COMUNE DI CANTELLO
Provincia di Varese
P.zza Monte Grappa, 1 – 21050 Cantello
Tel. n. 0332 419111 – Fax n. 0332 418508
AREA AFFARI GENERALI
segreteria@comune.cantello.va.it

INVITO A PROCEDURA SERVIZIO DI "INSTALLAZIONE E RIMOZIONE TABELLONI, ALLESTIMENTO E SMANTELLAMENTO SEGGI, PER ELEZIONI POLITICHE E REGIONALI DEL 4 MARZO 2018"

DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E DI APPROVAZIONE DEGLI ATTI DI GARA: N. 25 DEL 10.01.2018

CIG: ZBC21A4D8D

Stazione appaltante COMUNE DI CANTELLO Piazza Monte Grappa n. 1 - 21050 Cantello (VA) - telefono 0332 419111 fax 0332 418508 pec: comunedicantello@postecert.it sito: www.comune.cantello.va.it

Premesso che:

- con Decreto del Presidente della Repubblica n. 209 del 28/12/2017 sono stati convocati i comizi per le elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica, per il giorno di domenica 4 marzo 2018;
- con Decreto del Prefetto di Milano n. 2231 del 5/1/2018, sono stati convocati i comizi per le elezioni del Presidente della Regione Lombardia e del Consiglio Regionale, per il medesimo giorno di domenica 4 marzo 2018;
- il Comune nell'ambito delle operazioni elettorali previste deve effettuare: installazione e rimozione tabelloni, allestimento e smantellamento seggi.

OGGETTO DEL LAVORO E DELLE PRESTAZIONI PER INSTALLAZIONE E RIMOZIONE TABELLONI

1. Fornitura di legname a noleggio per il posizionamento dei tabelloni in tre punti del territorio comunale, a corpo;
2. Pulizia di tabelloni da ml. n. x 2mh (n. spazi ml 1 x 2mh, tanti quanti sono gli ammessi) per la propaganda diretta, da prelevare, da parte della stessa ditta, dai magazzini comunali e posizionare nelle seguenti postazioni:

CENTRO ABITATO	**UBICAZIONE**
Cantello	Via Turconi
Ligurno	Via Dante
Gaggiolo	Piazza Comolli - Via Monte Generoso

3. Installazione dei sopracitati tabelloni per la propaganda diretta. Ogni gruppo di tabelloni della propaganda diretta dovrà essere completo di un porta targa per l'indicazione di propaganda diretta e del tipo di consultazione elettorale cui la stessa si riferisce.

4. Prelievo di tabelloni dai magazzini comunali previ accordi con il servizio Lavori Pubblici, pulizia, manutenzione e installazione con posizionamento dei castelli di legname, secondo le indicazioni impartite dall'Ufficio tecnico comunale. La posa dei tabelloni di cui trattasi, dovrà essere eseguita dando garanzia di solidità e resistenza tale da non costituire in nessun caso, causa di pericolo per le persone o cose durante il periodo di permanenza.

5. La fornitura del materiale accessorio (filo di ferro, chiodi, viti ecc.), non fornito dal Comune e necessario per l'installazione dei tabelloni, è a carico della ditta.

6. Suddivisione degli spazi, numerazione degli stessi, applicazione sia di targhette (di metallo e/o di legno) di propaganda all'esterno della sagoma degli spazi, secondo le indicazioni dell'Ufficio Tecnico.

7. Eventuale pulizia approfondita in caso di imbrattamento, al fine di consentire la regolare affissione.

8. Rimozione dei tabelloni, pulizia ed accatastamento nei magazzini comunali al termine delle consultazioni e/o secondo i tempi indicati dall'Ufficio Tecnico.

9. Eventuale integrazione o diminuzione di postazioni per propaganda diretta a seguito di comunicazione, relativa alle liste o alle candidature ammesse alla competizione elettorale. Per ogni lista o candidatura ulteriore dovrà essere posizionato un tabellone di metri lineare 1 di base per metri 2 di altezza.

10. Le operazioni di installazione dei tabelloni elettorali devono essere eseguite entro e non oltre il 33° giorno antecedente la data delle consultazioni ovvero entro martedì 30 gennaio.

<u>OGGETTO DEL LAVORO E DELLE PRESTAZIONI PER ALLESTIMENTO E SMANTELLAMENTO SEGGI</u>

1. Preparazione dei 4 seggi elettorali (in plessi scolastici) e dei locali destinati ad ospitare i militari, così come sotto riportato:
   - SCUOLA ELEMENTARE GUGLIELMO MARCONI – VIA MEDICI N. 2 - SEGGI 1 – 2 – 3
   - EX SCUOLA ELEMENTARE GAGGIOLO C/O ASILO NIDO – VIA ELVEZIA N. 35 – SEGGIO 4

2. Tale preparazione comporterà:
   - prelievo del materiale occorrente per l'arredamento dai magazzini comunali previ accordi con il servizio lavori pubblici
   - rimozione dell'arredamento scolastico e riposizionamento a fine elezioni;
   - controllo di infissi, porte, serrature, impianto elettrico e segnalazione all'Ufficio Tecnico per eventuale riparazione;
   - sistemazione, per ciascun seggio, di tre cabine, tre tavoli e relative sedie, più eventuale materiale necessario per le operazioni di voto prelevato dai magazzini comunali, pulito, controllato e sottoposto alle necessarie manutenzioni;
   - allestimento dei locali destinati ai militari il cui materiale è custodito nei magazzini (tranne le lenzuola, che verranno fornite a parte, usa-e-getta);
   - sistemazione delle aule sede di seggio con affissione di appositi indicatori e avvisi vari, come da indicazione del servizio Lavori Pubblici.

3. L'individuazione delle aule in cui installare i seggi avverrà secondo le indicazioni che saranno fornite dall'Ufficio Tecnico.

4. Rimozione del materiale di cui al precedente punto 1, al termine delle elezioni, trasporto e accatastamento dello stesso nei magazzini comunali e risistemazione dell'arredamento scolastico al termine delle operazioni di scrutinio della giornata elettorale. Pulizia sommaria dei locali sedi di seggio.

Gli indicatori e gli avvisi devono essere tolti con ogni cautela al fine di evitare danneggiamenti alle pareti dei locali. Il trasporto di qualsiasi materiale (dalle scuole al magazzino, dalla sede comunale ai seggi e viceversa) deve avvenire a mano data la vicinanza tra magazzini e sedi di voto e con responsabilità da parte della ditta aggiudicataria.

5. L'allestimento dei seggi elettorali e dei locali destinati ad ospitare i militari, dovrà avvenire, salvo diverse disposizioni degli organi competenti, dalle ore 14,00 del venerdì precedente la domenica delle elezioni alle ore 12,00 del sabato, salvo diverse indicazioni.

6. La rimozione dell'arredamento dei seggi e la risistemazione dell'arredo scolastico dovranno essere effettuate al termine delle operazioni di scrutinio (presumibilmente il lunedì nel tardo pomeriggio o su diversa indicazione dell'Ufficio Elettorale) e si dovranno concludere al massimo entro il martedì 6 marzo per permettere la ripresa delle attività didattiche delle scuole. Il materiale smontato sarà trasportato nei magazzini comunali.

IMPORTO PRESUNTO
L'importo presunto del servizio ammonta complessivamente ad € 10.000,00 oltre IVA 22%.

Procedura di aggiudicazione

Il servizio sarà affidato, mediante procedura "Affidamento diretto a seguito richieste di offerta" di cui all'articolo 36 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, con il criterio del minor prezzo rispetto agli importi posti a base di gara, tra i soggetti che presenteranno istanza/dichiarazione ed in possesso dei requisiti richiesti per l'espletamento del servizio di "**INSTALLAZIONE E RIMOZIONE TABELLONI, ALLESTIMENTO E SMANTELLAMENTO SEGGI, PER ELEZIONI POLITICHE E REGIONALI DEL 4 MARZO 2018"**

La gara verrà espletata mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del medesimo D. Lgs. n. 50/2016 e di altre norme di legge relative all'obbligo di utilizzo di sistemi telematici per le gare di forniture e servizi sottosoglia. La Stazione appaltante, per la presente procedura, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/

Criterio di aggiudicazione L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, ottenuto tramite l'applicazione del maggior sconto percentuale sui prezzi posti a base d'appalto. L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purchè valida. Il Comune si riserva di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta sia sufficientemente conveniente.

Durata del servizio Periodo elettorale (più precisamente 27 gennaio – 9 marzo 2018)

Ufficio dove chiedere documenti e/o informazioni Ufficio segreteria e/o Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Cantello – tel. 0332 419128 oppure 0332 419121 - email: segreteria@comune.cantello.va.it

Modalità di partecipazione alla gara, documenti da presentare, compilazione e presentazione dell'offerta Vedi allegato disciplinare

Termine per la presentazione delle offerte L'offerta dovrà pervenire al Comune, esclusivamente attraverso Sintel, **entro le ore 12.00 del giorno 26 gennaio 2018**

Soccorso istruttorio - Qualora la mancanza, incompletezza o altra irregolarità riguardassero l'offerta economica, non troverà applicazione il soccorso istruttorio ed il concorrente verrà automaticamente escluso dalla gara.

Modalità di finanziamento Il servizio è finanziato con mezzi di bilancio, a rimborso da Stato e Regione Lombardia a seguito di rendicontazione.

Modalità di pagamento Il pagamento avverrà nel termine di 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica.

Vincolo dell'offerta L'offerta è vincolante per il concorrente per 60 giorni dalla presentazione.

Avvalimento e subappalto – non ammessi.

Tracciabilità Il concorrente si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari disposti dalla Legge n. 136/2010.

Cantello, 10 gennaio 2018

Responsabile area affari generali
Morena Piccolo

Firmato digitalmente da:PICCOLO M
ORENA RITA
Data:10/01/2018 16:45:24