COMUNE DI CANTELLO

PROVINCIA DI VARESE
Piazza Monte Grappa, 1 – 21050 Cantello
Tel. 0332 419111 – Fax 0332 418508
P. IVA 00404280125
e-mail: comunedicantello@postecert.it
sito internet: www.comune.cantello.va.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER UN POSTO DI "ISTRUTTORE CONTABILE" CAT. GIURIDICO/ECONOMICA C1 – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

SCADENZA 9 MARZO 2017

In attuazione della determinazione n. 30 del 23 gennaio 2017 del responsabile dell'area affari generali, si rende noto che è indetto un concorso pubblico per soli esami per un posto di "**Istruttore Contabile" cat. C - posizione giuridico/economica C1 -** a tempo pieno e indeterminato nelle more dell'esito della comunicazione preventiva all'ARIFL ai sensi dell'art. 34/bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

In applicazione dell'art. 1014 del D. Lgs. 66/2010 commi 3 e 4 - e dell'art. 678 comma 9 - viene prevista la riserva a favore di volontari delle Forze Armate essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. A tal fine, i candidati in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa dovranno richiamare il possesso degli stessi; la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

L'Ente si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria formatasi nel rispetto dei vincoli di legge vigenti anche per assunzioni a tempo determinato.

Ai sensi dell'art. 3 comma 61 della legge 350/2003, e dell'art. 1 comma 100 della Legge 311/2004, la graduatoria scaturente dal presente concorso potrà essere concessa in utilizzo ad altre Pubbliche Amministrazioni, previa sottoscrizione di apposita convenzione disciplinante i termini dell'utilizzo della graduatoria. Dall'avvenuto convenzionamento con altri Enti sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito istituzionale.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado: ragioniere e perito commerciale o equipollente;

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Idoneità psico-fisica all'espletamento della mansione da svolgere; l'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente, prima dell'accesso all'impiego;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo nè essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi pubblici ovvero che possano impedire l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, nonché dichiarati decaduti dal medesimo presso una Pubblica Amministrazione o licenziati ad esito di procedimento disciplinare;
- Conoscenza di una lingua straniera: inglese o una lingua a scelta tra francese, spagnolo e tedesco;
- L'eventuale possesso dei titoli che danno diritto all'applicazione della riserva in qualità di volontari delle Forze Armate ovvero delle preferenze o precedenze prevista dalla legge.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, la necessaria equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando così come previsto dall'Art. 38 del D. Lgs. 165/2001.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti e mantenuti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dalla categoria C – posizione giuridico/economica C1 – del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali 2006/2009 (parte normativa) e 2008/2009 (parte economica).

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato e indirizzata al Comune di Cantello – Ufficio Protocollo, dovrà essere presentata a pena di esclusione, entro il **9 marzo 2017** con una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo sito in Cantello – Piazza Monte Grappa, 1 – entro le ore 12,00 del giorno sopra indicato;
- oppure spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro lo stesso giorno e ora, al seguente indirizzo: Comune di Cantello – Ufficio Protocollo – Piazza Monte Grappa, 1 – 21050 CANTELLO. Vengono accettate, come validamente inviate, le domande pervenute entro cinque giorni dalla data di scadenza della presentazione delle stesse, purchè spedite entro il termine sopra indicato;

- oppure via PEC all'indirizzo: comunedicantello@postecert.it, unicamente da PEC personale.

Le domande pervenute dopo il termine di scadenza del bando non saranno prese in considerazione, ad eccezione di quelle spedite tramite raccomandata a.r. entro il termine, per le quali si attenderanno cinque giorni dopo il termine prima di dare corso alla procedura; per le domande spedite via PEC, farà fede la data e ora di avvenuta consegna registrata dal sistema.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, derivante da qualunque causa imputabile a fatto del concorrente o di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.
Resta fermo che tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Saranno comunque accolte le domande che, pur non redatte secondo lo schema predetto, contengano tutte le indicazioni richieste dal presente bando. Tuttavia si suggerisce fortemente di utilizzare lo schema allegato.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova selettiva nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 Legge n. 104/1992).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma non deve essere autenticata.

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti dovranno necessariamente allegare:
- la fotocopia di un documento di identità
- la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di **Euro 10,33** da versare mediante una delle seguenti modalità:
  - ✓ CONTANTI presso la Tesoreria Comunale – BANCO POPOLARE SOC. COOP. Agenzia di Cantello P.zza A. De Gasperi n. 1
  - ✓ BONIFICO BANCARIO su c/c di Tesoreria BANCO POPOLARE SOC. COOP. Agenzia di Cantello P.zza A. De Gasperi n. 1 ABI 05034 CAB 50060 CIN L c/c 000000100941 IBAN IT74L0503450060000000100941
  - ✓ BOLLETTINO POSTALE c.c.p. n. 17069212 intestato a Comune di Cantello Servizio Tesoreria, riportante l'indicazione "Concorso Istruttore Contabile"

La mancanza delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti per essere ammessi al concorso, ovvero il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine fissato dal bando, ovvero ancora la mancata sottoscrizione della domanda comportano l'automatica esclusione dal concorso stesso.

L'ammissione dei candidati alle procedure selettive viene disposta previa istruttoria delle istanze pervenute, consistente nella verifica dei requisiti previsti nel bando. L'elenco degli ammessi verrà pubblicato sul sito. **Solo a coloro che saranno considerati esclusi o che dovranno integrare la domanda verrà data comunicazione individuale all'indirizzo e-mail indicato.**
Nel caso in cui dall'istruttoria risultino irregolarità od imperfezioni nella formulazione delle dichiarazioni, il concorrente viene invitato a provvedere al perfezionamento, entro il termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.
Non è sanabile l'omissione:
- del cognome e nome;
- dell'indicazione del concorso;
- delle firme a sottoscrizione della domanda.

I concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Personale del Comune di Cantello, entro il termine che verrà assegnato, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei requisiti particolari già indicati nella domanda, quali titoli di riserva, preferenza o precedenza a parità di valutazione. Di tali certificazioni dovrà altresì risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di selezione.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura saranno rese pubbliche:

1. all'albo on-line;
2. sul sito internet del Comune: www.comune.cantello.va.it, sezione "Bandi di concorso" di "Amministrazione Trasparente".

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

PROGRAMMA DELLE PROVE DI CONCORSO

I criteri generali per la valutazione delle prove e la formazione della graduatoria dei concorrenti sono demandati ad apposita Commissione Giudicatrice.

Le prove di esame consisteranno in due prove scritte e una prova orale.

Il luogo presso cui si terranno le prove e altre comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicati sul sito istituzionale alla sezione "Bandi di Concorso" di "Amministrazione Trasparente".

PRESELEZIONE

La Commissione Esaminatrice può riservarsi la facoltà, qualora il numero degli aspiranti sia superiore a 50, di prevedere l'espletamento di una prova preselettiva, anche espletabile in più turni. La prova consisterà in un test costituito da quesiti a risposta multipla. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare solo coloro i quali avranno riportato un punteggio sufficiente nella prova preselettiva avendo risposto in modo corretto almeno al 60% delle domande del test.
L'avviso dell'effettuazione di tale prova, la data in cui verrà espletata e l'esito della stessa saranno esclusivamente resi noti tramite il sito istituzionale dell'Ente.
Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

PROVE D'ESAME

La **1^ PROVA SCRITTA** si svolgerà in data: **4 aprile 2017 ore 9.00** e consisterà in quiz a risposta sintetica.
La **2^ PROVA SCRITTA** si svolgerà in data: **4 aprile 2017 ore 15.00** e consisterà in elaborazione e stesura di un atto di contenuto teorico/pratico attinente alle mansioni del profilo da ricoprire.
La **PROVA ORALE** si svolgerà in data: **11 aprile 2017 alle ore 9.00** e consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie delle prove scritte, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato.

Nell'ambito della prova orale saranno, altresì, accertate:

- La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Word, Excel, internet e posta elettronica);
- La conoscenza della lingua straniera prescelta.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.

II candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie; potranno consultare testi di legge eventualmente messi a disposizione della commissione e i dizionari.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per le prove verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

ARGOMENTI DELLE PROVE D'ESAME

- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento a:
  - ✓ documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
  - ✓ procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti amministrativi (Legge n. 241/1990), accesso civico "semplice" e "generalizzato" (D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016);
- privacy (D.Lgs. n. 196/2003);
- nozioni fondamentali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento agli enti locali (D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs. n. 150/2009, C.C.N.L. del comparto Regioni Autonomie locali);
- normativa riguardante i servizi pubblici locali e l'acquisizione di beni e servizi;
- elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice dispone di un massimo di 90 punti, così ripartiti:

- Max punti 30 per la 1^ prova d'esame – scritta: teorica;
- Max punti 30 per la 2^ prova d'esame – scritta: prova teorico-pratica;
- Max punti 30 per la prova orale;

Per il superamento delle prove scritte e di quella orale è richiesta una votazione minima di 21/30.
Qualora il candidato riporti una votazione inferiore a 21/30 nella prima prova scritta esaminata, ai sensi dell'art. 7 – comma 1 – D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., la commissione non procederà all'esame degli elaborati relativi alla seconda prova.
La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguente alla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

Si rammenta che è operante la riserva per la riserva a favore di volontari delle Forze Armate.
A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato con maggior numero di figli e se fosse necessario più giovane di età come previsto dalla Legge 191/98.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata alle prescrizioni e/o disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli della spesa di personale che, eventualmente, interverranno successivamente alla pubblicazione del presente bando.

Ai fini dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni riportate non risultasse veritiera, non si procederà alla stipula del contratto.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la sottoscrizione, da parte del vincitore, del contratto individuale di lavoro stipulato secondo i principi dell'Art. 14 C.C.N.L. 6/7/1995.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, nonché alle disposizioni di legge e regolamenti successivi, in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni pubbliche.

CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

Il presente bando:
- non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione;
- non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cantello.

L'Amministrazione può esercitare la più ampia autonomia discrezionale riservandosi:
- di annullare, modificare o revocare il presente bando e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto;
- ampia autonomia nella valutazione delle prove dei candidati, nel quadro dei criteri prestabiliti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal/dalla candidato/a in sede di domanda di partecipazione al concorso, verranno trattati - anche telematicamente - esclusivamente ai fini della procedura selettiva o, in caso di utile posizionamento in graduatoria, ai fini della stipula del contratto di lavoro alle dipendenze del Comune di Cantello.
Per ogni forma di pubblicità dei dati verrà assicurato il rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, come richiesto dalle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante per la protezione dei dati personali il 15 maggio 2014.
L'interessato/a potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato D. Lgs. n. 196/2003 rivolgendosi al responsabile del procedimento che è Morena Piccolo, Responsabile dell'area affari generali.
E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

Ogni altra informazione relativa all'avviso in oggetto potrà essere richiesta al servizio finanziario, inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo: ragioneria@comune.cantello.va.it oppure telefonando al numero 0332 419127 in orari d'ufficio.

Cantello, 23 gennaio 2017

Responsabile area affari generali
Morena Piccolo

Firmato da:PICCOLO MORENA RITA
Data: 23/01/2017 11:04:47