COMUNE DI CANTELLO

PROVINCIA DI VARESE

P.zza Monte Grappa, 1 - 21050 Cantello - P.I.V.A. 00404280125

Telefono nr. 0332-419124 - Fax nr. 0332-418508

E-mail polizialocale@comune.cantello.va.it

P.E.C. comune.cantello@legalmail.it

Servizio Polizia Locale

APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEL II° LOTTO DI UN IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE DEL COMUNE DI CANTELLO (VA).

LETTERA D'INVITO

In esecuzione della Determina nr.329 del 31/07/2021, dell'Area Polizia Locale, questa Amministrazione ha indetto la presente procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii., finalizzata all'affidamento dei lavori di cui in oggetto da aggiudicare mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Pertanto,

INVITA

Codesto Spettabile Operatore Economico, individuato dall'Amministrazione Comunale, mediante la scelta di nr.11 operatori a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dal Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale dei lavori per la realizzazione del II° Lotto di un impianto di videosorveglianza e dalle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune di Cantello (VA), di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma Sintel, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma "Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'Help Desk di ARCA al numero verde 800.116.738.

Caratteristiche della procedura

Indirizzo stazione appaltante	Comune di Cantello Piazza Monte Grappa, 1
Determina a contrarre	n.329 del 31/07/2021
Tipologia della procedura	Procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.b e art. 95 del D.lgs 50/2016.
Codice CPV principale	32000000-3
Eventuale/i Codice/i CPV secondario/i	
Codice SIMOG CIG	88544478CF
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	**01/09/2021 ore 23:59**
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	**24/08/2021 ore 16:00**
Criterio di aggiudicazione	Economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016
Valore dell'appalto al netto d'IVA Importo oneri della sicurezza non soggetti a ribasso al netto d'IVA Importo a base dell'affidamento soggetto a ribasso	€ 158.384,28 € 4.634,62 € 153.749,66
Responsabile del Procedimento	Comm. Capo Fabio Fonte
Durata del contratto	Triennale
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Cantello (VA)
Termine del procedimento (art. 2, c.2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

Documentazione di gara
La documentazione di gara comprende:

1) capitolato d'appalto formato da:
001 Tavola Planimetria e Doc. Fotografica Descrittiva;

002 Tavola Schema a Blocchi Funzionale del Sistema Video;

003 Tavola Sezioni Stradali e Particolari Costruttivi;

001 Allegato Capitolato Speciale di Appalto;

002 Allegato Piano Sicurezza e Coordinamento (PSC);

003 Allegato Computo Metrico Estimativo;

004 Allegato Elenco Prezzi Unitario;

005 Allegato Analisi dei Prezzi;

006 Allegato Incidenza della Manodopera;

007 Allegato Piano di Manutenzione;

008 Allegato Nuovi Pali e Progetto Plinto di Fondazione;

009 Allegato Tipico Schemi Unificati Quadri Elettrici;

010 Allegato Cronoprogramma dell'Appalto;

011 Allegato Quadro Economico dell'Appalto;

012 Allegato computo metrico estimativo sul Servizio di Manutenzione sull'intero impianto di videosorveglianza

2) Disciplinare di gara (lettera invito)
3) Modello DGUE
4) Modello dichiarazione sostitutiva (allegato A)
5) Modello avvalimento (allegato B);
6) Modello offerta economica (allegato C);
7) Modello referenze bancarie (allegato D);
8) Atto di presa visione;
9) Patto d'integrità;

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel e nella sezione del sito web del Comune di Cantello "Amministrazione Trasparente " sezione bandi di gara.

Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su: oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante ESCLUSIVAMENTE per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.
Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.
Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante. Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

Oggetto di gara

L'appalto è costituito da un unico lotto per la realizzazione del II° Lotto di un impianto di videosorveglianza con telecamere di lettura targa e di videosorveglianza collegate con una centrale operativa, a tal proposito si richiamano espressamente tutte le condizioni e modalità descritte nel capitolato d'appalto.

L'appalto deve includere altresì :

Restano invece a carico dell'amministrazione appaltante gli oneri relativi alla fornitura dell'energia elettrica, occorrenti per il funzionamento degli impianti e il collegamento degli stessi tramite fibra ottica spenta.

L'importo a base di gara di € 153.749,66 è al netto di IVA, nonché **esclusi gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi di interferenze.**

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze sono stati quantificati in euro **4.634,62** Iva esclusa e non sono soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio e con cofinanziamento da parte della Regione Lombardia.

L'appalto prevede altresì la seguente miglioria :

Servizio di Assistenza e Manutenzione fino a anni 3 sulla valutazione dell'allegato 7 e del computo metrico estimativo

Durata dell'appalto
La durata dell'appalto è di anni tre a decorrere dalla data di aggiudicazione. La durata dei lavori è prevista in 60 giorni consecutivi dalla data del verbale di consegna lavori.
In ogni caso i lavori devono concludersi entro il 05 Dicembre 2021

RINNOVI
La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art, 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi o più favorevoli prezzi, patti e condizioni.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 80 D. Lgs. 50/2016)

a) Non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, pena l'esclusione;

b) Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs 165/2001;

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83, comma 1 lett. a) D. Lgs.50/2016)

Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o analogo registro professionale di Stato o regionale aderente alla U.E. ,per l'attività oggetto del servizio (**compilare DGUE parte IV lett. A).** I concorrenti residenti in altri Stati dell'Unione Europea, ove tenuti, devono essere iscritti in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D. Lgs.50/2016.

DICHIARAZIONE IN ORDINE AL SUBAPPALTO

Si rimanda all'art.105 del D.Lgs.50/2016

Garanzia provvisoria
A norma dell'art. 93 del Codice, l'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria, in forma di cauzione o fideiussione, pari al due per cento del prezzo a base della gara.

Il valore della garanzia provvisoria, quindi, non può essere inferiore ad € **3.168,00** Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, mediante pegno di contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate.

Nel caso di cauzione, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro intermediario, recante l'impegno a rilasciare, in caso l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata: da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le attività;

dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 107 del d.lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa.

La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fideiussione questa dovrà essere:

conforme agli schemi di polizza-tipo (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione, predisposta secondo lo schema previsto dal decreto n. 123 del 23 marzo 2004, dovrà essere integrata con la previsione della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del Codice civile ed ogni riferimento all'art. 30 della legge 109/1994 dovrà intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

depositata in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

La fideiussione dovrà contenere l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni.

La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto. Per gli altri concorrenti, la stazione appaltante provvederà allo svincolo della garanzia tempestivamente e, comunque, entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

L'aggiudicatario, per sottoscrivere il contratto, dovrà presentare garanzia per l'esecuzione nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.

Riduzioni :

L'importo delle garanzie, e dell'eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

Per fruire delle riduzioni, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000,o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) orizzontale o consorzio ordinario, il concorrente può godere delle riduzioni solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o il consorzio ordinario siano in possesso delle predette certificazioni.

In caso di partecipazione in raggruppamento verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso delle certificazioni, il raggruppamento stesso può beneficiare delle riduzioni in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento.

In caso di partecipazione in consorzio, di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 co. 2 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

Costituisce irregolarità essenziale non sanabile e dunque causa di esclusione, la mancata costituzione della cauzione provvisoria entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante. È sanabile, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni

partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Di contro, la mancata allegazione in sede di gara della cauzione, il cui rilascio sia desumibile dalla documentazione di gara, ovvero altra incompletezza o irregolarità, sarà oggetto di soccorso istruttorio. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, sarà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83 comma 1 lett. b) D. Lgs.50/2016)

Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

d) Possedere un **fatturato minimo annuo** non inferiore ad **€ 153.750** realizzato negli ultimi tre (3) esercizi **(compilare parte IV lett. b) punto 1a) del DGUE**);

e) Possedere un **fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto** non inferiore ad **€ 75.000,00** realizzato negli ultimi tre (3) esercizi **(compilare parte IV lett. b) punto 2a) del DGUE**);

Entrambi i requisiti devono provarsi mediante la produzione sia di idonee dichiarazioni bancarie che la presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico (allegare al modello A).

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (art. 83 comma 1 lett. c) D. Lgs. 50/2016)

f) essere in **possesso delle risorse umane e tecniche,** nonché **dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto** con un adeguato standard di qualità **(compilare parte IV lett. C punto 3) del DGUE)**.

Il requisito dovrà essere provato mediante la produzione:

- di un elenco di servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto effettuati negli ultimi tre anni (con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari) dell'importo non inferiore ad **€ 75.000,00 (compilare parte IV lett. C punto 1b) del DGUE)**;

Avvalimento

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89 D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare la seguente documentazione:
1. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
2. eventuale attestazione SOA;
3. dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
a) il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016, da rendere in modo conforme alla relativa sezione del documento Allegato B).

b) l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico citato;
c) la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata;
d) copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

ovvero,

in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 80, D.Lgs. 50/2016.

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore

SOPRALLUOGO

I concorrenti sono tenuti ad effettuare, obbligatoriamente, un sopralluogo presso i luoghi nei quali sarà realizzato il servizio, al fine di valutarne problematiche e complessità in relazione alla predisposizione dell'offerta. Il sopralluogo dovrà essere concordato preventivamente con il Responsabile del Procedimento o suo sostituto/delegato e dovrà essere effettuato dal Titolare/Legale Rappresentante dell'Impresa o da suo delegato purché dipendente dell'Impresa stessa. In caso di RTI, il sopralluogo può essere effettuato dal Rappresentante di una sola delle imprese raggruppate purché munito di valida delega o procura. L'avvenuto sopralluogo, sarà dichiarato nell'atto di presa visione che sarà rilasciato alla fine dello stesso

Il sopralluogo dovrà essere concordato, previo appuntamento via email al seguente indirizzo responsabile.pl@comune.cantello.va.it entro e non oltre il giorno di scadenza della procedura SINTEL (01/09/2021). Dello stesso sarà rilasciata apposita attestazione la cui allegazione costituisce parte essenziale dei requisiti per la partecipazione al bando

Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al sopra. Caratteristiche della procedura , pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.
L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;

una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica

una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che

la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente)

Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA "AMMINISTRATIVA" Il Concorrente, debitamente registrato in SINTEL, accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione relativa alla presente procedura collegandosi all'indirizzo internet http://www.arca.regione.lombardia.it.;
Nell'apposito campo "Documentazione amministrativa" presente sulla piattaforma SINTEL, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa consistente in un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati con i documenti di seguito elencati, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da suo procuratore. In tal caso, va allegata copia scansionata della relativa procura. Per i concorrenti le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, in lingua italiana, utilizzando i modelli allegati.

Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), nelle parti di competenza va compilato anche da ciascun soggetto indicato come impresa ausiliaria. Il DGUE deve essere altresì presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, aggregazioni di imprese di rete, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della lettera invito.

Patto d'Integrità degli operatori economici, obbligatoriamente sottoscritto digitalmente dai soggetti legittimati a seconda della forma giuridica di partecipazione, come sopra evidenziato, in aggiunta alla sottoscrizione firmata del Responsabile dell'Area competente **(modello allegato "patto d'integrità").**

Offerta tecnica
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA - "BUSTA TECNICA L'offerta tecnica dovrà descrivere senza alcun riferimento al prezzo e comunque senza nessun elemento concernente l'offerta economica, a pena di esclusione, le caratteristiche delle prestazioni tecniche offerte e l'elenco completo dei prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del d,m. 24 maggio 2012.

L'offerta tecnica redatta in lingua italiana ed in conformità con quanto richiesto dalla presente lettera invito deve essere inserita nell'apposito campo relativo all'offerta tecnica presente sulla piattaforma "Sintel", a pena di esclusione, si dovrà allegare la documentazione di seguito descritta, consistente in un unico file formato zip. ovvero "rar" ovvero "7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i documenti di seguito elencati, ciascuno dei quali debitamente firmato digitalmente.

L'offerta è sottoscritta: - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante o procuratore della mandataria/consorzio. - nel caso di raggruppamento

temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dai legali rappresentanti o procuratori di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, l'offerta è sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del consorzio medesimo;

L'offerta, a pena di inammissibilità, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta offerente:

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta tecnica, così come in caso di offerta condizionata o plurima, il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. senza applicazione del soccorso istruttorio.

I partecipanti devono specificare nella dichiarazione sostitutiva allegato A), se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi coperti da privativa industriale o segreto commerciale dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali, da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti.

Si precisa che la dichiarazione di riservatezza deve essere adeguatamente motivata e comprovata. L'assenza di tale dichiarazione è intesa come dichiarazione di inesistenza di elementi coperti da privativa industriale o segreto commerciale.

Non verranno altresì tenute in considerazione dichiarazioni generiche e tali da comportare diniego all'intera offerta tecnica.

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa, s'intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

NOTE PER LA STESURA DELLA RELAZIONE

La relazione non dovrà essere superiore a 02 cartelle formato A4 (una cartella si intende un foglio A4 scritto fronte retro, carattere leggibile punto di scrittura 12, interlinea singola. Non vengono computate nelle 02 cartelle **l'elenco dei prodotti** che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del d.m. 24/05/2012, gli eventuali curricula, i pieghevoli illustranti i beni offerti o di presentazione dell'azienda, schemi grafici, ecc.).
La relazione dovrà essere redatta in base agli elementi sottoindicati.

Punti assegnabili 80 punti su 100 per l'Offerta Tecnica e punti 20 su 100 per l'offerta economica in base alla GRIGLIA DI VALUTAZIONE di seguito riportata

OFFERTA TECNICA (MAX 80 PUNTI)		
Tecnologie proposte (MAX 40 PUNTI)		
Qualità delle tecnologie hardware proposte, in termini di funzionalità, prestazioni, di conformità agli standard delle norme tecniche di riferimento.	Sarà premiata la qualità delle prestazioni degli apparati e delle caratteristiche fisiche e tecniche del sistema da comprovare in modo obbiettivo. Nella relazione si apprezzeranno la completezza dei contenuti e la chiarezza espositiva, soprattutto degli aspetti tecnici caratterizzanti il sistema video. Dovranno essere illustrati i vari componenti HW e SW con elaborati strettamente attinenti ed inerenti a	MAX 30 PUNTI

	quanto richiesto e previsto dal Progetto Esecutivo.	
Qualità delle tecnologie software e integrazione con i sistemi centrali in uso alla Polizia Municipale per la gestione del sistema di telecamere e/o funzioni di “intelligent video”.	Saranno premiate le funzionalità e prestazioni del software dei server VMS e client e moduli software offerti, l’espandibilità della piattaforma offerta ad ulteriori applicazioni di rilevazione e/o gestione del traffico. Sarà valutata l’affidabilità, funzionalità, interfaccia utente e le modalità di integrazione con altre tecnologie hardware e software inerenti le attività di Polizia.	MAX 10 PUNTI
Assistenza, manutenzione e garanzia (MAX 20 PUNTI)		
Modalità di espletamento attività ed organizzazione	Verranno valutate le modalità con cui saranno espletate le attività di manutenzione ed assistenza previste a progetto, descrivendo la metodologia di lavoro e l'organizzazione (personale impiegato, attività in teleassistenza, periodicità degli interventi ordinari, etc.); tipologia, frequenza e modalità degli interventi ordinari e straordinari offerti, oltre ad eventuali ulteriori servizi offerti senza oneri aggiuntivi.	MAX 5 PUNTI
Servizio di manutenzione assistenza e garanzia	Verranno valutate eventuali annualità offerte del servizio di “Assistenza, manutenzione e garanzia” senza oneri aggiuntivi. Assegnati 5 punti per ogni annualità offerta.	MAX 15 PUNTI
Tempi di esecuzione del lavoro (MAX 10 punti)		
Tempi di esecuzione	Dovranno essere descritte le tempistiche previste nelle fasi di realizzazione dell’impianto nel diagramma di GANTT, necessarie a rendere l’opera a regola d’arte e pienamente funzionale ed efficiente. Punti 0.50 per ogni giorno impiegato in meno rispetto ai 60gg previsti dal progetto.	MAX 10 PUNTI
Corsi e formazione (MAX 10 punti)		
Corsi di formazione per il personale della PA addetto al sistema di videosorveglianza	Verrà apprezzata l'impostazione didattica sulla base delle caratteristiche del servizio di formazione proposto: livelli e diversificazione dei corsi; materiale didattico fornito ai vari livelli; esercitazioni pratiche; previsione di aggiornamenti periodici; documentazione fornita.	MAX 10 PUNTI

OFFERTA ECONOMICA (MAX 20 PUNTI)		
Sconto offerto	La determinazione del coefficiente riferito al solo elemento del prezzo sarà calcolata applicando il metodo dell'interpolazione lineare, al ribasso percentuale offerto con attribuzione fino a n. 2 decimali, utilizzando la seguente formula: $$P(i) = 20 \times \frac{S(i)}{S(max)}$$ dove: $P(i)$= punteggio offerta in esame $S(i)$= sconto offerta in esame $S(max)$= sconto massimo offerto	MAX 20 PUNTI

L'assegnazione dei punteggi, sarà effettuato utilizzando il metodo aggregativo compensatore di cui all'Allegato G del D.P.R. 207/2010 tramite la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dal tecnico iscritto all'albo dell'ANAC ai sensi dell'art 78 del D.Lgs.nr.50/2016, circostanza che garantirà competenza ed esperienza per la valutazione delle offerte medesime;

Il tecnico formulerà la propria valutazione secondo la seguente scala di valori:

Ottimo	coefficiente 1
Buono	coefficiente 0.75
Adeguato	coefficiente 0.50
Parzialmente adeguato	coefficiente 0.25
Inadeguato	coefficiente 0.00

Non saranno ammesse al prosieguo della procedura le offerte di cui all'elemento "tecnica" il punteggio risulti inferiore a 50.

Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve:
inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso in cifre, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola espresse in cifre e in lettere;
L'operatore economico, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, nell'offerta economica deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento della disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, compilando e firmando digitalmente l'Allegato C.

Deve essere inserito nell'apposito campo "pagamento F23 bollo € 16,00", l'attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 mediante modello F23 dell'Agenzia delle Entrate (codice ente TMX), indicando il codice 456T- causale CIG (indicare quello della gara) - offerta economica" e

seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina http://www.agenziaentrate.gov.it. L'imposta di bollo potrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione. L'attestazione di avvenuto pagamento, rilasciata dalla banca, dalle Poste Italiane spa o da agente di riscossione, dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente ed inserita nell'apposito campo. Nel caso in cui il concorrente sia esente dal pagamento dell'imposta di bollo, dovrà allegare nel medesimo campo, in alternativa, una propria dichiarazione firmata digitalmente che giustifichi l'esenzione dal pagamento

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime due cifre decimali.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

I prezzi dovranno essere espressi al netto dell'IVA e si intendono validi per tutto il periodo del servizio, relativamente alle quantità indicate nell'allegato Capitolato speciale.

L'AGGIUDICAZIONE sarà disposta in favore dell'impresa che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti in relazione agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica ed economica.

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Non sono ammesse offerte pari a 2%, pena l'esclusione dalla procedura di gara;

Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate rispetto alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

si potrà addivenire all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta.

Riepilogo dell'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento disponibile in Sintel : "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Valutazione delle offerte e aggiudicazione

Criterio di aggiudicazione
La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 economicamente più vantaggiosa.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate e valutate ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs 50/2016, la congruità dell'offerta verrà valutata secondo quanto stabilito ai commi 1 - 4 e 5 dell'art. 97 del D.lgs 50/2016.

Modalità di svolgimento della procedura di gara
Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte **01/09/2021 ore 23:59** le stesse non saranno più sostituibili.
Le valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico verranno effettuate dal RUP coadiuvato dal tecnico iscritto all'albo dell'ANAC ai sensi dell'art 78 del D.Lgs.nr.50/2016, all'uopo nominata dalla stazione appaltante, cosi come stabilito nella determinazione nr.329/2021 una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte; Il RUP valuterà le offerte pervenute senza formalità di procedura, posta che la presente gara è indetta ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.b nel testo attualmente vigente, per lavori di importo compreso tra euro 40.000,00 e euro 209.000,00. mentre la documentazione amministrativa verrà visionata dal Responsabile del Procedimento.

Prima seduta pubblica
La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal Responsabile del Procedimento nella prima seduta pubblica, che è indetta per **il giorno 07/09/2021 con inizio alle ore 09:00** presso la sala consiliare del Comune di Cantello (Va) Piazza Monte Grappa n. 1.
Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara"), ovvero sul sito della stazione appaltante, fino al giorno antecedente la suddetta data.
A tale seduta, nonché le successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, il Responsabile del Procedimento provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:
a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa**.**

Le offerte tecniche ed economiche, nonché il relativi documenti allegati, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

Prima seduta riservata
Il Responsabile del Procedimento procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione amministrativa.
La Stazione Appaltante si riserva di attivare le procedure previsto dall'art. 82 del D.Lgs. 50/2016.

Seconda seduta pubblica
Al termine della verifica della documentazione amministrativa si procederà in seduta pubblica, indetta per **il giorno 08/09/2021 con inizio alle ore 09:00** l'eventuale necessità di modifica della data verrà comunicata attraverso Sintel, presso la sala consiliare del Comune di Cantello (VA) Piazza Monte Grappa n. 1, alle seguenti attività:
a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche
b) apertura delle buste tecniche

Seconda seduta riservata
Il RUP coadiuvato dal tecnico iscritto all'albo dell'ANAC ai sensi dell'art 78 del D.Lgs.nr.50/2016 in seduta riservata, procederà all'esame delle offerte tecniche con conseguente valutazione delle medesime ed attribuzione del relativo punteggio.

Terza seduta pubblica
Al termine della verifica della documentazione tecnica, il RUP coadiuvato dal tecnico iscritto all'albo dell'ANAC procederà in seduta pubblica, indetta **per il giorno 08/09/2021 con inizio alle ore 16.00** in caso di sospensione per necessità la nuova data verrà comunicata attraverso Sintel, presso la sala consiliare del Comune di Cantello (VA) Piazza Monte Grappa n. 1, alle seguenti attività:
a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche;
b) apertura delle buste economiche e lettura dei relativi valori;

Terza seduta riservata
Il RUP coadiuvato dal tecnico iscritto all'albo dell'ANAC procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica dei valori economici offerti. Si procederà alla verifica, di cui all'art. 97, c. 3, D.Lgs. 50/2016, escludendo gli operatori economici se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti tenendo conto degli elementi di cui ai commi 1-4-5 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA
In caso di parità di punteggio avrà precedenza in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore sull'offerta tecnica. In caso di ulteriore pareggio la graduatoria verrà determinata mediante sorteggio in seduta pubblica.

Stipula del contratto

Il contratto verrà stipulato sotto forma di atto pubblico amministrativo a rogito del Segretario Comunale oppure attraverso scrittura privata in base al Codice dei Contratti Pubblici;

Ai sensi dell'art. 36, co. 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la verifica dei requisiti ai fini della stipulazione del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario.

L'operatore economico affidatario può stipulare il relativo contratto solo se in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016.

La documentazione per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico in autocertificazione per la partecipazione alla procedura di gara, verrà acquisita d'ufficio.

La verifica positiva sul possesso dei requisiti costituisce condizione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva (articolo 32, comma 7, del decreto legislativo n. 50/2016), che è l'atto conclusivo del procedimento di scelta del contraente e dunque della fase pubblicistica dell'appalto

Garanzia definitiva

L'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103, D.Lgs. 50/2016, una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale.
Tuttavia, l'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso offerto, sia superiore al 10%, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ove il ribasso di cui sopra sia superiore al 20%.
L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato –per l'aggiudicatario, potrà essere ridotta, così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, al quale venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000,
Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000) conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.
Si precisa inoltre che in caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrente forma restando la responsabilità solidale tra le imprese.
La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

ALTRE INFORMAZIONI E OBBLIGHI

I) La normativa di riferimento è la seguente: D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

II) Sono parte integrante del contratto e devono essere ad esso materialmente allegati:

l'offerta tecnica ed economica presentate dall'aggiudicatario.

III) Il concorrente ha l'obbligo di rispettare e far rispettare ai propri aventi causa il Codice di Comportamento di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (a norma art. 54 DLgs 165/2001 modificato art.1 L.190/2012), approvato dal Comune di Cantello (VA) con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 21/01/2014.

IV) Qualora fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate, l'operatore economico verrà escluso dalla procedura di gara o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata;

inoltre qualora la non veridicità delle dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dal Comune di Cantello (VA).

Nel caso di decadenza, la concessione sarà aggiudicata al concorrente che segue in graduatoria.

V) Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto agli operatori economici partecipanti e ai vincitori.

VI) Il Comune di Cantello (VA), ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016, si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di fallimento, risoluzione del contratto e in ogni altro caso in cui si renda necessario, nonché di escludere dalla gara le offerte che, pur formalmente presentate da concorrenti diversi, risultino provenienti da un medesimo centro d'interessi.

VII) Il rapporto contrattuale sorgerà tra il Comune di Cantello e l'Appaltatore, così come l'esecuzione del contratto sarà di competenza del Comune medesimo.

VIII) Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza del Giudice Ordinario del Foro di Varese, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

IX) Avverso il presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR entro 30 giorni dalla data di pubblicazione da notificare alla Stazione appaltante.

X) Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione dei contratti saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. A tale fine si comunica che il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) del Comune di Cantello, ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679 è:

Il Dott. Cristiano Ornaghi - Società Halley Lombardia (contatti: Viale Cesare Cattaneo,10/b -22063 Cantù (CO)e-mail: gdpr@halleylombardia.it PEC: gdpr@halleypec.it).

XI) Per tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare e negli altri elaborati di gara, si rinvia alle vigenti normative in materia di appalti.

Cantello, 02/08/2021

Il Responsabile dell'Area Polizia Locale

Comm. Capo Fabio Fonte

Firmato digitalmente da: FONTE FABIO
Data: 02/08/2021 10:57:03