Allegato A	Richiesta di Approvvigionamento della fornitura di Buoni Pasto	

Spett.le **…….**
Tel …….. Fax. …….
e-mail: ……
c.a. ……

Riferimenti protocollo Amministrazione	
n° protocollo:	Data:

Il sottoscritto _____, in qualità di Unità Approvvigionante per *(indicare la Pubblica Amministrazione)* _____, con sede in _____, Via _____ n. ___ , Località/Provincia:_____ numero tel. _____, e-mail_____

richiede

la fornitura descritta di seguito:

Totale Buoni: ☐ **Valore nominale:** ☐

Trattasi di buoni pasto in sostituzione di buoni resi:	SI	NO

Note e **modalità di confezionamento** delle card/dei buoni:

Per il dettaglio della fornitura richiesta e l'indirizzo di consegna compilare la pagina 2 del presente modulo, avendo cura di allegare un esemplare della pagina 2 per ogni sede/ufficio

Allegato A	Richiesta di Approvvigionamento della fornitura di Buoni Pasto	

Indirizzo di consegna:

Via/Piazza	N°	C.A.P.	Località/ Città	Provincia

Alla cortese attenzione del **Sig./Sig.ra_____**

Telefono_____ E-mail_____

quale persona da noi incaricata ad effettuare il ritiro delle card/dei buoni.

Tabella dettaglio fornitura card nominative/buoni nominativi

MATRICOLA	NOMINATIVO (Nome e Cognome)	NUMERO BUONI
N. Totale dei soggetti aventi diritto al BP:		**Totale BP:**

Tabella dettaglio fornitura card non nominative/buoni non nominativi

N° card / N° carnet	NUMERO BUONI da caricare sulla card /per carnet
N. Totale delle card ospiti/carnet:	**Totale BP:**

Firma dell'Amministrazione

Data di emissione, _____