COMUNE DI CANTELLO
(Provincia di Varese)

AREA AFFARI GENERALI

SCADENZA 29 GIUGNO 2023 ORE 23.59

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ ESTERNA

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex CATEGORIA "D") - PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO CONTABILE"

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Richiamata la deliberazione del 18.02.2023 n. 23, con la quale la Giunta Comunale ha determinato il fabbisogno del personale per il triennio 2023/2025;

Richiamato il vigente Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.108 del 21.12.2010;

Visto il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 10.05.2008;

in esecuzione della propria determinazione n. 192 del 30.05.2023

RENDE NOTO

che il Comune di Cantello intende verificare la possibilità di procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, mediante l'istituto del trasferimento diretto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, di personale con il profilo professionale di "funzionario contabile" (ex "Istruttore direttivo contabile", categoria D del C.C.N.L. Funzioni Locali), **da destinare all'Area Economico-Finanziaria e Tributi**.

Al dipendente verrà attribuita la responsabilità di Elevata qualificazione (ex "Posizione Organizzativa").

La presentazione della domanda e l'ammissione alla procedura non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per il Comune di dar corso alla copertura dei posti di cui trattasi.

1) FIGURA PROFESSIONALE DA ASSUMERE:

Il contenuto professionale del profilo di Funzionario contabile (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:
- attività che hanno contenuto prevalentemente contabile, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;

- istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività contabile dell'Ente;
- espletamento attività di analisi, studio ed elaborazione di dati amministrativo-contabili in funzione della programmazione economico-finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili-finanziari;
- attività che possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili, comportanti relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza;
- coordinamento di altro personale inquadrato in posizioni inferiori

2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Possono presentare la propria candidatura per la copertura del posto oggetto del presente avviso, i dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di Amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/01:

1. che siano inquadrati nell'area dei funzionari (ex categoria D) del comparto Funzioni Locali, con il profilo professionale di "funzionario amministrativo/contabile" (ex "istruttore direttivo amministrativo/contabile") o equivalente per tipologia di mansioni
2. che abbiano superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
3. non abbiano riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non abbiano in corso procedimenti disciplinari;
4. non abbiano procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia e non abbiano subito condanne penali passate in giudicato;
5. non si trovino nelle situazioni di inconferibilità e incompatibilità, ai fini dell'assunzione del suddetto incarico, ai sensi del D.L. n. 39 del 8.4.2013;
6. posseggano l'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del posto lavorativo senza prescrizioni o limitazioni. A tal fine sarà accertato il possesso del requisito, prima del trasferimento, tramite il servizio del Medico Competente del Comune di Cantello, ai sensi della L. 81/2008 e s.m.i..

Nel caso di dipendenti in regime di part-time, gli stessi dovranno dare la propria disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato nell'avviso per la presentazione della candidatura, a pena di esclusione.

3) DOMANDA:

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta sullo schema allegato, dovrà essere presentata, entro le ore 23.59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet del Comune di Cantello (www.comune.cantello.va.it) e sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione (https://www.inpa.gov.it/), secondo una delle seguenti modalità:
- a mezzo posta elettronica certificata intestata al candidato, all'indirizzo comune.cantello@legalmail.it, avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione in formato PDF. Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta elettronica non certificata. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata;
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune - Piazza Monte Grappa, 1 - 21050 Cantello (VA), nei seguenti giorni ed orari: martedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00 – giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, oppure previo appuntamento telefonico allo 0332419128
- a mezzo raccomandata AR. farà fede il timbro postale di partenza, ma la domanda si considera fuori termine, quando la medesima perverrà al protocollo comunale cinque giorni dopo la scadenza del termine di presentazione indicato nel bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, dal

malfunzionamento della posta elettronica e/o disguidi nella trasmissione informatica o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma digitale in formato PDF/P7M o equivalente, oppure mediante la scansione dell'originale della domanda sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegate, pena esclusione:

- copia fotostatica di un documento valido di identità e del codice fiscale;
- curriculum vitae in formato europeo.

4) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE:

Saranno valutate esclusivamente le candidature dei soggetti nelle condizioni e con i requisiti sopra definiti, inoltrate con le modalità previste dal presente avviso.
Tali candidature saranno valutate, anche con modalità comparative.

I criteri di valutazione sono i seguenti:

A) **Curriculum del candidato.**
Saranno valutati consistenza e attinenza di titoli o abilitazioni, formazione del candidato, rispetto alle caratteristiche della figura professionale oggetto del presente avviso, nonché relativa consistenza e attinenza dell'esperienza professionale maturata dell'interessato.
A tal fine, il punteggio massimo attribuibile è pari a 30, attribuiti secondo i criteri dettagliati nell'art 7 del vigente Regolamento sulla mobilità esterna del personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 24.05.2016.

B) **Colloquio individuale.**
Attraverso il colloquio individuale, saranno valutate le attitudini e la propensione del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente avviso.
Saranno indicatori di valutazione, le conoscenze teoriche possedute e la capacità di analisi di casi o situazioni attinenti alle funzioni proprie della figura professionale da assumersi, nonché le relative capacità di elaborazione e di formulazione di ipotesi di soluzione alle problematiche sottoposte.
A questo fine il punteggio massimo attribuibile è pari a 30, mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in punti 24.

5) MODALITÀ E TERMINI DI CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO:

L'Ente si riserva la facoltà di convocare per un eventuale colloquio i candidati il cui profilo appare più aderente alla figura richiesta.
Si provvederà a convocare individualmente i candidati per il colloquio, fissandone data ed ora con almeno 5 giorni di preavviso. La convocazione sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica indicata dal candidato, a mezzo della posta elettronica del Comune e pubblicazione sul sito internet del Comune alla voce *"bandi di concorso"* della sezione *"Amministrazione Trasparente".*

6) ESITO FINALE DELLA PROCEDURA:

La procedura di valutazione di cui al presente avviso è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale che si intende assumere, escludendo, in assoluto, che ciò dia luogo a graduatorie di idonei, a qualunque titolo, successivamente utilizzabili.

A parità di punteggio, nella valutazione finale, costituirà titolo preferenziale, appartenere alle categorie stabilite dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94, come modificato dall'art. 5, comma 2, del D.P.R. 693/96. A tal fine verrà acquisita la necessaria documentazione dagli interessati.

Il candidato scelto verrà assunto dal Comune di Cantello, mediante passaggio diretto tra Enti pubblici, secondo le modalità definite con l'Amministrazione di appartenenza.

L'effettiva assunzione del servizio è, comunque, subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- al trasferimento ad altro Ente pubblico della figura professionale in luogo della quale viene effettuata la presente selezione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali, vigenti in quel momento.

7) TUTELA DELLA PRIVACY – D.LGS. 196/2003 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n. 679 del 27/4/2016, i dati personali delle persone fisiche raccolti nell'ambito del procedimento "*avviso di mobilità esplorativo per l'assunzione di un* "*Funzionario contabile*", saranno trattati dal Comune di Cantello, Area Affari Generali per consentire l'assunzione del relativo provvedimento finale nei confronti dell'interessato. Destinatario dei dati personali raccolti è il Comune. Per adempiere ad obblighi legali o consenitire al responsabile del procedimento di acquisire le informazioni necessarie per formulare la proposta di provvedimento finale, i dati personali raccolti potranno essere comunicati a soggetti terzi pubblici o privati a vario titolo coinvolti nello svolgimento del procedimento, oppure ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi comunali secondo le modalità previste dal vigente regolamento comunale che disciplina la materia.

8) NORMA FINALE DI RINVIO

L'Ente ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

È facoltà dell'Amministrazione di modificare e/o revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino ed in particolare quando sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o comunque cadano i presupposti della procedura stessa. Degli eventuali provvedimenti di modifica e/o revoca dovrà essere data comunicazione a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Nel procedimento di selezione saranno rispettati i principi di cui alla legge 10 aprile 1991 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi del Comune di Cantello.

Cantello, 30.05.2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
(F.to Alessia Stefanetti)