FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI



Nome	**MIGLIARDI FILOMENA**
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/04/2019 incarico Responsabile Area Affari Generali Comune di Cantello (VA).

Dal 18/03/2019 Funzionario Amministrativo Comune di Cantello (VA)

Dal 01/01/2017al 17/03/2019 Funzionario Amministrativo Comune di San Fermo della Battaglia

Dal 20/11/2015 al 28/04/2016 Funzionario Amministrativo Comune di Cavallasca con incarico di Responsabile Area Finanziaria.

Dal 01/01/2013 al 31/12/2016 Funzionario Amministrativo Comune di Cavallasca con incarico Di Responsabile del Servizio Affari Generali (Servizi Pubblica Istruzione, Cultura, Demografici, Commercio, Segreteria)

Dal 01/01/2003 al 31/12/2012 Funzionario Amministrativo Comune di Cavallasca con incarico Di Responsabile del Servizio Affari Generali (Servizi Pubblica Istruzione, Cultura, Demografici, Sociali, Commercio, Polizia Locale, Segreteria)

Dal 07/02/1992 al 31/12/2002 Istruttore Direttivo Comune di Cavallasca con incarico di Responsabile del Servizio Affari Generali (Servizi Pubblica Istruzione, Cultura, Demografici, Sociali, Commercio, Polizia Locale, Segreteria)

Dal 01/01/1985 al 06/02/1992 Istruttore Amministrativo Comune di Cavallasca.

Dal 01/04/1981 al 31/12/1984 Collaboratore Amministrativo Comune di Cavallasca.

Dal 01/03/1979 al 30/03/1981 Collaboratore Amministrativo Ministero delle Finanze.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1973/1974
AL 1977/1978 Maturità di arte applicata presso Istituto D'Arte di Napoli II (votazione44/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

FRANCESE - INGLESE

• Capacità di lettura	Scolastica
• Capacità di scrittura	Scolastica
• Capacità di espressione orale	Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

conoscenza ed uso, a livello discreto, delle principali applicazioni informatiche.

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 22/12/2017 all'08/06/2018: Corso di perfezionamento la nuova stagione dei contratti pubblici tra incertezze e responsabilità presso l'Università Insubria di Como (durata del corso 100 ore).

Dal 20/10/2017 al 30/11/2017 corso online SNA-ITACA "Nuova Disciplina dei Contratti Pubblici" n. 21 unità didattiche – Test finale superato con votazione 7,67/10.

Dal 12/01/2013 al 29/05/2013: Corso di aggiornamento professionale in materia di contratti di appalto pubblici e concessioni amministrative presso l'Università Insubria di Como (durata del corso 120 ore)

09/07/2012: Aggiornamento e promozione sulla gestione del sistema documentario degli Enti Pubblici

Dal 15/11/2010 al 20/11/2010: Corso di ufficiale dello Stato Civile Prefettura Como (abilitazione all'accesso della funzione di Ufficiale di Stato Civile)

29/06/2009: Partecipazione convegno "Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso agli atti nella giurisprudenza, nell' organizzazione degli uffici e nella difesa civica"

12 e 19/01/2010: Partecipazione convegno "I procedimento amministrativo"

04/05/2007: Corso di formazione per operatore locale di Progetto Servizio Civile

10/05/2006: Corso "Lo sviluppo dei sistemi di governance locale e di gestione associate dei servizi nella Regione Lombardia" (durata 16 ore)

17/10/2005: Corso di formazione INA – SAIA 1° e 2° ciclo

Dal 07/02/2005 al 15/02/2005: Corso pratico di archivistica per dipendenti di Enti Locali a cura della Sovrintendenza Archivistica per la Lombardia e Anai Lombardia

San Fermo della Battaglia 15/05/2019

Informazioni rilasciate ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati
(Codice in materia di protezione dei dati personali).

Filomena Migliardi