COMUNE DI CANTELLO
PROVINCIA DI VARESE
Piazza Monte Grappa, 1 – 21050 Cantello
Tel. 0332 419111 – Fax 0332 418508
P. IVA 00404280125
e-mail: comunedicantello@legalmail.it
sito internet: www.comune.cantello.va.it

BANDO ESPLORATIVO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA TRAMITE MOBILITA' TRA ENTI DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA, CATEGORIA D, TEMPO PIENO, CON EVENTUALE ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SCADENZA 17/04/2022

Visto il regolamento sulla mobilità esterna del personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 24/5/2016 e modificato con la n. 59 del 3/7/2018;
Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
In esecuzione della propria determinazione n. 34 del 31/01/2022;

SI RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende valutare, tramite procedura selettiva, personale pubblico a tempo indeterminato che sia interessato al trasferimento presso il Comune di Cantello, mediante mobilità volontaria tra Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, per la copertura del seguente posto:

- n. 1 posto, profilo professionale Istruttore Direttivo di Vigilanza Cat. D tempo pieno e indeterminato; alla figura professionale potrà essere attribuita la Posizione Organizzativa dell'Area Vigilanza.

Potranno partecipare anche i dipendenti a tempo parziale, ma dovranno dichiarare la disponibilità alla riconduzione del rapporto di lavoro a tempo pieno (trasformazione).

Il presente bando:

- *non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione;*
- *non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cantello e neppure all'attribuzione della Posizione Organizzativa.*

L'Amministrazione può esercitare la più ampia autonomia discrezionale riservandosi:

- *di annullare, modificare o revocare il presente bando e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto;*

- *ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle competenze professionali possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di proprio gradimento;*
- *di non procedere all'assunzione per mobilità (e quindi slittare al candidato successivo utilmente collocato in graduatoria) qualora la decorrenza permessa dall'Amministrazione di appartenenza risulti incompatibile con le esigenze organizzative dell'Ente.*

Al fine di garantire la neutralità della presente operazione di mobilità, si darà corso al trasferimento per mobilità solo nel caso in cui l'Ente cedente sia soggetto a limitazioni assunzionali di personale a tempo indeterminato e sia in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa, compresa la spesa di personale.

La selezione verrà espletata in base al vigente "Regolamento sulla mobilità esterna del personale" nonché alle disposizioni dettate del presente bando.

Ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI

Alla selezione possono partecipare i/le dipendenti di ruolo a tempo indeterminato di Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 D. Lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti e documenti:

1. inquadramento nella categoria giuridica D o equipollente, profilo professionale Istruttore Direttivo di Vigilanza;
2. diploma di scuola secondaria di secondo grado (ex scuola superiore, titolo richiesto: diploma di maturità) e almeno 5 anni di servizio nella categoria D;
3. superamento del periodo di prova;
4. non avere in corso procedimenti penali o disciplinari che possono comportare la sospensione del servizio per un periodo superiore a sei mesi ovvero la cessazione del rapporto di lavoro;
5. non avere in corso procedimenti civili o erariali di particolare gravità;
6. non avere esoneri o limitazioni temporanee superiori a tre mesi o definitive;
7. idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni richieste dal profilo professionale;
8. nulla osta preventivo alla mobilità, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza entro i termini di scadenza del bando (la mancanza di tale documento costituisce causa di esclusione)[1];
9. certificazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante che la stessa rientra nelle previsioni di cui all'1 comma 47 della legge 30.12.2004 n. 311.

Il candidato, inoltre, dovrà dichiarare:

- di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste dal bando di selezione, nessuna esclusa;
- di accettare incondizionatamente il codice di comportamento di Ente reperibile al link https://cantello.etrasparenza.it/archivio19_regolamenti_0_3070.html

[1] detto documento può essere costituito anche da una semplice nota a firma del legale rappresentante o del Segretario Comunale

COMPETENZE RICHIESTE

Il ruolo richiede le seguenti competenze tecnico-specialistiche:

• approfondita conoscenza del funzionamento degli enti locali e normativa collegata, compresa quella sul pubblico impiego (D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 165/2001, Codice di comportamento nazionale e aziendale, D. Lgs 241/90 e s.m.i, D. Lgs. 81/2008, L.190/2012, Normativa in materia di tutela della privacy e di trattamento dei dati personali;

• conoscenze della normativa nazionale e regionale sulle funzioni di polizia locale;
diritto penale e diritto processuale penale;
depenalizzazione;
diritto della circolazione stradale;
legislazione nazionale e regionale sul commercio;
testo unico delle leggi di pubblica sicurezza; legislazione in materia di tutela ambientale ed edilizia;

CRITERI DI SELEZIONE

Il Comune di Cantello individuerà, sulla base del curriculum vitae e di un colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, le professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa in questione considerando i seguenti criteri:

- preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica ed al posto da ricoprire e motivazione al trasferimento;

− possibilità di inserimento e adattabilità al contesto lavorativo;

− significativi titoli di studio, qualificazioni e/o attestati inerenti la qualifica da ricoprire.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità. Gli aspiranti ammessi alla procedura di mobilità dovranno sostenere un colloquio volto a valutare la professionalità e la competenza acquisita, negli enti di provenienza, nel profilo professionale equivalente di ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - CAT D.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La presentazione della domanda, redatta secondo lo schema allegato e sottoscritta a pena di esclusione, può essere effettuata tramite:

- presentazione diretta all'ufficio protocollo (giovedì dalle ore 10 alle ore 12 – il martedì dalle 16 alle 18 ovvero previo appuntamento al numero telefonico 0332419128)
- spedizione con raccomandata con ricevuta di ritorno al Comune di Cantello – Piazza Monte Grappa, 1 – 21050 Cantello
- spedizione alla e-mail PEC comunedicantello@legalmail.it (unicamente da PEC personale del candidato)

Il termine per la presentazione delle domande è fissato al giorno 17/04/2022 (giorni 30 dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo on-line).

Le domande pervenute dopo il termine di scadenza del bando non saranno prese in considerazione, ad eccezione di quelle spedite tramite raccomandata a.r. entro il termine, per le quali si attenderanno tre giorni lavorativi dopo il termine prima di dare corso alla procedura; per le domande spedite via PEC, farà fede la data e ora di avvenuta consegna registrata dal sistema.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, derivante da qualunque causa imputabile a fatto del concorrente o di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Documentazione obbligatoria, a pena di esclusione

1. Copia di documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum vitae e professionale redatto in formato europeo, contenente il resoconto dell'esperienza professionale e di servizio acquisita, con l'indicazione degli enti con i quali si è collaborato e/o presso i quali si è prestato servizio, nonché la dettagliata descrizione delle attività svolte prevalentemente e delle competenze organizzative acquisite o possedute e anche della formazione effettuata;
3. Nulla osta preventivo alla mobilità, rilasciato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza;
4. certificazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante che la stessa rientra nelle previsioni di cui all'1 comma 47 della legge 30.12.2004 n. 311.

Documentazione facoltativa

Eventuale documentazione integrativa (diplomi, pubblicazioni, articoli, riconoscimenti, ecc.).

E' fatta comunque salva la facoltà della commissione esaminatrice di richiedere atti e documenti ad approfondimento di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione qualora gli elementi contenuti non risultassero sufficienti ai fini della valutazione del curriculum.

Avvertenza:
Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità.
Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR, cioè la decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura, ed in particolare l'ammissione e il calendario dei colloqui, saranno rese pubbliche:

1. all'albo on-line;
2. sul sito internet del Comune: www.comune.cantello.va.it, sezione "Bandi di concorso" di "Amministrazione Trasparente".

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e candidata idoneo/a.
In caso di parità di punteggio, avrà precedenza il candidato più giovane di età.

La graduatoria sarà pubblicata mediante affissione all'Albo on-line e sul sito internet istituzionale sezione "Bandi di concorso" di "Amministrazione Trasparente" per quindici giorni naturali e consecutivi.
Avrà validità unicamente in relazione alla copertura del posto di cui alla presente procedura.

CESSIONE DEL CONTRATTO E STIPULA DI NUOVO CONTRATTO INDIVIDUALE

Il passaggio della risorsa utilmente classificata è subordinato agli accordi con l'Amministrazione di appartenenza in merito alla data del passaggio e ad ogni altro aspetto dello stesso.
L'Amministrazione di provenienza dovrà garantire esplicitamente la validità del contratto di lavoro oggetto di cessione.
Il rapporto di lavoro verrà perfezionato con la stipula di nuovo contratto di lavoro individuale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo GDPR, si informa che i dati personali che devono essere forniti dal/dalla candidato/a in sede di domanda di partecipazione alla selezione, verranno trattati - anche telematicamente - esclusivamente ai fini della procedura selettiva o, in casodi utile posizionamento, ai fini del passaggio diretto del contratto di lavoro alle dipendenze del Comune di Cantello secondo principi di minimizzazione, correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti del/la candidato/a.
Per ogni forma di pubblicità dei dati verrà assicurato il rispetto dei medesimi principi.
I dati forniti verranno conservati per tutta la durata del procedimento e, in caso di utile posizionamento, per tutta la durata del rapporto di lavoro da instaurarsi e in entrambi i casi per eventuali successive incombenze da effettuarsi.
Ciascun/a candidato/a potrà far valere i propri diritti (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità, revoca del consenso) attraverso l'invio di una richiesta formale mediante email all'indirizzo sindaco@comune.cantello.va.it Potrà anche proporre reclamo al Garante della Privacy.

NOTE

Il bando di selezione e il modello di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune: www.comune.cantello.va.it, all'albo on-line e nella sezione "Bandi di concorso" di"Amministrazione Trasparente". Nella home page viene fornita opportuna informazione.
Potrà essere data pubblicità agli atti anche attraverso altri canali ritenuti opportuni.

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento della selezione di cui al presente bando è Migliardi Filomena.

Per ogni richiesta di informazioni è possibile utilizzare la e-mail segreteria@comune.cantello.va.it

Cantello, 18/03/2022

Responsabile area affari generali
Migliardi Filomena

Firmato da:
MIGLIARDI FILOMENA
Codice fiscale: MGLFMN58E46F839F
Valido da: 19-11-2019 16:19:58 a: 19-11-2022 01:00:00
Certificato emesso da: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 18-03-2022 10:47:54
Motivo: Approvo il documento