COMUNE DI FENEGRÓ
PROVINCIA DI COMO

Egr. Signor
Sindaco
Comune di **CANTELLO**

Oggetto: Richiesta N.O. dipendente Mattiroli Andrea.

Con la presente si richiede nulla osta per il dipendente Mattiroli Andrea, ai sensi dell'art.53, comma 10, del D.Lgs. n. 165/2001, per prestare servizio presso l'ufficio tecnico del Comune di Fenegrò per il periodo dal 1° gennaio 2022 al 28 febbraio 2022, eventualmente prorogabile, per n. 10 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004

Si precisa che l'attività per la quale si richiede l'autorizzazione dovrà essere svolta:
- al di fuori dell'orario di lavoro;
- non dovrà essere pregiudizievole al regolare espletamento delle funzioni proprie nell'ambito del rapporto di lavoro in atto nonché dei compiti o doveri d'ufficio e non confligga, in alcun modo, con gli interessi e le finalità dell'ente e le sue articolazioni operative o partecipate;
- non configurerà, in alcun modo, un rapporto di lavoro continuativo e la prestazione abbia durata determinata.

Si ringrazia e con l'occasione si porgono distinti saluti.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Marina Bellegotti
Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005

Via C. Colombo, 19 – Tel. 031 935722 – Fax 031 937666 – C.F. e P.Iva 00602440133

E Mail: info@comune.fenegro.co.it