COMUNE DI CANTELLO
PROVINCIA DI VARESE
P. IVA 00404280125
Tel. 0332/419111 Fax 0332/418508

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTOR TECNICO – CAT. "C1" - A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME

VERBALE N. 5

L'anno duemilaventuno il giorno quindici (15) del mese di aprile alle ore 08:45 nella sede del Comune di Cantello, sito in Piazza Monte Grappa n. 1, si sono riuniti i componenti della Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto, nominati con Determinazione n. 82 del 24/03/2021, nelle persone dei Signori:

Presidente Arch. Mattiroli Andrea – Funzionario area tecnico-manutentiva – Comune di Cantello;

Componente Arch. Turconi Paolo – Funzionario area urbanistica e territorio – Comune di °Cantllo;

Componente Migliardi Filomena – Funzionario Amministrativo Area Affari Generali – Comune di Cantello;

Componente dr.ssa Marconi Elvira Istruttore Amministrativo Comune di Cantello;

Sig.ra Frediani Cinzia in qualità di Segretario Verbalizzante – Istruttore Amministrativo del Comune di Cantello.

La Commissione

Con la presenza di tutti i suoi componenti.

Richiamati i precedenti verbali

n. 1 in data 24/03/2021;

n. 2 in data 08/04/2021;

n. 3 in data 08/04/2021;

n. 4 in data 09/04/2021;

Presa visione:

del bando di concorso e delle materie oggetto delle prove d'esame;

del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi";

Dato atto che lo svolgimento della prova orale è prevista per oggi, alle ore 09:00, presso la sala consiliare del palazzo municipale e che è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cantello nella sezione "bandi di Concorso" l'avviso dei nominativi dei candidati ammessi a sostenere tale prova per oggi alle ore 09:00.

Candidati ammessi a sostenere la prova orale:

COGNOME	NOME
Cianchetta	Letizia
Pizzamiglio	Cristina
Santi	Viviana

La Commissione prende atto che la prova orale consiste in un colloquio sulle seguenti materie:

Nozione di legislazione sui lavori pubblici (D.lgs.50/2016) e linee guida Anac (in consultazione ed approvate), ed acquisti di beni e servizi;

•Nozioni di legislazione in materia urbanistica ed edilizia (L. 1150/1942, DM 1444/1968, L.R. 12/2005, L.R. 31/2014, L.R. 7/2017);

•Nozioni di legislazione in materia ambientale D.lgs. 152/2006 e s.m.i.;

•Nozioni di legislazione in materia di beni culturali e paesaggistici (D.lgs. 42/2004);

•Elementi di diritto amministrativo, civile e costituzionale;

•Ordinamento degli Enti locali D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 Testo unico in materia di ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli EE.LL.;

•Semplificazione, trasparenza amministrativa e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. 33/2013 e s.m.i.)

•Normativa in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012)

•Obblighi dei dipendenti e Codice di comportamento (DPR 62/2013)

Durante la prova orale saranno verificate:

Conoscenza dei principali strumenti informatici di base (pacchetto Office, Internet, posta elettronica);

Conoscenza della lingua inglese;

Tali conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo.

Per la prova orale verranno formulate a ciascun candidato 3 domande sulle materie oggetto delle prove scritte.

Nel valutare la risposta, la Commissione terrà conto dei seguenti elementi:

completezza e pertinenza delle risposte;

adeguata proprietà espressiva;

capacità di collegare l'aspetto tecnico delle materie in esame.

Durante la prova sarà verificata la conoscenza della lingua inglese mediante lettura e traduzione a vista di un testo e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche (pacchetto Microsoft Office Professional).

Il punteggio della prova orale sarà determinato complessivamente dalle risposte date alle domande.

Le domande che verranno formulate dovranno presentare un identico grado di difficoltà.

Il giudizio sarà positivamente espresso solo se il candidato avrà raggiunto complessivamente almeno il punteggio di 21/30;

Per la prova orale la Commissione dispone di 30 punti.

Il punteggio finale scaturisce dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e della valutazione conseguita nella prova orale.

La Commissione procede quindi alla formulazione di sei domande ciascuno, suddivise in tre gruppi per materie di esame ed inserite in sei buste diverse, di pari difficoltà, che saranno oggetto ad estrazione da parte dei candidati, della prova orale.

Successivamente, la Commissione procede alla predisposizione del testo in lingua inglese e della prova informatica in sei buste diverse, di pari difficoltà, che saranno oggetto ad estrazione da parte dei candidati, della prova orale.

A questo punto la Commissione esaminatrice si trasferisce nella sala consiliare del Comune dove si svolgerà la prova orale del concorso.

I candidati vengono invitati ad accomodarsi nella sala consiliare e si procede alla verifica della presenza mediante appello nominale, all'identificazione degli stessi mediante esibizione di un documento di identità e della raccolta della firma di presenza ed al ritiro unitamente del referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova orale e della prescritta autocertificazione;

Risultano presenti i signori:

- Cianchetti Letizia;
- Pizzamiglio Cristina;
- Santi Viviana.

Il Presidente comunica le modalità di svolgimento della prova: il colloquio verterà su tre domande, la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di base dell'uso delle applicazioni informatiche.

Il giudizio verrà positivamente espresso se il candidato avrà ottenuto una valutazione non inferiore al punteggio di 21/30;

Per determinare l'ordine di svolgimento della prova orale, la commissione dispone sul tavolo numero tre foglietti piegati, contenente ciascuno il n. 1, 2 e 3.

L'estrazione attribuisce ai candidati il seguente ordine cronologico per l'esame della prova orale:

Pizzamiglio Cristina numero estratto 1;

Cianchetta Letizia numero estratto 2;

Santi Viviana numero estratto 3;

La prova orale è pubblica e pertanto tutti i presenti saranno ammessi nella sala in cui questa si svolgerà.

Alla fine di ciascuna prova la Commissione esaminatrice inviterà tutti i presenti ad uscire dalla sala per consentire la valutazione delle prove dei singoli candidati e attribuire il punteggio.

Lo svolgimento della prova orale ha inizio alle ore 09:10 e i candidati sono invitati a sostenere la prova secondo l'ordine di cui sopra.

Candidato: sig.ra Pizzamiglio Cristina sceglie una busta contenente all'interno la prova contrassegnata con il n. 6 contenente le seguenti domande:

La Giunta Comunale: competenze, composizione e nomina.

Il subappalto ai sensi dell'art. 105 del D.lgvo 50/2016.

Le misure di incentivazione (scomputo spessori murari, rivestimenti) all'art. 4 della L.R. 31/2014.

Dopo aver ultimato l'esposizione, si procede alla lettura e traduzione del testo in lingua inglese – prova scelta contrassegnata con n. 5

Il candidato viene invitato poi alla postazione dove si trova il personal computer per sostenere la prova informatica.

Ultimata l'esposizione e la prova informatica. I candidati vengono invitati ad uscire dalla sala consiliare per consentire alla Commissione la valutazione della prova.

La votazione attribuita al candidato è di punti 23/30

Si procede quindi alla prova orale della candidata sig.ra Cianchetta Letizia

sceglie una busta contenente all'interno la prova contrassegnata con il n. 3 contenente le seguenti domande:

Gli obblighi della trasparenza da parte della Pubblica Amministrazione ai sensi del D.lgs 33/2013.

Le varianti dei lavori ai sensi dell'art. 106 del D.lgvo 50/2016.

Il recupero dei vani e locali seminterrati esistenti, LR7/2017.

Dopo aver ultimato l'esposizione, si procede alla lettura e traduzione del testo in lingua inglese – prova scelta contrassegnata con n. 3.

Il candidato viene invitato poi alla postazione dove si trova il personal computer per sostenere la prova informatica.

Ultimata l'esposizione e la prova informatica. I candidati vengono invitati ad uscire dalla sala consiliare per consentire alla Commissione la valutazione della prova.

La votazione attribuita al candidato è di punti 25/30

Si procede quindi alla prova orale della candidata sig.ra Santi Viviana

sceglie una busta contenente all'interno la prova contrassegnata con il n.1 contenente le seguenti domande:

Accesso civico e accesso documentale: differenze.

Il ruolo le funzioni e i compiti del RUP ai sensi dell'art. 31 del D.lgvo 50/2016;

La disciplina dei mutamenti delle destinazioni d'uso ai sensi dell'art. 51 LR 12/2005.

Dopo aver ultimato l'esposizione, si procede alla lettura e traduzione del testo in lingua inglese – prova scelta contrassegnata con n. 2.

Il candidato viene invitato poi alla postazione dove si trova il personal computer per sostenere la prova informatica.

Ultimata l'esposizione e la prova informatica. I candidati vengono invitati ad uscire dalla sala consiliare per consentire alla Commissione la valutazione della prova.

La votazione attribuita al candidato è di punti 21/30

Alle ore 10:07, ultimato lo svolgimento della prova orale da parte di tutti i candidati, la Commissione predispone lo schema seguente riportante le votazioni attribuite ai concorrenti nella prova orale, secondo l'ordine in cui la prova è stata sostenuta:

CANDIDATO	**PUNTEGGIO PROVA ORALE**
Pizzamiglio Cristina	23/30
Cianchetta Letizia	25/30
Santi Viviana	21/30

La Commissione, considerato che il punteggio finale scaturisce dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e della valutazione conseguita nella prova orale, dà atto che i punteggi così calcolati risultano come di seguito elencati:

CANDIDATO	1 PROVA SCRITTA	2 PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	PUNTEGGIO FINALE
Pizzamiglio Cristina	26/30	23/30	23/30	72/90
Cianchetta Letizia	25/30	25/30	25/30	75/90
Santi Viviana	21/30	21/30	21/30	63/90

La graduatoria finale secondo l'ordine dei punteggi complessivi risultanti dalla somma di ciascuna prova è quella risultante nel prospetto che segue:

CANDIDATO	PUNTI TOTALI	IDONEITA'
Cianchetta Letizia	75/90	idonea
Pizzamiglio Cristina	72/90	idonea
Santi Viviana	63/90	idonea

Conclusi così i lavori, la Commissione esaminatrice rassegna gli atti e i verbali all'Amministrazione Comunale per gli adempimenti di competenza e la definitiva approvazione della graduatoria di merito ai sensi dei vigenti regolamenti comunali.

Il Presidente dichiara ufficialmente terminato il procedimento concorsuale.

Dà incarico all'Ufficio Segreteria del Comune di pubblicare sul sito web del Comune di Cantello – Amministrazione Trasparente – bandi di concorso- il sopra citato elenco dei candidati, contenete per ciascuno i voti riportati.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto da tutti i componenti della commissione e dal segretario.

Al presente verbale si allegano tutti i documenti della procedura della prova orale.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.TO ARCH. Mattiroli Andrea

I COMPONENTI

F.TO Arch. Turconi Paolo

F.TO Sig.ra Migliardi Filomena

F.TO Dr.ssa Marconi Elvira

Il Segretario verbalizzante

F.TO Frediani Cinzia