**COMUNE DI CANTELLO**
PROVINCIA DI VARESE
*P. IVA 00404280125*
*Tel. 0332/419111 Fax 0332/418508*

AVISO PUBBLICO SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI RESPONSABILE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI – TECNICO MANUTENTIVA – EX ART. 110 COMMA 1 D.LGS N. 267/2000.

VISTI

l"art. 19 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

l'art. 110 del D. Lgs. 267/2000 così come integrato e modificato con D.L. 24.6.2014 n.90 e successiva Legge di conversione 11.8.2014 n.114;

il D. Lgs. n. 39/2013;

l'art. 26 dello Statuto comunale;

l'art. 28 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

il D.P.R. 28.10.2000, n. 445, Testo unico sulla documentazione amministrativa;

il D. Lgs. n. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. n. 24/2005;

il CCNL Funzioni locali del 21/05/2018;

In attuazione della propria determinazione n. 272 del 22/07/2019 con la quale è stato approvato il presente Avviso Pubblico di Selezione;

SI RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale di Cantello intende procedere al conferimento di un incarico a tempo determinato di diritto pubblico ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 26 dello Statuto Comunale, di Responsabile dell'Area Lavori Pubblici – Tecnico Manutentiva, destinato a soggetti dell'uno o dell'altro sesso (art. 27 D. Lgs. n. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) per la durata massima non superiore al mandato elettivo del sindaco.

Il presente Avviso è diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e D.Lgs. n. 198/2006.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA Ai candidati, ai fini dell'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione.

Requisiti generali:

a. età non superiore a quella stabilita per il collocamento a riposo nella Pubblica Amministrazione;

b. cittadinanza italiana;

c. idoneità fisica all'impiego;

d. godimento dei diritti civili e politici;

e. patente di guida B

f. non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

g. non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

h. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;

i. non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina per incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni;

Requisiti speciali:

a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

laurea magistrale in Architettura - vecchio e nuovo ordinamento

laurea magistrale in ingegneria civile - vecchio e nuovo ordinamento

laurea magistrale in ingegneria per l'ambiente e il territorio - vecchio e nuovo ordinamento In caso di titolo equipollente è onere obbligatorio del candidato indicare l'apposito decreto ministeriale che ne ha dichiarato l'equipollenza.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

b) Saranno tenuti in considerazione, oltre ai requisiti sopra indicati, particolari specializzazioni professionali, culturali e scientifiche desumibili dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nell'ambito della Pubblica Amministrazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO

1. Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, da redigersi sull'apposito modello allegato al presente avviso, corredata obbligatoriamente del curriculum vitae, chiede espressamente di partecipare alla procedura di cui trattasi e rilascia, ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti nonché le seguenti dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, anche di carattere penale (ex art. 76 D. P.R. n. 445/2000):

- COGNOME, NOME, LUOGO E DATA DI NASCITA;

- CODICE FISCALE;

- RESIDENZA, precisando l'esatto numero di c.a.p. e l'eventuale numero di telefono ed indirizzo PEC al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione, e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni della PEC;

- DI ESSERE CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, PER LE IPOTESI DI FALSITÀ in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

- ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA di tutte le norme, modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso.

2) Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati: - COPIA FOTOSTATICA (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione;

- CURRICULUM VITAE debitamente datato e sottoscritto dal candidato: il curriculum deve attestare la professionalità, l'esperienza, le competenze e il livello di formazione del candidato.

3) La sottoscrizione in calce della domanda e del curriculum da parte del candidato è richiesta a pena di esclusione dalla selezione.

DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

L'istanza di candidatura redatta, a pena di esclusione ai sensi di quanto indicato in precedenza, dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Cantello - Ufficio personale, e dovrà pervenire entro il 06/08/2019 ore 18.00, pena l'esclusione del candidato. La domanda di partecipazione alla selezione e i suoi allegati possono essere presentati ESCLUSIVAMENTE secondo una delle seguenti modalità:

¬ direttamente all'Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle 10.00 alle 12.30, martedì anche dalle ore 16.00 alle 18.00) e, in tal caso, il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione;

¬ spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento riportando sulla busta la seguente dicitura "contiene domanda di partecipazione alla selezione per la copertura, di n. 1 incarico a tempo determinato e pieno di responsabile dell'area lavori pubblici -tecnico manutentiva ex art. 110 comma 1 D. Lgs. n. 267/2000". In quest'ultimo caso, la domanda

dovrà pervenire a questo ente nel termine sopra indicato, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;

¬ tramite PEC all'indirizzo comunedicantello@postecert.it esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata personale. Non saranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio. Le domande presentate o pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo. La partecipazione alla procedura comparativa comporta l'accettazione totale e incondizionata delle clausole contenute nel presente avviso, che assume la qualità di "lex specialis", e degli atti e provvedimenti in esso richiamati.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Motivi di esclusione Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come sopra precisato;

b) omissione nella domanda anche di una sola delle notizie richieste - cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato;

c) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;

d) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;

e) mancata produzione del curriculum vitae o mancata sottoscrizione dello stesso;

f) mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;

g) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata, oppure domanda inoltrata via PEC da indirizzo diverso dal proprio;

h) mancata attestazione dell'inesistenza di condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n.39/2013 e, laddove sussistente, mancata attestazione della volontà di rimuovere tale condizione al momento dell'assunzione in servizio;

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati, saranno ammessi a partecipare alla selezione. L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000. La verifica definitiva sul possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso verrà effettuata solo nei confronti del candidato che sarà individuato per il conferimento dell'incarico;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento e comunque prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto

MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO La selezione sarà operata da una apposita Commissione, presieduta dal Segretario Comunale o da suo delegato, e composta, altresì, da n. 2 componenti, che potranno essere esterni all'Amministrazione Comunale. La Commissione procederà, previo esame del curriculum, ad colloquio finalizzato a valutare le capacità professionali e attitudinali per ricoprire un incarico di tipo dirigenziale oltre che le esperienze maturate in base al curriculum professionale inviato. In particolare nel colloquio saranno analizzati oltre alle competenze tecniche specifiche, le seguenti competenze dirigenziali:

1. Capacità decisionale, che oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni improprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;

2. Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate;

3. Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri Responsabili, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.

4. Capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.

5. Capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto. Il candidato deve possedere anche le seguenti competenze tecniche:

- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche e nelle attività che afferiscono urbanistica, lavori pubblici, ecologia e gestione del ciclo dei rifiuti, gestione cimiteri, commercio, con la normativa di riferimento di tali attività e servizi;

- Normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e gestione delle risorse umane; - Normativa sulla contabilità pubblica, gestione delle risorse economiche e finanziarie e normativa sulle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture (codice dei contratti);

- Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy.

La valutazione delle candidature avverrà attraverso un giudizio sintetico della Commissione riguardante l'idoneità o meno del candidato a ricoprire l'incarico de quo. All'esito della selezione, la Commissione rimetterà al Sindaco l'elenco dei candidati ritenuti idonei al conferimento dell'incarico de quo;

La valutazione operata ad esito dei colloqui condotti è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato con il Comune di Pessano con Bornago e non darà, in alcun modo, luogo alla formazione di graduatorie di merito comparativo.

E' facoltà del Sindaco nominare il Responsabile, previo ulteriore colloquio, nell'ambito dei candidati dichiarati idonei. Il colloquio con il Sindaco avrà ad oggetto la discussione del curriculum del candidato, ivi comprese le esperienze maturate.

E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse pubblico lo impongano. Il candidato individuato quale soggetto contraente verrà invitato per la stipula del contratto di lavoro, che sarà sottoscritto nel rispetto di quanto previsto del vigente regolamento per il reclutamento di personale, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego. Nel caso in cui il candidato, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio non si darà luogo alla stipula del relativo contratto individuale.

TRATTAMENTO RETRIBUTIVO Il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato di diritto pubblico ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000 di cui al presente avviso, comporta l'applicazione della vigente normazione (giuridica, economica e previdenziale) legislativa, contrattuale e regolamentare, cui sono assoggettati i dipendenti di categoria D1 di ruolo, fatta salva l'applicazione in misura correlata al periodo temporale di costituzione del rapporto lavorativo degli istituti contrattuali connessi alla limitata durata del rapporto stesso. Per ciò che riguarda l'orario di lavoro, valgono le vigenti disposizioni del CCNL Funzioni Locali, nonché le norme e le direttive vigenti nell'ambito dell'ordinamento interno dell'Ente. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali. Il trattamento economico sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale.

4. Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

CONVOCAZIONI – COMUNICAZIONI Il colloquio si svolgerà presso la sede comunale. Tutte le comunicazioni che si renderanno necessarie nel corso di svolgimento della presente procedura saranno rese note mediante avviso pubblicato sul portale dell'ente www.comune.cantello.va.it, nella homepage, all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso". Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica, valida ad ogni effetto di legge.

Pertanto non si dà luogo a comunicazioni individuali. I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità. La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia alla partecipazione. Partecipando

alla presente procedura selettiva i candidati assumono fin d'ora l'impegno a seguire le comunicazioni sul predetto portale web e ad accettare il fatto che le conseguenti notifiche saranno validamente svolte tutte, solo ed esclusivamente tramite esso. Resta comunque salva la facoltà dell'ente di comunicare direttamente ai candidati tutto quanto riguardi l'espletamento della selezione.

NORME DI SALVAGUARDIA L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;

riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;

revocare la presente selezione senza che i candidati possano avanzare pretese. La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina diritto al posto né redazione di graduatoria finale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Il presente avviso costituisce, come per legge, "lex specialis" della procedura di reclutamento e la partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della selezione.

Al fine della tutela della privacy, s'informa che i dati personali dei candidati saranno trattati dal Comune di Cantello per le sole finalità inerenti lo svolgimento della presente selezione e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i. nonché nel nuovo regolamento U.E 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018. L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03 e s.m.i., ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 è il responsabile ufficio personale sig.ra Migliardi Filomena. Per informazioni inerenti il presente avviso gli interessati possono rivolgersi al 0332419128. Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio del Comune ed è consultabile sul portale dell'ente www.comune.cantello.va.it, nella homepage, all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

Cantello, 22/07/2019

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
Filomena Migliardi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)