COMUNE DI CANTELLO
PROVINCIA DI VARESE
AREA AFFARI GENERALI
segreteria@comune.cantello.va.it

Cantello, 20 dicembre 2017
Protocollo n. 12289

OGGETTO: PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MEDICINA DEL LAVORO D. LGS. 81/2008 PER IL COMUNE DI CANTELLO PER IL PERIODO 2018/2020 CIG: Z232157D0B

LETTERA INVITO

Il Comune di Cantello, in esecuzione della determina di indizione n. 422 del 20/12/2017, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs 50/2016, invita la Vs Società a presentare la propria migliore offerta per il servizio di cui all'oggetto, ai fini dell'affidamento del servizio di cui si tratta a favore del concorrente che presenterà l'offerta al prezzo più basso.
La procedura verrà attivata e condotta utilizzando il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it

Descrizione del servizio
L'affidatario dovrà:
- assicurare la piena attuazione delle norme vigenti in materia di salute nei luoghi di lavoro, attraverso il servizio di Medicina del Lavoro basato su corretti protocolli sanitari per gli accertamenti preventivi e periodici del personale e relativamente al rischio a cui questo è esposto;
- prendere in carico l'intera organizzazione, nominando un medico competente che rediga il Piano di Sorveglianza Sanitaria e quindi i piani sanitari personalizzati, effettuando i dovuti accertamenti, e che rediga e consegni entro la fine di ciascun anno la relazione sanitaria anonima collettiva di Ente
- gestire direttamente anche le scadenze delle visite periodiche
- effettuare visite a richiesta del lavoratore, qualora lo stesso ritenga di avere dei disturbi correlati all'esposizione lavorativa
- redigere e consegnare partecipare alla "riunione periodica" una volta l'anno insieme al responsabile del servizio di prevenzione e protezione, al datore di lavoro ed ai rappresentanti dei lavoratori.

Importante

SI SPECIFICA CHE L'AMBULATORIO PER L'EFFETTUAZIONE DELLE VISITE E IL PUNTO PRELIEVI NON DOVRANNO ESSERE DISTANTI PIU' DI 20 KM DA CANTELLO – MUNICIPIO

OVVERO

SI DICHIARA DI DISPORRE DI UNITA' MOBILE COMPLETAMENTE ATTREZZATA DA POTER DISLOCARE IN LOCO, GRATIS

OVVERO

SI DICHIARA LA PROPRIA DISPONIBILITA' A RECARSI GRATIS, CON ATTREZZATURE E MATERIALI OCCORRENTI, PRESSO L'AMBULATORIO DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA MEDICI

Il valore complessivo dell'appalto viene stimato in Euro 6.000 per il triennio **2018/2020**.
Tale stima è stata effettuata ai soli fini della determinazione degli elementi legati all'entità dell'importo complessivo del contratto quali, ad esempio, lo stacco del CIG ecc.

Si invita pertanto la Vs. Società, se interessata, a formulare la propria migliore offerta con la modalità telematica di seguito indicata **entro le ore 20.00 del giorno 20 gennaio 2018** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.
Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.
L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.
Il Fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima. Questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

L'offerta è costituita dalle seguenti buste telematiche:
-**BUSTA TELEMATICA: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
-BUSTA TELEMATICA: OFFERTA ECONOMICA
Ogni documento relativo alla procedura deve essere redatto secondo le norme e le modalità sotto indicate, in ogni sua parte in lingua italiana ed eventualmente in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.
L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. Il caricamento dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:
● una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
● una busta telematica contenente l'offerta economica.
Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL; il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma, infatti, non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.
Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta.
Si precisa che SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.
Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è necessario contattare il relativo Help Desk.

I Concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora da parte del Gestore del Sistema vi siano tempestive comunicazioni su eventuali malfunzionamenti o anomalie della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

Le dichiarazioni sostitutive e qualsiasi altro documento che impegni la Società devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante. I documenti possono essere sottoscritti anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

BUSTA TELEMATICA: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'apposito campo "Documentazione amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa, a sua scelta con caricamento di singoli files oppure in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1. dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente (ALLEGATO A), attestante il possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale e dei requisiti tecnico organizzativi e di capacità economica finanziaria di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 smi;
2. [eventuale] procura, per le imprese la cui offerta sia sottoscritta da un procuratore, in copia scansita e firmata digitalmente.

BUSTA TELEMATICA: OFFERTA ECONOMICA

Per l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà caricare nell'apposito campo il seguente documento firmato digitalmente:

- tabella ELENCO PREZZI UNITARI – OFFERTA ECONOMICA, compilata, scansita e firmata digitalmente nella quale il concorrente indica il prezzo offerto per ciascuno degli elementi indicati, poi il totale parziale e la somma degli stessi così risultante e infine il valore convenzionale dell'affidamento (detta somma x 3 anni di affidamento).

INOLTRE nell'apposito campo "**Offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare, al solo fine di soddisfare la procedura telematica, **il valore del contratto offerto, determinato come sopra indicato e come indicato anche nel suddetto elenco.**

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Criterio - la valutazione delle offerte economiche avverrà secondo la formula al prezzo minimo, ovvero: 100 punti al concorrente che otterrà, dal suddetto calcolo del valore del contratto, l'importo più basso; agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio in modo proporzionale.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La verifica delle offerte pervenute attraverso la Piattaforma SinTel, avverrà in seduta pubblica, presso il Comune di Cantello – Piazza Monte Grappa n. 1 **il giorno 23 gennaio 2018 alle ore 10:00**.

Prima fase in seduta pubblica

Durante le operazioni di apertura delle buste saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati).
In tale fase il Responsabile Unico del Procedimento procederà:

- a prendere atto delle offerte pervenute entro il termine fissato, escludendo quelle pervenute fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nella presente lettera invito;
- a verificare la documentazione amministrativa con apertura della "**BUSTA TELEMATICA: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" e ad ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola.

Soccorso Istruttorio

Ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, nel rispetto del principio di par condicio tra tutti i concorrenti, potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in sede di gara, ai sensi art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, fissando un termine perentorio, non superiore a 10 giorni, per la consegna; in tal caso la procedura di gara verrà aggiornata, e la data della nuova seduta pubblica verrà comunicata attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura" con almeno 24 ore di preavviso. Il mancato ottemperamento alla richiesta di integrazione/chiarimento/precisazione comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

Nel caso in cui non si rendesse necessario ricorrere al soccorso istruttorio, si procederà alle operazioni proprie della seconda fase, descritte di seguito.

Seconda fase in seduta pubblica (eventuale)

In tale fase il Responsabile Unico del Procedimento procederà:

- ✓ all'apertura dei files contenenti le offerte economiche, presenti sulla piattaforma telematica e alla lettura delle stesse;
- ✓ alla verifica della conformità delle offerte economiche prodotte mediante la compilazione del documento della stazione appaltante con l'offerta economica esposta in Sintel, all'attribuzione del relativo punteggio, e alla esclusione delle offerte economiche non conformi;
- ✓ alla redazione della graduatoria e alla sua comunicazione orale ai presenti;
- ✓ a proclamare la proposta di aggiudicazione al concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta sia stata ritenuta congrua.

Tale eventuale seduta successiva di gara pubblica si svolgerà presumibilmente in data **6 febbraio 2018 alle ore 10:00, se non svolta il 23 gennaio,** salvo variazioni che verranno tempestivamente comunicate.

Cause di esclusione:

• trascorso il termine fissato per la presentazione non sarà riconosciuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
• non si procederà all'apertura ed all'esame delle offerte che non risultino pervenute con le modalità descritte nella presente lettera invito, entro il termine fissato;
• offerta espressa in modo indeterminato con riferimento ad offerta relativa ad un altro appalto o offerte tra loro alternative e/o non sottoscritte;
• offerta che non consenta l'individuazione del contenuto e del responsabile della stessa;
• ogni altra causa di esclusione indicata espressamente dalla presente lettera invito.

Si forniscono le seguenti ulteriori precisazioni:

• tutte le eventuali spese inerenti atti necessari per l'affidamento di cui trattasi sono a carico dell'aggiudicatario;
• la partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nella presente e in generale in tutta la documentazione di gara, non saranno quindi ammesse offerte condizionate o al rialzo;
• Antecedentemente alla stipula dell'obbligazione contrattuale, la Stazione Appaltante effettuerà in capo al soggetto aggiudicatario le verifiche di cui all'art. 71, comma 2 del DPR 445/2000 in ordine alle dichiarazioni ex art. 46 del DPR 445/2000 presentate in sede di gara, e le altre verifiche consentite dalla Legge riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del DPR 445/2000 presentate in sede di gara. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà, a norma dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, senza pregiudizio della denuncia penale;
• l'aggiudicazione è comunque subordinata alla verifica dei requisiti relativi alla regolarità contributiva, nonché all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara;
• In caso di mancata ottemperanza o qualora venisse accertato che la Società si trovi in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e la Stazione Appaltante avrà diritto di richiedere eventualmente il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'obbligazione contrattuale e di scorrere la graduatoria per aggiudicare al concorrente seguente.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre:
1) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua;
2) di non aggiudicare la gara qualora nessuna delle offerte sia ritenuta congrua e/o non in linea con gli obiettivi della Stazione Appaltante o non più rispondente a ragioni di pubblico interesse per eventi sopravvenuti;
3) di prorogare la data della gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Nulla sarà dovuto dalla Stazione Appaltante al verificarsi dei punti 2 e 3.

TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

Trattamento dei dati
Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, ciascuna delle parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati, compresa la comunicazione a terzi, per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti l'esecuzione della gara e del servizio di cui alla presente lettera di invito.
I dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'Amministrazione ed, in particolare, per lo svolgimento della gara. La conservazione dei dati verrà attuata mediante archivi cartacei e/o informatici.

Si allega alla presente la documentazione di gara:
- Modulo ALLEGATO A dichiarazioni;
- Elenco dei dipendenti ed LSU attualmente soggetti ad adempimenti sanitari ex D. Lgs. 81/2008;
- Modulo "Elenco prezzi unitari – offerta economica".

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'invito, nonché dagli allegati, e dalla documentazione di gara, integralmente accettata dall'operatore economico concorrente, si applicano le norme stabilite dalla legge, e nello specifico, tra le altre, risultano qui integralmente richiamate le norme del Codice dei Contratti Pubblici compatibili con l'affidamento di cui si tratta.

Responsabile area affari generali
Morena Piccolo