COMUNE DI CANTELLO
PROVINCIA DI VARESE
P. IVA 00404280125
Tel. 0332/419111 Fax 0332/418508

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CAT. "B3" - A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME

VERBALE N. 5

L'anno duemilaventuno il giorno ventotto (28) del mese di aprile alle ore 8,30 nella sede del Comune di Cantello, sito in Piazza Monte Grappa n. 1, si sono riuniti i componenti della Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto, nominati con Determinazione n. 57 del 24/02/2021, nelle persone dei Signori:

Presidente Sig.ra Migliardi Filomena – Funzionario Amministrativo Area Affari Generali - Comune di Cantello;

Componente Dr.ssa Scotti Anna – Istruttore Assistente Sociale - Comune di Cantello;

Componente Comm. Fonte Fabio Comandante Polizia Locale – Comune di Cantello;

Componente dr.ssa Marconi Elvira Istruttore Amministrativo Comune di Cantello;

Sig.ra Frediani Cinzia in qualità di Segretario Verbalizzante – Istruttore Amministrativo del Comune di Cantello.

La Commissione

Con la presenza di tutti i suoi componenti.

Richiamati i precedenti verbali

n. 1 in data 04/03/2021;

n. 2 in data 27/03/2021;

n. 3 in data 15/04/2021;

n. 4 in data 15/04/2021;

Presa visione:

del bando di concorso e delle materie oggetto delle prove d'esame;

del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi";

Dato atto che lo svolgimento della prova orale è prevista per oggi, alle ore 09:00, presso la sala consiliare del palazzo municipale e che è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cantello nella sezione "bandi di Concorso" l'avviso dei nominativi dei candidati ammessi a sostenere tale prova per oggi alle ore 09:00.

Candidati ammessi a sostenere la prova orale:

COGNOME	NOME
COSCIA	ALESSANDRO
RONCORONI	ANTONELLA
RUSSELLO	MATTIA
SCARFONE	DEBORAH
VENERI	ROSANNA
ZANZI	PAOLA

La Commissione prende atto che la prova orale consiste in un colloquio sulle seguenti materie:

1) Diritto amministrativo: nozioni fondamentali di diritto amministrativo, D. Lgs n. 267/2000(testo unico enti locali) e elementi della disciplina in materia di anticorruzione Legge 190/2012e trasparenza D. Lgs. 33/2013 vigenti;

2) Legge 241/1990 (Norme sul procedimento amministrativo) e DPR 445/2000 e successivi aggiornamenti, normativa sulla privacy di cui al Regolamento Europeo 679/2016;

3)Appalti pubblici: D. Lgs n. 50/2016 (codice dei contratti pubblici) e successivi aggiornamenti tra cui D. Lgs. 56/2017, regolamento attuativo (DPR 207/2010) e linee guida ANAC;

4) Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali), della responsabilità del pubblico dipendente ed elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;

5) Conoscenza codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del16/04/2013

Per la prova orale verranno formulate a ciascun candidato 3 domande sulle materie oggetto delle prove scritte.

Nel valutare la risposta, la Commissione terrà conto dei seguenti elementi:

completezza e pertinenza delle risposte;

adeguata proprietà espressiva;

capacità di collegare l'aspetto tecnico delle materie in esame.

Durante la prova sarà verificata la conoscenza della lingua inglese mediante lettura e traduzione a vista di un testo e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche (pacchetto Microsoft Office Professional).

Il punteggio della prova orale sarà determinato complessivamente dalle risposte date alle domande.

Le domande che verranno formulate dovranno presentare un identico grado di difficoltà.

Il giudizio sarà positivamente espresso solo se il candidato avrà raggiunto complessivamente almeno il punteggio di 21/30;

Per la prova orale la Commissione dispone di 30 punti.

Il punteggio finale scaturisce dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e della valutazione conseguita nella prova orale.

Ciascun componente della Commissione procede a formulare 6 domando. Le domande vengono suddivise per materia in gruppi da tre ed inserite in 6 buste diverse di pari difficoltà che saranno oggetto, da parte dei candidati, della prova orale.

Successivamente, la Commissione procede alla predisposizione del testo in lingua inglese e della prova informatica in sei buste diverse, di pari difficoltà, che saranno oggetto ad estrazione da parte dei candidati, della prova orale.

A questo punto la Commissione esaminatrice si trasferisce nella sala consiliare del Comune dove si svolgerà la prova orale del concorso.

I candidati vengono invitati ad accomodarsi nella sala consiliare e si procede alla verifica della presenza mediante appello nominale, all'identificazione degli stessi mediante esibizione di un documento di identità e della raccolta della firma di presenza ed al ritiro unitamente del referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova orale e della prescritta autocertificazione;

Risultano presenti i signori:

Coscia Alessandro

Roncoroni Antonella

Russello Mattia

Scarfone Deborah

Zanzi Paola.

Risulta assente la candidata Veneri Rosanna.

Il Presidente comunica le modalità di svolgimento della prova: il colloquio verterà su tre domande, la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di base dell'uso delle applicazioni informatiche.

Il giudizio verrà positivamente espresso se il candidato avrà ottenuto una valutazione non inferiore al punteggio di 21/30;

Per determinare l'ordine di svolgimento della prova orale, la commissione dispone sul tavolo numero sei foglietti piegati, contenente ciascuno il n. 1, 2,3,4 e 5.

L'estrazione attribuisce ai candidati il seguente ordine cronologico per l'esame della prova orale:

1 – Russello Mattia

2 – Zanzi Paola

3 – Roncoroni Antonella

4 – Scarfone Deborah

5 – Coscia Alessandro

La prova orale è pubblica e pertanto tutti i presenti saranno ammessi nella sala in cui questa si svolgerà.

Alla fine di ciascuna prova la Commissione esaminatrice inviterà tutti i presenti ad uscire dalla sala per consentire la valutazione delle prove dei singoli candidati e attribuire il punteggio.

Lo svolgimento della prova orale ha inizio alle ore 9,10 e i candidati sono invitati a sostenere la prova secondo l'ordine di cui sopra.

Il candidato Russello Mattia sceglie una busta contenente all'interno la prova contrassegnata con le seguenti domande:

1. **Cosa si intende per criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e quando si applica?**
2. **Provvedimenti di competenza degli organi di gestione del comune**
3. **Il candidato descriva gli elementi essenziali del Peculato d'Uso. Descriva un esempio concreto inerente alla propria funzione B3 e alla propria Area di appartenenza Affari Generali**

Dopo aver ultimato l'esposizione si procede alla lettura e traduzione del testo in lingua inglese e la prova di informatica che il candidato sceglie e firma.

Ultimata l'esposizione e la prova informatica. I candidati vengono invitati ad uscire dalla sala consiliare per consentire alla Commissione la valutazione della prova.

La votazione attribuita al candidato è di punti 28/30.

Si procede quindi alla prova orale della candidata Zanzi Paola.

La candidata Zanzi Paola sceglie una busta contenente all'interno la prova contrassegnata con le seguenti domande:

1. **Quali sono gli organi dei Comuni e quali le loro funzioni?**
2. **I contratti sotto soglia: quando le stazioni appaltanti possono farvi ricorso e con quali modalità vi procedono?**
3. **Il candidato descriva gli elementi essenziali** della rilevazione e di utilizzazione di segreti d'ufficio.
   Descriva un esempio concreto inerente alla propria funzione B3 e alla propria Area di appartenenza Affari Generali.

Dopo aver ultimato l'esposizione si procede alla lettura e traduzione del testo in lingua inglese e la prova di informatica che il candidato sceglie e firma.

Ultimata l'esposizione e la prova informatica. I candidati vengono invitati ad uscire dalla sala consiliare per consentire alla Commissione la valutazione della prova.

La votazione attribuita al candidato è di punti 22/30

Si procede quindi alla prova orale della candidata Roncoroni Antonella.

La candidata Roncoroni Antonella sceglie una busta contenente all'interno la prova contrassegnata con le seguenti domande:

1. **Nelle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, quali sono il ruolo e le funzioni del RUP?**
2. **Le funzioni del Sindaco in qualità di ufficiale di Governo e quale capo dell'Amministrazione**
3. **Il candidato descriva gli elementi essenziali della Corruzione.**
   Descriva un esempio concreto inerente alla propria funzione B3 e alla propria Area di appartenenza Affari Generali.

Dopo aver ultimato l'esposizione si procede alla lettura e traduzione del testo in lingua inglese e la prova di informatica che il candidato sceglie e firma.

Ultimata l'esposizione e la prova informatica. I candidati vengono invitati ad uscire dalla sala consiliare per consentire alla Commissione la valutazione della prova.

La votazione attribuita al candidato è di punti 24/30.

Si procede quindi alla prova orale della candidata Scarfone Deborah

La candidata Scarfone Deborah sceglie una busta contenente all'interno la prova contrassegnata con le seguenti domande:

1. **Funzioni degli organi politici e funzioni gestionali: differenze**
2. **Quale ruolo riveste ANAC nella definizione delle modalità delle procedure di appalto?**
3. Il **candidato descriva gli elementi essenziali dell' Abuso d'Ufficio.**

Descriva un esempio concreto inerente alla propria funzione B3 e alla propria Area di appartenenza Affari Generali

Dopo aver ultimato l'esposizione si procede alla lettura e traduzione del testo in lingua inglese e la prova di informatica che il candidato sceglie e firma.

Ultimata l'esposizione e la prova informatica. I candidati vengono invitati ad uscire dalla sala consiliare per consentire alla Commissione la valutazione della prova.

La votazione attribuita al candidato è di punti 25/30.

Si procede quindi alla prova orale del candidato Coscia Alessandro

Il candidato Coscia Alessandro sceglie una busta contenente all'interno la prova contrassegnata con le seguenti domande:

1. La determina a contrarre: quando è assunta e cosa contiene?
2. I differenti tipi di pareri e visti che vengono apposti sugli atti del Comune.
3. Il candidato descriva gli elementi essenziali del Peculato.
   Descriva un esempio concreto inerente alla propria funzione B3 e alla propria Area di appartenenza Affari Generali.

Dopo aver ultimato l'esposizione si procede alla lettura e traduzione del testo in lingua inglese e la prova di informatica che il candidato sceglie e firma.

Ultimata l'esposizione e la prova informatica. I candidati vengono invitati ad uscire dalla sala consiliare per consentire alla Commissione la valutazione della prova.

La votazione attribuita al candidato è di punti 21/30.

Alle ore 11,45, ultimato lo svolgimento della prova orale da parte di tutti i candidati, la Commissione predispone lo schema seguente riportante le votazioni attribuite ai concorrenti nella prova orale, secondo l'ordine in cui la prova è stata sostenuta:

CANDIDATO	**PUNTEGGIO PROVA ORALE**
RUSSELLO MATTIA	28/30
ZANZI PAOLA	22/30
RONCORONI ANTONELLA	24/30
SCARFONE DEBORAH	25/30
COSCIA ALESSANDRO	21/30

La Commissione, considerato che il punteggio finale scaturisce dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e della valutazione conseguita nella prova orale, dà atto che i punteggi così calcolati risultano come di seguito elencati:

CANDIDATO	1 PROVA SCRITTA	2 PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	PUNTEGGIO FINALE
RUSSELLO MATTIA	24/30	22/30	28/30	74/90
ZANZI PAOLA	26/30	23/60	22/30	71/90
RONCORONI ANTONELLA	21/30	24/30	24/30	69/90
SCARFONE DEBORAH	23/30	25/30	25/30	73/90
COSCIA ALESSANDRO	24/30	22/30/21/30	21/30	67/90

La graduatoria finale secondo l'ordine dei punteggi complessivi risultanti dalla somma di ciascuna prova è quella risultante nel prospetto che segue:

CANDIDATO	PUNTI TOTALI	IDONEITA'
Russello Mattia	74/90	Idoneo
Scarfone Deborah	73/90	Idonea
Zanzi Paola	71/90	Idonea
Roncoroni Antonella	69/90	Idonea
Coscia Alessandro	67/90	idoneo

Conclusi così i lavori, la Commissione esaminatrice rassegna gli atti e i verbali all'Amministrazione Comunale per gli adempimenti di competenza e la definitiva approvazione della graduatoria di merito ai sensi dei vigenti regolamenti comunali.

Il Presidente dichiara ufficialmente terminato il procedimento concorsuale.

Dà incarico all'Ufficio Segreteria del Comune di pubblicare sul sito web del Comune di Cantello – Amministrazione Trasparente – bandi di concorso- il sopra citato elenco dei candidati, contenete per ciascuno i voti riportati.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto da tutti i componenti della commissione e dal segretario.

Al presente verbale si allegano tutti i documenti della procedura della prova orale.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.TO Migliardi Filomena

Il Segretario verbalizzante

F.TO Frediani Cinzia

I COMPONENTI

F.TO Dr.ssa Scotti Anna

F.TO Comm. Fonte Fabio

F.TO Dr.ssa Marconi Elvira