COMUNE DI CANTELLO
PROVINCIA DI VARESE
AREA AFFARI GENERALI
segreteria@comune.cantello.va.it

Cantello, 14 dicembre 2017
Protocollo n. 12085

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL COMUNE DI CANTELLO PER IL PERIODO 01.03.2018 – 28.02.2021 CIG: Z2C20F1B11

LETTERA INVITO

Il Comune di Cantello, in esecuzione dell'avviso di indagine di mercato del 24 novembre 2017, dei risultati conseguenti e della determina di indizione n. 406 del 14/12/2017, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs 50/2016, invita la Vs Società a presentare la propria migliore offerta per il servizio di cui all'oggetto, come meglio descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto, qui integralmente richiamato e accettato dalla Ditta offerente, ai fini dell'affidamento del servizio di cui si tratta a favore del concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base della disciplina dettata dalla presente lettera d'invito.

Descrizione del servizio
L'Amministrazione procedente ha deciso di avvalersi della collaborazione di un broker assicurativo ai sensi del D. Lgs. 209/2005, per procedere alla gestione delle polizze assicurative a tutela dei rischi caratterizzanti l'attività istituzionale del Comune. Il servizio non comporta oneri diretti per l'Amministrazione.
Si segnala che il totale dei premi corrisposti dall'Amministrazione per le polizze assicurative in essere (ammontare importo premio imponibile annuo) è pari circa ad Euro 20.500,00.
Questa Stazione Appaltante stabilisce la base d'asta della provvigione relativa all'RC Auto nella misura del 8% e quella relativa agli altri rischi nella misura del 12%.
Il valore complessivo dell'appalto viene stimato in Euro 7.000, al lordo delle imposte.
Tale stima è stata effettuata ai soli fini della determinazione degli elementi legati all'entità dell'importo complessivo del contratto quali, ad esempio, lo stacco del CIG, la garanzia definitiva ecc.
Infatti il servizio di brokeraggio assicurativo non comporta per l'Amministrazione alcun onere finanziario diretto, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o quant'altro, in quanto il compenso del broker, come da prassi consolidata di mercato, sarà costituito dalla provvigione sul premio assicurativo e verrà corrisposto dalle compagnie di assicurazione. L'aggiudicatario percepirà il compenso percentuale esitante dalla presente procedura e non potrà esigere dalle Compagnie di Assicurazione aliquota maggiore.
Nessun compenso inoltre potrà essere richiesto nel caso in cui il Comune non ritenga di procedere alla stipula dei contratti di assicurazione, ovvero in caso di procedure di gara andate deserte.

A tal fine, la Scrivente Amministrazione ha indetto la presente procedura al fine di individuare un broker di provata esperienza e capacità professionale cui affidare il servizio per un triennio e precisamente per il periodo **01 marzo 2018 – 28 febbraio 2021** (con eventuale proroga di 6 mesi).

Si invita pertanto la Vs. Società, se interessata, a formulare la propria offerta con la modalità telematica di seguito indicata **entro le ore 20.00 del giorno 15 gennaio 2018** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.
Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.
L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.
Il Fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima. Questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica.
La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" al quale e possibile accedere attraverso l'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it

L'offerta è costituita dalle seguenti buste telematiche:
-**BUSTA TELEMATICA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
-BUSTA TELEMATICA B: OFFERTA TECNICA
-BUSTA TELEMATICA C: OFFERTA ECONOMICA
Ogni documento relativo alla procedura deve essere redatto secondo le norme e le modalità sotto indicate, in ogni sua parte in lingua italiana ed eventualmente in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.
L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. Il caricamento dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:
● una busta telematica A contenente la documentazione amministrativa;
● una busta telematica B contenente l'offerta tecnica;
● una busta telematica C contenente l'offerta economica.
Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL; il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma, infatti, non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.
Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta.
Si precisa che SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.
Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è necessario contattare il relativo Help Desk.

I Concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora da parte del Gestore del Sistema vi siano tempestive comunicazioni su eventuali malfunzionamenti o anomalie della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

Le dichiarazioni sostitutive e qualsiasi altro documento che impegni la Società devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante. I documenti possono essere sottoscritti anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.
Qualora non tutti i soggetti dichiaranti o offerenti siano in possesso della firma digitale, la dichiarazione e/o l'offerta dovrà essere firmata autografamente dal dichiarante e digitalmente dal solo legale rappresentante, allegando le copie scansite e firmate del documento d'identità di tutti i soggetti interessati.

È ammessa la partecipazione in RTI, purchè con società che non risultino invitate alla presente procedura e precisando che il ruolo di capogruppo potrà essere assunto solo da società invitate alla presente procedura negoziata. In caso di partecipazione in RTI la società capogruppo non potrà avere una partecipazione inferiore al 60% e le mandanti non potranno avere una partecipazione inferiore al 20%. In tal caso, oltre alla documentazione richiesta, dovrà essere prodotta una dichiarazione con l'indicazione della suddivisione delle parti del servizio e delle relative quote percentuali.
I requisiti di partecipazione previsti e dichiarati dovranno essere posseduti da tutte le società del raggruppamento ad eccezione dei requisiti ex art. 83, che dovranno essere posseduti dal gruppo.
E' vietato partecipare alla gara in più di una RTI o consorzio e anche concorrere alla gara in forma individuale, se si partecipa già inseriti in un RTI o in un consorzio.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

BUSTA TELEMATICA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'apposito campo "Documentazione amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa, a sua scelta con caricamento di singoli files oppure in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1. dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente (ALLEGATO A), attestante il possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale e dei requisiti tecnico organizzativi e di capacità economica finanziaria di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 smi;
2. Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto digitalmente per accettazione;
3. [eventuale] procura, per le imprese la cui offerta sia sottoscritta da un procuratore, in copia scansita e firmata digitalmente;
4. [eventuale] dichiarazione RTI come indicato sopra e con firma digitale dei legali rappresentanti o procuratori di tutte le Imprese interessate ovvero con firma autografa dei procuratori e firma digitale dei legali rappresentanti e allegazione delle carte di identità di tutti.

BUSTA TELEMATICA B: OFFERTA TECNICA – MAX 80 PUNTI

Nell'apposito campo "Offerta tecnica" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare un unico file, anche formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, contenente il progetto del servizio offerto e firmato digitalmente.
L'offerta tecnica del servizio dovrà essere redatta sotto forma di relazione, nel rispetto di quanto indicato nel Capitolato speciale d'Appalto. Tale relazione deve essere composta al massimo di 10 pagine in formato A4, carattere Times New Roman 14 e margini inferiore-superiore min 1 cm e destro-sinistro max 2 cm, escludendo le copertine e dovrà offrire, oltre alla presentazione generale del soggetto offerente, i seguenti contenuti:

PROGETTO TECNICO	Componenti A)	PUNTI	Punti parziali componenti A)
A) Breve proposta metodologica per l'esecuzione del servizio		Max punti 40	
	A1. attività di identificazione, analisi e valutazione dei rischi		Max punti 10
	A2. metodologia proposta per la gestione del programma assicurativo		Max punti 10

	A3. metodologia proposta per l'assistenza nelle fasi di gara		Max punti 10
	A4. metodologia proposta per la gestione dei sinistri		Max punti 10
B) Composizione ed organizzazione dello Staff di interfaccia (si chiede di precisare la struttura del team di lavoro, ruoli ed attività; indicare l'eventuale presenza di una struttura dedicata espressamente alla Pubblica Amministrazione; indicare le modalità di raccordo tra lo Staff di interfaccia e l'Amministrazione)		Max punti 30	
C) Servizi aggiuntivi offerti (indicarne al massimo tre)		Max punti 10	

Totale 80 punti

Ciascun singolo commissario assegnerà per ciascun elemento dell'offerta tecnica un giudizio tradotto in coefficienti da 0 a 1 tenendo conto della seguente tabella:
- giudizio eccellente: coefficiente di attribuzione 1,0;
- giudizio ottimo: coefficiente di attribuzione 0,9;
- giudizio buono: coefficiente di attribuzione 0,8;
- giudizio discreto: coefficiente di attribuzione 0,7;
- giudizio sufficiente: coefficiente di attribuzione 0,6;
- giudizio insufficiente: coefficiente di attribuzione 0,4;
- giudizio gravemente insufficiente: coefficiente di attribuzione 0.

Criteri
Eccellente = assoluta rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità della proposta e delle soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione delle soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio; in sintesi, molto superiore agli standard richiesti.
Ottimo = assoluta rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità della proposta e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza e innovazione delle soluzioni; ottimo grado di personalizzazione del servizio; in sintesi, superiore agli standard richiesti.
Buono = rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità della proposta e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio; in sintesi, in linea con gli standard richiesti.
Discreto = discreta rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità della proposta e delle soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio; in sintesi, piuttosto in linea con gli standard richiesti.
Sufficiente = sufficiente rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità della proposta e delle soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio; in sintesi, quasi in linea con gli standard richiesti.
Insufficiente = poca rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; mancanza di fattibilità della proposta e delle soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio; in sintesi, inferiore agli standard richiesti.

Gravemente Insufficiente = mancanza di rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; mancanza di fattibilità della proposta e delle soluzioni prospettate; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio; in sintesi, inadeguato agli standard richiesti.

Verrà quindi calcolato, per ciascun aspetto dell'offerta tecnica il coefficiente medio (CM) risultante dalla media aritmetica dei coefficienti espressi dai singoli commissari (arrotondamento per difetto fino a 0,04 e arrotondamento per eccesso a partire da 0,05).

La determinazione del punteggio relativo a ciascun elemento dell'offerta tecnica verrà effettuata mediante la seguente formula:
PO = PuntMax x CM
dove
PO = Punteggio ottenuto
PuntMax = punteggio massimo per ogni singolo aspetto
CM = coefficiente medio

In caso di Raggruppamento di imprese sarà valutato quanto proposto dal RTI nel suo complesso.

NOTE IMPORTANTI:

Per procedere al confronto dei contenuti tecnici delle offerte è indispensabile che esse siano redatte in modo omogeneo. Pertanto il testo dell'Offerta Tecnica dovrà essere composto da capitoli aventi i contenuti indicati nel rispetto rigoroso del format richiesto e con le modalità indicate.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e indiretta) di carattere economico.

Il concorrente dovrà allegare l'eventuale motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite nell'ambito dell'offerta costituiscano segreti tecnici o commerciali.

BUSTA TELEMATICA C: OFFERTA ECONOMICA – MAX 20 PUNTI

Per l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà caricare nell'apposito campo il seguente documento firmato digitalmente:

- tabella OFFERTA ECONOMICA, compilata, scansita e firmata digitalmente nella quale il concorrente indica la percentuale della provvigione offerta sia per la polizza Libro Matricola Auto (dovrà essere minore del 8%) sia per tutte le altre polizze (dovrà essere minore del 12%).

INOLTRE nell'apposito campo "**Offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare, al solo fine di soddisfare la procedura telematica, **il valore (convenzionale) del contratto offerto, ovvero il valore del contratto determinato sull'ammontare stimato dei premi imponibili delle coperture assicurative per la durata massima del contratto (3 anni + sei mesi pari ad € 71.750 circa) applicando le diverse % di provvigione offerte, come indicato anche nella suddetta "tabella offerta economica".**

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato, ovvero se il procuratore firma in maniera autografa, con le modalità descritte precedentemente.

Criterio - la valutazione delle offerte economiche avverrà secondo la formula al prezzo minimo, ovvero: 20 punti al concorrente che otterrà, dal suddetto calcolo del valore convenzionale del contratto, l'importo più basso; agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio in modo proporzionale.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La verifica delle offerte pervenute attraverso la Piattaforma SinTel, avverrà in seduta pubblica, presso il Comune di Cantello – Piazza Monte Grappa n. 1 **il giorno 19 gennaio 2018 alle ore 10:00**.

Prima fase in seduta pubblica

Durante le operazioni di apertura delle buste saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati).
In tale fase la Commissione di gara procederà:

- a prendere atto delle offerte pervenute entro il termine fissato, escludendo quelle pervenute fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nella presente lettera invito;
- a verificare la documentazione amministrativa con apertura della "**BUSTA TELEMATICA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" e ad ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola.
  Soccorso Istruttorio
  Ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, nel rispetto del principio di par condicio tra tutti i concorrenti, potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in sede di gara, ai sensi art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, fissando un termine perentorio, non superiore a 10 giorni, per la consegna; in tal caso la procedura di gara verrà aggiornata, e la data della nuova seduta pubblica verrà comunicata attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura" con almeno 24 ore di preavviso. Il mancato ottemperamento alla richiesta di integrazione/chiarimento/precisazione comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

Seconda fase in seduta pubblica

Espletata la fase del controllo formale, la Commissione di gara procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti dichiarati ammessi e alla constatazione del contenuto della **"BUSTA B - OFFERTA TECNICA"**.

Terza fase in seduta riservata

Successivamente, in seduta riservata, procederà all'esame e valutazione della documentazione contenuta nella "**BUSTA TELEMATICA B - OFFERTA TECNICA**" per i soli concorrenti che abbiano presentato documentazione regolare e completa, al fine di attribuire il punteggio relativo a tale offerta come sopra indicato.

Quarta fase in seduta pubblica

La Commissione giudicatrice procederà:

- ✓ all'esposizione del giudizio qualitativo e del relativo punteggio tecnico;
- ✓ all'inserimento nel sistema telematico dei punteggi tecnici complessivi ottenuti da ciascun concorrente;
- ✓ all'apertura dei files contenenti le offerte economiche, presenti sulla piattaforma telematica e alla lettura delle stesse;
- ✓ alla verifica della conformità delle offerte economiche prodotte mediante la compilazione del documento della stazione appaltante con l'offerta economica esposta in Sintel, all'attribuzione del relativo punteggio, e alla esclusione delle offerte economiche non conformi;
- ✓ alla redazione della graduatoria e alla sua comunicazione orale ai presenti;
- ✓ a proclamare la proposta di aggiudicazione al concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta sia stata ritenuta congrua.

Tale seduta di gara pubblica si svolgerà presumibilmente in data **1 febbraio 2018 alle ore 16:00,** salvo variazioni che verranno tempestivamente comunicate.

Cause di esclusione:

• trascorso il termine fissato per la presentazione non sarà riconosciuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;

• non si procederà all'apertura ed all'esame delle offerte che non risultino pervenute con le modalità descritte nella presente lettera invito, entro il termine fissato;
• offerta espressa in modo indeterminato con riferimento ad offerta relativa ad un altro appalto o offerte tra loro alternative e/o non sottoscritte;
• offerta che non consenta l'individuazione del contenuto e del responsabile della stessa;
• ogni altra causa di esclusione indicata espressamente dalla presente lettera invito.

Si forniscono le seguenti ulteriori precisazioni:
• tutte le eventuali spese inerenti atti necessari per l'affidamento di cui trattasi sono a carico dell'aggiudicatario;
• la partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nella presente e nel capitolato speciale e in generale in tutta la documentazione di gara, non saranno quindi ammesse offerte condizionate o al rialzo;
• all'aggiudicatario sarà richiesto di fornire garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016;
• Antecedentemente alla stipula dell'obbligazione contrattuale, la Stazione Appaltante effettuerà in capo al soggetto aggiudicatario le verifiche di cui all'art. 71, comma 2 del DPR 445/2000 in ordine alle dichiarazioni ex art. 46 del DPR 445/2000 presentate in sede di gara, e le altre verifiche consentite dalla Legge riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del DPR 445/2000 presentate in sede di gara. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà, a norma dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, senza pregiudizio della denuncia penale;
• l'aggiudicazione è comunque subordinata alla verifica dei requisiti relativi alla regolarità contributiva, nonché all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara;
• In caso di mancata ottemperanza o qualora venisse accertato che la Società si trovi in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e la Stazione Appaltante avrà diritto di richiedere eventualmente il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'obbligazione contrattuale e di scorrere la graduatoria per aggiudicare al concorrente seguente.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre:
1) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua dalla Commissione di gara;
2) di non aggiudicare la gara qualora nessuna delle offerte sia ritenuta congrua e/o non in linea con gli obiettivi della Stazione Appaltante o non più rispondente a ragioni di pubblico interesse per eventi sopravvenuti;
3) di prorogare la data della gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Nulla sarà dovuto dalla Stazione Appaltante al verificarsi dei punti 2 e 3.

TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

Trattamento dei dati
Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, ciascuna delle parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati, compresa la comunicazione a terzi, per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti l'esecuzione della gara e del servizio di cui alla presente lettera di invito.
I dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'Amministrazione ed, in particolare, per lo svolgimento della gara. La conservazione dei dati verrà attuata mediante archivi cartacei e/o informatici.

Si allega alla presente la documentazione di gara:
- Capitolato speciale di appalto;
- Modulo ALLEGATO A dichiarazioni;
- Modulo tabella offerta economica;

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'invito, nonché dal capitolato tecnico, dagli allegati, e dalla documentazione di gara, integralmente accettata dall'operatore economico concorrente, si applicano le norme stabilite dalla legge, e nello specifico, tra le altre, risultano qui integralmente richiamate le norme del Codice dei Contratti Pubblici compatibili con l'affidamento di cui si tratta.

Responsabile area affari generali
Morena Piccolo