COMUNE DI CANTELLO
PROVINCIA DI VARESE
P. IVA 00404280125
Tel. 0332/419111 Fax 0332/418508

UFFICIO FINANZIARIO

RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SU PIATTAFORMA SINTEL PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA SISTEMA OPERATIVO E HARDWARE UFFICI COMUNALI E BIBLIOTECA. ANTIVIRUS E FIREWALL.

Stazione appaltante Comune di Cantello – Area Economico finanziaria e tributi - Stazione appaltante Piazza Monte Grappa n. 1–Cantello (VA) Tipologia della procedura Procedura negoziata su piattaforma Sintel

Codice CIG: Z242AD444F Termine presentazione offerte 12/12/2019 ORE 18:00.

Criterio di aggiudicazione Minor prezzo Importo presunto netto € 13.500,00 (iva esclusa); R.U.P. Maria Alesi;

Durata del contratto dal 01/01/2020 al 31/12/2022 (36 MESI).

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DI PROCEDURA L'Amministrazione comunale di Cantello (VA) intende aggiudicare il servizio in oggetto per gli uffici comunali e la biblioteca del Comune di Cantello (VA). La procedura è condotta mediante il sistema di intermediazione telematica "Sintel" di Regione Lombardia al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it. La procedura di aggiudicazione è quella del minor prezzo, ai sensi dell'Art. 95, comma 4, del D.lgs. 50/2016.

ART. 2 - DECORRENZA DEL SERVIZIO. Il servizio di cui trattasi dovrà avvenire dal 01/01/2020 al 31/12/2022.

ART. 3 - IMPORTO DEL SERVIZIO E SUE CARATTERISTICHE L'ammontare della fornitura è quantificato in € 13.500,00 Iva ESCLUSA.

ART. 4 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO. Le caratteristiche del servizio sono dettagliate nella richiesta di offerta allegata alla presente lettera d'invito.

ART. 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, il concorrente dovrà aver eseguito preventivamente la Registrazione al Sistema Informatico della Regione Lombardia Sintel, così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell' Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti - Registrazione Imprese" ed essersi qualificato per l'Ente Comune di Cantello (la Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno).

Forma e sottoscrizione dei documenti:

Ogni documento relativo alla procedura in oggetto deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara. Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, indicato "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.lgs. n. 82/2005. Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale. Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Prestatore di Servizi preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

ART. 7 CONTENUTO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Cantello in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre la Busta telematica di offerta formata dalle seguenti buste telematiche:

- BUSTA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA [DGUE da compilare secondo le indicazioni allegate]
- BUSTA 2: OFFERTA ECONOMICA

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento

(upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Termine per l'invio dell'offerta

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di Cantello attraverso Sintel entro il termine delle ore 18:00 del giorno 12/12/2019. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità del concorrente l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste dalla presente procedura. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova. Il concorrente esonera il Comune di Cantello e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate. La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

BUSTA TELEMATICA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it. Nell'apposito campo "documentazione di gara", al primo step del percorso guidato "Invia Offerta" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

• DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA [DGUE da compilare secondo le indicazioni allegate]

Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, dovrà essere allegata la dichiarazione firmata dal dichiarante, scansionata e firmata digitalmente dal rappresentante legale, allegando altresì le copie scansionate e firmate del documento d'identità dei soggetti dichiaranti.

Inoltre il concorrente dovrà accettare termini e condizioni del capitolato d'appalto firmando il documento digitalmente. Questo documento dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa insieme alla dichiarazione del patto d'integrità e l'informativa privacy.

BUSTA TELEMATICA 2: OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica, consistente nell'indicazione del prezzo complessivo offerto esclusa IVA. Inoltre il Concorrente compilerà il modello offerta economica predisposto dal Comune che dovrà corrispondere al prezzo complessivo offerto esclusa IVA.

Nell'offerta economica deve essere indicato il prezzo complessivo offerto in cifre. L'offerta di cui sopra è da intendersi quale corrispettivo e remunerativo di ogni voce oggetto dell'affidamento posto a carico dell'offerente.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Invio dell'offerta

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, l'offerta pervenuta non può più essere ritirata ed è definitivamente acquisita dal Sistema, che la mantiene segreta e riservata fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione. La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche ed economiche).

ART. 8 CRITERIO E MODALITA' DI AFFIDAMENTO Ai fini dell'aggiudicazione si applicherà il criterio del minor prezzo (rectius prezzo più basso) ai sensi dell'Art. 95, comma 4, lett. b del D.lgs. 50/2016 e s. m. e i.

Il Responsabile dell'Area Economico finanziaria e tributi, accertata la regolarità dell'offerta presentata e ritenuta congrua e conveniente tale offerta, procede ad individuare l'affidatario. La seduta si terrà utilizzando la Piattaforma di E-procurement di Regione Lombardia per la gestione degli acquisti pubblici online.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida. Il Responsabile del procedimento ha facoltà di non procedere ad alcuna scelta con atto motivato.

ART. 9 STIPULA DEL CONTRATTO
Ai sensi dell'art. 36, co. 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la verifica dei requisiti ai fini della stipulazione del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario.

L'operatore economico affidatario può stipulare il relativo contratto solo se in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016.

La documentazione per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico in autocertificazione per la partecipazione alla procedura di gara, verrà acquisita d'ufficio.

La verifica positiva sul possesso dei requisiti costituisce condizione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva (articolo 32, comma 7, del decreto legislativo n. 50/2016), che è l'atto conclusivo del procedimento di scelta del contraente e dunque della fase pubblicistica dell'appalto.

ART. 10 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- L'offerta resta valida ed impegnativa per 180 giorni dalla sua presentazione. - L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento qualora l'offerta ammessa non venga ritenuta conforme a quanto prescritto negli atti della presente procedura. - Il Comune di Cantello si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta presentata;

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio per mutate esigenze di servizio e/o motivi di interesse pubblico, senza che alcuno possa vantare pretese o diritti di sorta.

- Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si fa espresso richiamo alle norme contenute nel capitolato d'appalto e alla normativa vigente in materia.

- Responsabile del Procedimento è la sig.ra Alesi Maria.

- Per qualsiasi richiesta di chiarimenti è possibile utilizzare la funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente sulla Piattaforma Sintel.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione dei contratti saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. A tale fine si comunica che il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) del Comune di Cantello, ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679 è Il Dott.

Cristiano Ornaghi - Società Halley Lombardia (contatti: (contatti: *Viale Cesare Cattaneo, 10/b 22063 Cantù (CO) e-mail: gdpr@halleylombardia.it PEC: gdpr@*halleypec.it).
Per tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare e negli altri elaborati di gara, si rinvia alle vigenti normative in materia di appalti.

Cantello, 26 Novembre

IL RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI
Rag. Alesi Maria
Firmato digitalmente