COMUNE DI CANTELLO
PROVINCIA DI VARESE
P. IVA 00404280125
Tel. 0332/419111 Fax 0332/418508

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CAT. "B3" - A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME.

VERBALE N. 3

L'anno duemilaventuno il giorno quattordici (14) del mese di aprile alle ore 08:30 nella sede del Comune di Cantello, sito Piazza Monte Grappa n. 1, si sono riuniti i componenti della Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto, nominati con determinazione dirigenziale n. 57 del 24/02/2021, nelle persone dei Signori:

Presidente Sig.ra Migliardi Filomena – Funzionario Amministrativo Area Affari Generali - Comune di Cantello;

Componente Dr.ssa Scotti Anna – Istruttore Assistente Sociale - Comune di Cantello;

Componente Comm. Fonte Fabio Comandante Polizia Locale – Comune di Cantello;

Componente dr.ssa Marconi Elvira Istruttore Amministrativo Comune di Cantello;

Sig.ra Frediani Cinzia in qualità di Segretario Verbalizzante – Istruttore Amministrativo del Comune di Cantello.

Presa visione del regolare espletamento delle operazioni conseguenti al verbale n. 2 del 27/03/2021, i commissari procedono alla predisposizione ed alla stampa di numero 3 elaborati comprendenti ciascuno 30 domande a risposta multipla per la prima prova scritta delle ore 09:00 e alla predisposizione e alla stampa di numero 3 tracce per la seconda prova scritta, prevista per le ore 12:00. Tutte le tracce delle prove scritte prima e seconda, vengono riposte singolarmente in buste chiuse, rese anonime e custodite in cassaforte.

Da subito il Segretario Verbalizzante raggiunge la postazione per l'accoglienza dei candidati per la prima prova scritta della selezione di cui trattasi, prevista per le ore 09:00:

- per la registrazione dei candidati presenti ed al loro riconoscimento, mediante esibizione di un documento di riconoscimento e della presentazione del referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova.

Al concorrente viene data una penna con la quale firmare il foglio presenze dopo di ciò il concorrente viene indirizzato verso l'attigua sala consiliare dove sono state predisposte apposite postazioni, con rispetto del distanziamento dovuto all'emergenza epidemiologica covid-19, i cui posti sono stati opportunamente segnalati con l'uso di buste che i candidati utilizzeranno successivamente per la consegna dell'elaborato relativo alla prova.

Terminate tutte le operazioni di registrazione e di controllo, risultano presenti nella sala consiliare del palazzo comunale, i seguenti candidati:

CASTELLANO LARA

COSCIA ALESSANDRO

COSTA STEFANIA

LIGUORI SILVIA

MAZZILLO GIULIA

MARTIGNONI CHIARA

PLEBANI ANNALISA

RICCI GIADA

RONCORONI ANTONELLA

RUSSELLO MATTIA

SCARFONE DEBORAH

SPINELLI VALERIA

VENERI ROSANNA

ZANZI PAOLA

Attesi un ulteriore tempo di dieci minuti rispetto alle ore 09:00 fissate dal calendario per l'inizio della prova selettiva, il presidente, Sig.ra Migliardi Filomena, comunica che la prima prova verrà corretta subito e che alla seconda prova saranno ammessi solo coloro che otterranno un punteggio non inferiore a 21/30.

La sig.ra Migliardi Filomena comunica ai candidati le seguenti modalità di svolgimento della prima prova selettiva:

a) la prova consiste in 30 (trenta) domande a risposta multipla da risolversi nel tempo di 60 (sessanta) minuti;

b) i criteri di valutazione sono:

- risposta esatta: punti 1 (uno);

- risposta omessa o errata: punti 0 (zero);

durante la prova non è permesso di comunicare tra i candidati o mettersi in contatto con altre persone all'infuori dei componenti la Commissione;

non è consentita la consultazione di testi legislativi, codici, etc. e altresì viene comunicato che eventuali telefonini dovranno assolutamente essere spenti;

viene chiarito che la correzione di eventuali risposte ritenute errate dovrà avvenire cerchiando la risposta ritenuta errata e apponendo la crocetta nella risposta ritenuta corretta;

ogni candidato ha una busta grande formato A4 ed una busta più piccola;

i candidati dovranno compilare il foglio che trovano nella busta più piccola con il proprio nome, cognome e data di nascita, dovranno sigillare la busta piccola e inserirla nella busta grande formato A4.

Ultimato lo svolgimento della prova i candidati dovranno consegnare alla Commissione la busta grande formato A4.

Terminato di illustrare quanto sopra il Presidente Migliardi Filomena, invita il candidato volontario a scegliere una delle tre buste contenenti l'indicazione del numero dell'elaborato della prova.

La candidata Veneri Rosanna sceglie la busta contenente il foglio con la dicitura "Quiz 2". Vengono aperte e messe agli atti le buste rispettivamente contenenti il foglio con la dicitura "Quiz 1" e "Quiz 3 ".

Il foglio con la dicitura "Quiz n.2" viene siglato dai Commissari e dalla candidata Veneri Rosanna, apponendo altresì la scritta "prova prescelta". Vengono siglati anche i quiz "Quiz 1" e "Quiz 3" non estratti.

Alle ore 09:20 il componente Comm. Fonte Fabio, accompagnato dalla Componente Marconi, si reca presso l'ufficio dove è sito il fotocopiatore, per effettuare le fotocopie da distribuire ai candidati ,dell'elaborato del "Quiz n. 2" .

Dopo la distribuzione della "Prova selettiva n 2" a tutti i candidati, il Presidente Migliardi Filomena alle ore 9,30 dà il via alla prova ricordando che la consegna dovrà avvenire entro le ore 10,30.

La prova è svolta senza ulteriori rilievi ed entro l'ora prefissata, i candidati consegnano gli elaborati in busta chiusa. Alle ore 10,22 con la consegna dell'elaborato da parte dell'ultima candidata, la prova risulta terminata.

Alle ore 10,25 senza interruzione, i Componenti della Commissione di Concorso, procedono nella Sala Consiliare chiusa al pubblico, alla correzione degli elaborati.

Inizia la procedura di correzione degli elaborati dapprima correggendo l'elaborato e assegnando il relativo punteggio sull'elaborato medesimo e rimettendolo nuovamente nella busta grande dove la busta piccola rimane sigillata.

I lavori di correzione proseguono sino a conclusione, alle ore 11,00.

Al termine delle operazioni di correzione si procede con l'abbinamento degli elaborati mediante apertura della busta piccola contenente le generalità del relativo candidato con il seguente risultato:

Candidati che hanno superato la prima prova scritta conseguendo un punteggio pari o superiore a 21/30;

COSCIA ALESSANDRO	punteggio 24/30
COSTA STEFANIA	punteggio 21/30
PLEBANI ANNALISA	punteggio 21/30
RICCI GIADA	punteggio 25/30
RONCORONI ANTONELLA	punteggio 21/30
RUSSELLO MATTIA	punteggio 24/30
SCARFONE DEBORAH	punteggio 23/30
SPINELLI VALERIA	punteggio 22/30
VENERI ROSANNA	punteggio 22/30
ZANZI PAOLA	punteggio 26/30

Candidati che non hanno superato la prima prova scritta conseguendo un risultato inferiore al punteggio di a 21/30

CASTELLANO LARA	punteggio 18/30
LIGUORI SILVIA	punteggio 20/30
MARTIGNONI CHIARA	punteggio 15/30
MARZILLO GIULIA	punteggio 18/30

Gli elaborati vengono riportati in un armadio chiuso a chiave sito nel palazzo municipale.

Le operazioni terminano alle ore 11,15.

f.to Il Presidente Sig.ra Migliardi Filomena

I Commissari

f.to Comm. Fonte Fabio

f.to Dott.ssa Scotti Anna

f.to Dott.ssa Marconi Elvira

Il Segretario verbalizzante

f.to Sig.ra Frediani Cinzia