COMUNE DI CANTELLO
PROVINCIA DI VARESE
P. IVA 00404280125
Tel. 0332/419111 Fax 0332/418508

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" - CAT. D1 DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI.

CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE PROVE CONCORSUALI

La Commissione ha stabilito i seguenti criteri e modalità di valutazione delle prove concorsuali al fine dell'assegnazione dei punteggi alla prova scritta e orale:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE DALLA COMMISSSIONE
Chiarezza nell'esposizione degli argomenti richiesti e capacità di sintesi: il criterio mira ad individuare la correttezza nell'esposizione e nel linguaggio e la capacità di condensare gli argomenti senza pregiudicarne la comprensione e la completezza.	12
Conoscenze tecniche e capacità di elaborazione (coerenza-correttezza e qualità del contenuto): il criterio mira ad individuare la conoscenza tecnica, l'attinenza dei contenuti esposti rispetto all'argomento richiesto, la capacità del candidato di elaborare ed esporre gli argomenti.	12
Correttezza formale: il criterio mira ad individuare la padronanza del linguaggio tecnico – giuridico utilizzato e la correttezza della sintassi.	6

Il punteggio complessivo della prova sarà dato dalla somma dei punteggi assegnati per ciascun criterio.

Quanto alla verifica della conoscenza della lingua inglese e quella sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, la Commissione giudicatrice sarà integrata da esperti in materia.

La Commissione conviene che tale valutazione sarà espressa, da parte dei componenti aggiunti, con un giudizio di idoneità o non idoneità, dei quali la Commissione terrà conto in sede di valutazione complessiva della prova orale.

La Commissione svolgerà i lavori con il seguente ordine cronologico:

a) espletamento delle prove scritte da parte dei candidati le cui istanze di partecipazione sono state ritenute ammissibili;

b) valutazione della prima e seconda prova scritta. Conseguono l'ammissione all'orale i candidati che abbiano raggiunto il punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova scritta.

c) comunicazione dei risultati delle prove scritte, mediante pubblicazione all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente" Bandi di concorso.

Potranno essere ammessi alla fase successiva solo i candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21/30 per ciascuna delle prove scritte previste;

d) rendere noto la data per l'espletamento della prova orale da parte dei candidati che hanno superato entrambe le prove scritte;

e) espletamento della prova orale, compresa la prova di abilità linguistica ed informatica di base, e relativa valutazione. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30;

g) formazione della graduatoria.

Il tempo assegnato per lo svolgimento della prima e seconda prova scritta è fissato per ogni prova in un'ora.

La prima prova scritta consisterà in tre (3) domande a risposta aperta sintetica sulle materie previste dal bando di concorso, mentre la seconda prova scritta riguarderà la redazione di un atto amministrativo di contenuto teorico-pratico attinente allo specifico profilo professionale da ricoprire.

Durante lo svolgimento delle prove scritte ed orale non è permesso ai concorrenti detenere telefoni cellulari, palmari o personal computer o qualsiasi altra tipologia di supporto informatico.

È altresì vietato l'utilizzo di dizionari, testi o codici di legge, anche non commentati.

Cantello, 26 Luglio 2022

Il Presidente della Commissione

Lucia Forte