COMUNE DI
CANTELLO
PROVINCIA DI
VARESE *P. IVA*
00404280125
Tel. 0332/419111 Fax
0332/418508

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E TRIBUTI – CAT. "D1" - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

VERBALE N. 1

L'anno duemilaventidue il giorno ventotto (28) del mese di Luglio nella sede del Comune di Cantello, sito Piazza Monte Grappa n. 1, prima dell'inizio delle prove scritte stabilite dalla Commissione Giudicatrice per il giorno 28 Luglio con inizio alle ore 10:00 si sono riuniti i componenti della Commissione in oggetto, nominati con determinazione n. 277 del 12/07/2022, nelle persone dei Signori:

Presidente dr.ssa Lucia Forte Istruttore Direttivo Contabile Comune di Cassano Magnago (VA);

Membro esperto arch. Andrea Mattiroli – dipendente del Comune di Cantello;

Membro esperto sig.ra Migliardi Filomena – dipendente del Comune di Cantello;

Segretario Commissione dr. Mattia Russello – dipendente del Comune di Cantello

Verbalizza il Segretario di Commissione Mattia Russello.

Dato atto che tutti i componenti della commissione, hanno preso visione delle domande pervenute ed hanno dichiarato la non esistenza di vincoli di parentela e di cause di incompatibilità con i candidati ed hanno predisposto in buste chiuse le prove scritte che i

candidati devono sostenere.

Dato atto che il calendario delle prove scritte, è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente e così pure l'elenco dei candidati ammessi che in base ai requisiti richiesti nel bando sono n.ro 8;

che il piano operativo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da coivid19 è stato debitamente pubblicato;

Terminate le operazioni di riconoscimento i candidati presenti risultano n.ro 4 e atteso un ulteriore tempo di diciotto minuti rispetto le ore 10:00 fissate dal calendario, ha inizio la prima prova scritta che si svolgerà con le seguenti modalità e regole:

n. 3 domande a risposta sintetica riguardante le materie oggetto del concorso.

La prova sarà estratta da una terna prima dell'inizio della prima prova scritta.

L'elaborato complessivo verrà valutato sulle seguenti caratteristiche:

Chiarezza nell'esposizione degli argomenti richiesti e capacità di sintesi: il criterio mira a individuare la correttezza nell'esposizione e nel linguaggio e la capacità di condensare gli argomenti senza pregiudicarne la comprensione e la completezza.

Punti attribuibili: 12

Conoscenze tecniche e capacità di elaborazione (coerenza-correttezza e qualità del contenuto): il criterio mira ad individuare la conoscenza tecnica, l'attinenza dei contenuti esposti rispetto all'argomento richiesto, la capacità del candidato di elaborare ed esporre gli argomenti.

Punti attribuibili: 12

Correttezza formale: il criterio mira ad individuare la padronanza del linguaggio tecnico – giuridico utilizzato e la correttezza della sintassi.

Punti attribuibili: 6

Durante la prova non è permesso di comunicare tra i candidati o mettersi in contatto con altre persone all'infuori dei componenti la Commissione;

non è consentita la consultazione di testi legislativi, codici, etc. e altresì viene comunicato che eventuali telefonini dovranno assolutamente essere spenti;

Ogni candidato ha una busta grande formato A4 ed una busta più piccola;

i candidati dovranno compilare il foglio che trovano nella busta più piccola con il proprio nome, cognome dovranno sigillare la busta piccola e inserirla nella busta grande formato A4.

Ultimato lo svolgimento della prova i candidati dovranno consegnare alla Commissione la busta grande formato A4.

Terminato di illustrare quanto sopra il Membro Esperto dr.ssa Lucia Forte, invita la candidata volontaria Nicoletti Rita, a scegliere una delle tre buste contenente l'elaborato della prova.

Il candidato sceglie la busta contenente l'elaborato con la dicitura "Prova 2".

Vengono aperte e messe agli atti le buste rispettivamente contenenti gli elaborati con la dicitura "Prova 1" e "Prova 3".

L'elaborato estratto con la dicitura "Prova 2", vengono siglati dai Commissari e dalla candidata volontaria Nicoletti Rita.

Dopo la distribuzione dell'elaborato "Prova 2" a tutti i candidati, il Presidente Lucia Forte alle ore 10:30 dà il via alla prova ricordando che la consegna dovrà avvenire entro le ore 11:30.

La prova è svolta senza ulteriori rilievi ed entro l'ora prefissata. I candidati consegnano gli elaborati in busta chiusa.

Al momento della consegna della busta da parte di ciascun candidato, viene apposto un talloncino/post-it sul quale viene indicato il numero identificativo del candidato mentre sulla busta viene apposta la scritta prima prova scritta.

Alle ore 11:30 con la consegna dell'elaborato da parte dell'ultimo candidato, la prova risulta terminata.

Dopo un intervallo di circa 20 minuti ha inizio alle ore 11:50 la seconda prova scritta.

Il Presidente dr.ssa Lucia Forte spiega che la seconda prova scritta consiste in una redazione di un atto amministrativo inerente le materie d'esame.

Terminato di illustrare quanto sopra la dr.ssa Lucia Forte, invita il candidato volontario Dario Di Fresco a scegliere una delle tre buste contenente l'elaborato della 2 prova scritta.

Il candidato sceglie la busta contenente l'elaborato con la dicitura "Prova 3".

Vengono aperte e messe agli atti le buste rispettivamente contenenti gli elaborati con la dicitura "Prova 1" e "Prova 2".

L'elaborato estratto con la dicitura "Prova 3", viene siglato dai Commissari e dal candidato volontario Dario Di Fresco.

Dopo la distribuzione dell'elaborato "Prova 3" a tutti i candidati, il Presidente Lucia Forte alle ore 11:56 dà il via alla prova ricordando che la consegna dovrà avvenire entro le ore 13:00.

La prova è svolta senza ulteriori rilievi ed entro l'ora prefissata.

Alle ore 12:57 con la consegna dell'elaborato da parte dell'ultimo candidato, la 2 prova scritta risulta terminata.

Al momento della consegna della busta da parte di ciascun candidato, viene staccato il talloncino/post-it sul quale era stato indicato il numero identificativo e le due buste vengono inserite in una busta grande la quale viene sigillata.

La Commissione avverte i candidati che non si procederà alla correzione della seconda prova scritta se nella prima prova non è stato raggiunto il punteggio minimo per l'ammissione di 21/30.

La seduta della Commissione Giudicatrice del concorso in esame prosegue a porte chiuse, senza interruzione per la correzione degli elaborati.

Inizia la procedura di correzione degli elaborati prima prova scritta, viene assegnato sull'elaborato il punteggio e viene rimesso nuovamente nella busta grande dove la busta piccola rimane sigillata.

Valutato ogni singolo elaborato, la Commissione dopo attento e scrupoloso esame, procede all'apertura delle buste piccole nelle quali è contenuto il foglio recante le generalità dei candidati, e la Commissione procede all'identificazione degli autori di ogni elaborato.

Al termine della suddetta operazione risulta quanto segue:

IDENTIFICAZIONE DEGLI AUTORI DEGLI ELABORATI DELLE PROVE SCRITTE – AMMISSIONE ALMENO CON UN PUNTEGGIO DI 21/30.

Candidato	**1 Prova Scritta**	**2 Prova Scritta**	**Ammissione**
De Zulian Agostino	18/30	===	Non ammesso
Di Fresco Dario	18/30	===	Non ammesso
Nicoletti Rita	25/30	25/30	Ammessa
Rizzo Noemi Myriam	21/30	23/30	Ammessa

I candidati che hanno superato le due prove scritte ammessi alla prova orale conseguendoun punteggio pari o superiore a 21/30 sono:

Candidato	**1 Prova Scritta**	**2 Prova Scritta**
Nicoletti Rita	25/30	25/30
Rizzo Noemi Myriam	21/30	23/30

Rinvio delle operazioni successive

Terminate le operazioni di cui al presente verbale, il Presidente aggiorna le operazioni della Commissione alle ore 10:00 del giorno 12 Settembre 2022 per lo svolgimento della prova orale.

Chiusura e firma del verbale

Alle ore 15:00 essendosi regolarmente concluse le operazioni di cui ai precedenti paragrafiil Presidente scioglie la seduta e dichiara chiusa la stessa.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
F.TO Dr.ssa Forte Lucia

Membri esperti

F.TO Arch. Mattiroli Andrea
F.TO Sig.ra Migliardi Filomena

Il segretario verbalizzante
F.TO Dr. Russello Mattia