AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL COMPONENTE DELL'ORGANISMO INTERNO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (O.I.V.) DEL COMUNE DI CANTELLO, COSTITUITO IN FORMA MONOCRATICA. PERIODO 2023/2026.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:
- il Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e s.m.i., in particolare l'art. 46;
- il Decreto Legislativo 27.10.2009 n. 150 e s.m.i., in particolare gli artt. 7, 14 e 14bis;
- l'art. 19, comma 14, D.L. n. 90/2014 convertito con modificazioni dalla legge n. 111/2014, che ha trasferito al Dipartimento della Funzione Pubblica le funzioni relative alla misurazione e valutazione della performance, di cui agli articoli 7, 8, 9, 10, 12, 13 e 14 del decreto legislativo 150 del 2009, di competenza dell'ANAC, già CIVIT;
- la Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 09.05.2016 n. 105 "Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del
Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cantello, come modificato e integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 in data 18.1.2022, secondo cui il Nucleo di Valutazione del Comune di Cantello è composto dall'Organismo Interno di Valutazione (O.I.V.) e che lo stesso può essere costituito anche in forma monocratica;
- la delibera di Giunta comunale n. 37 del 21.3.2023, immediatamente eseguibile;

Considerato che:
- il Comune di Cantello ha optato per la costituzione del Nucleo di valutazione in forma monocratica;
- si rende necessario espletare una procedura finalizzata alla selezione della figura professionale che ricoprirà il suddetto incarico;
- l'individuazione da parte del Sindaco del candidato più idoneo avverrà attraverso una procedura selettiva comparativa sulla base del curriculum vitae e delle relazioni presentate;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Cantello indice una procedura selettiva comparativa, per titoli, finalizzata alla nomina dell'Organismo Interno di Valutazione (O.I.V.) in costituzione monocratica, ai sensi del Decreto Legislativo 27.10.2009 n. 150 e s.m.i. e del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Ai sensi del regolamento sopra citato, l'Organismo Interno di Valutazione della Performance (O.I.V.) adempie alle funzioni ascritte dalle norme vigenti agli O.I.V. e, inoltre, deve svolgere le seguenti funzioni e i seguenti compiti:

- collabora nella predisposizione e nell'adeguamento del Sistema di misurazione, valutazione della performance secondo quanto stabilito dalle disposizioni normative vigenti;
- monitora il funzionamento complessivo del Sistema di valutazione della performance;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza trasmettendo al Sindaco e alla Giunta, almeno ogni sei mesi, una relazione sull'attività di monitoraggio svolta evidenziando funzionalità e criticità rilevate;
- valida la proposta di Piano della Performance;
- valida la Relazione annuale sulla performance, nonché i risparmi ivi documentati, attestando che i risultati presentati rispecchino l'effettiva situazione dell'Ente;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco e alla Giunta;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nel rispetto della normativa vigente e del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- trasmette alla Giunta la proposta annuale di valutazione della performance individuale del Segretario Comunale, dei titolari di posizioni organizzative e la relativa attribuzione dei premi;
- sulla base delle valutazioni, compila la graduatoria dei dipendenti distinti per posizioni organizzative e non, distribuendoli su differenti livelli di performance così come definito dall'Ente;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- assolve i compiti previsti all'interno del Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale;
- stabilisce le modalità per il proprio efficace funzionamento, ferma restando l'obbligatoria compresenza in tutte le fasi decisionali;
- collabora sulla proposta di metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative;
- tutte le altre attività demandate dalla vigente normativa.

Art. 2 – Luogo e durata dell'incarico

L'incarico, laddove necessario, sarà espletato presso il Comune di Cantello; è ammessa quando possibile l'attività da remoto, che dovrà essere espletata in piena autonomia. L'incarico, decorrente dalla data del provvedimento di nomina, scade dopo tre anni.
L'incarico può essere rinnovato, una sola volta, previa valutazione positiva e procedura comparativa.
Il componente unico dell'O.I.V. è revocabile, con provvedimento motivato, solo per inadempienza o nel caso di sopraggiunta incompatibilità o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato.

Art. 3 – Compensi e termini per il pagamento.

Il compenso lordo per l'incarico, comprensivo di ogni prestazione e rimborso spese, ammonta a € 1.905,00 (Euro millenovecentocinque/00) compresa I.V.A., se dovuta, oltre cassa se prevista, per ciascuno degli anni di durata dell'incarico.

Detto compenso verrà corrisposto dopo la conclusione delle procedure di valutazione del personale, relative a ciascuna annualità di durata dell'incarico, effettivamente esigibili al momento della scadenza.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della documentazione giustificativa prevista dalle norme vigenti, previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico.

Art. 4 - Requisiti per la partecipazione alla selezione

Sono ammessi alla selezione, che avrà luogo tramite valutazione dei curricula, i soggetti con i seguenti requisiti:
a) Cittadinanza
Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea della cittadinanza italiana ed europea.
b) Età
Età non superiore ai 65 anni alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione, innalzata a 68 anni per soggetti appartenenti a particolari status professionali, quali magistrati e professori universitari ordinari o associati.
c) Titolo di studio
Diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi, in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche o ingegneria gestionale. È valutabile il possesso di eventuali ulteriori titoli nelle materie attinenti all'oggetto dell'incarico conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti italiani o stranieri o da istituzioni formative pubbliche.
d) Esperienza professionale

È richiesta un'esperienza almeno triennale nella valutazione delle competenze nei ruoli di responsabilità organizzativa (anche in aziende private) ed esperienza almeno triennale in posizioni di responsabilità (anche in aziende private), maturata nei settori del management, della pianificazione, del controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico-amministrativo, tenendo anche conto dei compiti derivanti dall'applicazione della Legge 6 novembre 2012, n. 190, Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.
In alternativa al possesso triennale di detta esperienza, si ritiene equivalente l'esperienza maturata, per almeno tre anni, presso un OIV o Nucleo di valutazione, purché non sia intervenuta la motivata rimozione dall'incarico prima della scadenza.
Sono valutate, anche mediante eventuale colloquio, le esperienze di cui ai punti precedenti, sia in termini di competenze professionali acquisite che di risultati raggiunti, oltre ad eventuali pubblicazioni fatte pertinenti con l'incarico da conferire, da indicare in una relazione da accompagnare al curriculum.
e) Altre competenze
Possesso di competenze, capacità intellettuali e manageriali, esperienza pregressa manageriale di progettazione e realizzazione dei sistemi di valutazione e controllo di gestione e della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale delle pubbliche amministrazioni, in particolare sono richieste capacità di valutazione e visione strategica e competenze sulla valorizzazione delle risorse umane.
Sono richieste buone e comprovate competenze informatiche, nonché una buona e comprovata conoscenza della lingua inglese.
Nel caso di partecipazione di Società, Associazioni e/o Studi professionali specializzati, i suddetti requisiti per la partecipazione saranno verificati in relazione alla persona che svolgerà l'attività professionale, preventivamente individuata nell'offerta, pena l'esclusione.

Art. 5 - Cause di inammissibilità, incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi

Ai sensi dell'art. 10, comma 3, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, non potranno essere nominati componente unico dell'O.I.V., per incompatibilità, i soggetti che:
- rivestono incarichi pubblici o cariche in partiti politici o in organismi sindacali;
- abbiano rapporti collaborativi o di consulenza continuativi con i già menzionati organismi sindacali;
- abbiano rapporti collaborativi e di consulenza continuativi con i suddetti organismi politici;
- abbiano rivestito incarichi o cariche simili nei tre anni precedenti la nomina;
- siano dipendenti del Comune di Cantello.

Non possono inoltre essere nominati, per conflitto di interesse o cause ostative, coloro che:

- siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I, titolo II, del libro secondo del Codice Penale;
- abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Cantello nel triennio precedente la nomina;
- ricoprano la posizione di Responsabile della Prevenzione della Corruzione presso il Comune di Cantello;
- si trovino nei confronti del Comune, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione;
- abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i Responsabili di Posizione Organizzativa, con il Segretario Comunale, o con il vertice politico amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico amministrativo;
- siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente O.I.V. prima della scadenza dell'incarico;
- siano Revisori dei Conti del Comune di Cantello;
- incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Fermi restando i divieti sopra esposti, non possono ricoprire l'incarico coloro che si trovano in una situazione di inconferibilità, incompatibilità o di conflitto di interessi di cui alla Legge 06.11.2012 n. 190, al Decreto Legislativo 08.04.2013 n. 39 e alle altre norme di legge e discipline di settore.

Art. 6 – Esclusività del rapporto

Il principio di esclusività non trova applicazione nel caso di appartenenza a più nuclei di valutazione in quanto la formulazione del principio di esclusività, quale divieto di appartenere contemporaneamente a più organismi indipendenti di valutazione o nuclei di valutazione, introdotta con delibera n. 27/2012 della CIVIT ora ANAC, confermata dalla delibera n. 12/2013, che ha modificato la precedente delibera n. 4/2010, era limitato all'appartenenza a più organismi di valutazione e non anche a nuclei di valutazione.

Art. 7 - Presentazione della domanda: termini e modalità

Le manifestazioni di interesse, redatte in lingua italiana e in carta semplice, secondo il modello allegato (Allegato 1), dovranno essere indirizzate in formato pdf,

esclusivamente tramite PEC con unico invio all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.cantello@legalmail.it
indicando in oggetto "Manifestazione di interesse ai fini della nomina dell'Organismo Interno di Valutazione".

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data del presente avviso.

Fa fede la data e l'ora in cui il messaggio di posta elettronica certificata recante la manifestazione di interesse e la documentazione allegata è stato consegnato nella casella di destinazione: comune.cantello@legalmail.it
come risultante dalla ricevuta di consegna del certificatore.

Le manifestazioni di interesse dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità e consapevoli che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000 n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.
Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi, ai sensi del Decreto Legislativo 07.03.2005 n. 82, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o JPG.
Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio, in quanto l'uso della posta elettronica certificata consentito solo in presenza di indirizzo che identifichi in maniera puntuale il candidato.

Il Comune di Cantello non assume responsabilità per eventuali disguidi di ogni tipo o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di ritardata comunicazione delle domande oltre il termine stabilito per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, per caso fortuito o per eventi di forza maggiore. Nella domanda sottoscritta con firma autografa il candidato dovrà dichiarare e autocertificare, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità:

a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita) e codice fiscale;

b) la residenza o il domicilio, l'indirizzo e-mail, il numero di telefono cui far pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione;

c) il possesso dei requisiti di partecipazione;

d) l'assenza di situazioni di incompatibilità, conflitto di interesse e cause ostative di cui all'art. 5 dell'avviso;

e) l'impegno a comunicare eventuali successive variazioni di indirizzo;

f) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione.

La domanda presentata da Società, Associazioni e/o Studi professionali specializzati dovrà contenere, a pena di esclusione, le generalità del professionista che dovrà svolgere effettivamente l'incarico e le relative dichiarazioni e autocertificazioni espresse ai sensi delle precedenti lettere a), c), d), e).

Non saranno considerate valide le manifestazioni di interesse prive dei requisiti previsti dal presente avviso.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.
La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, nel rispetto del Regolamento 2016/679/UE.

Art. 8 – Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda i candidati dovranno produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso:

- curriculum vitae formativo- professionale, in formato europeo, datato e debitamente firmato, recante le clausole di autorizzazione al trattamento dei dati in esso contenuti, da cui risulti il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità ricercata;

- la relazione di accompagnamento che riporti le esperienze professionali che il candidato ritiene più significative in relazione all'incarico, nonché eventuali pubblicazioni pertinenti con l'incarico da ricoprire;

- copia del documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà, da rendersi ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000 n. 445, relativa all'assenza delle situazioni di inammissibilità, incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi di cui al precedente art. 5.

Art. 9 – Cause di esclusione

Sono causa di esclusione:

1) le modalità di iscrizione delle istanze difformi da quelle indicate dal presente avviso;

2) la mancata sottoscrizione della domanda;

3) la mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento;

4) la mancata consegna della domanda entro il termine perentorio di scadenza;

5) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione;

6) nel caso di domanda presentata da Società, Associazioni e/c Studi professionali specializzati;

a) l'indicazione di una pluralità di soggetti deputati a svolgere l'incarico oggetto del presente avviso;

b) le cause di esclusione indicate nei punti precedenti rilevabili nei confronti della persona che dovrà svolgere effettivamente l'incarico.

Tali irregolarità non sono sanabili.

Art. 10 - Verifica dei requisiti e conferimento dell'incarico

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, si provvederà al riscontro delle candidature pervenute nei modi e nei tempi stabiliti, al fine di determinare l'ammissibilità alla selezione/comparazione, sulla base delle autodichiarazioni rese dagli interessati e dei curricula allegati.
I candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti obbligatori previsti per la nomina a componente unico del Nucleo di Valutazione verranno ammessi a successiva valutazione mediante colloquio col Sindaco. Si procederà ad effettuare eventuali colloqui solo con i soggetti ritenuti professionalmente più attinenti all'incarico da svolgere. Per detti soggetti, si effettuerà la valutazione attraverso l'esame e la comparazione dei curricula e della relazione di accompagnamento. La comparazione riguarderà, in primo luogo, le esperienze professionali più significative sia in termini temporali che qualitativi, desumibili dal curriculum e dalla eventuale Relazione accompagnatoria e con particolare riferimento e rilievo a quelle relative alla pubblica amministrazione.

Il processo di valutazione e comparazione non determinerà l'attribuzione di punteggio e non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria.

Gli esiti della presente procedura saranno comunicati individualmente a tutti i partecipanti.

Art. 11 – Conferimento dell'incarico

A seguito della già menzionata valutazione, il Sindaco individuerà – a proprio insindacabile giudizio – il soggetto al quale conferire l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione monocratico.

L'incarico sarà conferito con decreto del Sindaco.

L'esito della procedura con il provvedimento di nomina, il curriculum vitae e il compenso saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Cantello www.comune.cantello.va.it.

Art. 12 - Modalità di stipula del contratto e relative spese

Il contratto di conferimento dell'incarico sarà stipulato entro 15 giorni dall'atto di affidamento, mediante scrittura privata.

Art. 13 - Comunicazioni e trasparenza

Il presente avviso ed eventuali successive comunicazioni saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Cantello, con riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione ritenuto necessario per lo svolgimento della procedura. Le comunicazioni individuali saranno indirizzate ai contatti indicati dai candidati nella domanda.

Sul sito istituzionale nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente verranno pubblicati l'atto di nomina del Sindaco, il curriculum ed il compenso del componente del Nucleo.

Art. 14 - Equilibrio di genere

Il Comune garantisce la pari opportunità tra uomini e donne, a norma del Decreto Legislativo 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità". Eventuali deroghe dovranno essere motivate.

Art. 15 – Norme finali

L’accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudicherà l'affidamento dell'incarico.
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese.

Fermo restando quanto previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000 n. 445 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'incarico.

La partecipazione alla selezione rende implicite l'accettazione delle norme e delle condizioni del presente avviso, di quelle vigenti di legge, del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e del Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Art. 16 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento Privacy UE 2016/679, si informa che l’Amministrazione comunale tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per l’espletamento della procedura, per l’eventuale gestione dell’incarico stesso e per l’assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti comunali in materia.
I dati personali acquisiti saranno trattati dai Responsabili e dagli Incaricati autorizzati al trattamento, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e telematici, comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. I dati sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle sole finalità espresse. L’interessato potrà esercitare i diritti previsti dalla normativa in vigore (art. 15-22 del Regolamento UE) in qualsiasi momento, rivolgendosi al Titolare e/o al DPO nominato dal Titolare. Il Titolare del Trattamento dati è il Comune di Cantello.

Dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cantello (nella persona del Sindaco protempore, legale rappresentante), con sede in Cantello - piazza Monte Grappa , 1 – telefono 0332419128– PEC: comune.cantello@legalmail.it

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO)
Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Halley Lombardia S.r.l. con sede a Cantù – Viale Cesare Cattaneo 10B – Tel. 031707811 – PEC: halleylombardia@halleypec.it – e-mail: info@halleylombardia.it

Dati che sono anche pubblicati e reperibili sul sito istituzionale del Titolare e a cui è possibile segnalare qualsiasi illecito o violazione di trattamento dei dati in forma
del tutto anonima. Titolare del trattamento e DPO sono a disposizione per qualsiasi informazione inerente al trattamento dei dati rilasciati.

Art. 17 - Responsabile del procedimento

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 07.08.1190 n. 241, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande e il termine di conclusione del procedimento stesso è fissato in giorni 90 (novanta).

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 7.8.1990 n. 241 è la dott.ssa Elena Crestani, Responsabile dell'Area Amministrativa.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi a:
Area Amministrativa – Ufficio Segreteria
tel. 0332.419128

e-mail: segreteria@comune.cantello.va.it

Cantello, data della firma digitale

Il Segretario Comunale
dott.ssa Bruna Guida

Bruna Guida
22.03.2023
09:45:41
GMT+00:00