COMUNE DI CANTELLO
PROVINCIA DI VARESE
AREA SOCIALE, CULTURA E SPORT
servizisociali@comune.cantello.va.it
biblioteca@comune.cantello.va.it

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO D'IMPAGINAZIONE GRAFICA E STAMPA DEL PERIODICO COMUNALE PERIODO 1° GENNAIO 2020 – 31 DICEMBRE 2021, CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER IL BIENNIO 2022/2023 E PROROGA TECNICA DI SEI MESI. CIG: Z3D2A7923

LETTERA DI INVITO

Il Comune di Cantello, in esecuzione della determina di indizione n. 392 del 05/11/2019, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs 50/2016, invita la S.V. a presentare la propria migliore offerta per il servizio di cui all'oggetto, come meglio descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto, qui integralmente richiamato e accettato dalla Ditta offerente, ai fini dell'affidamento del servizio di cui si tratta secondo il criterio del massimo ribasso sull'importo a base d'asta (ex art. 95 co. 4 del Codice), individuata sulla base della disciplina dettata dalla presente lettera d'invito.

CIG: – CPV: 22100000-1 ATECO c 18.13.00

Stazione appaltante: COMUNE DI CANTELLO - Sede legale: P.zza Monte Grappa n.1 – Cantello (VA) - C.F. 00404280125

Tipo di appalto: appalto di servizi – allegato IX del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il Responsabile di procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice è la dr.sa Anna Scotti – Responsabile dell'Area Sociale Cultura e Sport del Comune di Cantello, ivi domiciliata per la carica.

La documentazione di gara, costituita dal capitolato di appalto, è disponibile sul sito internet http://www.sintel.regione.lombardia.it e liberamente scaricabile.
È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP attraverso la funzionalità "Comunicazioni di Procedura" presente su Sintel entro la data **15/11/2019** ore 12.00. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno due giorni prima la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante la pubblicazione sulla piattaforma Sintel. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

TIPOLOGIA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Oggetto dell'appalto è il servizio di impaginazione grafica e stampa del periodico comunale, che si articola nelle seguenti attività:

a) CARATTERISTICHE DEL PERIODICO
. 16 pagine, 4 quartini non cuciti
. Formato aperto 60x42 cm
. Formato chiuso 30x42 cm
. Carta patinata opaca da 100 gr; dovrà essere utilizzata preferibilmente carta con certificazione ambientale rilasciata da enti indipendenti;
. Uscite annuali: n. 3
. Copie per spedizione: n. 2.200 anno

b) CONSULENZA REDAZIONALE
. Collaborazione in fase di realizzazione di ogni singolo numero con il Capo di Redazione e con la Redazione che provvederà alla consegna dei testi, delle immagini, delle fotografie, dei disegni in formato digitale.
Nello specifico:
. immagini in formato jpg, 300 dpi
. testi in Word e/o file compatibili)

c) IMPAGINAZIONE
. Impaginazione grafica dei contenuti in 16 pagine, su tre, quattro o cinque colonne.
. Fotoritocco e adattamento immagini per la stampa
. Creazione pdf in alta risoluzione (300 dpi) per la stampa
. Creazione pdf media risoluzione (150dpi) per il web

L'aggiudicatario dovrà garantire il possesso di licenze aggiornate dei software che utilizza per impaginazione e stampa.
L'aggiudicatario presenterà la prima bozza del periodico entro e non oltre cinque (5) giorni lavorativi dalla consegna del materiale da parte del Capo di Redazione.
Il capo di Redazione si riserva un limite di cinque (5) giorni per controllare la prima bozza e di cinque (5) giorni per controllare le bozze definitive e fornire il "VISTO SI STAMPI".
L'Aggiudicatario dovrà inoltre garantire un rapporto costante con il Comitato di Redazione al fine di soddisfare ogni particolare esigenza dell'Ente per la preparazione dei singoli numeri.

d) STAMPA

. n. 2.200 copie anno
. 4 quartini non cuciti
. Stampa 4/4 colori

e) CONSEGNA
La consegna è da effettuarsi presso la Biblioteca comunale, Via Monastero n. 7, 21050 Cantello – VA in giorni ed orari da concordare con il personale addetto al servizio.

DURATA

L'incarico avrà durata dal 1° gennaio 2020 - 31 dicembre 2021; sono previsti un eventuale rinnovo per il biennio 2022 – 2023 ed eventuale proroga tecnica di mesi 6 alle medesime condizioni del primo biennio.

VALORE DELL'APPALTO

Il valore complessivo presunto viene determinato in € 39.200,00, Iva esclusa, per il periodo 1° gennaio 2020-31 dicembre 2021 con l'aggiunta dell'eventuale rinnovo per il periodo 2022/2023 e la possibile proroga tecnica di mesi sei. Il costo a base d'asta per ogni singolo numero del periodico è fissato in Euro 2800,00 IVA esclusa.

AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio in oggetto sarà effettuata mediante affidamento diretto e sulla base del criterio del miglior prezzo, ai sensi degli artt. 36 e 95 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone dovrà essere redatta e trasmessa in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel di Arca- Regione Lombardia **entro le ore 23.00 del giorno 21 novembre 2019** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.
Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

L'offerta è costituita dalle seguenti buste telematiche:
-**BUSTA TELEMATICA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA -BUSTA TELEMATICA B: OFFERTA ECONOMICA**
Ogni documento relativo alla procedura deve essere redatto secondo le norme e le modalità sotto indicate, in ogni sua parte in lingua italiana ed eventualmente in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.
L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. Il caricamento dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica A contenente la documentazione amministrativa;

- una busta telematica B contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL; il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma, infatti, non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.
Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta.
Si precisa che SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.
Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è necessario contattare il relativo Help Desk al numero verde 800.116.738.

Il Concorrente esonera la Stazione Appaltante e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora da parte del Gestore del Sistema vi siano tempestive comunicazioni su eventuali malfunzionamenti o anomalie della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

Le dichiarazioni sostitutive e qualsiasi altro documento che impegni la Società devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante. I documenti possono essere sottoscritti anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. Qualora non tutti i soggetti dichiaranti o offerenti siano in possesso della firma digitale, la dichiarazione e/o l'offerta dovrà essere firmata autografamente dal dichiarante e digitalmente dal solo legale rappresentante, allegando le copie scansite e firmate del documento d'identità di tutti i soggetti interessati.

BUSTA TELEMATICA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
Nell'apposito campo "Documentazione amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa, a sua scelta con caricamento di singoli files oppure in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o s.m.i. messo a disposizione dalla Stazione Appaltante, nel box - Documenti di Gara - sul portale di Arca Regione Lombardia secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.
Parte III – Motivi di esclusione
Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 della presente lettera d'invito.
Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs.19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art.80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter) del Codice.
Parte IV – Criteri di selezione
Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dalla presente lettera d'invito, già dichiarati in sede di manifestazione d'interesse.
Parte VI – Dichiarazioni finali
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto digitalmente per accettazione;
  - [eventuale] procura, per le imprese la cui offerta sia sottoscritta da un procuratore, in copia scansita e firmata digitalmente;
- Copia del documento di identità del sottoscrittore;
- Documentazione attestante la dimostrazione dei requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico professionale.

BUSTA TELEMATICA B: OFFERTA ECONOMICA
Per l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà indicare il valore complessivo offerto a ribasso sull'importo a base d'asta di euro 2.800,00 per ciascun numero del giornale (Allegato B).

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA
La verifica delle offerte pervenute attraverso la Piattaforma Sintel, avverrà in seduta pubblica, presso il Comune di Cantello – Piazza Monte Grappa n. 1, **il giorno 22 novembre 2019 alle ore 9.00**.
Durante le operazioni di apertura delle buste saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati).
In tale fase il RUP procederà:

- a prendere atto dell'offerta pervenuta entro il termine fissato, escludendola se pervenuta fuori termine o non conforme alle prescrizioni contenute nella presente lettera invito;
- a verificare la documentazione amministrativa con apertura della "BUSTA TELEMATICA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e ad ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola. Soccorso Istruttorio

Ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in sede di

gara, ai sensi art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, fissando un termine perentorio, non superiore a 10 giorni, per la consegna; in tal caso la procedura di gara verrà aggiornata, e la data della nuova seduta pubblica verrà comunicata attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura" con almeno 24 ore di preavviso. Il mancato ottemperamento alla richiesta di integrazione/chiarimento/precisazione comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.
Successivamente si provvederà:

- ✓ all'apertura dei files contenenti l'offerta economica, presente sulla piattaforma telematica e alla lettura della stessa;
- ✓ alla verifica della conformità dell'offerta economica, all'attribuzione del relativo punteggio, e alla eventuale esclusione dell'offerta se non conforme;
- ✓ a proclamare la proposta di aggiudicazione al concorrente, la cui offerta sia stata ritenuta congrua.

Cause di esclusione:

- trascorso il termine fissato per la presentazione non sarà riconosciuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non si procederà all'apertura ed all'esame dell'offerta se non risulti pervenuta con le modalità descritte nella presente lettera invito, entro il termine fissato;
- offerta espressa in modo indeterminato con riferimento ad offerta relativa ad un altro appalto o offerte tra loro alternative e/o non sottoscritte;
- offerta che non consenta l'individuazione del contenuto e del responsabile della stessa;
- ogni altra causa di esclusione indicata espressamente dalla presente lettera invito.

Si forniscono le seguenti ulteriori precisazioni:

- Tutte le eventuali spese inerenti atti necessari per l'affidamento di cui trattasi sono a carico dell'aggiudicatario;
- La partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nella presente e nel capitolato speciale e in generale in tutta la documentazione di gara, non saranno quindi ammesse offerte condizionate o al rialzo;
- All'aggiudicatario sarà richiesto di fornire garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016;
- Antecedentemente alla stipula dell'obbligazione contrattuale, la Stazione Appaltante effettuerà in capo al soggetto aggiudicatario le verifiche di cui all'art. 71, comma 2 del DPR 445/2000 in ordine alle dichiarazioni ex art. 46 del DPR 445/2000 presentate in sede di gara, e le altre verifiche consentite dalla Legge riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del DPR 445/2000 presentate in sede di gara. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà, a norma dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, senza pregiudizio della denuncia penale;
- L'aggiudicazione è comunque subordinata alla verifica dei requisiti relativi alla regolarità contributiva, nonché all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara;
- In caso di mancata ottemperanza o qualora venisse accertato che la Società si trovi in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e la Stazione Appaltante avrà diritto di richiedere eventualmente il risarcimento dei danni conseguenti

alla mancata conclusione dell'obbligazione contrattuale e di scorrere la graduatoria per aggiudicare al concorrente seguente.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre:

1) di non aggiudicare la gara qualora l' offerta non sia ritenuta congrua e/o non in linea con gli obiettivi della Stazione Appaltante o non più rispondente a ragioni di pubblico interesse per eventi sopravvenuti;

2) di prorogare la data della gara senza che il concorrente possa accampare alcuna pretesa al riguardo.

Nulla sarà dovuto dalla Stazione Appaltante al verificarsi dei punti 1 e 2.

TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal G.D.P.R. 679/2016, ciascuna delle parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati, compresa la comunicazione a terzi, per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti l'esecuzione della gara e del servizio di cui alla presente lettera di invito.

I dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'Amministrazione ed, in particolare, per lo svolgimento della gara. La conservazione dei dati verrà attuata mediante archivi cartacei e/o informatici.

Si allega alla presente la documentazione di gara:

- Capitolato speciale di appalto;
-Modulo ALLEGATO A: Dichiarazioni.
- Modulo ALLEGATO B: Offerta economica.

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'invito, nonché dal capitolato tecnico, dagli allegati, e dalla documentazione di gara, integralmente accettata dall'operatore economico concorrente, si applicano le norme stabilite dalla legge, e nello specifico, tra le altre, risultano qui integralmente richiamate le norme del Codice dei Contratti Pubblici compatibili con l'affidamento di cui si tratta.

Responsabile Area Sociale Cultura e Sport
Anna Scotti