COMUNE DI CANTELLO
PROVINCIA DI VARESE
AREA AFFARI GENERALI
segreteria@comune.cantello.va.it

COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DEL

SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO

01.03.2015-28.2.2018

MEDIANTE UTILIZZO DEL SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE "SINTEL"

CIG ZA71324413

LETTERA INVITO

OGGETTO DELLE PRESTAZIONI E LORO IMPORTO

Il Comune di Cantello indice una procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di intermediazione assicurativa, da affidare ai soggetti iscritti al Registro di cui all'articolo 108 e seguenti del D.Lgs 209/2005.
Il servizio è contemplato nell'allegato IIA del Dlgs 163/06 alla categoria 6-a "Servizi Assicurativi" ed è disciplinato nel Capitolato Speciale D'Appalto.

DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico avrà durata di tre anni dalla data di conferimento. L'incarico potrà essere prorogato per un massimo di 6 mesi.

DISCIPLINA APPLICABILE E DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA

La presente procedura di cottimo fiduciario viene condotta ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici) e del "Regolamento per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia", mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Codice dei contratti pubblici.
La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel".
L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 83 del citato D.Lgs. secondo il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa.

VALORE DEL CONTRATTO

Valore stimato del servizio per il periodo contrattuale di tre anni, prorogabile al massimo per 6 mesi, è pari a 10.500,00 circa.
Tale importo è calcolato applicando la provvigione a base d'asta pari al 10% sui premi attualmente corrisposti dall'Ente per le coperture assicurative in essere rapportato alla durata massima del contratto (tre anni + sei mesi) pari a complessivi € 105.000,00 circa.
L'attività prestata dal mediatore assicurativo non comporta alcun onere finanziario diretto a carico dell'Ente ma è remunerata, secondo consuetudine, con una provvigione determinata sui premi assicurativi a carico delle Compagnie Assicuratrici.
La provvigione è calcolata applicando la percentuale offerta dall'aggiudicatario, ai premi imponibili richiesti dalle compagnie assicuratrici per la stipula dei contratti di assicurazione.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi alla partecipazione della procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ requisiti di ordine generale (art. 38 D.Lgs. 163/2006);
- ✓ requisiti tecnico organizzativi e di capacità economica finanziaria di cui all'art. 41-42 D. Lgs. n. 163/2006 come richiesti dalla stazione appaltante:
  - aver svolto nel triennio 2012-2014 almeno tre servizi di brokeraggio e consulenza assicurativa a favore di enti pubblici;
  - aver complessivamente intermediato nel triennio 2012-2014 premi per un importo pari almeno ad € 120.000,00;
- ✓ iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con oggetto dell'attività coerente con quella dell'appalto, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs. 163/2006;
- ✓ iscrizione nel Registro degli Intermediari assicurativi secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 209/2005;

Detti requisiti saranno attestati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000 n 445.

COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "***Comunicazioni della procedura***" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione. Nel caso in cui non si tratti di una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

In ogni caso, il Concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi, tra loro non esclusivi, per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

• l'apposita area "***Comunicazioni della procedura***";
• la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione;
• il numero di fax.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione del Comune di Cantello.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'impresa mandataria, rilasciando un'apposita dichiarazione.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Cantello per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle **ore 12:00 del giorno 24 febbraio 2015.**

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "***Comunicazioni della procedura***" entro il giorno successivo.

GARANZIE RICHIESTE

Ai sensi dell'articolo 75 del Codice dei Contratti è richiesta una cauzione provvisoria pari al 2 per cento dell'importo a base d'asta da prestare al momento della presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria di cui al comma precedente dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari a ciò autorizzati, con particolare riguardo alle prescrizioni di cui all'articolo 75 del Codice dei Contratti.
La cauzione provvisoria deve avere validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
La cauzione provvisoria deve essere accompagnata dall'impegno del fidejussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fidejussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nel caso di aggiudicazione.
Sono vietate forme di cauzione diverse.
Ai concorrenti non aggiudicatari la cauzione provvisoria verrà svincolata contestualmente alla trasmissione dell'avviso di aggiudicazione della presente gara d'appalto. Per l'aggiudicatario lo svincolo avverrà automaticamente alla sottoscrizione del contratto d'appalto sotto forma di lettera di incarico, contestualmente alla presentazione della cauzione definitiva.
Inoltre, ai sensi dell'art. 75 comma 4 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. tale garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15gg, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
Ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la cauzione è ridotta del 50% per i concorrenti che presentino, unitamente alla stessa, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie Uni En Iso 9000 rilasciata dagli organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie Uni Cei En 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.
Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la **firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D. Lgs. n. 82/2005.
Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.
Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Fornitore preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – **tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente**.
La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.
Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:
• comporta sanzioni penali;
• costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla procedura e causa di decadenza dell'aggiudicazione eventualmente intervenuta.

LA PREDISPOSIZIONE E L'INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Cantello in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:
- una busta telematica contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- una busta telematica contenente l'OFFERTA TECNICA
- una busta telematica contenente l'OFFERTA ECONOMICA.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato

tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.
Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.
Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.
Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare **l'Help Desk al numero verde 800.116.738**.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E PERIODO DI VALIDITÀ'
L'offerta dovrà essere inviata e fatta pervenire al Comune di Cantello attraverso Sintel entro il **termine perentorio delle ore 20:00 del giorno 26/02/2015** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.
Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.
E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura.
L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.
Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima.
I concorrenti esonerano il Comune di Cantello e l'Amministratore di Sintel da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.
Saranno **escluse** le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.
La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

DOCUMENTAZIONE DI GARA
Il Capitolato Speciale d'Appalto, lo schema di lettera d'incarico ed i modelli allegati alla presente lettera d'invito sono interamente e liberamente accessibili ai concorrenti invitati.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
I concorrenti dovranno presentare la documentazione di cui ai successivi punti attenendosi alle prescrizioni espressamente richieste.
Nell'apposito campo **"Documentazione amministrativa"** presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa, a sua scelta con caricamento di singoli files oppure in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:
1. dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente (ALLEGATO 01), attestante il possesso de requisiti di partecipazione di carattere generale;
2. dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente (ALLEGATO 02), attestante i requisiti tecnico organizzativi e di capacità economica finanziaria di cui all'art. 41 e 42 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
3. documento scansito e firmato digitalmente, attestante l'avvenuto versamento della cauzione provvisoria a favore del Comune di Cantello da costituire con le modalità di cui al precedente punto "GARANZIE RICHIESTE";
4 [eventuale] certificazione del sistema di qualità, in copia scansita e firmata digitalmente, da presentare per poter usufruire del beneficio della riduzione delle cauzioni;
5. documento firmato digitalmente attestante l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario;

6. [eventuale] procura, per le imprese la cui offerta sia sottoscritta da un procuratore, in copia scansita e firmata digitalmente.

"OFFERTA TECNICA"

Nell'apposito campo **"Offerta tecnica"** presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la seguente documentazione, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente.**

L'offerta tecnica del servizio dovrà essere redatta sotto forma di relazione, nel rispetto di quanto indicato nel Capitolato speciale d'Appalto. Tale relazione, deve essere composta al massimo di pagine 10 in formato A4, escludendo le copertine e dovrà contenere, oltre alla presentazione generale del soggetto offerente, anche il nominativo del Responsabile del Servizio previsto all'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto. Tale relazione si dovrà articolare nel seguente modo:

1. Modalità tecniche:

(a) Metodologie seguite e consulenze per l'identificazione ed analisi dei rischi e proposte fattive per la loro riduzione;

(b) Metodologie e prassi seguite per il supporto tecnico fornito nelle procedure di selezione delle compagnie assicurative;

(c) Assistenza nella gestione tecnica ed amministrativa dei contratti e loro aggiornamento

2. Metodologie e prassi per la gestione dei sinistri, anche nel caso in cui l'Ente sia la parte danneggiata.

3. Modalità operative di raccordo con l'Ente, dalle risorse umane impiegate agli strumenti tecnici utilizzati (sistemi informatici di supporto)

4. Servizi accessori offerti senza oneri per l'Ente.

<u>La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e indiretta) di carattere economico.</u>

NOTE IMPORTANTI:

Per procedere al confronto dei contenuti tecnici delle offerte è indispensabile che esse siano redatte in modo omogeneo. Pertanto il testo dell'Offerta Tecnica dovrà essere composto dai capitoli aventi il contenuto indicato nel rispetto rigoroso del format richiesto e con le modalità indicate.

Ai sensi dell'art. 13 comma 5 del D.Lgs. 163/2006, il concorrente dovrà allegare l'eventuale motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite nell'ambito dell'offerta costituiscano segreti tecnici o commerciali.

"OFFERTA ECONOMICA"

Nell'apposito campo "**Offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare, al solo fine di soddisfare la procedura telematica, **il valore del contratto offerto, ovvero il valore del contratto determinato sull'ammontare stimato dei premi imponibili delle coperture assicurative per la durata massima del contratto (3 anni + sei mesi pari ad € 105.000 circa) applicando la % di provvigione offerta.**

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà caricare nell'apposito campo il seguente documento firmato digitalmente:

- tabella OFFERTA ECONOMICA, compilata, scansita e firmata digitalmente nella quale il concorrente indica la percentuale della provvigione offerta (che dovrà essere minore o uguale al 10%) nonché il valore del contratto determinato sull'ammontare stimato dei premi imponibili delle coperture assicurative per la durata massima del contratto (3 anni + sei mesi pari ad € 105.000 circa) applicando la % di provvigione offerta.

Tale modalità di presentazione dell'offerta economica si rende necessaria poiché la procedura SINTEL utilizza automaticamente formule di calcolo del punteggio diverse da quella prescelta.

Validità dell'offerta: 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

L'INVIO DELL' OFFERTA

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

RICEZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte devono pervenire, ***a pena d'esclusione*****,** entro il termine suindicato.

Non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

MODALITA' E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura si svolgerà con le modalità di seguito riportata:

Dopo la scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte, il Comune di Cantello provvederà alla nomina ed alla costituzione della commissione giudicatrice ai sensi e con le modalità indicate all'art. 84 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163.

L'apertura della gara in forma pubblica, aperta ai soli legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega, si terrà presso la sede del Comune di Cantello – ufficio segreteria – il giorno 27 febbraio 2015 a partire dalle ore 9,30.

Il Presidente del seggio di gara, verificata la validità della riunione procede all'apertura dei plichi telematici pervenuti entro il termine di cui al precedente punto TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E PERIODO DI VALIDITÀ;

 procede all'apertura del Plico DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ed alla verifica dell'ammissibilità delle offerte presentate;

 il Presidente dopo aver dato atto delle offerte definitivamente ammesse al proseguimento della procedura di gara, procederà all'apertura dei plichi "OFFERTA TECNICA"; il Presidente si limiterà a verificarne la loro ammissibilità e correttezza formale ovvero che risultino firmate digitalmente dai concorrenti;

 terminata la prima fase pubblica, il Presidente di gara disporrà affinché la Commissione Giudicatrice, in seduta riservata, proceda alla valutazione delle Offerte Tecniche ed all'attribuzione provvisoria del punteggio relativo ai criteri di cui al successivo punto;

 in successiva seduta pubblica, la cui data verrà comunicata attraverso la piattaforma telematica ai concorrenti ammessi se non dovesse seguire alla precedente fase, la Commissione dà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, provvede poi all'inserimento dei punteggi sulla piattaforma SINTEL e procede all'apertura delle offerte economiche;

 verificata la regolarità delle OFFERTE ECONOMICHE, sempre in seduta pubblica, data lettura dei ribassi e dei conseguenti valori offerti, procede all'attribuzione dei conseguenti punteggi, a sommarli a quelli inerenti all'offerta tecnica, a stilare la graduatoria e a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria al soggetto che avrà totalizzato il punteggio massimo;

 il file contenente tutte le informazioni di gara verrà pubblicato sulla piattaforma SINTEL.

L'Ente si riserva di richiedere per iscritto ai concorrenti le precisazioni che riterrà necessarie in merito agli elementi costitutivi delle offerte, sia tecniche che economiche, al fine di pervenire ad una corretta valutazione.

In caso di offerte uguali si procederà subito al sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'impresa provvisoriamente aggiudicataria.

L'aggiudicazione diverrà impegnativa per l'Ente dopo l'assunzione del relativo provvedimento di approvazione da parte dell'organo competente e definitivamente all'atto della stipula della lettera di incarico.

Il secondo concorrente resta vincolato all'offerta presentata fino alla costituzione della cauzione definitiva da parte dell'impresa aggiudicataria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure di controllo delle autodichiarazioni.

CRITERI DI VALUTAZIONE E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà affidato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le offerte presentate dai soggetti invitati verranno valutate tenuto conto dei criteri e sub criteri di valutazione e dei fattori ponderali sotto esposti:

OFFERTA TECNICA - elementi qualitativi: totale 60 punti

Criteri e pesi:

1. Modalità tecniche: 15 punti
2. Metodologie e prassi per la gestione dei sinistri: 30 punti
3. Modalità operative di raccordo con l'Ente: 10 punti
4. Servizi accessori 05 punti

OFFERTA ECONOMICA - elementi quantitativi: totale 40 punti

Criteri:

1. provvigione offerta (%) e conseguente valore del contratto determinato sull'ammontare stimato dei premi imponibili delle coperture assicurative per la durata massima del contratto (3 anni + sei mesi pari ad € 105.000 circa) applicando la % di provvigione offerta: 40 punti.

La valutazione delle offerte economiche avverrà secondo la formula al prezzo minimo, derivante dall'applicazione della percentuale offerta al monte premi presunto.

Esempio:

a) *migliore offerta percentuale 5% , monte premi 360000, risultato applicazione percentuale 1800 – 40 punti*
b) *offerta in esame percentuale 10% , monte premi 360000, risultato applicazione percentuale 3600 – 20 punti, ottenuti dall'applicazione della formula:*

40 miglior offerta (più bassa)*

Offerta in esame

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Ente si riserva la facoltà di procedere alla valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 86, co 3 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

VERIFICA DEI REQUISITI

Al concorrente provvisoriamente aggiudicatario, sarà richiesto di dimostrare il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica professionale dichiarati.

La sottoscrizione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al positivo esito della verifica di regolarità contributiva.

Nell'ipotesi in cui si riscontrino, in capo al concorrente aggiudicatario, cause ostative alla sottoscrizione del contratto, l'Ente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione al soggetto che segue nella graduatoria definitiva.

L'Ente potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate dai concorrenti.

DISPOSIZIONI VARIE

Tutte le eventuali spese di contratto, tasse, imposte, bolli, registrazioni, copie, ecc. sono a carico del soggetto aggiudicatario senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/03 si informa che i dati personali richiesti sono raccolti per finalità inerenti la verifica dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla presente procedura. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e la loro mancata presentazione comporta per l'Ente l'impossibilità di ammettere il concorrente alla gara nonché, in caso di aggiudicazione, di procedere alla stipula del contratto d'appalto. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti informatici, idonei a garantirne la sicurezza e riservatezza ed i dati potranno essere oggetto di comunicazione e, in caso di aggiudicazione anche di diffusione, a soggetti terzi, secondo quanto previsto dalla normativa in materia di appalti pubblici. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 della citata normativa (conferma, aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima, blocco ecc). Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cantello nella persona del suo legale rappresentante; Responsabile del trattamento è il responsabile dell'area affari generali.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Responsabile dell'area affari generali Morena Piccolo – tel. 0332 419128 – Fax 0332 418508 - e.mail: segreteria@comune.cantello.va.it

FIRMA DIGITALE