COMUNE DI CANTELLO
PROVINCIA DI VARESE
P. IVA 00404280125
Tel. 0332/419111 Fax 0332/418508
UFFICIO SEGRETERIA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. D (POSIZIONE ECONOMICA D1), A TEMPO PIENO (36 ORE) E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
Premesso che
- con nota prot. 8025 del 18.08.2022 si inviava a PoliS-Lombardia e al Ministero per la Pubblica Amministrazione comunicazione ex artt. 34 e 34bis Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 riguardante l'avvio di una procedura di reclutamento di personale pubblico a tempo pieno e indeterminato cat. D per l'Area Affari Generali;
- con nota prot. 8055 del 19.08.2022 PoliS-Lombardia ha trasmesso il nullaosta alla richiesta di cui sopra;

Dato atto che non si dà luogo ad alcuna riserva in favore di volontari delle FF.AA. di cui all'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15.03.2010 n. 66, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità e che comunque la frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Considerato che saranno applicate altre riserve di legge a favore di particolari categorie di cittadini ancorché non esplicitamente dettagliate, laddove ne insorga l'obbligo giuridico.

Rilevato che si garantisce il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne in ordine all'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro, ai sensi degli artt. 25-51 del Decreto Legislativo 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005 n. 246" e degli artt. 35, comma 3 lett. c), e 57 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165;

rende noto che

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, presso l'Area Affari Generali, a tempo pieno (36 ore) e indeterminato, inquadrato

nella categoria D del vigente C.C.N.L.

Le modalità di partecipazione, di svolgimento della selezione e i criteri di valutazione delle prove sono disciplinate dal presente bando e dal regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cantello e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione.
La partecipazione al concorso, pertanto, comporta l'implicita accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dalle norme regolamentari adottate dal Comune di Cantello.

Profilo professionale e trattamento economico.
Le mansioni connesse al posto oggetto di concorso sono quelle attribuite alla categoria D e declarate nel C.C.N.L. del 31.03.1999.
Il trattamento economico e normativo è quello assegnato al profilo professionale suddetto (categoria D – posizione economica D1) come previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, nella misura dello stipendio annuo lordo oltre alla tredicesima mensilità nelle misure stabilite dalla legge, indennità di comparto annua lorda, l'assegno nucleo familiare (se e in quanto dovuto), gli emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni di legge per lo specifico profilo professionale, salario accessorio secondo quanto previsto dal contratto integrativo decentrato, nonché indennità di vacanza contrattuale ed elemento perequativo come da normativa vigente. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali stabilite dalla legge.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione.
1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e anche al momento dell'assunzione in servizio:
a) essere cittadino italiano, o di altro Stato membro dell'Unione europea, o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadino di paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165. I soggetti di cui al citato art. 38 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174, ovverossia godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
b) avere un'età non inferiore ai 18 (diciotto) anni;
c) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle funzioni a cui il concorso si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;
d) per i candidati di sesso maschile avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
e) avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
g) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso sia stato conseguito mediane la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma1 lett. d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
i) conoscenza della lingua inglese;

j) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
k) di essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea Triennale di primo livello ovvero Diploma di Laurea (ordinamento previgente al D.M. 509/99) ovvero Laurea Specialistica (D.M. 509/99) o Laurea Magistrale (D.M. 270/04).

1. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve esser rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica)
2. Tutti i requisiti per essere ammessi al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione.
3. I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva nei casi in cui la domanda di partecipazione risulti incompleta o carente rispetto allo schema allegato.
4. L'amministrazione si riserva di escludere, in ogni momento e con provvedimento motivato, i candidati in capo ai quali si manifestino difetti circa i requisiti prescritti o per mancata comunicazione degli stessi.

Art. 2 - Termini e modalità di presentazione della domanda.

La domanda di ammissione al Concorso, redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso e reso disponibile anche sul sito internet del Comune di Cantello, www.comune.cantello.va.it, Sezione "*Amministrazione Trasparente*", voce "*Bandi di Concorso*", deve essere sottoscritta dagli aspiranti (**pena esclusione**) e **indirizzata al Comune di Cantello.**

La domanda contenente l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, deve essere trasmessa secondo una delle seguenti modalità:

- **spedita** al seguente indirizzo: Comune di Cantello, Piazza Monte Grappa, n. 1 – Cantello (VA), a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione: ***"Contiene domanda per Concorso pubblico per esami perla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D – Posizione Economica D1";***
- **consegnata** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cantello – Piazza Monte Grappa, n. 1 – Cantello (VA) tel. 0332-419128; negli orari di apertura: Martedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00 e Giovedì dalle ore 10:30 alle ore 12:30.
- **trasmessa tramite posta elettronica certificata personale** inviando la domanda sottoscritta digitalmente all'indirizzo PEC del Comune di Cantello (comune.cantello@legalmail.it) in questo caso è possibile anche inviare la scansione della domanda già sottoscritta con firma autografa, scrivendo nell'oggetto della mail ***"Domanda per Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D – Posizione Economica D1"***;

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamenteleggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili e che, una volta inviata la PEC via sia il messaggio di avvenuta consegna.

Il termine ultimo per il ricevimento delle domande è il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana

(GURI) 4^ Serie Speciale "Concorsi ed Esami".

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata A.R.entro il predetto termine. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il quinto giorno dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse.
Nel caso di trasmissione telematica fa fede la data di ricevimento della domanda alla posta elettronica certificata di questa Amministrazione.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso o di revocare il bando medesimo, per motivi di pubblico interesse, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso pubblico di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Nella domanda di ammissione al Concorso, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A del presente bando, il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico, indirizzo posta elettronica, codice fiscale;
b) il possesso della cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/94;
c) età non inferiore a 18 anni;
d) di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
e) il possesso dei diritti civili e politici e, pertanto, di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
g) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, Legge 226 del 23/08/1984;
h) di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
i) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione, della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione conseguita (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia);
j) di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i. (art. 3, comma 4, Legge 68/99);
k) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni:
l) eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito, come previsti dal successivo articolo8 Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia a usufruire del beneficio);
m) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto al Comune di Cantello;

n) di aver preso visione del contenuto del bando di Concorso in oggetto e di accettare, altresì, senza riserve tutte le disposizioni in esso previste;
o) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e sui diritti esercitabili ai sensi del Regolamento UE, GDPR 679/2016 e di esprimere, con la presente istanza il proprio consenso al trattamento degli stessi;
p) di autorizzare il Comune di Cantello a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on–line e sul proprio sito internet, l'ammissione/esclusione dal Concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato **deve allegare:**

a. copia fronte e retro del proprio documento di identità in corso di validità (documento obbligatorio per chi non sottoscrive l'istanza davanti al funzionario addetto a riceverla);
b. Copia del titolo di studio, per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della normativa in materia che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.
c. Curriculum Vitae firmato

Casi di esclusione dei candidati:

- non essere in possesso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, anche solo di uno dei requisiti sopra indicati;
- presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza dell'avviso;
- omissione nella domanda della firma del concorrente;
- qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, anche con riferimento al pagamento della tassa di Concorso.

Art. 3 – Commissione esaminatrice.

1. La commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove di concorso.
2. La commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua inglese e dei sistemi applicativi informatici ed eventualmente degli strumenti informatici.

Art. 4 – Materie oggetto di concorso e calendario delle prove di esame

Le prove concorsuali consisteranno in due prove scritta e in una prova orale e si svolgeranno in presenza in modo tale da garantire l'equità e la trasparenza della procedura, assicurando l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, il rispetto della normativa comunitaria e nazionale in materia di trattamento dei dati personali, nonché l'anonimato del candidato nelle fasi di correzione delle prove e nella formulazione del punteggio complessivo e nella stesure della graduatoria finale.

PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in due prove, di cui una scritta ed in una prova orale.

PROVA SCRITTA:

Consistente nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta multipla o ai quali dovrà essere data una risposta sintetica riferiti a tutti gli argomenti che verranno indicati di seguito (compreso

l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse):

- Elementi di Diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi di cui alla Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- Nozioni di Diritto Costituzionale con particolare riferimento ai contenuti del titolo V della Costituzione (Regioni, Province e Comuni);
- Normativa sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche amministrazioni (D.lgs. 165/2001 e s.m.i., D.lgs. 150/2009) e gestione economica del personale;
- Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000;
- Normativa in materia di contratti pubblici (D.lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e nozioni sulle responsabilità del dipendente degli Enti Locali:
- Normativa in materia di prevenzione alla corruzione, trasparenza, incompatibilità e società Pubbliche (l. 190/2012);
- Normativa sulla privacy (Regolamento 679/2016/UE);
- Elementi di Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici, database).

PROVA ORALE:
- argomenti della prova scritta;
- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- conoscenza della lingua inglese.

Durante le prove i candidati non potranno:
- consultare alcun testo di legge anche non commentato;
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
- accedere alla sede della prova con telefoni cellulari apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili o altri mezzi tecnologici per la ricezione o diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, pena l'esclusione dalla prova concorsuale.

I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) potranno utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, ed usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.
Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una valutazione di almeno 21/30.
Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 21/30 o equivalente.
Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte sommata alla valutazione conseguita nella prova orale.

Il diario delle prove scritte sarà comunicato ai candidati ammessi, mediante pubblicazione dello stesso sul sito del Comune di Cantello, www.comune.cantello.va.it, sezione "*Amministrazione trasparente*", voce "*Bandi di Concorso*", **con almeno 10 giorni di preavviso.**
L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, unitamente ai voti riportati nelle singole prove scritte sarà pubblicato, a cura della Commissione Giudicatrice, sul sito del Comune di Cantello, www.comune.cantello.va.it, Sezione "*Amministrazione Trasparente*", voce "*Bandi di Concorso*", **almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prova orale.**

Tutte le comunicazioni di cui ai precedenti punti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.
La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per le prove d'esame, scritte e orale, sarà considerata come rinuncia a partecipare al Concorso e, pertanto, il candidato verrà escluso dalla selezione.

Art. 5 – Preferenze e precedenze.
1. A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., sono preferiti:
a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
e) gli orfani di guerra;
f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
h) i feriti in combattimento;
i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra e anche i capi di famiglia numerosa;
j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
s) gli invalidi e i mutilati civili;
t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i., la preferenza è determinata:
a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
3. Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocheranno in pari posizione, sarà preferito il candidato più giovane di età.
4. I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

Art. 6 – Approvazione e pubblicità della graduatoria finale di merito.
1. La graduatoria finale di merito sarà approvata dall'Amministrazione.
2. L'avviso relativo alla avvenuta approvazione e alla pubblicazione della graduatoria sarà pubblicato sul sito dell'Amministrazione: www.comune.cantello.va.it

Art. 7 – Comunicazione dell'esito del concorso e costituzione del rapporto di lavoro.

1. Al candidato vincitore sarà data comunicazione dell'esito del concorso. L'assunzione dei vincitori avverrà compatibilmente ai limiti imposti dalla normativa vigente in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.
2. Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà assunto, con riserva di controllare il possesso dei requisiti dichiarati in domanda, mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo la disciplina prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente al momento dell'immissione in servizio, previo espletamento di un periodo di prova determinato ai sensi di legge che, in caso di valutazione positiva, sarà considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.
3. Ai sensi dell'art. 3, comma 7ter del D.L. 09.06.2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 06.08.2021 n. 113, per i vincitori del concorso, in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale è di cinque anni.
4. L'Amministrazione Comunale sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica, al fine di accertarne l'idoneità fisica alla mansione.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali ed informativa breve.
Ai sensi dell'art. 13 – 1° comma - del D.Lgs. n. 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Cantello – Ufficio segreteria – per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso apposita banca dati automatizzata, anche presso l'ufficio finanziario/personale successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Cantello, titolare del trattamento.
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE "*General Data Protection Regulation*" informiamo che il Comune di Cantello tratta i dati personali dai candidati forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Cantello garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel pieno rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.
Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cantello nella persona del Sindaco pro tempore.
Si rende noto agli interessati che hanno il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13 c. 2 lett. d) del Regolamento 679/2016/UE.
Il *Data Protection Officer*/responsabile della protezione dei dati individuato dall'Ente il seguente: Halley Lombardia srl

Art. 9 – Norme di salvaguardia.
1. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia, in quanto compatibile.
2. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
3. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

4. L’Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all’assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.
5. Il Comune di Cantello si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere, modificare o riaprire i termini di scadenza e, inoltre, di revocare il concorso oggetto del presente bando, qualora se ne ravvisasse la necessità o l’opportunità per ragioni di pubblico interesse o per l’osservanza di intervenute disposizioni legislative, senza che i candidati abbiano nulla a pretendere a seguito di tali provvedimenti.
6. Il candidato, chiedendo di partecipare al concorso in oggetto, dichiara di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni disciplinate dal presente bando e quelle previste in materia di assunzioni del personale.

Ufficio Segreteria: 0332 419128
Cantello, 22/09/2022

Il Responsabile dell’Area Affari Generali
Filomena Migliardi