consentono l'azzeramento dell'uso di carta, la semplificazione e accelerazione dell'iter procedimentale, la messa a disposizione delle informazioni territoriali al pubblico.

Nell'anno 2022 la principale novità a livello di informatizzazione è la partecipazione ai vari Bandi in materia del PNRR per il valore di oltre € 135.000, finalizzate alle seguenti attività:

a) la migrazione in cloud dei gestionali in dotazione agli uffici relativi a anagrafe/stato civile/elettorale/protocollo/delibere-determine/contratti/tributi/bilancio, oltre che dello stesso back-office dello Sportello unico edilizia
b) l'implementazione con un nuovo e specifico applicativo destinato ai servizi cimiteriali
c) la realizzazione di un nuovo sito web conforme alle specifiche Agid, anche dotato di agenda on-line per le richieste di appuntamento con il personale degli uffici comunali
d) la realizzazione di un ulteriore sito, per il finanziamento denominato "cittadino attivo" dedicato ai servizi scolastici, ove i genitori possono interagire con l'Ente per l'iscrizione dei figli al trasporto scolastico, richiedere le cedole librarie, interagire con l'Ente per il servizio mensa (pasti, intolleranze, motivi religiosi, in sinergia con l'impresa di ristorazione)
e) integrare i siti web relativi al cittadino attivo e al SUE con l'accesso mediante CIE, oltre che con Spid
f) avere il riconoscimento di servizi già precedentemente attivati come appIO e pagoPA
g) aderire alla "Piattaforma Digitale Nazionale Dati"

Il fattuale upgrade informatico verrà attuato nel corso dell'anno 2023.

Nell'anno 2022 è inoltre continuato il rinnovo del parco harware con la fattuale attivazione del nuovo server e nuovo gruppo di continuità per il CED, un NAS per implementare il salvataggio dati e il disaster recovery, 5 nuovi personal computers, e molteplici nuovi schermi da 27/32".

Riguardo l'attività edilizia privata è stato perseguito l'obbiettivo di garantire un'evoluzione equilibrata del territorio ispirata alla rigenerazione dell'edificato esistente, in accordo con i principi di Regione Lombardia emanati con la Legge 18/2019.

A livello di pianificazione è stata portata a termine il 11.10.2022 la Variante generale al PGT, avviata a settembre 2019, con cui è stato ripensato complessivamente lo strumento urbanistico su principi fondamentali di tutela del territorio, di contenimento del consumo di suolo, di rigenerazione urbana, e di semplificazione normativa. Tra gli obbiettivi raggiunti risulta una netta riduzione del consumo di suolo, con gli ambiti di espansione a destinazione produttiva ridotti dell'87% e gli ambiti di espansione a destinazione residenziale ridotti del 31%, pari ad una superficie di terreno ricondotta a suolo agricolo o naturale di circa 59.900 mq (6 ettari).

La pianificazione territoriale è stata anche completata con il nuovo Regolamento Edilizio approvato il 15.07.2022, l'aggiornamento dello Studio geologico-sismico approvato il 11.10.2022, e il nuovo Studio Comunale di gestione del Rischio Idraulico sempre approvato il 11.10.2022. Quest'ultimo

importante strumento verrà ulteriormente aggiornato in futuro, quando la società ALFA renderà disponibile il rilievo e la modellazione idrodinamica del sistema fognario esistente di acque bianche e miste.

Nell'anno 2022 sono iniziate le fasi di appalto e realizzazione dell'intervento "RinnoviAMO Cantello" per il potenziamento delle aree verdi comunali del parco di via Belinzoni, e del parco di via Madonna di Campagna; l'intervento su redazione di progetto definitivo-esecutivo del valore netto di € 303.000 per soli lavori, è uno stralcio dello Studio paesaggistico per la riqualificazione ed il potenziamento delle aree verdi comunali, approvato con Deliberazione di GC 51 del 21.09.2021 per un importo di oltre € 1,86 milioni; l'obbiettivo è il recupero di importanti ambiti territoriali di aggregazione e di transito, al fine di restituire agli stessi un aspetto territoriale identitario, riconducibile al concetto di bene comune che nel corso del tempo o è andato perso, o compromesso da trasformazioni incongrue o particolarmente impattanti. Le aree dello studio paesaggistico sono il parco di via Belinzoni, il parco di via Madonna di Campagna, l'area limitrofa alla chiesetta di San Lorenzo, e l'area della stazione ferroviaria di Gaggiolo. Con medesima deliberazione sono state stabilite le priorità di intervento mediante uno stralcio di progetto per un valore complessivo di spesa pari a lordi € 520.000, spalmato sugli anni 2021-22-23-24. Nell'anno 2022, in particolare, è stato appaltato lo stralcio funzionale per le Opere a verde in categoria funzionale OS24; seguirà l'appalto dello stralcio funzionale per le Opere Civili nel 2023, e quindi lo stralcio funzionale per le opere specialistiche (in pietra) nel 2024.

Oltre alla gestione ordinaria, anche nell'esercizio 2022 sono state seguite con la massima sensibilità le problematiche sovra-comunali legate agli sviluppi del Piano di Utilizzazione Cantonale della Repubblica del Canton Ticino, relativo al potenziamento della discarica di materiali inerti in Stabio. E' in corso, iniziata nel 2021, la costruzione della terza tappa del PUC, nella quale le Autorità elvetiche hanno recepito le nostre sollecitazioni di maggiore tutela dell'abitato del Gaggiolo e di prevenzione dell'inquinamento, con un progetto di ampliamento della discarica aventi le seguenti migliorie: non vengono più avviati in sito materiali contenenti amianto; è stata eliminata la previsione di installare in loco due frantoi (apparecchiature di macinazione dell'inerte), eliminando alla radice la correlata produzione di polveri e di inquinamento acustico; l'ampliamento della discarica avviene verso l'interno del territorio svizzero, oltre la collina già esistente che diviene barriera rispetto l'abitato di via Lugano. Su richiesta del Comune di Cantello viene monitorato, con cadenza almeno semestrale, il potenziale inquinamento delle acque di falda con campionamento dai piezometri allo scopo realizzati in territorio italiano. Il campionamento durerà 30 anni dal completamento dei lavori di discarica; eventuali costi per la potabilizzazione delle acque emunte dai pozzi esistenti in Cantello di Aspem/LeReti/Alfa saranno a carico delle Autorità cantonali.

PROGRAMMA SOCIALE, SCUOLA, CULTURA E SPORT

ATTIVITÀ UFFICIO SERVIZI SOCIALI – ANNO 2022

Il servizio sociale comunale ha garantito con stabilità per tutto l'anno 2022 le attività professionali specifiche rivolte all'utenza quali segretariato sociale e presa in carico, oltre alla gestione dei procedimenti amministrativi relativi all'area e alla predisposizione degli atti necessari. L'attività svolta nel corso dell'annualità è stata molto impegnativa in relazione sia alla situazione sociale conseguente alla recente pandemia e crisi economica, che ha moltiplicato i bisogni, sia alla disponibilità di personale che si ritiene tuttora insufficiente.
Le attività in campo sociale, come negli anni precedenti, risentono dell'eccessivo carico di lavoro della scrivente, soprattutto nei periodi più impegnativi per il settore Istruzione, con minor disponibilità di tempo per la presa in carico dei cittadini in condizione di disagio sociale e con forte dilatazione dei tempi per il monitoraggio delle situazioni già conosciute, con particolare riguardo agli inserimenti in strutture residenziali o semi-residenziali per anziani e disabili. Non vi è il tempo per l'approfondimento di tutti i temi necessari allo svolgimento della professione sociale e a garantire agli utenti una presenza sempre significativa del servizio, con riduzione della qualità di quanto offerto.
L'eccessivo carico di lavoro inoltre non permette la corretta programmazione delle attività e può ridurre la qualità della prestazione lavorativa, anche nelle attività prettamente amministrative, poiché il lavoro deve necessariamente essere svolto in tempi rapidi o sull'urgenza per poter dar corso a tutte le mansioni affidate.

L'Ufficio ha proseguito nella gestione ed erogazione nel corso del 2021 di molteplici servizi e interventi sociali alla cittadinanza, come illustrati brevemente in seguito.

- SERVIZI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI

Anno di riferimento	N° utenti in carico	Ore di assistenza erogate
2018	5, di cui 4 anziani e 1 disabile	1167
2019	8, di cui 7 anziani e 1 disabile	1089.5
2020	6, di cui 4 anziani e 2 disabili	979
2021	10, di cui 8 anziani e 2 disabili	1018
2022	10, di cui 8 anziani e 2 disabili	1033

Il servizio è affidato ad una cooperativa sociale. Dal mese di luglio 2022, a seguito di gara, è cambiata la cooperativa affidataria del servizio, con conseguente avvicendamento del personale addetto al servizio. Il cambio di personale referente è stato faticoso in alcune situazioni che beneficiano del servizio da molto tempo, e per le quali si è reso necessario un maggior accompagnamento verso l'accettazione die nuovi operatori. Ad oggi tutti i beneficiari esprimono soddisfazione per il servizio offerto.
Il servizio sociale svolge le seguenti funzioni per la gestione del servizio: analisi dei singoli casi, individuazioni delle prestazioni e della loro frequenza in accordo con i beneficiari, determinazione delle tariffe secondo quanto indicato dal regolamento vigente, avvio del servizio, suo monitoraggio e verifica. Svolge inoltre tutti gli adempimenti amministrativi relativi all'affidamento del servizio, fatturazioni e riscossioni da parte degli utenti.
Il servizio è stato regolarmente fornito durante tutta l'annualità, con pronta adozione da parte della Cooperativa affidataria del servizio, di tutte le misure di protezione individuale necessarie a tutela degli utenti e degli operatori domiciliari.

- SERVIZIO PASTI A DOMICILIO

Anno di riferimento	N° utenti in carico	N° pasti forniti
2018	8	1316
2019	8	1099
2020	13	1099
2021	12	631
2022	11	995

Il servizio pasti a domicilio è reso possibile dalla disponibilità dei volontari di AUSER Cantello, che quotidianamente si occupano della consegna degli stessi al domicilio degli utenti utilizzando un'auto di proprietà comunale. I pasti vengono preparati giornalmente, dal lunedì al venerdì, dal centro cottura della Cooperativa Eureka! a Gaggiolo. Il servizio sociale svolge funzioni per la gestione del servizio quali: analisi dei singoli casi, individuazione della frequenza della fornitura in accordo con i beneficiari, determinazione delle tariffe secondo quanto indicato dal regolamento vigente, avvio del servizio, suo monitoraggio e verifica. Svolge inoltre tutti gli adempimenti amministrativi relativi all'affidamento del servizio, fatturazioni e riscossioni da parte degli utenti.

- MISURE DISTRETTUALI A FAVORE DI PERSONE CON GRAVE DISABILITA'

Anno di riferimento	N° DOMANDE PRESENTATE	N. DOMANDE FINANZIATE
2018	7	7
2019	8	8
2020	6	6
2021	5	5
2022	7	7

Tutte le domande presentate sono relative all'erogazione di buoni sociali per il supporto al lavoro svolto da caregiver familiare.

- INSERIMENTI IN STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI E DISABILI

	TIPO DI STRUTTURA	N. PERSONE INSERITE CON COMPARTECIPAZIONE COMUNALE
2018	RSA	1
	STRUTTURE RESIDENZIALI PER DISABILI	4
2019	RSA	5
	STRUTTURE RESIDENZIALI PER DISABILI	4
2020	RSA	5
	STRUTTURE RESIDENZIALI PER DISABILI	4
2021	RSA	4
	STRUTTURE RESIDENZIALI PER DISABILI	4
2022	RSA	4
	STRUTTURE RESIDENZIALI PER DISABILI	2

La compartecipazione comunale è definita all'interno di un progetto di assistenza individuale redatto dal servizio e condiviso con gli utenti, che tiene conto dell'ammontare delle rette giornaliere e della capacità economica di ogni persona, come previsto dal Regolamento vigente.

- INSERIMENTI IN STRUTTURE SEMI -RESIDENZIALI PER DISABILI

	TIPO DI STRUTTURA	N. PERSONE INSERITE CON COMPARTECIPAZIONE COMUNALE
2018	CDD	2
	SFA - CSE	3
2019	CDD	1
	SFA-CSE	5
2020	CDD	1
	SFA – CSE	3
2021	CDD	2
	SFA - CSE	4
2022	CDD	3
	SFA - CSE	5

[CDD: Centro Diurno Disabili - SFA: Servizio Formazione all'Autonomia - CSE: Centro Socio Educativo]

La compartecipazione comunale è definita all'interno di un progetto di assistenza individuale redatto dal servizio e condiviso con gli utenti, che tiene conto dell'ammontare delle rette giornaliere e della capacità economica di ogni persona, come previsto dal Regolamento vigente.

- SERVIZI DI TRASPORTO DISABILI PER ACCESSO A STRUTTURE DIURNE

Grazie alla collaborazione di Auser Cantello, è stato garantito il servizio di trasporto avviato negli anni precedenti in favore di n. 2 adulti disabili per l'accesso a La Finestra di Malnate; lo stesso è reso con l'utilizzo di automezzo comunale e costi a carico dell'amministrazione. Il servizio viene garantito per 3 giorni a settimana in coincidenza con le frequenze previste da La Finestra di Malnate.
A partire dal 2020 è stato attivato un secondo trasporto per il tramite del servizio distrettuale attivato dall'Ufficio di Piano di Arcisate in favore di disabile verso il CDD di ANFFAS Fondazione Piatti a Varese. Il servizio di trasporto distrettuale è stato garantito nel corso del 2022 con regolarità.

- INSERIMENTO LAVORATIVO

Nel corso del 2022 si è registrata la presa in carico di due persone con disabilità da parte del servizio di inserimento lavorativo distrettuale, attraverso l'attivazione di un percorso di avvicinamento al lavoro tramite tirocinio.

- INTERVENTI EDUCATIVI SCOLASTICI E DOMICILIARI IN FAVORE DI MINORI DISABILI

Anno scolastico di riferimento	N° utenti in carico	Ore di assistenza settimanali erogate
2018/2019	9 (di cui 1 nuovo)	54
2019/2020	9 (di cui 2 nuovi)	68
2020/2021	14	88

2021/2022	20	131
2022/2023	22	131

Questa tipologia di interventi ha registrato negli ultimi anni una notevole crescita, con forte impegno di risorse da parte dell'amministrazione comunale. Gli interventi educativi in ambito scolastico sono sempre più numerosi e complessi, in relazione ad una condizione di maggior disagio personale registrata in questa fascia di età. Il Servizio ha provveduto a richiedere finanziamento regionale, competente in materia, in favore dei minori disabili frequentanti le scuole secondarie di secondo grado per il finanziamento di n. 4 interventi educativi scolastici.

- TUTELA MINORI

Il servizio sociale collabora con il Servizio Tutela Minori del Distretto di Arcisate per la presa in carico di minori sottoposti a decreto dell'Autorità Giudiziaria. Durante il corso del 2022, si è registrata la presa in carico di 9 diverse situazioni. Si è registrato un elevato carico di lavoro, soprattutto in considerazione della elevata complessità di alcune situazioni seguite, che hanno richiesto un importante intervento dei servizi e la costante collaborazione tra gli attori coinvolti.
A far data da settembre 2020 si è attivato un sostegno educativo domiciliare a supporto di situazione familiare fortemente conflittuale. Nell'anno di riferimento sono inoltre stati attivati n. 2 affidi familiari ed un inserimento in ambito comunitario in favore di tre minori affidati al Comune di Cantello.

- POVERTA', ESCLUSIONE SOCIALE

Durante il corso del 2022 in quest'area si è registrato una parziale riduzione del numero di casi in carico rispetto ai due anni precedenti, caratterizzati dalle conseguenze economiche della pandemia e dall'attivazione di nuove misure di sostegno al reddito a livello nazionale, regionale e comunale.
L'attività richiesta al servizio è stata articolata. A titolo non esaustivo si elencano di seguito le principali prestazioni comunali su cui il servizio è stato impegnato, oltre all'elevato carico relativo al segretariato sociale con funzione di informazione e orientamento del cittadino in campo sociale.

<u>Contributi economici generici</u>
A livello comunale è proseguita la presa in carico di diversi nuclei famigliari in condizione di povertà e sono stati erogati diversi contributi economici a supporto di situazioni di basso reddito per l'acquisto di farmaci, generi alimentari e materiali scolastici.

<u>Bando a sostegno delle spese di locazione, delle spese per utenze domestiche e buoni spesa</u>
Tramite fondi messi a disposizione per mitigare gli effetti economici derivanti dall'emergenza Covid-19 ed aiutare i cittadini che versano nel maggior stato di bisogno, la Giunta Comunale ha reso possibile l'apertura di un bando a sostegno dei cittadini che si trovino in una condizione di morosità per il canone di affitto o di sfratto, maturata in corrispondenza all'impossibilità a sostenere le spese di locazione per le conseguenze economiche della pandemia in corso. Nel corso del 2021 il medesimo bando è stato rivisto e ampliato, anche in relazione a nuove assegnazioni di fondi da parte dello Stato.
Nel mese di novembre il bando è stato unificato a quello previsto per la fornitura di buoni spesa e ampliato a 4 misure di sostegno possibili: sostegno alle spese di locazione, sostegno all'accesso di nuova casa in locazione per chi è soggetto a sfratto, sostegno per il pagamento di utenze domestiche e fornitura di buoni spesa prepagati. Il nuovo bando, aperto fino ad esaurimento di fondi, ha permesso di sostenere 13 nuclei famigliari attraverso contributi a sostegno dei canoni di locazione, 3 nuclei familiari per il pagamento di utenze domestiche e 4 nuclei attraverso erogazione di buoni spesa.

Si è avviata o proseguita la presa in carico di 8 utenti beneficiari di Reddito di Cittadinanza (RDC). L'Ufficio Servizi Sociali beneficia dal 2020 della presenza per 3 ore settimanali, al martedì pomeriggio, di una assistente sociale facente capo all'Ufficio di Piano di Arcisate per la presa in carico degli utenti in condizione di povertà, in particolar modo beneficiari di RDC. La presenza dell'ulteriore figura sociale costituisce un'importante risorsa per il servizio.

- PUNTO LAVORO

Nel mese di settembre 2018 ha preso avvio la sperimentazione di uno sportello con apertura mensile in cui il cittadino possa usufruire di consulenza, orientamento e accompagnamento al lavoro, incontro domanda/offerta e percorsi personalizzati di tutoraggio per l'inserimento o reinserimento lavorativo. Lo sportello è gestito in collaborazione con Mestieri Lombardia, agenzia per il lavoro iscritta all'Albo degli operatori accreditati per i Servizi per il Lavoro da Regione Lombardia. Nel corso del 2019 si è ampliata l'apertura dello sportello, prevedendo due aperture mensili, coincidenti con il secondo e quanto mercoledì di ogni mese dalle 9.00 alle 11.00.
A partire dagli ultimi mesi del 2021 l'accesso al Punto Lavoro ha registrato una decisa flessione, che ha motivato la decisione di non rinnovare la collaborazione con Mestieri Lombardia a partire dal secondo semestre 2022.

- LAVORI DI PUBBLICA UTILITA'

A seguito di convenzione con il Tribunale di Varese, anche nel corso del 2022 il Comune si è reso disponibile all'inserimento di persone per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità. Nessuna delle richieste di avvio di lavori si è concretizzata nel corso del 2022.

- CASI IN CARICO NEL CORSO DEL 2022

AREA DI INTERVENTO	NUMERO CASI	DI CUI SEGUITI IN COLLABORAZIONE CON I SERVIZI DISTRETTUALI
MINORI E FAMIGLIA	31	9
DISABILI ADULTI	18	2
EMARGINAZIONE/POVERTA'	11	
ANZIANI	20	
TOTALE	**80**	9

I casi riportati in tabella sono quanti richiedono una presa in carico prolungata; non sono quindi conteggiate le situazioni di disagio conosciute per segretariato sociale e consulenza.

- COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI E ASSOCIAZIONI

Il 2022 si è caratterizzato per la prosecuzione dei rapporti collaborativi con i principali soggetti del territorio, che a diverso titolo intervengono in campo sociale in favore della popolazione di Cantello. E' stata dedicata attenzione al rinforzo dei rapporti collaborativi con l'Istituto Comprensivo, la parrocchia di Cantello, Ufficio di Piano della Comunità Montana del Piambello e i relativi servizi distrettuali.
La collaborazione con i servizi socio-sanitari distrettuali vi è stata solo su specifiche … dovrà essere promossa e rinforzata
Il servizio sociale comunale è coinvolto nell'attuazione della programmazione relativa al Piano di Zona 2021/2023, nella stesura dei relativi documenti e nei tavoli con ATS e gli enti di Terzo Settore. Il servizio sociale è chiamato ad un nuovo maggior impegno a livello distrettuale, con richiesta da parte dell'Ufficio di Piano di mettere a disposizione alcune ore degli operatori sociali comunali per la gestione delle diverse azioni distrettuali.

Inoltre è stato richiesto l'impegno da parte delle assistenti sociali comunali per gli incontri, la programmazione e la gestione delle azioni distrettuali che saranno attuate in campo sociale a valere sui fondi del PNRR.

- RENDICONTAZIONI

Si è provveduto ad istruire le pratiche relative alla rendicontazione della spesa sociale in riferimento a circolari regionali e questionari ministeriali nei termini stabiliti (Circolare 4, Spesa sociale richiesta dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e da Regione Lombardia, Rilevazione dei fabbisogni standard SOSE).
Si è inoltre consolidata la compilazione del portale GEPI richiesto da INPS per la gestione delle domande di Reddito di Cittadinanza e si è proceduto al caricamento di tutte le anagrafiche sul portale della Cartella Sociale Informatizzata, quale strumento unico distrettuale anche per lo scambio informativo e l'assolvimento del debito informativo per la Misura B2 e per gli altri bandi distrettuali.

SERVIZIO SPORT - CULTURA E TEMPO LIBERO

L'attività condotta dall'Ufficio Sport – Cultura e Tempo Libero nel corso dell'anno 2022 si suddivide in interventi attuati all'interno dei seguenti settori:

1. Biblioteca;
2. Attività Culturali promosse dall'Amministrazione comunale;
3. Periodico Comunale;
4. Gestione Associazioni e delle loro attività;
5. Gestione della palestra comunale.

1. BIBLIOTECA

ATTIVITA' COORDINATE DAL SISTEMA BIBLIOTECARIO:

La gestione della Biblioteca Comunale ha continuato a risentire positivamente degli effetti derivanti dall'attuazione dei progetti realizzati a livello di Sistema Bibliotecario Intercomunale tra i quali:

- ACQUISTO COORDINATO che si svolge con cadenza quindicinale;
- INTERPRESTITO BIBLIOTECARIO DI SISTEMA: nel corso dell'anno 2022, la Biblioteca ha continuato a beneficiare di n. 3 passaggi settimanali del servizio d'interprestito che hanno garantito una media di 2/3 giorni di attesa per gli utenti di Cantello che hanno richiesto libri presso altre biblioteche della rete.

Anche nel corso del 2022 si sono svolti i settimanali incontri tra i bibliotecari, in parte in modalità online, con una ripresa degli incontri in presenza.

Nel corso dell'anno, presso la Biblioteca di Cantello si sono avviate le seguenti attività promosse e finanziate dal Sistema bibliotecario:

- Nel mese di marzo, incontro con l'autrice Federica Brunini rivolto gratuitamente al pubblico.
- Nel mese di maggio, inaugurazione della mostra "Mi libro nell'arte". La mostra nasce da un progetto, avviato nell'estate 2021, che consisteva nel richiedere agli utenti delle biblioteche afferenti al Sistema bibliotecario valli dei Mulini di creare un'opera d'arte ispirandosi ad un libro. Sono state prodotte 16 opere, tre delle quali realizzate da utenti della Biblioteca di Cantello, pertanto, durante l'inaugurazione della mostra, si è cercato di dare particolare rilievo ai giovani artisti locali, attraverso la realizzazione di una conferenza aperta al pubblico in cui gli artisti potessero parlare di sé e delle rispettive opere. La mostra, ospitata presso le sale della Biblioteca per la durata di tre settimane, ha riscosso un notevole apprezzamento da parte del pubblico.
- Nel mese di dicembre si è avviato il corso base di disegno manga della durata complessiva di 10 ore.

ATTIVITA' DELLA BIBLIOTECA

I servizi rivolti al pubblico hanno risentito, nei primi mesi dell'anno, del perdurare delle restrizioni in materia di prevenzione del contagio da Covid 19 per poi rifiorire, raggiungendo i livelli pre-covid nel corso dell'estate.

Anche nel 2022, la partecipazione al bando per l'ottenimento di un beneficio economico da parte del Ministero per i Beni culturali ha consentito alla Biblioteca di usufruire di un contributo straordinario, pari ad euro 4.300,00, che sono stati utilizzati presso librerie locali per arricchire lo scaffale di libri in lingua inglese per bambini e ragazzi e per incrementare la saggistica.

Per tutto l'anno 2022 è proseguita l'attività di aggiornamento della pagina Facebook della Biblioteca attraverso la pubblicazione di post relativi a proposte letterarie a tema e novità, iniziative culturali ed iniziative che coinvolgono direttamente l'utenza (es: foto nella cornice natalizia).

A partire dal mese di aprile e per tutto il prosieguo dell'anno, si sono susseguiti gli incontri con le classi delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria, caratterizzati dalla lettura a voce alta o dalla presentazione di libri su temi richiesti dalle insegnanti.
Da parte dell'utenza si è riscontrata una sempre crescente tendenza all'utilizzo dei servizi di consultazione e prenotazione attraverso il catalogo online.

2. ATTIVITÀ CULTURALI PROMOSSE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Tra le attività a carattere culturale o del tempo libero promosse e organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale con risorse e personale propri, sono annoverabili le seguenti:

- Aprile: realizzazione di workshop floreale a tema pasquale per un massimo di 20 partecipanti. Sempre nel corso del mese di aprile si è svolta la fase istruttoria degli atti necessari alla pubblicazione di un inserto dedicato a Cantello sulla rivista mensile "Borghi&città magazine".
- Manifestazione del XXVAprile realizzata con la collaborazione dell'Associazione ANPI;
- Maggio: realizzazione di n. 2 laboratori di poesia destinati ai bambini di scuola primaria e ai ragazzi di scuola secondaria. Massimo 15 partecipanti per ciascun laboratorio.
- Giugno: realizzazione di uno spettacolo teatrale musicale intitolato "La voce della Fisarmonica – Autobiografia di una vecchia signora" Questa iniziativa, finanziata dal Comune di Cantello, si inseriva all'interno del Festival Letterario diffuso promosso dal Sistema Bibliotecario Valli dei Mulini.
- Luglio: proiezione cinematografica all'aperto presso il parco Grande Casa.
- Settembre: realizzazione dello spettacolo teatrale "Tango di Periferia" presso il Teatro Pax di Cantello.
- Ottobre: realizzazione del laboratorio di arte figurativa "S'alza il vento" sul tema dell'illustrazione negli albi, destinato ad un pubblico adulto per un massimo 20 partecipanti.
- Manifestazione del IV Novembre realizzata per la commemorazione della giornata medesima in collaborazione con Associazioni locali;
- Novembre: avvio del laboratorio "Parole bruciate", destinato ai ragazzi di età compresa tra 11 e 13 anni che si sono cimentati nella produzione di un testo rap/hip hop.
- Dicembre: esposizione personale dell'artista cantellese Caccia Verilio.
- Erogazione di n. 8 Borse di Studio a studenti meritevoli che nel corso dell'anno scolastico 2021/2022 avessero frequentato una classe delle Scuole secondarie di primo e secondo grado per un importo complessivo dei premi assegnati pari ad Euro 2.000,00.
- Adesione alla progettazione di ANCI Lombardia relativa al Servizio Civile Universale. In data 25 maggio, n. 1 volontario è entrato in servizio presso la biblioteca. Dalla data suddetta, l'impegno dell'ufficio cultura è proseguito con la formazione in sede (30 ore), l'inserimento ed il monitoraggio del volontario impiegato nel settore.
- Sempre ai fini del buon funzionamento della biblioteca, nel corso dell'anno 2022 è stata approntata l'istruttoria degli atti relativi all'appalto del servizio di aiuto servizi culturali presso il polo culturale. L'appalto precedente giungeva a scadenza nel corso del mese di luglio e le procedure di gara per la selezione di un concessionario si sono concluse con l'affidamento ad una nuova Cooperativa culturale che ha prodotto un'offerta a ribasso maggiormente vantaggiosa rispetto alla tariffa applicata della cooperativa uscente.

3. PERIODICO COMUNALE

Anche nel 2022 sono proseguite le attività di segreteria connesse alla pubblicazione e alla distribuzione di tre numeri del giornale "Cantello in Comune". L'Ufficio si è occupato anche delle riscossioni delle entrate relative al servizio di inserzioni pubblicitarie sul giornale comunale che, nel 2022 sono rimaste invariate rispetto all'anno precedente. Nel corso dell'anno è proseguita l'attività

di redazione di una sezione del giornale dedicata alla Biblioteca che contiene recensioni, classifiche libri ed in generale consigli di lettura.

4. GESTIONE ASSOCIAZIONI E DELLE LORO ATTIVITA'

Nel corso dell'anno 2022 l'Amministrazione comunale ha continuato a sostenere l'attuazione delle manifestazioni per il tempo libero realizzate dalle associazioni locali, attraverso l'erogazione di contributi economici e la concessione di patrocini.
Nel corso dell'anno 2022 sono stati erogati contributi economici alle associazioni locali per un importo complessivo pari ad Euro 34.857,00.
Sono stati concessi n. 6 patrocini ad associazioni o enti che hanno utilizzato le sale comunali per la realizzazione di eventi culturali.

5. GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE

Nel corso del 2022 l'Ufficio Sport ha proseguito l'attività di organizzazione del calendario di utilizzo della palestra comunale; sempre a cura del medesimo Ufficio sono state effettuate le procedure di riscossione relative all'utilizzo dei suddetti locali.

SERVIZIO ISTRUZIONE

Nel corso del 2022 si è data continuità ai servizi integrativi scolastici avviati nelle annualità precedenti, con doverose riorganizzazioni dei servizi in ottemperanza delle misure anticontagio e dei nuovi orari delle lezioni comunicati dall'Istituto Comprensivo.

- SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA:

In relazione alle misure di prevenzione in essere, si sono riviste le modalità di erogazione del servizio, introducendo i seguenti accorgimenti:

- per la scuola materna il pasto è distribuito dal mese di settembre con scodellamento nelle aule con costo aggiuntivo a carico del Comune;
- per la scuola elementare il servizio è reso nei refettori di Via Medici, dove è garantito il distanziamento interpersonale previsto dalla normativa;
- il servizio è stato ridotto in corrispondenza ai nuovi orari della scuola primaria, che prevedono un solo rientro al lunedì pomeriggio per le classi a tempo prolungato; dal martedì al venerdì il servizio è reso per i soli alunni che frequentano il doposcuola;

Il comune si è impegnato nella riorganizzazione del servizio e nel farsi carico dell'aumento dei costi per l'erogazione del servizio.
Contributi a rimborso dei costi del servizio di refezione per reddito: n. 3 alunni beneficiari nell'a.s. 2022/2023.

- SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO:

Tramite procedura di affidamento diretto si è individuato quale fornitore del servizio la ditta Morandi di Varese, la quale gestirà lo stesso fino al giugno 2024.
I costi del servizio sono stati adeguati con il nuovo affidamento agli attuali costi di mercato per la fornitura del medesimo, con sensibile incremento rispetto alle annualità precedenti.
Contestualmente a seguito della pandemia si è registrata una contrazione degli alunni iscritti, con complessivi 24 alunni delle scuole primaria e secondaria di primo grado per l'anno scolastico in corso.
L'aumento dei costi di servizio e la contrazione dei beneficiari ha determinato un deciso incremento di spesa a carico dell'Amministrazione, di cui dovrà essere valutata la sostenibilità per ii prossimi anni scolastici.

- SERVIZIO PEDIBUS

L'attività di Pedibus è stata avviata con organizzazione e gestione in continuità con gli anni precedenti grazie alla grande disponibilità del Vice Sindaco Genziana Malnati.
Si è confermata anche per quest'anno la disponibilità di cittadini allo svolgimento del Pedibus in qualità di accompagnatori volontari lungo le linee individuate per il servizio, con il coordinamento del Vice Sindaco. Il Comune ha proceduto ad impegnare nell'attività un volontario di servizio civile e all'assicurazione contro infortuni e responsabilità civile di tutti volontari; il servizio è stato richiesto da 51 alunni per l'anno scolastico 2021/2022 e da 53 alunni per l'anno scolastico in corso.

- DOPOSCUOLA

Nel corso del 2021, a seguito di gara per l'affidamento del servizio si è individuato la Coop. Soc. FIDES, come soggetto gestore. Per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023 l'amministrazione ha messo a disposizione la volontaria servizio civile universale in affiancamento del personale educativo fornito dalla cooperativa, quale potenziamento del servizio.

A partire da settembre 2020 il servizio è articolato su 5 pomeriggi, con possibilità di iscrizione al solo momento del pranzo fino alle 14.30 o con frequenza piena. Non sono previste iscrizioni parziali. Per le attività ludiche e ricreative, sono a disposizione del servizio gli spazi esterni dell'Istituto Comprensivo.
Il numero degli iscritti al servizio è stato pari a 35 alunni, di cui 12 per il solo mento del pranzo per l'anno scolastico 2021/2022 e di 37 alunni, di cui 17 per il solo momento del pranzo per l'anno scolastico 2022/2023.

- BANDO PER EROGAZIONE DI BUONI SOCIALI PER LA FREQUENZA AD ATTIVITA' EDUCATIVE, RICREATIVE E SPORTIVE

L'Amministrazione comunale ha ritenuto prioritario istituire misure di intervento comunali al fine di sostenere le famiglie nell'accesso a opportunità educative, ricreative, animative e sportive rivolte ai figli, con particolare riguardo al perdurare dell'emergenza pandemica e conseguentemente alla necessaria attenzione alla tutela del benessere della popolazione minorenne. Nel mese di luglio 2021 è stato approvato un bando rivolto alle famiglie di Cantello con figli minorenni per la richiesta di contributi a rimborso delle spese per la frequenza ad attività educative, ricreative e/o sportive. Il bando è stato ampliamente pubblicizzato e sarà aperto fino ad esaurimento fondi. Nel 2022, considerata l'ampia disponibilità del finanziamento il bando è stato nuovamente pubblicizzato e con l'avvio del nuovo anno scolastico 2022/2023 sono state presentate richieste di contributo in favore di 25 minori.

- CEDOLE LIBRARIE

Il Comune ha provveduto alla verifica e liquidazione di tutte le cedole librarie per la fornitura dei libri di testo degli alunni frequentanti la scuola primaria. Le cedole pervengono all'amministrazione ancora in formato cartaceo e il loro controllo richiede molto lavoro che potrebbe essere ottimizzato; si propone per il prossimo anno scolastico l'acquisto di software per la gestione informatizzata delle cedole al fine di agevolare tutta la gestione amministrativa.

- SCUOLE MATERNE E SEZIONI PRIMAVERA

Come di consueto si è proceduto a valutare e autorizzare la presenza di n. 2 sezioni primavera annesse alle scuole materne paritarie presenti sul territorio.

- SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Nel corso del 2022 l'Ufficio ha inoltre seguito gli aspetti legati all'adesione al bando per il Servizio Civile Universale, che ha coinvolto per l'area n. 1 volontario per il settore Cultura e n. 1 volontario per il settore Assistenza. Le attività svolte sono state relative agli adempimenti amministrativi relativi all'adesione al bando e alla progettazione delle attività in cui saranno inseriti i giovani volontari nell'anno 2022.
Da maggio 2022 sono state garantite in particolare: Formazione in sede, monitoraggio delle attività e gestione delle presenze della volontaria inserita nel settore Assistenza, con mansioni di ausilio alle attività dei servizi integrativi scolastici di Pedibus e Doposcuola.

CARICHI DI LAVORO

L'Area Sociale, Cultura e Sport è composta da tre unità: un assistente sociale responsabile d'area a 30 ore, un assistente bibliotecario a 36 ore settimanali, un nuovo istruttore amministrativo per circa 6 ore settimanali dedicato all'area istruzione.
Nel corso del 2022 si è registrato, come nelle annualità precedenti, l'importante carico di lavoro del settore, con particolare riguardo agli adempimenti amministrativi richiesti dalle molte attività svolte, acuito dalla complicata situazione sociale ed economica, in continua evoluzione, e delle molteplici nuove misure via via adottate. Il personale a disposizione non risulta sufficiente allo svolgimento di quanto richiesto nel rispetto dei tempi e delle modalità più opportune.
In particolar modo si è rilevata una forte criticità nel doveroso continuo aggiornamento normativo, particolarmente complesso considerata l'elevata emissione di provvedimenti nazionali e regionali, dalle molteplici procedure amministrative e dalla gestione degli affidamenti di servizi ai sensi del Codice dei contratti pubblici.
Più in generale i molti adempimenti amministrativi, anche ripetitivi come ad esempio la quantificazione e richiesta del pagamento dei servizi usufruiti dall'utenza o la pubblicazione degli atti amministrativi, riducono molto il tempo a disposizione per la presa in carico delle situazioni sociali permettendo un lavoro molto più legato alle situazioni contingenti rispetto ad una progettazione a medio o lungo termine sui singoli casi.
Con Legge di Bilancio 178/2020 e ai sensi del Piano Nazionale degli Interventi e Servizi Sociali, inoltre, viene riconosciuto il servizio sociale professionale come Livello Essenziale delle Prestazioni Sociali (LEPS) nella misura di un assistente sociale a tempo pieno (36 ore settimanali) ogni 5.000 abitanti, da garantirsi su tutto il territorio nazionale.
La popolazione residente nel comune di Cantello al 31/12/2021 era pari a 4783 abitanti, pertanto ai fini del rispetto del LEPS l'Amministrazione è chiamata a dotarsi di un operatore sociale per almeno 34,43 ore settimanali; se si considera che l'operatore sociale è assunto a 30 ore e si occupa nel medesimo orario delle aree Istruzione e Cultura, si è segnalata la necessità di incrementare il personale impiegato nel servizio sociale professionale per almeno ulteriori 18 ore settimanali al fine del rispetto dei Livelli Essenziali di Prestazioni definiti a livello nazionale.
Allo scopo nel corso del 2022 sono stati messi a disposizione dell'amministrazione 20.000 euro a valere sul Fondo Povertà, che verranno traferiti da Comunità Montana del Piambello per la copertura della spesa di personale dedicato al servizio sociale professionale. Nel 2022 è stato quindi prevista l'assunzione di nuovo operatore sociale nel 2023 e predisposta la selezione del personale, in collaborazione con l'Area Affari generali.
Il settore cultura è stato potenziato a partire dal secondo semestre 2017 in concomitanza con l'aperta del nuovo polo presso l'Antico Cascinale Lombardo attraverso l'affidamento a Cooperativa sociale. Si è reso in questo modo disponibile un secondo operatore a 24 ore settimanali, che ha affiancato in modo positivo l'assistente bibliotecario assunto. Inoltre anche nel corso del 2022 si è potuto contare sulla disponibilità di più cittadini che, a titolo volontario, supportano le attività della Biblioteca nei momenti di apertura al pubblico come descritto precedentemente.
A partire dal 2021 è stato assunto un nuovo collaboratore amministrativo, che è stato parzialmente dedicato all'area Istruzione e che ha permesso un miglioramento nella gestione delle varie incombenze, anche se non ancora la piena risoluzione del sottodimensionamento di personale.
Si sottolinea nuovamente la necessità di un supporto all'attività di tutta l'area con personale amministrativo dedicato, poiché l'attività lavorativa richiesta non tuttora è sostenibile con la dotazione organica attuale.

Deliberazioni di Giunta comunale n. 35 di competenza dell’area.
Deliberazioni di Consiglio comunale n. 1 di competenza dell’area.
Determinazioni n. 84
Affidamenti diretti: 12
Affidamenti con procedure negoziate: 2

PROGRAMMA TECNICO MANUTENTIVO

La realizzazione del programma si è sviluppata in diverse aree di intervento, sempre con la massima attenzione ad un equilibrato rapporto tra la qualità dei lavori/manufatti e il relativo onere economico, oltre che ad una rigorosa scelta delle priorità di intervento.
Nel campo dell'igiene ambientale, si proseguito con l'appalto in essere per la raccolta trasporto e smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani, si è mantenuto attivo l'accesso al centro di raccolta di via Lugano mediante la tessera CRS per i cittadini residenti o tessera dedicata per le utenze non domestiche.
In relazione alla discarica in territorio del comune di Stabio (CH) posta sul confine di Stato in prossimità della frazione Gaggiolo, continua l'attività di monitoraggio ambientale prevista nell'ambito di una Convenzione sottoscritta con le Autorità Cantonali, in particolare riferita al potenziale inquinamento falde acquifere nel tempo, con oneri a carico del Cantone.
Piu precisamente:
- vengono effettuate analisi periodiche delle acque sotterranee con cadenza almeno semestrale (per un periodo di anni 30), dai vari piezometri esistenti di cui tre realizzati ex-novo in territorio italiano
In caso di comprovato inquinamento di uno o più pozzi di captazione, legato alla realizzazione della terza tappa della discarica, la Confederazione si farà carico dei costi necessari per ristabilire la potabilità delle falde.
Il dettaglio delle opere pubbliche effettuate, con riferimento al programma 2022, è descritto nel seguente elenco fornito dal responsabile di Area:
lavori di messa a norma dell'area griglie dell'area feste di via Collodi;
Realizzazione area sgambamento cani presso il parco comunale di Gaggiolo;
Realizzazione del secondo intervento dei lavori di riqualificazione energetica della scuola materna di via Collodi;
Realizzazione di n. 3 impianti fotovoltaici a servizio del municipio, della palestra comunale e della scuola materna di via Collodi;
Sono state riasfaltate porzioni delle seguenti vie: conte Pullè, monte Generoso, Carducci, Pogdora, Broggi, Pellico e piazze Manzoni e san Rocco;
È stata fatta una manutenzione straordinaria dei giochi e attrezzature esistenti in tutti i parchi comunali;
Sono stati eseguiti i lavori di riqualifica di parte dell'area esterna di pertinenza della scuola primaria, con la formazione di alcuni nuovi spazi verdi;
Si è realizzato un intervento di relamping degli edifici scolastici;
È stata sostituita la caldaia a servizio della palazzina di proprietà comunale sita in via Pullè denominata Casa Minima;
Sono stati eseguiti i necessari interventi di manutenzione ordinaria sugli immobili di proprietà comunale e i relativi impianti, elettrici, termici e ascensori;
È stata fatta la manutenzione straordinaria del verde comunale mediante la potatura e l'abbattimento a causa delle precarie condizioni di stabilità di alcuni esemplari;
Sono state eseguite le manutenzioni ordinarie dei parchi pubblici e del cimitero comunale;
È stata acquistata una nuova autovettura per la Polizia Locale.

Con la presente relazione la Giunta Comunale, adempiendo a quanto prescritto dall'art. 151 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, illustra al Consiglio i risultati della gestione dell'esercizio 2020 desunti dal rendiconto della gestione, con le valutazioni in ordine all'efficacia dell'azione dalla stessa condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.



Firmato digitalmente da:
CATELLA CHIARA
Firmato il 23/05/2023 16:54
Seriale Certificato: 1141946
Valido dal 03/02/2022 al 03/02/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA