AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER UN BANDO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA "D" CCNL FUNZIONI LOCALI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 49 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

Richiamato il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cantello;

Visto il vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Regione e Autonomie Locali;

Vista la propria determinazione n.183 del 21/05/2022 di approvazione del presente bando di mobilità;

RENDE NOTO

che il Comune di Cantello intende acquisire e valutare domande di personale in servizio, a tempo indeterminato e pieno, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, appartenente al comparto Funzioni Locali inquadrato nel profilo professionale di Istruttore direttivo profilo amministrativo - categoria D1, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto di personale ex art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, per una figura professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo;

Si precisa che l'effettuazione della mobilità è comunque subordinata alla conclusione, con esito negativo, delle procedure di ricollocamento del personale in disponibilità previste dall'art. 34 e 34bis del D.Lgs. 165/2001 e smi;

Art. 1 – REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ Essere in servizio, con contratto a tempo indeterminato e pieno, presso una Pubblica Amministrazione del comparto Funzioni Locali, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica "D" e nel profilo di istruttore direttivo amministrativo;

- ✓ Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- ✓ Non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
- ✓ Non aver procedimenti disciplinari pendenti;
- ✓ Non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.

Art. 2 - CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DIAMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente bando di concorso (all. A) contenere le dichiarazioni in esso riportate e corredata da:

1) **curriculum professionale, datato e firmato**

2) **documento di identità in corso di validità.**

La domanda può essere presentata:

- **direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Cantello con orario di apertura al pubblico martedì dalle ore 16 alle ore 18 e giovedì dalle ore 10 alle ore 12.30;**
  - In questo caso la domanda deve essere sottoscritta in originale e corredata degli allegati come sopra indicati;

- **tramite spedizione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Cantello – Piazza Monte Grappa n. 1 – 21050 Cantello (VA);**
  - In questo caso la domanda dovrà essere sottoscritta in originale e corredata degli allegati sopra indicati.

La busta contenente le domande di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: "contiene domanda per mobilità volontaria, per la

copertura di posto di istruttore direttivo amministrativo".

- **Mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: comune.cantello@legalmail.it** con l'indicazione nell'oggetto "Avviso di mobilità volontaria per la figura professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D.
  - In questo caso la stessa deve essere trasmessa dall'utenza personale di posta elettronica certificata e dovrà essere sottoscritta digitalmente.
  - oppure, per coloro che non risultano in possesso di una firma digitale dovrà essere allegata alla PEC una scansione della domanda con firma olografa corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità (e allegato curriculum vitae)

La data di presentazione delle domande è comprovata:

- per quelle presentate direttamente o per raccomandata A/R dal timbro datario apposto sulla stessa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Cantello;

-per quelle inviate via PEC, mediante la ricevuta di consegna;

LA DOMANDA DOVRÀ PERVENIRE ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 13:00 DEL GIORNO 20/06/2022;

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 - CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale oppure prorogarne i termini qualora, a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.
La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.
Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).
L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.
Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando, decade automaticamente dall'elenco degli idonei, salvo ulteriori procedimenti.
L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.
Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
2. l'arrivo della domanda stessa oltre il termine di scadenza stabilito dal bando;

Art. 5 – CRITERI SELETTIVI

Il Comune di Cantello individuerà, sulla base del curriculum vitae e di un colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, le professionalità idonee a ricoprire le posizioni lavorative in questione considerando i seguenti criteri:

- preparazione culturale e esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica e al posto da ricoprire;
- possibilità di inserimento e adattabilità al contesto lavorativo;
- significativi titoli di studio, qualificazioni e/o attestati inerenti la qualifica da ricoprire.

L' Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento. Si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

Art. 6 – DIARIO

Il giorno, l'ora e la sede del colloquio sarà reso noto ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Cantello www.comune.cantello.va.it (sezione bandi di concorso) almeno 10 giorni prima lo svolgimento della prova stessa.
I candidati sono tenuti a presentarsi alla prova muniti di un valido documento di identità personale; Mancando il giorno e l'ora del colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 7 – FORMAZIONE E APPROVAZIONE ELENCO IDONEI

La Commissione procederà all'individuazione del candidato eventualmente da assumere. L'eventuale elenco degli idonei per i posti da ricoprire, sarà affisso all'Albo Pretorio on-line e diffuso sul sito Web.
L'eventuale assunzione dei candidati prescelti è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Cantello.
Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.
Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Art 8 - NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e s.m.i. i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Cantello per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.
Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere ai dati che li riguardano nonché agli atti della selezione in argomento, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cantello e il responsabile del trattamento è la sottoscritta Migliardi Filomena, responsabile dell'Area Affari Generali.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni e si applicano le disposizioni di cui al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cantello.
Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio personale al n. 0332 419128.

Cantello, 21/05/2022
Il Responsabile dell'Area Affari Generali
Migliardi Filomena

Schema di domanda (ALLEGATO A)

AL COMUNE DI CANTELLO
UFFICIO PERSONALE
Piazza Monte Grappa 1
21050 Cantello

Il/La sottoscritto/a (cognome)_____(nome) _____

C H I E D E

Di essere ammess…. a partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per l'eventuale copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo Cat. giuridica D1 del CCNL Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato. A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penaliex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. in caso di false dichiarazioni

D I C H I A R A

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. emanato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni, ai sensi dell'art. 73 del D.P.R. n. 445/2000)
Di essere nat….a……Provincia……..Stato……..
Il……..
Codice fiscale……
Di risiedere nel Comune di …….
Via ……
C.A.P. …… Prov. ……tel. …… …… tel. Cellulare ……..
indirizzo e-mail (cui inviare le comunicazioni inerenti il concorso)……..
Indirizzo, se diverso dalla residenza, cui devono essere inviate le comunicazioni inerenti questa selezione……
Il possesso dei seguenti requisiti:

1) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente amministrazione_____
2) con inquadramento nella Categoria giuridica_____categoria economica_____e con il Profilo professionale di:_____
3) di aver superato il periodo di prova;
4) di godere dei diritti civili e politici;
5) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso_____di_____in data_____con la seguente votazione_____;
6) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di_____; oppure indicazione dei motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime
_____
7) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni

disciplinari superiori alla censura né aver procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;

8) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

9) di essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni proprie del posto in oggetto.

10) di accettare le condizioni, le modalità di partecipazione e di comunicazione, previste nell'avviso.

….l….sottoscritt…..esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto della Legge n. 196/03, per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale rapporto di lavoro.

….l….sottoscritt…si impegna a comunicare eventuali variazioni nei recapiti forniti con la presente domanda riconoscendo che l'Amministrazione non ha alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o per irreperibilità.

……..lì……

Firma

_____

Allegati alla domanda di mobilità:

□- **curriculum vitae** aggiornato, preferibilmente in formato europeo debitamente sottoscritto;

□- **copia fotostatica non autenticata del documento di identità** in corso di validità (fronte/retro)