COMUNE DI CANTELLO
Provincia di Varese
P.zza Monte Grappa, 1 – 21050 Cantello
Tel. 0332 419111 – Fax n. 0332 418508
P. IVA 00404280125

Cantello, data della firma digitale

Spett.
COMUNE DI
22070 CIRIMIDO (CO)
comune.cirimido@pec.regione.lombardia.it
alla c.a. del Sindaco

Al dipendente comunale
Responsabile area Tecnico-Manutentiva
Arch. Mattiroli Andrea
- SEDE –

e p.c. Servizio personale
SEDE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE SVOLGIMENTO ATTIVITA' LAVORATIVA DEL DIPENDENTE A TEMPO PIENO E DETERMINATO ARCH. ANDREA MATTIROLI, RESPONSABILE DI AREA – ART. 53 COMMI 2-10 D. LGS. N. 165/2001 S.M.I. – ART. 1 COMMA 557 L. 311/2004.

Visto l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, nonché l'art. 1 comma 557 della L. 311/2004 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il regolamento per la disciplina degli incarichi ai dipendenti del Comune di Cantello, Capo I – Art. 1 "oggetto ed ambito di applicazione", comma 4, "il presente regolamento si applica a tutto il personale con rapporto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato, sia pieno che parziale…."

Con la presente, in esito a Vs. richiesta vs. Prot. n. 7134 del 15/11/2022.

Acquisita la prevista dichiarazione del dipendente ai sensi dell'art. 7 punto 4 del citato regolamento comunale;

Verificata la sussistenza dei presupposti per l'autorizzazione alla prestazione dell'attività in oggetto da parte dell'Arch. Mattiroli Andrea, dipendente del Comune di Cantello a tempo pieno e determinato e Responsabile di Area in posizione organizzativa, per conto del Comune di Cirimido, alle condizioni dettagliate nella richiesta del citato Ente;

SI AUTORIZZA

L'Arch. Mattiroli Andrea, Responsabile di Area del Comune di Cantello, dipendente a tempo pieno e determinato, a svolgere attività lavorativa per conto del Comune di Cirimido, a partire dal 1 gennaio 2023 fino al 31 dicembre 2023, eventualmente prorogabile, per n. 8 ore settimanali, al di fuori del normale orario di lavoro e di servizio.

Copia della presente è inviata al servizio personale per gli adempimenti di rito.

Distinti saluti

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Bruna Guida
firmato digitalmente

