COMUNE DI CANTELLO
PROVINCIA DI VARESE
AREA SOCIALE, CULTURA E SPORT
servizisociali@comune.cantello.va.it

Cantello, 04/08/2021
Protocollo n. 7223

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 lett. b) DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DOPO SCUOLA PER GLI ANNI SCOLASTICI DAL 2021/2022 AL 2022/2023, CON FACOLTA' DI RINNOVO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2023/2024 E 2024/2025 OLTRE A PROROGA TECNICA DI TRE MENSILITA'. CIG: 8860451379

LETTERA DI INVITO

Il Comune di Cantello, in esecuzione dell'avviso di manifestazione di interesse del 12/06/2021, dei risultati conseguenti e della determina di indizione n. 169 del 12/06/2021, integrata dalla determina n. del 241 del 04/08/2021, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs 50/2016, invita la Vs Società a presentare la propria migliore offerta per il servizio di cui all'oggetto, come meglio descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto, qui integralmente richiamato e accettato dalla Ditta offerente, ai fini dell'affidamento del servizio di cui si tratta a favore del concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa (ex art. 95 co. 3 del Codice), individuata sulla base della disciplina dettata dalla presente lettera d'invito.

CIG: 8860451379 – CPV: 80410000-1

Stazione appaltante: COMUNE DI CANTELLO - Sede legale: P.zza Monte Grappa n.1 – Cantello (VA) - C.F. 00404280125

Tipo di appalto: appalto di servizi – allegato IX del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il Responsabile di procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice è la dr.sa Anna Scotti – Responsabile dell'Area Sociale Cultura e Sport del Comune di Cantello, ivi domiciliata per la carica.

La documentazione di gara è costituita da:
- Capitolato di appalto;
- Lettera di invito;
- Allegato 1 – Tabella Offerta Economica

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet http://www.sintel.regione.lombardia.it e liberamente scaricabile.

CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP attraverso la funzionalità "Comunicazioni di Procedura" presente su Sintel entro il giorno 23/08/2021 ore 8.30.
Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, a far data dal 23/08/2021, almeno due giorni prima la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante la pubblicazione sulla piattaforma Sintel. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

TIPOLOGIA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto è costituito da un unico lotto e ha per oggetto l'affidamento del Servizio di Doposcuola, per alunni delle scuole primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo Giovanni XXIII di Cantello.

Il doposcuola è un servizio educativo caratterizzato dall'accoglienza degli alunni dal lunedì al venerdì dalle ore 13.20 alle ore 18.00, con possibilità di uscite intermedie a partire dalle ore 14.30.
Il servizio dovrà essere garantito con riferimento al calendario scolastico pubblicato annualmente sul sito dell'Istituto Comprensivo e reperibile consultando il sito www.cantelloscuola.edu.it.
L'attività di doposcuola dovrà essere articolata in diversi momenti quali: pranzo presso i refettori scolastici, gioco libero, supporto per lo svolgimento dei compiti, merenda e attività ludico ricreative.
Le attività sono svolte alla presenza di educatori professionali e dovranno essere organizzate in considerazione del numero e dell'età degli iscritti.
Il servizio è attivato su richiesta dei genitori e sarà avviato qualora si raggiunga un numero minimo di 10 iscritti.
Il servizio dovrà prevedere la possibilità di frequenza parziale per il solo momento del pasto, con tariffa differenziata.

DURATA

L'incarico avrà durata dal 11 OTTOBRE 2020 al 08 GIUGNO 2023 con specifico riferimento al Calendario scolastico. Al termine del biennio è facoltà della stazione appaltante procedere a eventuale rinnovo contrattuale per un ulteriore biennio per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025.

VALORE DELL'APPALTO

Il numero medio annuo di alunni iscritti al servizio è stimato in 27 alunni per il servizio di doposcuola ed in 7 alunni per il solo servizio di sorveglianza al momento della refezione giornaliera, come indicato all'art. 8 del Capitolato.
Il costo per singolo alunno iscritto al servizio posto a base di gara è pari ad **euro 20,00** mensili, esclusa IVA per il servizio di sorveglianza per la sola refezione, ed **euro 155,00 mensili** esclusa IVA per il servizio di doposcuola per 5 giorni settimanali come indicato all'art. 5 del Capitolato.
Il valore complessivo dell'appalto, complessivo di facoltà di rinnovo e proroga, viene stimato in **€ 164.350,00**, esclusi Iva di legge e oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso e così composto: euro 73.525,00 per il periodo che va da ottobre 2021 a giugno 2023, euro 77.850,00 oltre IVA per l'eventuale biennio di rinnovo ed euro 12.975,00 per eventuale proroga tecnica di tre mesi.
L'importo quale oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **€ 0,00**.

Il servizio di dopo scuola non comporta per l'Amministrazione alcun onere finanziario diretto per compensi, rimborsi o quant'altro, ad eccezione della fornitura del pasto per il personale impiegato nel momento di refezione; il compenso dell'operatore economico sarà costituito dalla compartecipazione ai costi del servizio da parte delle famiglie che ne fruiranno; la ditta aggiudicataria provvederà direttamente alla riscossione delle rette di frequenza.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che hanno presentato validamente Manifestazione di interesse, pubblicata su Aria Regione Lombardia, in possesso dei requisiti ivi prescritti.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 80 D. Lgs. 50/2016)

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui trovarsi all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs 165/2001.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E DI CAPACITA' ECONOMICA

I concorrenti a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Ai sensi dell'art. 59 comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera d'invito.

La partecipazione alla procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso dei requisiti dichiarati in sede di Manifestazione di interesse, espletata dal Comune di Cantello come citato in premessa:

Requisiti di idoneità professionale art. 83 comma 1 del Codice:

- Iscrizione obbligatoria al Registro delle Imprese della CCIAA in cui l'Impresa ha sede ovvero in analogo registro dello stato di appartenenza per servizi oggetto del presente servizio. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in CCIAA il legale rappresentante autocertifica ai sensi del DPR 445/00 l'insussistenza di suddetto obbligo di iscrizione allegando copia dell'atto costitutivo o dello statuto;
- Disponibilità di personale con qualifica di diploma di laurea in Scienze dell'educazione e della formazione o titolo equipollente;

Capacità economico finanziaria dell'art. 83 c. 1 lett. b) del "Codice":

- aver realizzato un fatturato minimo annuo, relativo al servizio oggetto del presente appalto, negli anni 2017/2018/2019 pari a Euro 120.000,00 esclusi Iva e oneri per la sicurezza.

Capacità tecniche e professionali dell'art. 83 c. 1 lett. c) del "Codice":

- aver realizzato, senza contestazioni, negli esercizi finanziari degli anni 2017/2018/2019 servizi analoghi con fatturato specifico complessivo nel triennio pari ad almeno Euro 160.000,00 esclusi Iva e oneri per la sicurezza.

Avvalimento
Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89 D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
2. dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
a) il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016, da rendere in modo conforme alla relativa sezione del documento Allegato B).
b) l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico citato;
c) la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata;
d) copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

Garanzia provvisoria

A norma dell'art. 93 del Codice, l'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria, in forma di cauzione o fideiussione, pari al due per cento dell'importo stimato dell'appalto e pari ad € **3.287,00.**
La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, mediante pegno di contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate.
Nel caso di cauzione, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro intermediario, recante l'impegno a rilasciare, in caso l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni.
La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le attività;
- dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 107 del d.lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa.

La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
La fideiussione questa dovrà essere:

- conforme agli schemi di polizza-tipo (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione, predisposta secondo lo schema previsto dal decreto n. 123 del 23 marzo 2004, dovrà essere integrata con la previsione della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del Codice civile ed ogni riferimento all'art. 30 della legge 109/1994 dovrà intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

- depositata in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

La fideiussione dovrà contenere l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni.
La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto. Per gli altri concorrenti, la stazione appaltante provvederà allo svincolo della garanzia tempestivamente e, comunque, entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.
L'aggiudicatario, per sottoscrivere il contratto, dovrà presentare garanzia per l'esecuzione nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.
L'importo della garanzia è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnale e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone dovrà essere redatta e trasmessa in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel di Aria - Regione Lombardia **entro le ore 12.00 del giorno 31/08/2021** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.
Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

L'offerta è costituita dalle seguenti buste telematiche:
-BUSTA TELEMATICA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
-BUSTA TELEMATICA B: OFFERTA TECNICA
-BUSTA TELEMATICA C: OFFERTA ECONOMICA
Ogni documento relativo alla procedura deve essere redatto secondo le norme e le modalità sotto indicate, in ogni sua parte in lingua italiana ed eventualmente in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.
L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. Il caricamento dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica A contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica B contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica C contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL; il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma, infatti, non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.
Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta.
Si precisa che SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.
Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è necessario contattare il relativo Help Desk al numero verde 800.116.738.

I Concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora da parte del Gestore del Sistema vi siano tempestive comunicazioni su eventuali malfunzionamenti o anomalie della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

Le dichiarazioni sostitutive e qualsiasi altro documento che impegni la Società devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante. I documenti possono essere sottoscritti anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

BUSTA TELEMATICA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'apposito campo "Documentazione amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa, a sua scelta con caricamento di singoli files oppure in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1. Documento di Gara Unico Europeo di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18/07/2016, messo a disposizione nel box "Documenti di Gara" sul portale di Sintel;
2. Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto digitalmente per accettazione;
3. [eventuale] Procura, per le imprese la cui offerta sia sottoscritta da un procuratore, in copia scansita e firmata digitalmente;
4. Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, co. 8 del Codice; per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93 co. 7 del Codice, copia conforme della certificazione che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
5. Documentazione attestante la dimostrazione dei requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico professionale;
6. Ricevuta di pagamento del contributo a favore di ANAC.

BUSTA TELEMATICA B: OFFERTA TECNICA – MAX 70 PUNTI

Nell'apposito campo "Offerta tecnica" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare un unico file, anche formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, contenente il progetto del servizio offerto e firmato digitalmente.

L'offerta tecnica del servizio dovrà essere redatta sotto forma di progetto di gestione, consiste in un elaborato descrittivo suddiviso in capitoli e paragrafi che rispettino tassativamente l'ordine risultante dai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella sottostante. Tale progetto deve essere composto al massimo di 10 facciate complessive in formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea singolo, bordo normale, escludendo le copertine; ulteriori pagine non verranno prese in considerazione, ad eccezione di allegati illustrativi di eventuale modulistica. Il progetto dovrà offrire, oltre agli elementi indicati nel capitolato speciale d'appalto, i seguenti contenuti:

INDICATORE DI VALUTAZIONE	**PUNTEGGIO**
PROGETTO EDUCATIVO	Da 0 a 25 punti
Progetto di gestione del servizio indicante: – finalità, obiettivi, risultati attesi e strumenti di verifica adottati – attività ludiche, espressive, ricreative e laboratoriali proposte	

– metodologie utilizzate – iniziative volte all'integrazione dei soggetti con disabilità, anche grave	
MODELLO ORGANIZZATIVO	Da 0 a 20 punti
Progetto organizzativo del servizio indicante: – organizzazione delle attività, sia giornaliera che settimanale – articolazione oraria e definizione delle uscite intermedie – modalità di collaborazione con gli altri servizi e soggetti di riferimento per gli alunni iscritti – modalità di coinvolgimento e restituzione delle attività alle famiglie degli alunni – materiali didattici e attrezzature fornite	
PERSONALE IMPIEGATO	Da 0 a 15 punti
Indicare la qualifica e il ruolo degli operatori che saranno impiegati, il relativo mansionario ed i seguenti elementi essenziali: – metodi di selezione del personale – criteri e modalità attuate per il contenimento del turnover e per la sostituzione del personale – modalità di coordinamento e di riunioni di equipe	
RIASSETTO E PULIZIA DEI LOCALI	Da 0 a 5 punti
Descrive modalità previste, frequenza delle attività, personale dedicato, prodotti utilizzati	
OFFERTE MIGLIORATIVE	Da 0 a 5 punti
Descrivere eventuali proposte migliorative del servizio richiesto	

Totale 70 punti

I punteggi parziali riportati nella tabella precedente verranno moltiplicati per i coefficienti descritti di seguito, per l'attribuzione del punteggio complessivo:

COEFFICIENTE	
1	Eccellente
0.9	Ottimo
0.8	Buono
0.7	Discreto
0.6	Sufficiente
0.5	Scarso
0.4	Insufficiente
0.2	Gravemente insufficiente
0	Non valutabile

Criteri

Eccellente = assoluta rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità della proposta e delle soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione delle soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio; in sintesi, molto superiore agli standard richiesti.

Ottimo = assoluta rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità della proposta e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza

e innovazione delle soluzioni; ottimo grado di personalizzazione del servizio; in sintesi, superiore agli standard richiesti.
Buono = rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità della proposta e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio; in sintesi, in linea con gli standard richiesti.
Discreto = discreta rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità della proposta e delle soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio; in sintesi, piuttosto in linea con gli standard richiesti.
Sufficiente = sufficiente rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità della proposta e delle soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio; in sintesi, quasi in linea con gli standard richiesti.
Scarso = scarsa rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; incerta fattibilità della proposta e delle soluzioni prospettate; contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti.
Insufficiente = poca rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; mancanza di fattibilità della proposta e delle soluzioni prospettate; non sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio; in sintesi, inferiore agli standard richiesti.
Gravemente Insufficiente = mancanza di rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; mancanza di fattibilità della proposta e delle soluzioni prospettate; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio; in sintesi, inadeguato agli standard richiesti.
Non valutabile = non valutabilità della proposta per contenuti assenti.

La determinazione del punteggio relativo a ciascun elemento dell'offerta tecnica verrà effettuata moltiplicando il punteggio massimo per ciascun parametro/componente per il coefficiente assegnato dalla Commissione.
Non verranno ammesse al prosieguo della gara le offerte che non conseguano almeno **45** (quarantacinque) punti sui 70 (settanta) a disposizione della Commissione per la valutazione dell'offerta tecnica; saranno pertanto aperte dalla Commissione di gara solo le buste dell'offerta economica dei concorrenti che abbiano conseguito la soglia minima di punteggio sopra fissata (soglia di sbarramento).

BUSTA TELEMATICA C: OFFERTA ECONOMICA – MAX 30 PUNTI
Per l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà indicare il valore complessivo offerto a ribasso sull'importo complessivo stimato a base d'asta di euro 164.350,00, IVA esclusa. Il valore offerto dovrà essere calcolato sommando l'ipotetico ricavo derivante dalle tariffe mensili offerte il servizio, a ribasso sugli importi a base d'asta di cui all'art. 5 del Capitolato, per l'intera durata dell'appalto nel seguente modo:

***Valore complessivo offerto* = [(importo mensile offerto per doposcuola * 27 alunni) + (importo mensile offerto per refezione giornaliera * 7 alunni)] * 38 mensilità.**

Il concorrente dovrà inoltre caricare nell'apposito campo il seguente documento firmato digitalmente illustrativo del dettaglio dell'offerta economica:
- tabella OFFERTA ECONOMICA, compilata e firmata digitalmente, nella quale il concorrente indica in cifre e in lettere il prezzo sull'importo a base d'asta di cui all'art. 9 del Capitolato.

La valutazione dell'offerta economica e la conseguente attribuzione di punteggio avverranno come indicato di seguito:

OFFERTA ECONOMICA	**MAX 30/100**
PREZZO OFFERTO: SOMMA DEGLI IMPORTI OFFERTI SUI SEGUENTI VALORI A BASE D'ASTA: Importo mensile per servizio refezione giornaliera € 20,00: 10 PUNTI Importo mensile per servizio doposcuola su 5 giorni € 155,00: 20 PUNTI (su ciascuno dei due valori mensili dovrà essere presentata un'offerta esclusivamente al ribasso, che andrà a costituire la tariffa del singolo servizio in caso di aggiudicazione; l'offerta economica verrà identificata nella sommatoria degli importi offerti)	MAX 30/100

L'importo offerto dalla ditta aggiudicataria dovrà essere comprensivo di tutte le spese che la stessa dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa.
Il massimo punteggio verrà attribuito al soggetto che avrà offerto il prezzo mensile più basso. A tutte le altre offerte verrà attribuito un punteggio via via decrescente secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \text{punteggio massimo} \times \frac{\text{Miglior prezzo offerto tra tutti i concorrenti}}{\text{Prezzo applicato da ditta presa in considerazione}}$$

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato, ovvero se il procuratore firma in maniera autografa, con le modalità descritte precedentemente.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La verifica delle offerte pervenute attraverso la Piattaforma Sintel, avverrà in seduta pubblica, presso il Comune di Cantello – Piazza Monte Grappa n. 1, **il giorno 01/09/2020 alle ore 9.30**.

Prima fase in seduta pubblica
Durante le operazioni di apertura delle buste saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati).
In tale fase il RUP procederà:

- a prendere atto delle offerte pervenute entro il termine fissato, escludendo quelle pervenute fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nella presente lettera invito;
- a verificare la documentazione amministrativa con apertura della "BUSTA TELEMATICA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e ad ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola.

Soccorso Istruttorio
Ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, nel rispetto del principio di par condicio tra tutti i concorrenti, potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in sede di gara, ai sensi art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, fissando un termine perentorio, non superiore a 10 giorni, per la consegna; in tal caso la procedura di gara

verrà aggiornata, e la data della nuova seduta pubblica verrà comunicata attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura" con almeno 24 ore di preavviso. Il mancato ottemperamento alla richiesta di integrazione/chiarimento/precisazione comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

Seconda fase in seduta pubblica
Espletata la fase del controllo formale, il RUP procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti dichiarati ammessi e alla constatazione del contenuto della **"BUSTA B - OFFERTA TECNICA"**.
Tale seduta di gara pubblica si svolgerà in data **01/09/2021 alle ore 10:30,** salvo variazioni che verranno tempestivamente comunicate.

Terza fase in seduta riservata
Successivamente, in seduta riservata in data **09/08/2021**, la Commissione di gara procederà all'esame e valutazione della documentazione contenuta nella "**BUSTA TELEMATICA B - OFFERTA TECNICA**" per i soli concorrenti che abbiano presentato documentazione regolare e completa, al fine di attribuire il punteggio relativo a tale offerta come sopra indicato.

Quarta fase in seduta pubblica
Il RUP del Comune di Cantello procederà:
- ✓ all'esposizione del giudizio qualitativo e del relativo punteggio tecnico;
- ✓ all'inserimento nel sistema telematico dei punteggi tecnici complessivi ottenuti da ciascun concorrente;
- ✓ all'apertura dei files contenenti le offerte economiche, presenti sulla piattaforma telematica e alla lettura delle stesse;
- ✓ alla verifica della conformità delle offerte economiche prodotte mediante la compilazione del documento della stazione appaltante con l'offerta economica esposta in Sintel, all'attribuzione del relativo punteggio, e alla esclusione delle offerte economiche non conformi;
- ✓ alla redazione della graduatoria e alla sua comunicazione orale ai presenti;
- ✓ a proclamare la proposta di aggiudicazione al concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta sia stata ritenuta congrua.

Tale seduta di gara pubblica si svolgerà presumibilmente in data **10/09/2021 alle ore 12:00,** salvo variazioni che verranno tempestivamente comunicate.

Cause di esclusione:
• trascorso il termine fissato per la presentazione non sarà riconosciuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
• non si procederà all'apertura ed all'esame delle offerte che non risultino pervenute con le modalità descritte nella presente lettera invito, entro il termine fissato;
• offerta espressa in modo indeterminato con riferimento ad offerta relativa ad un altro appalto o offerte tra loro alternative e/o non sottoscritte;
• offerta che non consenta l'individuazione del contenuto e del responsabile della stessa;
• ogni altra causa di esclusione indicata espressamente dalla presente lettera invito.

Si forniscono le seguenti ulteriori precisazioni:
• L'aggiudicazione dei servizi sarà dichiarata a favore della Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto nella valutazione dell'offerta tecnica e che nell'offerta economica abbia rispettato quanto stabilito all'art. 9 del capitolato d'appalto.
• In caso di parità di punteggio, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica; nel caso di parità di punteggio sia nell'offerta tecnica sia nell'offerta economica, si procederà a sorteggio in seduta pubblica.

• Tutte le eventuali spese inerenti atti necessari per l'affidamento di cui trattasi sono a carico dell'aggiudicatario;
• La partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nella presente e nel capitolato speciale e in generale in tutta la documentazione di gara, non saranno quindi ammesse offerte condizionate o al rialzo;
• All'aggiudicatario sarà richiesto di fornire garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016;
• Antecedentemente alla stipula dell'obbligazione contrattuale, la Stazione Appaltante effettuerà in capo al soggetto aggiudicatario le verifiche di cui all'art. 71, comma 2 del DPR 445/2000 in ordine alle dichiarazioni ex art. 46 del DPR 445/2000 presentate in sede di gara, e le altre verifiche consentite dalla Legge riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del DPR 445/2000 presentate in sede di gara. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà, a norma dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, senza pregiudizio della denuncia penale;
• L'aggiudicazione è comunque subordinata alla verifica dei requisiti relativi alla regolarità contributiva, nonché all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara;
• In caso di mancata ottemperanza o qualora venisse accertato che l'operatore economico si trovi in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e la Stazione Appaltante avrà diritto di richiedere eventualmente il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'obbligazione contrattuale e di scorrere la graduatoria per aggiudicare al concorrente seguente.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre:
1) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua dalla Commissione di gara;
2) di non aggiudicare la gara qualora nessuna delle offerte sia ritenuta congrua e/o non in linea con gli obiettivi della Stazione Appaltante o non più rispondente a ragioni di pubblico interesse per eventi sopravvenuti;
3) di prorogare la data della gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
Nulla sarà dovuto dalla Stazione Appaltante al verificarsi dei punti 2 e 3.

TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

Trattamento dei dati
Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione dei contratti saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. A tale fine si comunica che il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) del Comune di Cantello, ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679 è:

Il Dott. Cristiano Ornaghi - Società Halley Lombardia (contatti: Viale Cesare Cattaneo,10/b -22063 Cantù (CO)e-mail: gdpr@halleylombardia.it PEC: gdpr@halleypec.it).

Si allega alla presente la documentazione di gara:
- Capitolato speciale di appalto;
- Modulo DGUE;
- Allegato 1 - tabella offerta economica.

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'invito, nonché dal capitolato tecnico, dagli allegati, e dalla documentazione di gara, integralmente accettata dall'operatore economico concorrente, si applicano le norme stabilite dalla legge, e nello specifico, tra le altre, risultano qui integralmente richiamate le norme del Codice dei Contratti Pubblici compatibili con l'affidamento di cui si tratta.

Firmato da:
ANNA SCOTTI
Codice fiscale: TINIT-SCTNNA78M57L682J
Valido da: 28-01-2020 16:21:14 a: 28-01-2023 02:00:00
Certificato emesso da: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 04-08-2021 11:47:52
Approvo il documento