COMUNE DI CANTELLO
PROVINCIA DI VARESE

SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA TRAMITE MOBILITA' TRA ENTI DEL POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. D TEMPO PIENO, COMPORTANTE ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA AFFARI GENERALI E DELLE RELATIVE INDENNITÀ

VERBALE N. 1

La commissione esaminatrice tecnica della selezione in oggetto, composta come segue:
- ✓ Presidente: Funzionario Amministrativo Migliardi Filomena
- ✓ Componenti: responsabile area economico-finanziaria e tributi dr.ssa Forte Lucia – responsabile area tecnico manutentiva Arch. Mattiroli Andrea

si riunisce in data odierna alle ore 16:30 per l'esame dei curricula dei candidati alla selezione in oggetto.

Premesso che con determinazione n. 350 del 08/09/2022 del responsabile dell'area affari generali:
- veniva attivata una procedura selettiva una nuova procedura selettiva, al fine di verificare e valutare ulteriori disponibilità di personale pubblico a tempo indeterminato interessato al trasferimento presso il Comune di Cantello, mediante mobilità volontaria tra Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, per la copertura del posto - profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D tempo pieno, comportante attribuzione della Posizione Organizzativa dell'Area Affari Generali e delle relative indennità, sulla base della deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 15/07/2022 ad oggetto: "Approvazione piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024.
- venivano approvati bando e modello di domanda, disponendone la pubblicazione all'albo on line comunale e nel sito internet istituzionale nella sezione "Bandi di concorso" di "Amministrazione Trasparente", nonché la trasmissione per la diffusione attraverso ulteriori canali informativi ritenuti opportuni;

Dato atto che:
- il bando è stato pubblicato all'albo on-line del Comune di Cantello per 30 giorni consecutivi ed è stato pubblicizzato nel sito comunale in Amministrazione Trasparente -

Bandi di concorso con richiamo nella home page e attraverso l'UPEL di Varese e ANUTEL;
- entro il termine fissato dal bando (07/10/2022) sono pervenute n. 2 domande di partecipazione alla selezione;

Preso atto che detto avviso di mobilità prevedeva, per l'ammissione, specifici requisiti e competenze e inoltre l'indicazione di informazioni e la presentazione dei documenti sotto riportati:

Documentazione obbligatoria, a pena di esclusione

1. Copia di documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum vitae e professionale redatto in formato europeo, contenente il resoconto dell'esperienza professionale e di servizio acquisita, con l'indicazione degli enti con i quali si è collaborato e/o presso i quali si è prestato servizio, nonché la dettagliata descrizione delle attività svolte prevalentemente e delle competenze organizzative acquisite o possedute e anche della formazione effettuata;

Documentazione facoltativa

Eventuale documentazione integrativa (diplomi, pubblicazioni, articoli, riconoscimenti, ecc.).

Preso atto altresì che i criteri di selezione sono dettagliatamente previsti nel regolamento sulla mobilità esterna del personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 3/7/2018 e vengono qui riportati:

Esame curriculum - massimo punti 30

- ESPERIENZE LAVORATIVE: punti 2 per ogni anno o frazione di anno di lavoro svolto nella categoria oggetto della procedura – punti 1 per ogni anno o frazione svolto nella categoria inferiore, con un massimo di punti 10;
- TITOLI DI STUDIO: punti 8 per il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla categoria tramite concorso pubblico oppure punti 10 per titolo di studio superiore;
- ULTERIORI TITOLI CULTURALI: sono valutati dottorati di ricerca, Master Universitari di I e II livello; corsi di specializzazione e perfezionamento di livello universitario, corsi di aggiornamento in materie attinenti la professionalità del posto da ricoprire purché connessi ad attestati rilasciati a seguito di esame, pubblicazioni effettuate, ecc. per un massimo di punti 5;
- ULTERIORI TITOLI PROFESSIONALI: Si valuteranno specifici incarichi conferiti al dipendente dalla/e amministrazione/i di provenienza e/o anche da altre amministrazioni, purché risultanti da provvedimento formale - massimo punti 5.

Colloquio – massimo punti 30

I candidati saranno sottoposti alla verifica delle specifiche competenze possedute rispetto al posto da ricoprire, nonché ad approfondire quanto dichiarato nel curriculum presentato con specifico riferimento agli aspetti motivazionali.

E' richiesto un punteggio minimo di **24/30** per l'idoneità.

Il colloquio si svolgerà in una sala del Comune di Cantello.

Dato atto delle domande di trasferimento presentate:

- **Prot. 8750 del 09/09/2022;**
- **Prot. 9112 del 21/10/2022.**

TUTTO CIO' PREMESSO E FATTO RISULTARE

dopo aver provveduto a:

- verificare i requisiti e le competenze della candidata attraverso il previo esame del curriculum vitae e della documentazione a corredo
- verificare i documenti allegati alla domanda
- valutare l'adeguata coerenza al profilo richiesto della candidata;

ASSEGNA agli stessi i punteggi di cui agli allegati alla presente, conseguenti all'esame del curriculum vitae secondo gli indicati criteri;

DA' ATTO DI AVERE DISPOSTO la convocazione dei candidati a partire dalle ore 17:00 di oggi, per il colloquio.

Cantello, 25 Ottobre 2022

LA COMMISSIONE

Responsabile area economico-finanziaria e tributi
Dr.ssa Forte Lucia

Responsabile area tecnico -manutentiva
Arch. Andrea Mattiroli

Presidente di commissione – Funzionario Amministrativo
Migliardi Filomena