COMUNE DI CANTELLO
PROVINCIA DI VARESE
P. IVA 00404280125
Tel. 0332/419111 Fax 0332/418508

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CAT. "B3" - A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME

VERBALE N. 4

L'anno duemilaventuno il giorno quattordici (14) del mese di aprile alle ore 11:40 nella sede del Comune di Cantello, sito Piazza Monte Grappa n. 1, si sono riuniti i componenti della Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto, nominati con determinazione dirigenziale n. 57 del 24/02/2021, nelle persone dei Signori:

Presidente Sig.ra Migliardi Filomena – Funzionario Amministrativo Area Affari Generali - Comune di Cantello;

Componente Dr.ssa Scotti Anna – Istruttore Assistente Sociale - Comune di Cantello;

Componente Comm. Fonte Fabio Comandante Polizia Locale – Comune di Cantello;

Componente dr.ssa Marconi Elvira Istruttore Amministrativo Comune di Cantello;

Sig.ra Frediani Cinzia in qualità di Segretario Verbalizzante – Istruttore Amministrativo del Comune di Cantello.

Presa visione del regolare espletamento delle operazioni conseguenti al verbale n. 3 del 14/04/2021, i Commissari procedono alla predisposizione ed alla stampa di numero 3 tracce della seconda prova scritta che vengono inserite singolarmente, in tre buste chiuse rese anonime.

Alle ore 11:55 il Segretario verbalizzante fa entrare i n. 10 concorrenti ammessi alla seconda prova scritta e li fa accomodare nelle postazioni predisposte nella Sala Consiliare;

Si procede, poi, alla loro identificazione e registrazione e risultano presenti i seguenti candidati:

COSCIA ALESSANDRO

COSTA STEFANIA

PLEBANI ANNALISA

RICCI GIADA

RONCORONI ANTONELLA

RUSSELLO MATTIA

SCARFONE DEBORAH

SPINELLI VALERIA

VENERI ROSANNA

ZANZI PAOLA

Ai candidati vengono consegnate due buste: una grande ed una piccola contenete un cartoncino bianco dove indicare le proprie generalità. I candidati vengono istruiti dal Presidente sulla metodologia della prova e sui comportamenti da osservare. La durata della prova viene fissata in un'ora. Terminata la prova i candidati dovranno inserire il cartoncino con le proprie generalità nella busta piccola e chiudere la stessa, incollandone il bordo gommato, inserire nella busta grande la busta piccola sigillata e tutti i fogli, chiudere quindi la busta, consegnare al tavolo della Commissione la busta grande chiusa e la penna. A questo punto un candidato viene invitato a scegliere una delle tre buste contenenti ciascuna un elaborato da svolgere. Si offre il candidato Coscia Alessandro che sceglie la busta contenente il foglio con la prova n. 1: "**IL CANDIDATO PREDISPONGA LO SCHEMA DI ATTO DI LIQUIDAZIONE DI FATTURA PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICI COMUNALI"**

Vengono aperte e messe agli atti le buste rispettivamente contenenti il foglio con la prova n. 2 e la prova n. 3.

Il foglio con la prova n. 1 viene siglato dai Commissari e dal candidato Coscia Alessandro, apponendo altresì la scritta "prova prescelta". Vengono siglati anche i fogli con la prova n. 2 e la prova n. 3 non estratti.

Alle ore 12:02, il Presidente Migliardi Filomena dà il via alla prova ricordando tutte le regole da osservare e che la consegna degli elaborati in busta chiusa resa anonima, dovrà avvenire entro le ore 13:02.

I candidati rimangono sotto la continua sorveglianza dei componenti della Commissione. Alle ore 13:02 tutti i candidati hanno consegnato gli elaborati e la seconda prova scritta risulta conclusa.

Alle ore 13:05 nella sala consiliare chiusa al pubblico, la Commissione inizia senza interruzione la procedura di correzione degli elaborati della seconda prova scritta, dapprima correggendo l'elaborato e assegnando il relativo punteggio sull'elaborato medesimo e rimettendolo nuovamente nella busta grande dove la busta piccola rimane sigillata.

I lavori di correzione proseguono sino alla conclusione alle ore 14:38.

Al termine delle operazioni di correzione si procede con l'abbinamento degli elaborati mediante apertura della busta piccola contenente le generalità del relativo candidato con il seguente risultato:

Candidati che hanno superato la seconda prova scritta conseguendo un punteggio pari o superiore a 21/30 e che potranno sostenere la prova orale sono:

COSCIA ALESSANDRO punteggio 22/30

RONCORONI ANTONELLA punteggio 24/30

RUSSELLO MATTIA punteggio 22/30

SCARFONE DEBORAH punteggio 25/30

VENERI ROSANNA punteggio 25/30

ZANZI PAOLA punteggio 23/30

Candidati che non hanno superato la seconda prova scritta conseguendo un risultato inferiore al punteggio di 21/30

COSTA STEFANIA punteggio 18/30

PLEBANI ANNALISA punteggio 17/30

SPINELLI VALERIA punteggio 19/30

RICCI GIADA punteggio 20/30

Gli elaborati vengono riposti a cura del segretario verbalizzante in un armadio chiuso a chiave sito nel palazzo municipale.

RINVIO DELLE OPERAZIONI SUCCESSIVE

Terminate le operazioni di cui al presente verbale, il Presidente aggiorna le operazioni della Commissione alle ore 08:30 del giorno 28 aprile 2021 per lo svolgimento della prova orale.

CHIUSURA E FIRMA DEL VERBALE

Alle ore 14:42 essendosi regolarmente concluse le operazioni di cui ai precedenti paragrafi il Presidente scioglie la seduta e dichiara chiusa la stessa.

Il Presidente

f.to Sig.ra Migliardi Filomena

Il Segretario

f.to Sig.ra Frediani Cinzia

I Commissari

f.to Comm. Fonte Fabio

f.to Dott.ssa Scotti Anna

f.to Dott.ssa Marconi Elvira