**COMUNE DI CANTELLO**
PROVINCIA DI VARESE
*P. IVA 00404280125*
*Tel. 0332/419111 Fax 0332/418508*
**UFFICIO SEGRETERIA**

Cantello, data della firma digitale

Spett.le Comune di Fenegrò (CO)

Al dipendente comunale
Egr. arch. Andrea Mattiroli
Sede

Al Servizio personale
Sede

Oggetto: autorizzazione al dipendente Mattiroli Andrea, assunto ex art. 110 comma 1, Istruttore Direttivo Tecnico, Ctg. D, a svolgere incarico presso il Comune di Fenegrò (CO) sino al 31/12/2021.

Richiamato il decreto del Sindaco n. 14 del 09/08/2019, con la quale è stato individuato quale vincitore della selezione pubblica indetta per l'attribuzione dell'incarico di istruttore direttivo tecnico, con contratto di diritto privato ai sensi dell'art. 110, comma 1, tuel – cat – D – l'arch. Andrea Mattiroli;

Dato atto che l'arch. Andrea Mattiroli è stato assunto in data 10/08/2019, con contratto di tre anni a tempo pieno (36 ore settimanali), ed inquadrato nella categoria D1, nell'apposito posto vacante previsto nella dotazione organica;

Richiamato il decreto del Sindaco n. 15 del 10/08/2019, con la quale è stata attribuita all'arch. Andrea Mattiroli la responsabilità di posizione organizzativa ai sensi del D.lgs 267/2000, dell'area tecnico manutentiva;

Vista l'istanza prot. n. 6011 del 02/07/2021, con la quale è richiesta riduzione dell'orario settimanale di lavoro (part time orizzontale 30 ore settimanali) ed autorizzazione per incarichi extra-istituzionali, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 165/2001, conferiti da enti pubblici e specificatamente:

- Comune di Fenegrò (CO) sino al 31/12/2021;

Vista altresì la richiesta del Comune di Fenegrò (CO) per richiesta nulla osta ai sensi dell'art. 53, comma 10, del D.lgs n. 165/2001, in depositata agli atti dell'ufficio;

Visto l'articolo 53, comma 1, del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165, secondo cui" *Resta ferma per tutti i dipendenti pubblici la disciplina delle incompatibilità dettata dagli articoli 60 e seguenti del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, nonche', per i rapporti di lavoro a tempo parziale, dall'articolo 6, comma 2, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 marzo 1989, n. 117 e dagli articoli 57 e seguenti della legge 23 dicembre 1996, n.662. Restano ferme altresì le disposizioni di cui agli articoli 27, comma 1, 273, 274, 508 nonche' 676 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n.297. all'articolo 9, commi 1 e 2, della legge 23 dicembre 1992. n. 498, all'articolo 4, comma 7, della legge 30dicembre 1991, n. 412, ed ogni altra successiva modificazione ed integrazione della relativa disciplina*".

Visto l'articolo 53, comma 2, del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165, secondo cui "*Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati".*

Rilevato che i commi 7,8, e 9 del medesimo articolo 53 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165, subordinano il conferimento, e quindi l'espletamento di incarichi retribuiti a dipendenti di amministrazioni pubbliche, all'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi;

Vista la richiesta sopra menzionata dell'arch. Andrea Mattiroli in cui l'interessato dichiara che l'incarico presso il Comune di Fenegrò (CO) sarà svolto al di fuori dell'orario di servizio presso il Comune di Cantello e per un massimo di 10 ore settimanali;

Ritenuto, sulla base degli atti istruttori:

- che non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla legge;
- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze di servizio e dell'impegno connesso all'incarico;
- che, al momento, non si profilano conflitti, neanche potenziali, tra gli interessi del Comune di Cantello e l'incarico in oggetto;

Accertato che il suddetto incarico:

- è compatibile con i compiti dell'Ente;
- non arreca pregiudizio al prestigio e all'immagine dell'Ente;

Dato atto che l'incarico:

- verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio, e non comporterà alcuna interferenza con l'attività lavorativa ordinaria svolta presso questo Ente;
- la portata dell'impegno richiesto di tale attività collaborativa risulta conciliabile con l'esigenza della salvaguardia dell'energia lavorativa del dipendente a favore di questo ente;

Ritenuto pertanto possibile concedere la richiesta autorizzazione sino al 31/12/2021 e dato atto che per ogni ulteriore incarico o rinnovo o proroga dovrà rinnovarsi l'istanza di autorizzazione che non può essere generica e a tempo indeterminato, ma delimitata al periodo indicato o, in mancanza, ristretta ad un arco temporale definito;

Ritenuto, per quanto sopra, di poter autorizzare il dipendente allo svolgimento del suddetto incarico, fatto salvo l'obbligo in capo allo stesso di comunicare tempestivamente qualsiasi motivo ostativo alla validità della presente autorizzazione sulla base di mutamento di fatto o di diritto degli incarichi temporaneamente autorizzati;

Visti
Lo Statuto Comunale;
Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
Il Piano Anticorruzione 2021-2023;

AUTORIZZA

l'arch. Andrea Mattiroli, dipendente di questo Ente con contratto a tempo determinato ex art. 110, comma 1, Istruttore Direttivo Tecnico – Responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva, a svolgere attività lavorativa presso il Comune di Fenegrò (CO) sino al 31/12/2021, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 311/2004.

L'incarico autorizzato non dovrà interferire con l'attività svolta dal dipendente presso il Comune di Cantello e dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio prestato presso questo Ente, per un massimo di 10 ore settimanali, nel rispetto del limite massimo lavorabile di 48 ore settimanali posto dal D.lgs n. 66 del 2003.

Il dipendente è tenuto:
- a comunicare all'ente di appartenenza il sorgere di qualsiasi conflitto di interesse, anche potenziale, o causa di incompatibilità, anche sopravvenuta, tra le funzioni di istituto svolte presso l'ente e l'incarico oggetto di autorizzazione;
- a comunicare all'ente qualsiasi variazione nello svolgimento dell'incarico autorizzato.

Il presente provvedimento viene comunicato al Comune di Fenegrò, all'interessato nonché al Servizio del Personale per gli adempimenti di competenza.

**Il Segretario Comunale**
Dr.ssa Bruna Guida

BRUNA GUIDA
08.07.2021
13:24:27 UTC