COMUNE DI CANTELLO
Provincia di Varese
P.zza Monte Grappa, 1 – 21050 Cantello
Tel. n. 0332 419111 – Fax n. 0332 418508
AREA AFFARI GENERALI
segreteria@comune.cantello.va.it

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "INSTALLAZIONE E RIMOZIONE TABELLONI, ALLESTIMENTO E SMANTELLAMENTO SEGGI, PER LE OPERAZIONI DEL REFERENDUM CONSULTIVO REGIONALE PER L'AUTONOMIA DEL 22 OTTOBRE 2017"

Premesso che:

- con Decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 745 del 24 luglio 2017, è stato indetto il referendum consultivo regionale per l'autonomia, per il giorno di domenica 22 ottobre 2017;
- il Comune nell'ambito delle operazioni elettorali previste deve effettuare: installazione e rimozione tabelloni, allestimento e smantellamento seggi.

L'attività richiesta dal presente avviso consiste:

OGGETTO DEL LAVORO E DELLE PRESTAZIONI PER INSTALLAZIONE E RIMOZIONE TABELLONI

1. Fornitura di legname a noleggio per il posizionamento dei tabelloni in tre punti del territorio comunale, a corpo;
2. Pulizia di tabelloni da ml. n. x 2mh (n. spazi ml 1 x 2mh, tanti quanti sono gli ammessi) per la propaganda diretta, da prelevare, da parte della stessa ditta, dai magazzini comunali e posizionare nelle seguenti postazioni:

CENTRO ABITATO	**UBICAZIONE**
Cantello	Via Turconi
Ligurno	Via Dante
Gaggiolo	Piazza Comolli - Via Monte Generoso

3. Installazione dei sopracitati tabelloni per la propaganda diretta. Ogni gruppo di tabelloni della propaganda diretta dovrà essere completo di un porta targa per l'indicazione di propaganda diretta e del tipo di consultazione elettorale cui la stessa si riferisce.

4. Prelievo di tabelloni dai magazzini comunali previ accordi con il servizio Lavori Pubblici, pulizia, manutenzione e installazione con posizionamento dei castelli di legname, secondo le indicazioni impartite dall'Ufficio tecnico comunale. La posa dei tabelloni di cui trattasi, dovrà essere eseguita dando garanzia di solidità e resistenza tale da non costituire in nessun caso, causa di pericolo per le persone o cose durante il periodo di permanenza.

5. La fornitura del materiale accessorio (filo di ferro, chiodi, viti ecc.), non fornito dal Comune e necessario per l'installazione dei tabelloni, è a carico della ditta.

6. Suddivisione degli spazi, numerazione degli stessi, applicazione sia di targhette (di metallo e/o di legno) di propaganda all'esterno della sagoma degli spazi, secondo le indicazioni dell'Ufficio Tecnico.

7. Eventuale pulizia approfondita in caso di imbrattamento, al fine di consentire la regolare affissione.

8. Rimozione dei tabelloni, pulizia ed accatastamento nei magazzini comunali al termine delle consultazioni e/o secondo i tempi indicati dall'Ufficio Tecnico.

9. Eventuale integrazione o diminuzione di postazioni per propaganda diretta a seguito di comunicazione, relativa alle liste o alle candidature ammesse alla competizione elettorale. Per ogni lista o candidatura ulteriore dovrà essere posizionato un tabellone di metri lineare 1 di base per metri 2 di altezza.

10. Le operazioni di installazione dei tabelloni elettorali devono essere eseguite entro e non oltre il 30° giorno antecedente la data del referendum.

<u>OGGETTO DEL LAVORO E DELLE PRESTAZIONI PER ALLESTIMENTO E SMANTELLAMENTO SEGGI</u>

1. Preparazione dei 4 seggi elettorali (in plessi scolastici) e dei locali destinati ad ospitare i militari, così come sotto riportato:
   - SCUOLA ELEMENTARE GUGLIELMO MARCONI – VIA MEDICI N. 2 - SEGGI 1 – 2 – 3
   - EX SCUOLA ELEMENTARE GAGGIOLO C/O ASILO NIDO – VIA ELVEZIA N. 35 – SEGGIO 4

2. Tale preparazione comporterà:
   - prelievo del materiale occorrente per l'arredamento dai magazzini comunali previ accordi con il servizio lavori pubblici
   - rimozione dell'arredamento scolastico e riposizionamento a fine elezioni;
   - controllo di infissi, porte, serrature, impianto elettrico e segnalazione all'Ufficio Tecnico per eventuale riparazione;
   - sistemazione, per ciascun seggio, di tre cabine, tre tavoli e relative sedie, più eventuale materiale necessario per le operazioni di voto prelevato dai magazzini comunali, pulito, controllato e sottoposto alle necessarie manutenzioni;
   - allestimento dei locali destinati ai militari il cui materiale è custodito nei magazzini;
   - sistemazione delle aule sede di seggio con affissione di appositi indicatori e avvisi vari, come da indicazione del servizio Lavori Pubblici.

3. L'individuazione delle aule in cui installare i seggi avverrà secondo le indicazioni che saranno fornite dall'Ufficio Tecnico.

4. Rimozione del materiale di cui al precedente punto 1, al termine delle elezioni, trasporto e accatastamento dello stesso nei magazzini comunali e risistemazione dell'arredamento scolastico al termine delle operazioni di scrutinio della giornata elettorale. Pulizia sommaria dei locali sedi di seggio. Gli indicatori e gli avvisi devono essere tolti con ogni cautela al fine di evitare danneggiamenti alle pareti dei locali. Il trasporto di qualsiasi materiale (dalle scuole al magazzino, dalla sede comunale ai seggi e viceversa) deve avvenire a mano data la vicinanza tra magazzini e sedi di voto e con responsabilità da parte della ditta aggiudicataria.

5. L'allestimento dei seggi elettorali e dei locali destinati ad ospitare i militari, dovrà avvenire, salvo diverse disposizioni degli organi competenti, dalle ore 14,00 del venerdì precedente la domenica delle elezioni alle ore 12,00 del sabato, salvo diverse indicazioni.

6. La rimozione dell'arredamento dei seggi e la risistemazione dell'arredo scolastico dovranno essere effettuate al termine delle operazioni di scrutinio e quindi il lunedì e si dovranno concludere entro la stessa giornata per permettere la ripresa delle attività didattiche delle scuole o su diversa indicazione dell'Ufficio Elettorale. Il materiale smontato sarà trasportato nei magazzini comunali.

L'importo presunto del servizio ammonta complessivamente ad € 3.600,00 oltre IVA 22%.

Tutti coloro che hanno interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto sono invitati a far pervenire la propria candidatura entro le **ore 12.00 del giorno 11/9/2017**, esclusivamente in forma telematica all'indirizzo PEC del Comune di Cantello: comunedicantello@postecert.it attraverso apposita istanza indirizzata all'Area Affari Generali del Comune di Cantello, utilizzando il modello allegato A) debitamente compilato.
Qualsiasi candidatura che perverrà oltre il termine indicato non verrà presa in considerazione per la procedura di cui all'oggetto.

Il servizio sarà affidato, mediante procedura ristretta di cui all'articolo 36 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, con il criterio del minor prezzo rispetto agli importi posti a base di gara, tra i soggetti che presenteranno istanza di ammissione ed in possesso dei requisiti richiesti per l'espletamento del servizio di "INSTALLAZIONE E RIMOZIONE TABELLONI, ALLESTIMENTO E SMANTELLAMENTO SEGGI, PER LE OPERAZIONI DEL REFERENDUM CONSULTIVO REGIONALE PER L'AUTONOMIA DEL 22 OTTOBRE 2017".

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggiore numero di operatori economici; il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione.
Tutti gli operatori che produrranno manifestazione di interesse, purchè abbiano dichiarato i requisiti richiesti, verranno invitati.

La procedura di gara verrà esperita attraverso la piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia; resta pertanto in carico ai candidati verificare la propria iscrizione sul portale di Arca Regione Lombardia SpA e la qualificazione per questo Ente. Si precisa che la mancanza di iscrizione al portale e della necessaria qualificazione della ditta con il Comune di Cantello per poter essere invitata alla procedura, comporta l'automatica esclusione della stessa dall'invito alla procedura.

L'Amministrazione si riserva altresì di sospendere, modificare od annullare la procedura relativa al presente avviso.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo on-line e sul sito del Comune di Cantello, nella sezione: Amministrazione Trasparente, per giorni 15.

Cantello, 25 agosto 2017

Responsabile area affari generali
Morena Piccolo

Firmato digitalmente da:PICCOLO MORENA RITA
Data:25/08/2017 16:06:48