COMUNE DI CANTELLO
PROVINCIA DI VARESE
P.IVA 00404280125
Piazza Monte Grappa n.1
Tel. 0332/419111, comune.cantello@legalmail.com

**CAPITOLATO PRESTAZIONALE**

**SERVIZIO DI PASTI CALDI A DOMICILIO - PERIODO 01.01.2025 /31.12.2025**

**ART. 1 – OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il Comune di Cantello intende avvalersi della collaborazione di un punto cucina presente sul territorio comunale e disponibile alla preparazione di pasti caldi a favore delle persone anziane e disabili residenti, in situazione di solitudine o comunque in condizione di difficoltà. Potranno usufruire del servizio di pasti a domicilio in oggetto le persone che verranno individuate dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Cantello con le modalità descritte nei successivi articoli.

Il contraente dovrà fornire un servizio di ristorazione secondo quanto specificato nel presente capitolato, eseguendo il contratto in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente.

Il servizio, affidato dal Comune di Cantello (in seguito denominato Comune) dovrà essere svolto attraverso l'utilizzo di un centro cottura situato all'interno del territorio comunale e in disponibilità del contraente per tutta la durata contrattuale.

Il servizio di pasti a domicilio si articola nelle seguenti attività:

- Approvvigionamento e conservazione delle derrate alimentari e del materiale per la detergenza e la sanificazione;
- Preparazione e confezionamento dei pasti presso il centro cottura del contraente situato a Cantello;
- Porzionamento e consegna dei pasti ai volontari individuati dall'Amministrazione Comunale, che provvederanno alla consegna ai beneficiari del servizio;
- Predisposizione dei menù secondo le tabelle dietetiche sottoposte a valutazione dell'ATS Insubria, competente per territorio;
- Predisposizione e confezionamento di diete speciali differenziate, secondo le indicazioni di ATS Insubria;
- Fornitura e integrazione, laddove mancanti/danneggiati/usurati, di contenitori termici monoporzione per il trasporto dei pasti, che non siano usa e getta e che garantiscano il mantenimento della temperatura e dell'igienicità degli alimenti; lavaggio dei medesimi contenitori prima del loro riutilizzo.

Non è prevista nelle caratteristiche del servizio la distribuzione dei pasti, che resta a carico del Comune, così come la gestione delle richieste e dei rapporti con l'utenza.
Il Comune provvederà al pagamento del corrispettivo per i pasti consumati, previa presentazione di regolare fattura elettronica completa di adeguata rendicontazione di tali pasti somministrati.
Il contraente è tenuto a gestire il servizio con propria organizzazione, nel rispetto del presente Capitolato e delle disposizioni legislative vigenti.

**ART. 2 - DISCIPLINA e DURATA DELL'AFFIDAMENTO**
Il servizio verrà affidato mediante affidamento diretto, ai sensi degli artt. 17 e 50 del D. Lgs. n. 36/2023 e secondo quanto definito all'art. 3 co. 1 lettera d) dell'allegato I.1 del D. Lgs. 36/2023.
Il servizio di pasti oggetto del presente affidamento avrà decorrenza dal 01 gennaio al 31 dicembre 2025.
Il servizio sarà svolto limitatamente al mezzogiorno dal lunedì al venerdì, per dodici mensilità annue, con la sola esclusione dei sabati, domeniche e festività previste dal Calendario Nazionale. Il contraente non potrà in alcun modo ritardare l'inizio della gestione del servizio se non diversamente comunicato dal Comune e con esso concordato.
Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15, comma 2, del d.lgs. n. 36/2023 è la dott.sa Anna Scotti, Responsabile dell'Area Sociale, Cultura e Sport del Comune di Cantello, Piazza Monte Grappa 1, 21050 Cantello (VA), 0332419111, comune.cantello@legalmail.it .

**ART. 3 - VALORE DELL'AFFIDAMENTO**
Il valore presunto dell'appalto per il periodo considerato è stimato in euro 4.930,00, esclusa IVA di legge e oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso.
Il valore complessivo dell'appalto è stato stimato in riferimento al numero medio annuo di pasti forniti negli anni 2021, 2022 e 2023, pari a 725 (settecentoventicinque) annui. Stante l'impossibilità di fissare un numero preciso di pasti annuo, il Comune non assume alcun impegno in ordine all'effettivo numero di pasti che dovranno essere prodotti e somministrati; l'aggiudicatario rinuncia a qualsiasi richiesta di compenso qualora i quantitativi stimati non vengano raggiunti.
Con cadenza mensile il contraente invierà al Comune regolare fattura elettronica con allegati la rendicontazione dettagliata dei pasti consumati.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo elaborati dall'ISTAT, ai sensi dell'art. 60, comma 3, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023.

**ART. 4 - SUBAPPALTO – CESSIONE DEL CONTRATTO**
Ai sensi dell'art. 119 del D.L. 36/2023, il subappalto parziale del servizio è permesso limitatamente ad un periodo non superiore a due mesi annui, in coincidenza con le chiusure per ferie estive o natalizie o per gravi e comprovati motivi, che non rendano possibile il regolare svolgimento del servizio presso il centro cottura individuato (guasti, adeguamento tecnico-strutturale, …). Il subappalto può essere attivato verso altro soggetto che abbia un adeguato centro cottura sul territorio comunale e che garantisca il piano rispetto delle normative vigenti oltre che di tutte le caratteristiche richieste dal presente documento di gara.
L'affidatario prima dell'avvio del servizio comunicherà al Comune tutte le informazioni relative al soggetto di cui il contraente intende avvalersi per il subappalto e il nominativo del referente incaricato di cui al successivo art. 10. Deposita inoltre presso la sede comunale il contrato di subappalto almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni.
A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d), del D.Lgs. n. 36/2023, il Contraente non può affidare a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto.
Il Contraente è responsabile dei danni che dovessero derivare all'Amministrazione committente o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le attività in sub-affidamento.

Il Contraente e gli eventuali subappaltatori non potranno far uso, né direttamente né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto; a tal fine non potranno divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività.

**ART. 5 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di pasti a domicilio, essendo "servizio pubblico essenziale", deve essere garantito anche in caso di sciopero del personale. Il contraente, in caso di eventi eccezionali che impediscano il regolare svolgimento del servizio, quali guasti di impianti e attrezzature, blocco delle derrate a seguito di ispezioni, interruzione della produzione per scioperi o mancanza di energia elettrica, si impegna a fornire un cestino freddo, confezionato singolarmente per ogni utente, dandone tempestiva comunicazione al Comune.
In caso di sciopero del personale o di altri eventi che per qualsiasi motivo possono influire sul normale espletamento del servizio, il Comune dovrà essere avvisato con almeno cinque giorni di anticipo.

**ART. 6 - PAGAMENTO, FATTURAZIONE, TRACCIABILITÀ FINANZIARIA**

Il Comune di Cantello si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti al Contraente esclusivamente per i pasti forniti su segnalazione scritta di richiesta da parte del Servizio Sociale dell'Ente. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, previa verifica dell'adempimento regolare della prestazione e della regolarità contributiva.
Il Contraente deve rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n. 136 del 13/08/2010.
Il Contraente sarà l'unico responsabile nei confronti dei propri fornitori per gli impegni finanziari assunti al fine di assicurare il servizio oggetto di gara.

**ART 7 - ASSICURAZIONI**

Il Contraente assume ogni responsabilità in campo civile e penale derivante dall'espletamento di quanto richiesto nel presente Capitolato. Dovrà conseguentemente dotarsi, prima della stipula del contratto, di adeguata polizza assicurativa, nella quale sia indicato che il Comune è considerata "terzo" a tutti gli effetti, con massimale idoneo alla copertura dei rischi derivanti dalla gestione del servizio. La polizza dovrà essere prodotta in copia al Comune. Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere agli utenti, durante l'esecuzione del servizio.
L'CONTRAENTE assumerà a proprio carico l'onere di garantire il Comune da ogni azione che possa essere intentata nei confronti dello stesso per infortuni o danni arrecati a terzi, cose e persone, o a dipendenti, in relazione allo svolgimento del servizio.
Il sopra citato contratto assicurativo dovrà prevedere, tra l'altro, la copertura dei rischi da intossicazione alimentare e/o avvelenamenti subiti dagli utenti del servizio nonché i danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti ad incendio e furto.
Il Comune è inoltre esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente del Contraente durante l'esecuzione del servizio. A tale riguardo dovrà essere stipulata una polizza RCO con un massimale per sinistro e condizioni normative adeguate all'attività oggetto dell'appalto.
Copie delle polizze sopra descritte dovranno essere consegnate al Comune. La mancata presentazione delle polizze comporterà decadenza dell'aggiudicazione.

**ART. 8 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

L'CONTRAENTE a seguito di affidamento diretto del servizio in oggetto fornirà giornalmente, dal lunedì al venerdì, un numero di pasti corrispondente ai pasti richiesti in forma scritta, normalmente tramite posta elettronica, dall'Ufficio Servizi Sociali comunale. I pasti saranno confezionati in appositi contenitori termici riutilizzabili, forniti dal Contraente, con indicazione del nominativo del cittadino beneficiario del servizio su ogni contenitore. Entro le ore 11.30 il Contraente provvederà alla consegna dei pasti al personale volontario individuato dal Comune, il quale procederà alla distribuzione dei medesimi al domicilio dei

beneficiari. Contestualmente i volontari consegneranno al Contraente i contenitori termici utilizzati il giorno prima e raccolti dai beneficiari, perché si proceda al loro lavaggio e igienizzazione.
Il numero degli utenti che necessitano del servizio, con indicazione del nominativo, frequenza richiesta del servizio ed eventuale richiesta di dieta speciale, sono comunicati al Contraente dal Servizio Sociale comunale; eventuali variazioni che si dovessero verificare (sospensioni temporanee dovute a ricoveri ospedalieri, visite mediche, etc…) dovranno essere comunicate al Contraente entro le ore 10.00 del giorno stesso; in caso contrario il costo del pasto verrà ugualmente addebitato al Comune.
I pasti relativi al servizio oggetto del presente affidamento devono essere preparati presso il centro cottura presente nel territorio di Cantello in disponibilità del Contraente e dovranno essere composti da: primo piatto, secondo piatto o piatto unico con adeguata grammatura, contorno, pane a basso contenuto di sale.
I menù ordinari previsti per l'intero anno dovranno essere articolati su quattro settimane, con periodicità stagionale, e dovranno essere trasmessi al Comune.
Dovranno inoltre essere predisposti e somministrati pasti adeguati alla richiesta di regimi dietetici speciali per motivi di salute, senza alcuna maggiorazione di prezzo.
Sarà a carico della ditta la predisposizione ed il rispetto del piano di sanificazione e disinfestazione con idonei prodotti delle cucine, delle stoviglie ed ogni altra attrezzatura utilizzata, dei locali di servizio e relative pertinenze. Sarà inoltre a carico del Contraente l'acquisto dei prodotti di sanificazione e di tutto il materiale di pulizia. I prodotti detergenti impiegati dovranno essere conformi alla normativa vigente e i prodotti disinfettanti dovranno essere conformi al D. Lgs. 174/2000 sui biocidi e al D.P.R 392/1998 relativo ai presidi medico chirurgici.

**ART. 9 - CONTESTAZIONI**
Il Comune si riserva la facoltà di controllare, nei modi ritenuti più idonei ed in ogni, che il servizio si svolga sempre secondo standard e modalità prefissati nel presente Capitolato. Il Comune si riserva inoltre il diritto di procedere, avvalendosi di proprio personale dipendente o di tecnici incaricati, alla effettuazione di controlli sulle modalità di conduzione del servizio, sulla pulizia dei locali e sul controllo delle derrate alimentari e dei pasti.
Il Comune farà pervenire al Contraente eventuali osservazioni e contestazioni rilevate. La Ditta sarà tenuta a prestare massima attenzione alle eventuali segnalazioni ricevute dal Comune in merito alla gradibilità del pasto e ad attivarsi per trovare opportuna soluzione al problema lamentato.

**ART. 10 - IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**
Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono causa di risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- Cessione, anche solo di fatto, del contratto; la cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato da altre aziende, nel caso di cessione di azienda o di ramo di azienda e negli altri casi in cui il contraente sia soggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica;
- Interruzione non motivata del servizio;
- Ritardo nell'inizio della gestione del servizio;
- Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e alla mancata applicazione dei contratti collettivi;
- Inosservanza delle norme igienico sanitarie nella conduzione del Centro Cottura e nella produzione di pasti.

**ART. 11 - CONTROVERSIE**
Tutte le vertenze che dovessero sorgere tra il Comune e il Contraente e che non venissero risolte nell'ambito di applicazione del presente Capitolato, saranno rimesse all'Autorità Giudiziaria del Foro di Varese, fatto salvo l'esperimento di tentativo di mediazione presso un organismo autorizzato scelto di comune accordo tra le parti.

**ART. 12 - INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY**

I dati raccolti per la gestione del servizio verranno utilizzati nel pieno rispetto del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (Regolamento (UE) 2016/679). Il trattamento dei dati personali è improntato sulla liceità e correttezza. Il predetto trattamento svolge le finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi, di consentire la stipulazione del contratto e l'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge. Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 e successive modificazioni i dati personali dell'affidatario del servizio e/o dei suoi dipendenti, dallo stesso forniti in vista della formalizzazione del contratto o conosciuti successivamente nella fase di adempimento contrattuale, potranno essere trattati esclusivamente per finalità di gestione del rapporto contrattuale ed adempimenti di legge. Il rifiuto dell'affidatario del servizio al trattamento comporterà l'impossibilità di dare esecuzione al presente contratto. Il trattamento dei dati personali, che avviene sia su supporto cartaceo sia informatizzato, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. Il titolare del trattamento è il Comune di Cantello, con sede in Piazza Monte Grappa n. 1 – 21050 Cantello, in persona del Sindaco pro tempore. Dati di contatto: sindaco@comune.cantello.va.it oppure PEC comune.cantellolegalmail.it. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la società Trust Data Solutions srl, con sede in Cantù (CO), Viale Cesare Cattaneo 10B, telefono 031 707879, email dpo@trustds.it, PEC dpotrustds@legalmail.it; il contatto per Posta ordinaria è Trust Data Solutions srl. via Cesare Cattaneo 10B, 22063, Cantù (CO). Si fa presente, altresì, quanto di seguito relativamente all'affidatario del servizio con cui sarà stipulato il contratto: il Comune, in qualità di titolare del trattamento dei dati si avvale delle prestazioni dell'affidatario del servizio sulla base di specifico rapporto contrattuale e pertanto, a tale titolo, lo stesso svolge il ruolo di "Responsabile del trattamento" e risulta soggetto dal 25 maggio 2018, a tutti gli obblighi, oneri, doveri e prerogative, previsti dal "Regolamento generale sulla protezione dei dati". All'aggiudicatario si chiederà quindi la trasmissione di tutte le informazioni necessarie per la corretta gestione dei rapporti in base alla citata normativa. Il conferimento dei dati è obbligatorio e non necessita di consenso. I dati saranno trattati per l'esecuzione dei compiti e delle prerogative previste dalla citata normativa e potranno essere comunicati e trasmessi alle autorità di controllo. Si prevede la pubblicazione dei dati essenziali ai fini della trasparenza e per garantire la corretta informazione agli interessati.

Cantello, 28/11/2024

Il Responsabile dell'Area Sociale, Cultura e Sport
Dott.ssa Anna SCOTTI

ANNA
SCOTTI
02.12.2024
14:02:54
GMT+02:00