COMUNE DI CANTELLO
PROVINCIA DI VARESE
Piazza Monte Grappa, 1 – 21050 Cantello
Tel. 0332 419111 – Fax 0332 418508
P. IVA 00404280125
PEC: comune.cantello@legalmail.it
sito internet: www.comune.cantello.va.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI AGENTE POLIZIA LOCALE – CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

VISTI E RICHIAMATI:
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la L. 65/1986, recante "*Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale*";
- la Legge Regione Lombardia nr.06/2015 "*Disciplina regionale dei servizi di polizia locale e promozione di politiche integrate di sicurezza urbana*."
- il Regolamento Comunale del Servizio di Polizia Locale del Comune di Cantello ultimo agg. C.C. n.12 del 2006
- la L. 56/2019, n. 56, recante "*Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo*" e, in particolare, l'articolo 3, concernente misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica Amministrazione, il cui comma 8 dispone che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo, nonché i commi 9, 10, 11 e 12 del medesimo articolo;
- il D.Lgs. 198/2006, rubricato "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*";
- il vigente C.C.N.L. 2016 – 2018 per il Comparto Regioni – Autonomie Locali;

RENDE NOTO
Che, in applicazione della normativa sopra richiamata, viene indetto il seguente:

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

ART. 1
CONCORSO PUBBLICO

E' indetto il Concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 posto di Agente Polizia Locale Cat. C, posizione economica C1** da destinarsi al Servizio di Polizia Locale del Comune di Cantello.
Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 35, D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 198/2006

ART. 2
TRATTAMENTO ECONOMICO

L'inquadramento economico per lo svolgimento delle attività connesse al rapporto di lavoro di cui trattasi è previsto alla Categoria C e pertanto:
- retribuzione tabellare => Euro 20.344,07;
- indennità di comparto = >Euro 549,60 ;
- tredicesima mensilità nell'importo previsto dalle vigenti disposizioni di Legge;
- eventuali indennità previste dai C.C.N.L.;
- eventuale assegno per nucleo familiare per le persone a carico.
Tutti gli emolumenti saranno assoggettati a tutte le ritenute previste dalle vigentidisposizioni di Legge.

ART. 3
REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al Concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti "*dell'uno e dell'altro sesso*" dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:
1. Cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/94;
2. Età non inferiore a 18 anni;
3. idoneità psicofisica all'impiego nel profilo di cui si tratta (l'accertamento dell'idoneità psicofisica all'impiego dei candidati idonei della selezione sarà effettuato da parte del Comune di Cantello con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. al momento dell'immissione in servizio anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M.28.04.1998 per il porto d'armi);
4. Godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
6. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art 1 Legge 226 del 23/08/1984;
7. Non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 7- ter, della Legge 8.7.1998, n. 230, per coloro che hanno rinunciato allo status diobiettore di coscienza;
8. Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

REQUISITI SPECIFICI:

9. Essere in possesso del diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado; **(Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa);
10. Essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della Legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente:
- godimento dei diritti civili e politici,
- non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione,
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
11. Essere in possesso di patente di guida di categoria "B" o superiore;
12. Per i cittadini stranieri buona conoscenza della lingua italiana
13. Dichiarazione di essere a conoscenza e di accettare
    di prestare servizio armato,
    di guidare i veicoli di servizio in dotazione,
    di prestare servizio appiedato,
    di prestare servizi su turni anche notturni e festivi,
    di prestare servizio in una struttura di P.L. su più comuni;
    di utilizzare la strumentazione elettronica in dotazione o in uso al servizio di P.L.

I candidati non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i. (art. 3, comma 4, Legge 68/99).

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al Concorso.
L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di Concorso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il Concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda.

ART. 4
NUMERO DEI POSTI, RISERVE E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO
La presente procedura di reclutamento viene indetta per la copertura di 1 posto di Agente di Polizia Locale;

Il possesso degli eventuali titoli di accesso alla riserva va dichiarato in conformità al modello denominato Allegato A, richiamato al successivo art. 5 del presente avviso pubblico.
È prevista la riserva dei posti messi a concorso a favore degli ex appartenenti alle FF.AA. individuati ex D.Lgs. 66/2010.
Nel caso in cui nessun candidato riservatario risultasse idoneo, il posto sarà coperto dai concorrenti non riservatari seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

ART. 5
CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E ALLEGATI
Nella domanda di ammissione al Concorso, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A del presente bando, il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con

D.P.R. 28/12/00, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:
a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico, indirizzo posta elettronica, codice fiscale;
b) il possesso della cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/94 ;
c) età non inferiore a 18 anni ;
d) di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
e) il possesso dei diritti civili e politici e, pertanto, di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
g) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, Legge 226 del 23/08/1984;
h) di non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della Legge 8.7.1998, n. 230, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
i) di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
j) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione, della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione conseguita (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia);
k) di essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5, comma 2, L. 65/86, e precisamente:
- godimento dei diritti civili e politici,
- non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione,
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
l) di essere in possesso di patente di guida di categoria "B" o superiore;
m) di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i. (art. 3, comma 4, Legge 68/99);
n) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni:
o) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di Legge prevista dal presente bando (**l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio**);
p) eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito, come previsti dal successivo articolo 11. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia a usufruire del beneficio);
q) di aver provveduto al versamento della tassa di Concorso;
r) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto al Comune di Cantello;
s) di aver preso visione del contenuto del bando di Concorso in oggetto e di accettare, altresì, senza riserve tutte le disposizioni in esso previste;
t) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e sui diritti esercitabili ai sensi del Regolamento UE, GDPR 679/2016 e di esprimere, con la presente istanza il proprio consenso al trattamento degli stessi;
u) di autorizzare il Comune di Cantello a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on–line e sul proprio sito internet, l'ammissione/esclusione dal Concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato **deve allegare:**

a. copia fronte e retro del proprio documento di identità in corso di validità (documento obbligatorio per chi non sottoscrive l'istanza davanti al funzionario addetto a riceverla);

b. ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di Concorso di Euro 10,00 mediante versamento **a mezzo bonifico bancario intestato a Tesoreria Comune di Cantello – Codice IBAN IT43G0760103200001051825386** da effettuarsi entro la data di scadenza del presente bando, riportando nella causale:**Tassa Concorso Pubblico per Agente di Polizia Locale Cat. C, Comune di Cantello, il COGNOME e NOME del concorrente**;

c. Copia fronte e retro della patente di guida tipo "B" o superiore.

d. Copia del titolo di studio, per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della normativa in materia che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

Casi di esclusione dei candidati:

- non essere in possesso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, anche solo di uno dei requisiti sopra indicati;
- presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza dell'avviso;
- omissione nella domanda della firma del concorrente;
- qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, anche con riferimento al pagamento della tassa di Concorso.

ART. 6
TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al Concorso, redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso e reso disponibile anche sul sito internet del Comune di Cantello, www.comune.cantello.va.it, Sezione "*Amministrazione Trasparente*", voce "*Bandi di Concorso*", deve essere sottoscritta dagli aspiranti (**pena esclusione**) e **indirizzata al Comune di Cantello.**

La domanda contenente l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, deve essere trasmessa secondo una delle seguenti modalità:

- **spedita** al seguente indirizzo: Comune di Cantello, Piazza Monte Grappa, n. 1 – Cantello (VA), a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione: ***"Contiene domanda per Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale - Cat. C1";***
- **consegnata** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cantello – Piazza Monte Grappa, n. 1 – Cantello (VA) tel. 0332-419128; negli orari di apertura: Martedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00 e Giovedì dalle ore 10:30 alle ore 12:30.
- **trasmessa tramite posta elettronica certificata personale** inviando la domanda sottoscritta digitalmente all'indirizzo PEC del Comune di Cantello (comune.cantello@legamail.it) in questo caso è possibile anche inviare la scansione della domanda già sottoscritta con firma autografa, scrivendo nell'oggetto della mail ***"Domanda per Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale - Cat. C1"***;

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Il termine ultimo per il ricevimento delle domande è il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) 4^ Serie Speciale "Concorsi ed Esami".

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il predetto termine. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il quinto giorno dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse.
Nel caso di trasmissione telematica fa fede la data di ricevimento della domanda alla posta elettronica certificata di questa Amministrazione.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire lo stesso il termine stesso, o di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso pubblico di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 7
VERIFICA DEI REQUISITI
L'ammissione è preceduta dall'istruttoria delle domande che consiste nella verifica del possesso dei requisiti e della documentazione previsti dal bando come indispensabili per la partecipazione al Concorso.
Il Responsabile dell'Area Affari Generali, con proprio provvedimento, procederà all'ammissione con riserva od esclusione dei candidati.
L'ammissione con riserva può essere disposta:

a) **per sanatoria delle domande irregolari**: in tal caso il Responsabile del Servizio invita i concorrenti alla rettifica o integrazione delle domande irregolari, concedendo un termine perentorio per la sanatoria, fissato di regola non oltre l'espletamento della prima prova scritta. In questo caso, decorso inutilmente il termine perentorio per la sanatoria delle domande irregolari concesso dall'Amministrazione, il candidato è automaticamente escluso dal Concorso.

Sono sanabili soltanto l'omissione di una o più, dichiarazioni fra quelle richieste, ovvero l'incompleta formulazione delle stesse. (Non è invece sanabile quanto individuato nel presente bando con la dicitura "pena esclusione dal Concorso".)

b) **in caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione**: in tal caso lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Ai candidati ammessi o ammessi con riserva o non ammessi verrà data comunicazione almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova scritta, mediante pubblicazione sul sito del Comune di Cantello, Sezione "*Amministrazione Trasparente*", voce "*Bandi di Concorso*".
Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.
In ogni caso, l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché la veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuata al momento

dell'assunzione.
Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti nel presente avviso o che risulti avere dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

ART. 8
COMMISSIONE ESAMINATRICE
La Commissione esaminatrice per l'espletamento del Concorso in questione verrà nominata, con apposito e successivo provvedimento, dal Responsabile dell'Area Affari Generali, con riguardo al posto da ricoprirsi e con l'osservanza della normativa vigente in materia.

ART. 9
PROGRAMMA E DIARIO DELLE PROVE
Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità dirisolvere casi concreti. A causa della pandemia dovuta alla diffusione del virus COVID-19, lo svolgimento delle prove d'esame dovrà avvenire in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 1, co. 10, lett. z), DPCM 14.01.2020 e della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. 0007293-P-03.02.2021

Materie d'esame:
- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- Ordinamento degli enti locali;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale (Legge n.65/1986), Disciplina della Polizia Locale Regione Lombardia, Regolamento Comunale del Servizio di Polizia Locale del Comune di Cantello;
- Codice della strada (D.Lgs. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione edattuazione (D.P.R. n. 495/1992) e le altre norme sulla circolazione stradale;
- Leggi sulla sicurezza urbana;
- Normativa in materia di: commercio e pubblici esercizi, urbanistica ed edilizia;
- Elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento alla parte generale del CodicePenale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Elementi di Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria);
- Infortunistica Stradale;
- Il sistema sanzionatorio delle violazioni amministrative: Legge n.689 del 24 novembre 1981 "*Modifiche al sistema penale*";
- Normativa in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni);
- Normativa in materia di tutela della privacy (D.Lgs. n.196/2003 e successivemodifiche ed integrazioni);
- Normativa in materia di anticorruzione (L.190/2012), trasparenza (D.Lgs. 33/2013) eaccesso civico.

Programma degli Esami (due prove scritte e una prova orale)

Due prove scritte a contenuto teorico-pratico volte a verificare la capacità dei candidati di esprimere nozioni teoriche e/o valutazioni astratte applicate a casi concreti.

Prima prova scritta
La prova consisterà in un elaborato anche a risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzi la completezza delle conoscenze professionali unitamente

alla capacità di sintesi o risposte a più quesiti a risposta multipla con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta.

Seconda prova scritta
Prova a contenuto teorico pratico: consisterà nella predisposizione di un atto amministrativo e/o di una relazione e/o di un provvedimento e/o di altro elaborato riferito alla risoluzione di un problema e/o caso pratico, relativo alle materie di cui alle materie d'esame.

Durante la prova orale si procederà, sempre in ossequio della normativa vigente:
- alla verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature, delle applicazioni informatiche e dei correnti programmi di scrittura e calcolo;
- alla verifica della conoscenza della lingua inglese a norma dell'art 37 del D.Lgs. 165/2001.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal Concorso, i candidati:
- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delleprove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi similari.

Per motivi di contenimento del contagio da COVID-19, stante il combinato disposto dell'art. 1, co. 10, lett. z), D.P.C.M. 14.01.2020 e la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. 0007293-P-03.02.2021, nonché per motivi di celerità ed economicità nell'espletamento della procedura concorsuale, le prove costituenti le prove scritte verranno effettuate nella stessa giornata.
Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.
Non si procederà alla correzione della seconda prova scritta qualora la prima prova non raggiunga la valutazione di 21/30.
Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.
Il punteggio finale delle prove è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte sommata alla votazione conseguita nel colloquio.
A parità di merito trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di precedenza e preferenza per l'ammissione all'impiego nelle amministrazioni pubbliche.

Per aver accesso all'aula degli esami i candidati ammessi a sostenere le prove (compresa l'eventuale preselettiva), scritte ed orale, dovranno esibire:
- il *green pass* in corso di validità
- un idoneo documento di riconoscimento.

PROVA PRESELETTIVA
Nel caso in cui il numero di domande sia superiore a 20 (venti), l'Ente si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione, consistente in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame, alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati nella domanda, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso.
Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione comunale potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da Istituti specializzati o da esperti. Con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cantello: www.comune.cantello.va.it
Nella Sezione *"Amministrazione trasparente",* voce *"Bandi di Concorso"* sarà comunicata la data ed il luogo di svolgimento della prova preselettiva con un preavviso di almeno 10 giorni consecutivi.
La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi nel giorno, nel luogo ed all'ora indicata muniti di documento di identità in corso di validità;
Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.
Durante lo svolgimento delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. È assolutamente vietato l'uso di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma;
Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.
A seguito dell'eventuale preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre i pari merito dell'ultima posizione utile, il punteggio minimo di superamento della preselezione sarà stabilito dalla Commissione di Esame.
Il punteggio della prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.
L'elenco degli ammessi alle prove di esame sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Cantello al seguente indirizzo www.comune.cantello.va.it, sezione *"Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso"*.
La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME
Il diario delle prove scritte e dell'eventuale preselettiva sarà comunicato ai candidati ammessi, mediante pubblicazione dello stesso sul sito del Comune di Cantello, www.comune.cantello.va.it, sezione "*Amministrazione trasparente*", voce "*Bandi di Concorso*", **con almeno 15 giorni di preavviso.**
L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, unitamente ai voti riportati nelle singole prove scritte sarà pubblicato, a cura della Commissione Giudicatrice, sul sito del Comune di Cantello, www.comune.cantello.va.it, Sezione "*Amministrazione Trasparente*", voce "*Bandi di Concorso*", **almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova orale.**
La stessa Commissione provvederà a trasmettere ai candidati non ammessi alla prova orale apposita comunicazione scritta individuale riportante le votazioni ottenute nelle prove scritte.
Nel caso in cui la data della prova orale sia già stata comunicata direttamente dalla Commissione, la pubblicazione/affissione di suddetto elenco può avvenire **fino a 5 giorni prima della data fissata per la prova orale**.
Tutte le comunicazioni di cui ai precedenti punti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.
La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per le prove d'esame, scritte e orale, sarà considerata come rinuncia a partecipare al Concorso e, pertanto, il candidato verrà escluso dalla selezione.

ART. 10
FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA
Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, tenuto conto della riserva per i volontari delle Forze Armate e, in caso di parità, delle preferenze previste dal presente bando.
N.B. Nel caso in cui nessun candidato riservatario risultasse idoneo, la copertura dei posti oggetto di riserva avverrà seguendo l'ordine della graduatoria di merito.
La graduatoria di merito, è approvata con determinazione dirigenziale è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Cantello per un periodo di almeno quindici giorni

consecutivi e rimarrà efficace per un termine di tre anni decorrente dalla predetta data di pubblicazione.
La pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio e sul sito Web del Comune di Cantello costituisce notifica a tutti gli effetti di Legge e dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per le eventuali impugnazioni.
La graduatoria ha validità triennale e sarà utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori. La graduatoria può essere utilizzata anche per effettuare, entro i limiti percentuali stabiliti dalle disposizioni vigenti e comunque in via prioritaria rispetto alle convenzioni previste dall'articolo 11 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, le assunzioni obbligatorie di cui agli articoli 3 e 18 della medesima Legge n. 68 del 1999, nonché quelle dei soggetti titolari del diritto al collocamento obbligatorio di cui all'articolo 1, comma 2, della Legge 23 novembre 1998, n. 407, sebbene collocati oltre il limite dei posti ad essi riservati nel Concorso.
Considerato che la procedura concorsuale verrà espletata in un periodo di modifiche normative, ci si riserva di utilizzare la graduatoria anche per eventuali e future assunzioni, qualora consentito dalle norme e nei termini e modi previsti dalle stesse.
Ai fini della gestione della graduatoria generale sono altresì fissati i seguenti criteri cui il Comune di Cantello si atterrà per quanto attiene a procedure di chiamata dei candidati, stipula del contratto individuale di lavoro, penalità di rinuncia all'incarico o dimissioni unilaterali del lavoratore:
- La convocazione degli idonei, da intendersi come la proposta contrattuale dell'Ente di costituire il relativo rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, e l'eventuale scorrimento della graduatoria, sarà effettuata dagli Enti nel rispetto dell'ordine dettato dalla graduatoria finale di merito.
- La chiamata inizierà dal primo candidato in posizione utile, intendendosi con tale formula che verrà contattato per l'assunzione il primo candidato presente in graduatoria, che non abbia già comunicato la propria rinuncia.
La rinuncia all'assunzione da parte dei vincitori deve essere comunicata formalmente dagli interessati al protocollo del Comune di Cantello .

ART. 11
TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA
I concorrenti, che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito con altri candidati, sono quelli appartenenti alle categorie appresso elencate. A parità di merito, i titoli di preferenza sono:
1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra,nonché i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori, vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratellivedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14) i genitori, vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratellivedovi o

non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratellivedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno diun anno nell'amministrazione che ha indetto il Concorso;
18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi ed i mutilati civili;
20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine dellaferma o rafferma.
A parità di merito, qualora i candidati appartengano alla stessa categoria fra quelle sopra indicate, la precedenza è determinata:
A. *dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
B. *dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche nei comparto Polizia Locale;*
C. *dalla minore età.*

ART. 12
ASSUNZIONE IN SERVIZIO
Il candidato dichiarato vincitore è invitato, di norma a mezzo raccomandata A.R. ovvero tramite posta certificata, adassumere servizio dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto ed è assunto in prova, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel profilo professionale di qualifica per il quale risulta vincitore.
L'assunzione rimane subordinata all'applicazione delle normative finanziarie vigenti al momento della costituzione del rapporto.
L'assunzione è regolata dalle norme legislative, contrattuali, regolamentari e da quelle che in prosieguo di tempo possano essere emanate.
L'assunzione acquista carattere di stabilità al termine del periodo di prova, nel rispetto delle norme vigenti del contratto di lavoro.
Ai fini del compimento di tale periodo di prova, si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato nelle mansioni del profilo professionale del Concorso di specie.
Il vincitore del concorso è tenuto a permanere presso il Comune di Cantello per un periodo non inferiore a 5 anni.

ART. 13
TRATTAMENTO DATI PERSONALI
In relazione ai dati personali trattati da parte del Servizio Personale, per la gestione della procedura concorsuale, ai sensi degli artt.13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:
- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cantello, con sede a Cantello Piazza Monte Grappa n. 1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Responsabile dell'Area Affari Generali: Sig.ra Migliardi Filomena;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri;
- gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per

adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;

- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente bando;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune possono comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa;
- qualora ci si avvalga di una società esterna per l'eventuale pre-selezione sarà indicato il relativo Responsabile del trattamento dei dati.

ART. 14
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento amministrativo, ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 241/1990 es.m.i., è il Responsabile dell'Area Affari Generali sig.ra Migliardi Filomena – telef. 0332 419128 email: segreteria@comune.cantello.va.it

ART. 15
ACCESSO AGLI ATTI

1. È consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura concorsuale nel rispetto della normativa vigente e di quanto regolamentato da questo Ente in materia.
2. I verbali della Commissione Giudicatrice ed altra eventuale documentazione inerente i lavori della Commissione stessa, una volta approvati da parte dell'Amministrazione, possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse, per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, i quali possono prenderne visione ed ottenerne copia.
3. L'accesso agli elaborati dei candidati partecipanti al procedimento concorsuale, salvo che per gli elaborati del diretto interessato il quale può prenderne visione ed estrarne copia in qualsiasi momento del procedimento, per motivi di salvaguardia della riservatezza, è differito al momento successivo all'adozione formale del provvedimento di approvazione dei lavori della Commissione da parte dell'Amministrazione. I candidati, infatti, hanno diritto di accesso ai documenti e possono prendere visione ed ottenere copia anche degli elaborati degli altri candidati.
4. Le modalità ed i tempi di richiesta ed ottenimento dell'accesso, sono quelli stabiliti dalla normativa vigente in materia.

Cantello, data firma digitale

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
Migliardi Filomena

Firmato da:
MIGLIARDI FILOMENA
Codice fiscale: MGLFMN58E46F839F
Valido da: 19-11-2019 16:19:58 a: 19-11-2022 01:00:00
Certificato emesso da: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 09-12-2021 11:37:44
Motivo: Approvo il documento