COMUNE DI CANTELLO
PROVINCIA DI VARESE
AREA AFFARI GENERALI
segreteria@comune.cantello.va.it

Cantello, 23 novembre 2018
Protocollo n. 11285

OGGETTO: PROCEDURA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA MEDIANTE BUONI PASTO CARTACEI PER IL PERIODO LUGLIO 2018 – GIUGNO 2020.

CIG Z7125E2207

LETTERA INVITO

Il Comune di Cantello, in esecuzione della determina di indizione n. 416 del 23/11/2018 invita la Vs Società a presentare la propria migliore offerta per i servizi di cui all'oggetto, come meglio descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto, ai fini dell'affidamento a favore del concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base della disciplina dettata dalla presente lettera d'invito.

Descrizione sintetica del servizio
Fornitura di buoni pasto cartacei non nominativi (n. 1200 circa)

Importo a base d'asta
€ 5.700,00, che rappresenta il valore complessivo dell'appalto e la base d'asta.

Durata del servizio
Fino a giugno 2020

Si invita pertanto la Vs. Impresa, se interessata, a formulare la propria offerta con la modalità telematica di seguito indicata **entro le ore 20.00 del giorno giovedì 10 dicembre 2018** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.
Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.
La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" al quale e possibile accedere attraverso l'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it
L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.
Il Fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima. Questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

L'offerta è costituita dalle seguenti buste telematiche:
-**BUSTA TELEMATICA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
-BUSTA TELEMATICA B: OFFERTA TECNICA
-BUSTA TELEMATICA C: OFFERTA ECONOMICA

Ogni documento relativo alla procedura deve essere redatto secondo le norme e le modalità sotto indicate, in ogni sua parte in lingua italiana ed eventualmente in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. Il caricamento dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:
● una busta telematica A contenente la documentazione amministrativa;
● una busta telematica B contenente l'offerta tecnica;
● una busta telematica C contenente l'offerta economica.
Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL; il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma, infatti, non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.
Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta.
Si precisa che SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.
Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è necessario contattare il relativo Help Desk.

I Concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora da parte del Gestore del Sistema vi siano tempestive comunicazioni su eventuali malfunzionamenti o anomalie della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

Le dichiarazioni sostitutive e qualsiasi altro documento che impegni l'Impresa devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante. I documenti possono essere sottoscritti anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

BUSTA TELEMATICA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'apposito campo "Documentazione amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa, a sua scelta con caricamento di singoli files oppure in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:
1. dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente (ALLEGATO A), attestante il possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale e dei requisiti tecnico organizzativi e di capacità economica finanziaria di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 smi;
2. [eventuale] procura, per le imprese la cui offerta sia sottoscritta da un procuratore, in copia scansita e dichiarazione di conformità all'originale.

BUSTA TELEMATICA B: OFFERTA TECNICA – MAX 70 PUNTI

Nell'apposito campo "Offerta tecnica" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare un unico file, anche formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, contenente l'offerta tecnica costituita da varianti migliorative al capitolato con punteggio fino a 70 punti, come da scheda di offerta tecnica presente nella documentazione di gara, firmato digitalmente.

L'offerta tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e indiretta) di carattere economico.

BUSTA TELEMATICA C: OFFERTA ECONOMICA – MAX 30 PUNTI

Per l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà caricare nell'apposito campo un file firmato digitalmente, previa compilazione della scheda di offerta economica, il cui valore complessivo dovrà essere ripetuto nella scheda offerta di Sintel; infatti al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato, con le modalità descritte precedentemente.

Criterio - la valutazione delle offerte economiche avverrà secondo la formula al prezzo minimo, ovvero: 30 punti al concorrente che offrirà l'importo più basso; agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio in modo proporzionale.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La verifica delle offerte pervenute attraverso la Piattaforma SinTel, avverrà in seduta pubblica, presso il Comune di Cantello – Piazza Monte Grappa n. 1 **in data da definire**

Prima fase in seduta pubblica

Durante le operazioni di apertura delle buste saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati).
In tale fase il Responsabile procederà:

- a prendere atto delle offerte pervenute entro il termine fissato, escludendo quelle pervenute fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nella presente lettera invito;
- a verificare la documentazione amministrativa con apertura della "**BUSTA TELEMATICA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" e ad ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola.
  Soccorso Istruttorio
  Ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, nel rispetto del principio di par condicio tra tutti i concorrenti, potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in sede di gara, ai sensi art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, fissando un termine perentorio, non superiore a 10 giorni, per la consegna; in tal caso la procedura di gara verrà aggiornata, e la data della nuova seduta pubblica verrà comunicata attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura" con almeno 24 ore di preavviso. Il mancato ottemperamento alla richiesta di integrazione/chiarimento/precisazione comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

Seconda fase in seduta pubblica

Espletata la fase del controllo formale, il Responsabile procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti dichiarati ammessi e alla constatazione del contenuto della **"BUSTA B - OFFERTA TECNICA"**.

Terza fase in seduta riservata

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione giudicatrice procederà all'esame e valutazione della documentazione contenuta nella "**BUSTA TELEMATICA B - OFFERTA TECNICA**" per i soli concorrenti che abbiano presentato documentazione regolare e completa, al fine di attribuire il punteggio relativo a tale offerta come sopra indicato.

Quarta fase in seduta pubblica

La Commissione giudicatrice procederà:

- ✓ all'esposizione del punteggio tecnico;
- ✓ all'inserimento nel sistema telematico dei punteggi tecnici complessivi ottenuti da ciascun concorrente;
- ✓ all'apertura dei files contenenti le offerte economiche, presenti sulla piattaforma telematica e alla lettura delle stesse;

- ✓ alla verifica della conformità delle offerte economiche prodotte mediante la compilazione del documento della stazione appaltante con l'offerta economica esposta in Sintel, all'attribuzione del relativo punteggio, e alla esclusione delle offerte economiche non conformi;
- ✓ alla redazione della graduatoria e alla sua comunicazione orale ai presenti;
- ✓ a proclamare la proposta di aggiudicazione al concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta sia stata ritenuta congrua.

Cause di esclusione:
• trascorso il termine fissato per la presentazione non sarà riconosciuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
• non si procederà all'apertura ed all'esame delle offerte che non risultino pervenute con le modalità descritte nella presente lettera invito, entro il termine fissato;
• offerta espressa in modo indeterminato con riferimento ad offerta relativa ad un altro appalto o offerte tra loro alternative e/o non sottoscritte;
• offerta che non consenta l'individuazione del contenuto e del responsabile della stessa;
• ogni altra causa di esclusione indicata espressamente dalla presente lettera invito.

Si forniscono le seguenti ulteriori precisazioni:
• tutte le eventuali spese inerenti atti necessari per l'affidamento di cui trattasi sono a carico dell'aggiudicatario;
• la partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nella presente e nel capitolato speciale e in generale in tutta la documentazione di gara, non saranno quindi ammesse offerte condizionate o al rialzo;
• Antecedentemente alla stipula dell'obbligazione contrattuale, la Stazione Appaltante effettuerà in capo al soggetto aggiudicatario le verifiche di cui all'art. 71, comma 2 del DPR 445/2000 in ordine alle dichiarazioni ex art. 46 del DPR 445/2000 presentate in sede di gara, e le altre verifiche consentite dalla Legge riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del DPR 445/2000 presentate in sede di gara. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà, a norma dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, senza pregiudizio della denuncia penale;
• l'aggiudicazione è comunque subordinata alla verifica dei requisiti relativi alla regolarità contributiva, nonché all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara;
• In caso di mancata ottemperanza o qualora venisse accertato che la Società si trovi in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e la Stazione Appaltante avrà diritto di richiedere eventualmente il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'obbligazione contrattuale e di scorrere la graduatoria per aggiudicare al concorrente seguente.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre:
1) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua dalla Commissione di gara;
2) di non aggiudicare la gara qualora nessuna delle offerte sia ritenuta congrua e/o non in linea con gli obiettivi della Stazione Appaltante o non più rispondente a ragioni di pubblico interesse per eventi sopravvenuti;
3) di prorogare la data della gara senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Nulla sarà dovuto dalla Stazione Appaltante al verificarsi dei punti 2 e 3.

TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

Richieste di chiarimenti
Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire al Comune di Cantello – Morena Piccolo, via e-mail all'indirizzo: segreteria@comune.cantello.va.it - entro e non oltre 4 giorni antecedenti la scadenza del termine stabilito per la presentazione dell'offerta.

Trattamento dei dati
Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal GDPR 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 smi, ciascuna delle parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati, compresa la comunicazione a terzi, per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti l'esecuzione della gara ed eventualmente del servizio di cui alla presente lettera di invito.
I dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'Amministrazione ed, in particolare, per lo svolgimento della gara. La conservazione dei dati verrà attuata mediante archivi cartacei e/o informatici fino a che sarà necessario.

Responsabile del procedimento
Morena Piccolo – responsabile area affari generali

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'invito, nonché dal capitolato tecnico, dagli allegati, e dalla documentazione di gara, integralmente accettata dall'operatore economico concorrente, si applicano le norme stabilite dalla legge, e nello specifico, tra le altre, risultano qui integralmente richiamate le norme del Codice dei Contratti Pubblici compatibili con l'affidamento di cui si tratta.

Si allega alla presente la documentazione di gara:
- Modulo ALLEGATO A dichiarazioni;
- Capitolato speciale di appalto;
- scheda offerta tecnica;
- scheda offerta economica.

Responsabile area affari generali
Morena Piccolo

Firmato digitalmente da:PICCOLO MORENA RITA
Data:23/11/2018 11:15:25