COMUNE DI CANTELLO
PROVINCIA DI VARESE
Piazza Monte Grappa 1, 21050 Cantello VA
Tel. 0332/419111 * Fax 0332/418508
P. IVA 00404280125

CAPITOLATO D'ONERI
SERVIZIO DI IMPAGINAZIONE GRAFICA E STAMPA PERIODICO COMUNALE
ANNI 2020/2021

ART. 1
OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente Capitolato speciale d'appalto è l'impaginazione grafica, la stampa e la consegna/spedizione presso gli uffici comunali del periodico comunale "Cantello in Comune". Il servizio dovrà svolgersi secondo l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono.

ART. 2
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di impaginazione e stampa del periodico comunale si articola nelle seguenti attività:

a) CARATTERISTICHE DEL PERIODICO
. 16 pagine, 4 quartini non cuciti
. Formato aperto 60x42 cm
. Formato chiuso 30x42 cm
. Carta patinata opaca da 100 gr; dovrà essere utilizzata preferibilmente carta con certificazione ambientale rilasciata da enti indipendenti;
. Uscite annuali: n. 3
. Copie per spedizione: n. 2.200 anno

b) CONSULENZA REDAZIONALE
. Collaborazione in fase di realizzazione di ogni singolo numero con il Capo di Redazione e con la Redazione che provvederà alla consegna dei testi, delle immagini, delle fotografie, dei disegni in formato digitale.
Nello specifico:
. immagini in formato jpg, 300 dpi
. testi in Word e/o file compatibili)

c) IMPAGINAZIONE
. Impaginazione grafica dei contenuti in 16 pagine, su tre, quattro o cinque colonne.
. Fotoritocco e adattamento immagini per la stampa
. Creazione pdf in alta risoluzione (300 dpi) per la stampa
. Creazione pdf media risoluzione (150dpi) per il web

L`aggiudicatario dovrà garantire il possesso di licenze aggiornate dei software che utilizza per impaginazione e stampa.
L'aggiudicatario presenterà la prima bozza del periodico entro e non oltre cinque (5) giorni lavorativi dalla consegna del materiale da parte del Capo di Redazione.
Il capo di Redazione si riserva un limite di cinque (5) giorni per controllare la prima bozza e di cinque (5) giorni per controllare le bozze definitive e fornire il "VISTO SI STAMPI".
L'Aggiudicatario dovrà inoltre garantire un rapporto costante con il Comitato di Redazione al fine di soddisfare ogni particolare esigenza dell'Ente per la preparazione dei singoli numeri.

d) STAMPA
. n. 2.200 copie anno
. 4 quartini non cuciti
. Stampa 4/4 colori

e) CONSEGNA
La consegna è da effettuarsi presso la Biblioteca comunale, Via Monastero n. 7, 21050 Cantello – VA in giorni ed orari da concordare con il personale addetto al servizio.

ART. 3
DISCIPLINA DEL SERVIZIO

La ditta appaltatrice è tenuta a svolgere il servizio con propri capitali, mezzi tecnici, personale e veicoli, con assunzione in capo alla medesima del rischio operativo legato alla gestione dei servizi e di tutti gli oneri attinenti al servizio richiesto, nessuno escluso.
La ditta appaltatrice è tenuta a svolgere il servizio attenendosi a tutte le norme legislative e regolamentari vigenti; per quanto non espressamente disciplinato dal presente capitolato si rinvia a quanto previsto dal codice civile, dal D.Lgs. n. 50/2016, dalle linee guida ANAC nonchè dalla ulteriore normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti di servizi pubblici.
La Ditta appaltatrice è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.
L'Appaltatore dovrà garantire la puntualità, la regolarità del servizio, salvo i casi di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicati al servizio cultura del Comune.

L'Appaltatore è inoltre tenuto a garantire la continuità del servizio anche nel caso in cui eventi eccezionali o gravi motivi non consentissero temporaneamente al medesimo di svolgere regolarmente e puntualmente il servizio.
L'Appaltatore dovrà individuare un proprio referente che dovrà tenere i contatti con il Comune e con il Comitato di Redazione per qualsiasi genere di comunicazione o di necessità intervenuta; lo stesso dovrà essere reperibile in ogni momento durante lo svolgimento del servizio.
Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato.

ART. 4
DURATA E CORRISPETTIVO

Il servizio avrà la seguente durata: gennaio 2020 - dicembre 2021. Al termine del primo biennio è prevista la possibilità di rinnovo dell'affidamento del servizio per un ulteriore biennio, da gennaio 2022 a dicembre 2023, alle medesime condizioni del precedente. Allo scadere del contratto, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, è prevista per l'Ente la facoltà di avvalersi di proroga tecnica non superiore ai sei mesi, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per il tempo strettamente necessario all'individuazione di un nuovo contraente.
Il prezzo posto a base d'asta è di Euro =2.800,00 I.V.A. esclusa, per ciascuna delle tre uscite annuali del periodico, per un totale posto a base d'asta di € 39.200,00 per tutta la durata contrattuale compresi l'eventuale rinnovo di anni due e l'eventuale proroga tecnica di mesi sei.

ART. 5
SCELTA DEL CONTRAENTE E AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio in oggetto sarà effettuata mediante affidamento diretto e sulla base del criterio del miglior prezzo, ai sensi degli artt. 36 e 95 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni. L'aggiudicazione definitiva avverrà ad avvenuto controllo dei requisiti richiesti, fermo restando di garantire l'attivazione del servizio nei tempi stabiliti anche qualora non fossero ancora pervenuti tutti i documenti richiesti agli Uffici preposti.
Ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, il contratto sarà sostituito da "corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata".

ART. 6
PUBBLICITA'

All'Appaltatore verranno comunicati in tempo utile i contatti per le comunicazioni con gli inserzionisti, a cura dell'ufficio cultura. Allo stesso verrà altresì garantita la produzione del materiale necessario alla pubblicazione delle inserzioni pubblicitarie, direttamente dagli inserzionisti. L'Appaltatore, successivamente, dovrà realizzare lo spazio pubblicitario all'interno del giornale, previa consultazione degli inserzionisti medesimi.

ART. 7
MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'Appaltatore sarà tenuto ad interfacciarsi con il Comitato di redazione nominato dalla Giunta comunale per tutte le questioni inerenti i contenuti e l'aspetto grafico del giornale.

ART. 8
OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune si impegna ad erogare, per l'affidamento del servizio, l'importo indicato nell'offerta presentata dalla Ditta Appaltatrice.

ART.9
PENALITA' E DECADENZA/RISOLUZIONE

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'impresa e da questa non giustificato, il servizio non venga espletato anche per una sola uscita annuale del periodico o non sia conforme a quanto previsto dal capitolato speciale, l'amministrazione applicherà all'impresa una penale pari al 15% della spesa prevista per la singola uscita del periodico (I.V.A. esclusa).
L'unica formalità per l'applicazione della penalità è la contestazione dell'addebito da comunicarsi alla Ditta in forma scritta.
Se l'impresa sarà sottoposta al pagamento di tre penali, il contratto si intenderà rescisso.
L'appaltatore decade altresì dall'appalto qualora si riscontri inosservanza dei divieti di cessione dei diritti e obblighi previsti dal contratto.
Si potrà procedere a risoluzione del contratto:

- nel caso in cui si accertino inadempienze gravi, ai sensi dell'art. 1455 C.C.;
- nel caso in cui si verifichino, per colpa dell'aggiudicatario irregolarità e negligenze gravi da pregiudicare la gestione del servizio, ovvero l'aggiudicatario ne abbandoni la gestione;
- nel caso in cui vengano a mancare i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni.

La risoluzione dell'appalto comporterà l'automatico incameramento della cauzione da parte della Stazione Appaltante.
Potrà inoltre essere esperita l'azione di danno, per cui l'appaltatore sarà tenuto al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che il Comune di Cantello dovesse sostenere per l'espletamento dei servizi tramite altri operatori economici.

ART.10
SUBAPPALTO

Tenuto conto dell'aspetto specialistico del servizio in oggetto, il subappalto è vietato.
E' vietata altresì la cessione, anche parziale, del contratto.
In caso di subapplato o cessione del contratto, fatto salvo l'eventuale esercizio dell'azione penale, il contratto è risolto di diritto e vengono addebitati all'appaltatore i relativi danni, nonché gli oneri sostenuti per supplire all'imprevista cessazione del servizio.

ART. 11
Cauzione

La ditta aggiudicataria, entro il termine indicato dalla richiesta della Stazione Appaltante dovrà provvedere a costituire, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, apposita cauzione dell'importo pari al 10% dell'importo complessivo, tramite apposita fidejussione ai sensi dell'art. n. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 12
MODALITA' E TEMPI DI PAGAMENTO

I prezzi fissati nell'offerta si intenderanno comprensivi di qualsiasi avere o pretendere nei confronti del Comune di Cantello per i servizi di cui trattasi, e si intenderanno vincolanti e non suscettibili di variazioni in aumento sino a concorrenza dell'importo complessivo dell'appalto.
Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato a seguito di regolare fatturazione elettronica, emessa dopo ogni uscita del periodico.
Non sono comunque dovuti interessi nel caso venga disconosciuta la regolarità delle fatture, anche in virtù di contestazioni in atto ovvero di irregolarità riscontrate nei documenti. Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali pene pecuniarie applicate per inadempienza a carico della Cooperativa aggiudicataria e quant'altro dalla stessa dovuto.
Eventuali ritardi nel pagamento da parte dell'Ente, dovuti a cause di forza maggiore, non esonerano in alcun modo la Ditta aggiudicataria dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente Capitolato. Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le prestazioni e tutte le spese necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e non dal presente Capitolato inerente e conseguente al servizio di cui trattasi.
Non è prevista alcuna revisione del prezzo per l'intera durata dell'appalto.
Il pagamento sarà accreditato direttamente sul conto corrente che la ditta aggiudicataria avrà indicato nella dichiarazione resa ai sensi della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii..
Le fatture dovranno pervenire all'Ente in formato elettronico mediante l'invio al Codice univoco IPA del Comune di Cantello UFYFU4 e dovranno essere intestate a:
Comune di Cantello – Piazza Monte Grappa n. 1 – 21050 Cantello (VA)- C.F./P.I. 00404280125
Le fatture, inoltre, dovranno riportare gli estremi della determinazione d'impegno e del CIG.
Il pagamento verrà effettuato, previo accertamento tecnico di regolare esecuzione da parte del responsabile del servizio ed acquisizione del DURC, entro gg. 30 dal ricevimento della fattura.

ART. 13
CONTROVERSIE

Tutte le vertenze che dovessero sorgere tra il Comune e la ditta aggiudicataria e che non venissero risolte nell'ambito di applicazione del presente capitolato d'oneri, saranno rimesse all'Autorità Giudiziaria del Foro di Varese, fatto salvo l'esperimento di tentativo di mediazione presso un organismo autorizzato scelto di comune accordo tra le parti.

ART. 14
PRIVACY

I dati raccolti per la gestione del servizio verranno utilizzati nel pieno rispetto del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (Regolamento (UE) 2016/679). Il trattamento dei dati personali è improntato sulla liceità e correttezza. Il predetto trattamento svolge le finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi, di consentire la stipulazione del contratto e l'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge. Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 e successive modificazioni i dati personali dell'affidatario del servizio e/o dei suoi dipendenti, dallo stesso forniti in vista della formalizzazione del contratto o conosciuti successivamente nella fase di adempimento contrattuale, potranno essere trattati esclusivamente per finalità di gestione del rapporto contrattuale ed adempimenti di legge. Il rifiuto dell'affidatario del servizio al trattamento comporterà l'impossibilità di dare esecuzione al presente contratto. Il trattamento dei dati personali, che avviene sia su supporto cartaceo sia informatizzato, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. Il titolare del trattamento è il Comune di Cantello. Il Responsabile del trattamento dati per il presente procedimento è la sig.ra Chiara Catella in qualità di Sindaco e legale rappresentante dell'ente. Si fa presente, altresì, quanto di seguito relativamente all'affidatario del servizio con cui sarà stipulato il contratto: il Comune, in qualità di titolare del trattamento dei dati si avvale delle prestazioni dell'affidatario del servizio sulla base di specifico rapporto contrattuale e pertanto, a tale titolo, lo stesso svolge il ruolo di "Responsabile del trattamento" e risulta soggetto dal 25 maggio 2018, a tutti gli obblighi, oneri, doveri e prerogative, previsti dal "Regolamento generale sulla protezione dei dati". All'aggiudicatario si chiederà quindi la trasmissione di tutte le informazioni necessarie per la corretta gestione dei rapporti in base alla citata normativa. Il conferimento dei dati è obbligatorio e non necessita di consenso. I dati saranno trattati per l'esecuzione dei compiti e delle prerogative previste dalla citata normativa e potranno essere comunicati e trasmessi alle autorità di controllo. Si prevede la pubblicazione dei dati essenziali ai fini della trasparenza e per garantire la corretta informazione agli interessati.

Cantello, 8 novembre 2019

Il Responsabile dell'Area Sociale, Cultura e Sport
Dott.ssa Anna SCOTTI