ALL. A

AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO INDETERMINATO, MEDIANTE SCORRIMENTO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI **N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO AREA DEI FUNZIONARI DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE**

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA E PERSONALE

VISTO il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta comunale n. 208 del 02/08/2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025;

CONSIDERATO CHE con Deliberazione di Giunta Comunale n. 281 del 8/11/2023 è stata approvata la modifica al PIAO 2023-2025 integrando la sezione 3 "Organizzazione del Capitale Umano" Sottosezione 3.3 "Piano Triennale dei fabbisogni" del PIAO 2023-2025 con l'assunzione tra le altre, di n.1 unità a tempo indeterminato e pieno di "Assistente Sociale" dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione" (CCNL 16.11.2022) mediante l'utilizzo di graduatorie vigenti relative a concorsi pubblici di altri Enti del comparto
In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 17 luglio 2023, avente ad oggetto "Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025. Approvazione".

RICHIAMATA la deliberazione del Commissario Straordinario n. 102 del 19 maggio 2021, adottata ai sensi dell'art. 48 del TUEL, con la quale è stato approvato il *Regolamento disciplinante i criteri per l'utilizzo di graduatorie in corso di validità di altri Ent*i;

DATO ATTO che è stata esperita la procedura di mobilità obbligatoria prevista dagli artt. 33, 34, 34 *bis* del D.Lgs. 165/2001, con comunicazione prot. n. 31490 del 24.07.023 e che, per le posizioni di categoria giuridica e profilo considerate dal presente avviso, la stessa ha avuto esito negativo (ovvero: nessuna istanza pervenuta al protocollo entro il termine di scadenza).

RICHIAMATA la propria determinazione n. 985 del 22 agosto 2023, con la quale veniva indetta la presente procedura, in uno all'approvazione dello schema di avviso e modulistica;

RENDE NOTO

Il Comune di Cantello, in assenza di proprie graduatorie vigenti, intende utilizzare graduatorie a tempo indeterminato di altri Enti per la copertura di n. 1 posto di Funzionario , a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all' Area Affari General

ART. 1 OGGETTO

Il Comune di Cantello intende procedere alla copertura di n. 1 posti a tempo pieno e indeterminato, mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di **1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO AREA DEI FUNZIONARI DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE** con attribuzione di posizione organizzativa:

ART. 2 DESTINATARI

In applicazione di quanto previsto dall'art.3 c.2a del citato *Regolamento disciplinante i criteri per l'utilizzo di graduatorie in corso di validità di altri Ent*i, sono invitati a segnalare la graduatoria, presentando manifestazione di interesse, i soggetti idonei interessati all'assunzione presso il Comune di Cantelloi utilmente collocati, e non assunti, in graduatorie in corso di validità, approvate da Enti Pubblici, in seguito all'espletamento di concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato,dopo superamento di un colloquio volto ad accertare le competenze tecniche, professionali e motivazionali

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I richiedenti sono tenuti a dichiarare nella domanda redatta in carta semplice, sulla base del modello allegato, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le seguenti informazioni:

1) cognome, nome, luogo e data di nascita,
2) residenza, indirizzo e- mail e/o PEC, numero di telefono;
3) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
4) denominazione e sede dell'Ente pubblico titolare della graduatoria segnalata;
5) data di approvazione della graduatoria segnalata ed estremi del provvedimento di approvazione;

Le manifestazioni di interesse dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione, dagli interessati e pervenire, entro e non oltre dieci giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio, con una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano**, direttamente presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Cantello, via Montegrappa n 1 – Cantello, il martedì anche dalle ore 16.00 alle 18.00 e il giovedi dalle ore 10.00 alle ore 12,30;
- **a mezzo recapito postale**, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo anzidetto, con indicazione, sulla busta della seguente dicitura ***"*** *AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO INDETERMINATO, MEDIANTE SCORRIMENTO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO AREA DEI FUNZIONARI DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE"*
- tramite **Posta Elettronica Certificata (PEC),** unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, spedita al seguente indirizzo: *comune.cantello@legalmail.it.* In tale ultimo caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente oppure sottoscritta con firma autografa e scansionata, unitamente a copia del documento di identità in corso di validità, in unico file PDF, con indicazione, nell'oggetto del messaggio PEC, della seguente dicitura: ***"*** *AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO INDETERMINATO, MEDIANTE SCORRIMENTO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO AREA DEI FUNZIONARI DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE" con il nome del candidato;*

Non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificato.

Il termine sopra indicato è perentorio e, a tal fine, farà fede la data e il giorno di acquisizione della domanda al Protocollo dell'Ente o la ricevuta di consegna rilasciata dal sistema di posta elettronica certificata.

Non saranno prese in considerazione, pertanto, le istanze pervenute oltre il termine stabilito, anche se spedite prima di tale termine.

Qualora qualsiasi termine previsto dalla presente procedura scada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Non saranno considerate, nell'ambito della presente procedura, le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Cantello prima della data di pubblicazione del presente avviso.
Coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse all'assunzione e fossero tuttora interessati dovranno, pertanto, presentare domanda di partecipazione alla presente procedura secondo le modalità ed i tempi indicati nel presente avviso.

Eventuali omissioni o irregolarità nella domanda, rilevate in fase istruttoria dall'Ufficio competente, potranno essere sanate alle condizioni previste dalla vigente normativa.
Non sono sanabili e comportano in ogni caso l'esclusione automatica dalla procedura:
1. il mancato possesso del requisito per la partecipazione alla procedura (idoneo in graduatoria vigente);
2. il ricevimento della domanda oltre il termine previsto;
3. la mancata sottoscrizione della domanda;
4. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente avviso.

4. PROCEDIMENTO E CRITERI OPERATIVI
Le istanze saranno esaminate dall' Area Finanziaria e Personale, il quale provvederà alla verifica della regolarità formale delle stesse.
Detto ufficio, in sede istruttoria, potrà richiedere chiarimenti e integrazioni alle domande presentate, ad eccezione dei casi di esclusione automatica indicati nel precedente articolo 3. In caso di ammissione alla regolarizzazione, la mancata regolarizzazione entro i termini assegnati costituirà causa di esclusione dalla procedura.
Successivamente questo Ente contatterà gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che avranno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie, assegnando un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo delle stesse da parte del Comune di Cantello.
L'Amministrazione Comunale, a seguito delle segnalazioni di disponibilità e delle informazioni ricevute dagli enti pubblici detentori di graduatorie, procederà alla verifica della analogia o equivalenza del profilo professionale ricercato con il profilo professionale delle graduatorie disponibili.
Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Cantello delle proprie graduatorie si procederà alla scelta della graduatoria da scorrere utilizzando i seguenti criteri di priorità:
- graduatorie di Enti Locali aventi sede nella Provincia di Varese;
- graduatorie di Enti Locali aventi sede nella Regione Lombardia;
- graduatorie di Enti Locali appartenenti ad altre Regioni

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria di più vecchia formazione.
Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente collocati e non assunti, ai quali è, di volta in volta, assegnato un termine di 5 (cinque) giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.
Nel caso in cui il concorrente vincitore rinunci all'assunzione o non assuma servizio nel giorno stabilito, decadendo quindi dal diritto, si procederà all'ulteriore scorrimento della graduatoria selezionata o di quelle successive che saranno individuate in applicazione dei criteri sopra enunciati.

5. COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO
Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse.

Sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – sarà pubblicato l'elenco degli enti pubblici detentori di graduatorie destinatari della richiesta di disponibilità per l'utilizzo delle stesse e il termine assegnato per il riscontro.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Mauria Cardona Albini, incaricata per ogni adempimento connesso all'espletamento della presente procedura. L'Ufficio Risorse Umane è l'unità organizzativa a cui è assegnato il presente procedimento. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 6 mesi dalla data di avvio, fatti salvi eventuali impedimenti di legge.

6. TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.L.gs 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.
L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, che potranno essere fatti valere rivolgendosi all'Area Affari Generali e Risorse Umane.
Il titolare del trattamento è il comune di Cantello.

6. NORME FINALI E RINVIO

Il presente avviso ha natura esplorativa e non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cantello, il quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso, per ragioni di interesse pubblico. Inoltre l'assunzione degli aventi diritto mediante scorrimento di graduatorie vigenti individuate sulla base dei criteri definiti nel presente avviso.
Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa rinvio alle norme vigenti in materia e al *Regolamento disciplinante i criteri per l'utilizzo di graduatorie in corso di validità di altri Ent*i vigente.
Per informazioni sulla procedura è possibile rivolgersi al Comune di Cantello (Sa), Via Monte Grappa n 1 – (tel.0332/419127) o accedere dalla homepage del sito internet www.comune.cantello.va.it nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

Cantello,

IL RESPONSABILE
Il Responsabile dell'Area Economico
Finanziaria Tributie Personali
Cardona Albini Mauria
sottoscritto digitalmente