COMUNE DI CANTELLO
PROVINCIA DI VARESE
Piazza Monte Grappa, 1 – 21050 Cantello
Tel. 0332 419111 – Fax 0332 418508
P. IVA 00404280125
e-mail: comunedicantello@postecert.it
sito internet: www.comune.cantello.va.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
COTTIMO FIDUCIARIO SERVIZI POSTALI PER IL COMUNE DI CANTELLO
2015

CIG: Z1D11BEE0B

Art. 1 Oggetto

Il presente capitolato disciplina l'esecuzione del servizio postale per la corrispondenza del Comune di Cantello comprendente: il ritiro, l'affrancatura, lo smistamento e la distribuzione su tutto il territorio nazionale e, ove richiesto, UE ed extra UE.
L'aggiudicazione sarà effettuata mediante cottimo fiduciario con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82, comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 163/2006 (c.d. Codice dei Contratti).

Art. 2 Dimensionamento del servizio

Le quantità riportate nella "scheda sezione I con base d'asta", relative alla corrispondenza spedita dal Comune di Cantello mediamente negli anni precedenti, devono intendersi unicamente come riferimento indicativo per la valutazione economica del contratto, e non obbligano l'Amministrazione comunale a procedere all'effettiva spedizione annuale delle quantità esposte.

Art. 3 Descrizione e modalità di esecuzione del servizio

Il servizio sarà strutturato mediante la predisposizione e l'organizzazione dei mezzi e del personale di cui l'affidatario riterrà necessario e opportuno servirsi per l'ottimale esecuzione dell'appalto.
Le prestazioni richieste sono le seguenti:

- ✓ espletamento del servizio nei giorni di martedì e venerdì e con esclusione dei giorni festivi;
- ✓ raccolta della corrispondenza in partenza dal Comune di Cantello – Ufficio Protocollo sito in Piazza Monte Grappa - dalle ore 11:30 alle ore 12:30;
- ✓ disponibilità ad eventuale temporaneo ritiro/consegna in orari differenti da quelli precedentemente menzionati;
- ✓ affrancatura di tutta la corrispondenza (presso locali in disponibilità della ditta) di plichi, pacchi, stampe e di quant'altro si renda necessario spedire, compresa la compilazione delle distinte giornaliere su cui l'aggiudicatario dovrà apporre il proprio timbro;
- ✓ tracciatura gratuita della posta ordinaria, raccomandata e non raccomandata;
- ✓ Sistemi di recapito:

  Posta Ordinaria

  - entro il 3° giorno lavorativo successivo alla consegna, per i recapiti all'interno della Provincia;
  - dal 3° al 6° giorno lavorativo successivo alla consegna, per i recapiti regionali, nazionali ed extra nazionali;

  Posta Raccomandata e Raccomandata A/R

  - entro il 2° giorno lavorativo successivo alla consegna, per i recapiti all'interno del territorio provinciale;
  - dal 2° al 5° giorno lavorativo successivo alla consegna, per i recapiti regionali, nazionali ed extra nazionali;
- ✓ le cartoline di raccomandata A/R dovranno essere fornite dall'aggiudicatario dell'appalto;
- ✓ dovranno essere effettuati almeno due tentativi di recapito;

- ✓ giacenza delle raccomandate non recapitate presso la sede dell'aggiudicatario più vicina al destinatario;
- ✓ la posta segnalata come urgente dall'Ufficio Protocollo dovrà comunque essere presa in carico e spedita il giorno stesso della consegna;
- ✓ dovrà essere redatta una distinta e/o statino giornaliero dell'attività, che dovrà essere riconsegnato il giorno successivo debitamente firmato;
- ✓ tariffazione per grammatura;
- ✓ fattura mensile corredata delle distinte e/o statini giornalieri al fine del controllo da parte dell'Ufficio Protocollo;
- ✓ la Ditta aggiudicataria dovrà essere in grado di recapitare (direttamente o indirettamente) tutta la corrispondenza consegnata dal Comune, sia in ambito nazionale che negli Stati Esteri dell'Unione Europea ed Extra Unione Europea;
- ✓ ai prodotti non gestiti direttamente dovranno applicarsi le tariffe di Poste Italiane SpA;
- ✓ la Ditta aggiudicataria organizzerà l'esecuzione del servizio a sua cura e spese, fornendo tutta la manodopera necessaria e l'organizzazione tecnica, e provvedendo ad eventuali assenze con immediata sostituzione; inoltre dovrà nominare un referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale addetto al servizio, referente cui si rivolgerà il Comune per ogni problema che dovesse presentarsi;
- ✓ in caso di sciopero dei propri dipendenti, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a darne comunicazione al Comune di Cantello, in via preventiva e tempestiva; nel caso lo sciopero si dovesse protrarre oltre le 48 ore continuative, l'aggiudicatario è tenuto ad assicurare le lavorazioni urgenti specificatamente indicate dall'Ufficio Protocollo. Si applicano comunque le disposizioni di cui alla L 12.06.1990 n. 146, art. 1 - comma 2 lettera e) – e successive modificazioni ed integrazioni, attenendosi al disposto "per la tutela dei servizi minimi essenziali", rientrando il servizio oggetto dell'appalto in tale casistica;
- ✓ all'inizio del servizio la Ditta aggiudicataria si obbliga a fornire l'elenco nominativo del personale con relative generalità e recapiti, individuando tra di essi il referente di cui sopra.

Il subappalto è consentito nei limiti di quanto disposto dall'articolo 118 del d.lgs. n. 163/2006.

Art. 4 Durata del servizio

Il servizio avrà la durata di un anno; avrà inizio dal 1.1.2015 e terminerà il 31.12.2015; e' in facoltà della stazione appaltante richiedere il rinnovo del contratto per ulteriori mesi 6.

Art. 5 Corrispettivo

Il corrispettivo dovuto dal Comune di Cantello alla Ditta aggiudicataria per il pieno e perfetto adempimento delle prestazioni sarà determinato:

- dalle tariffe risultanti dal ribasso percentuale unico offerto in sede di gara, per le tipologie presenti
- dall'offerta per la maggiorazione applicata alla posta non gestita direttamente moltiplicata per il quantitativo annuo
- dall'offerta per la posta massiva moltiplicata per il quantitativo annuo
- dall'offerta per ciascun ritiro moltiplicato per il numero annuo di ritiri.

La percentuale e i prezzi offerti rimarranno invariati per tutta la durata del servizio; gli importi determinati mediante ribasso e gli importi offerti per la maggiorazione, per la massiva e per i ritiri saranno vincolanti per l'intera durata contrattuale, fatto salvo il solo adeguamento all'indice ISTAT.
Per spedizioni di diverso formato e/o diversa grammatura, verrà applicato il tariffario dell'aggiudicatario che dovrà essere reso noto all'inizio del servizio, verrà sottoscritto dalle parti e sarà per esse vincolante fino al termine del periodo contrattuale.
L'importo del servizio sarà contabilizzato mensilmente in dipendenza della corrispondenza inviata.
Il Comune si riserva la facoltà di ordinare prestazioni in misura inferiore rispetto al prezzo complessivo dell'appalto. Verrà pagato il solo rendicontato.

Art. 6 Liquidazione, fatture e report

Il Comune di Cantello, previa verifica e controllo, provvederà alla liquidazione dei corrispettivi in rapporto alle prestazioni effettivamente rese, sulla base di fatture mensili corredate degli statini e/o distinte giornaliere.
Dovranno essere presentate due fatture, una per le spedizioni gestite direttamente ed una per le spedizioni non gestite direttamente.

Le fatture dovranno essere presentate esclusivamente dall'operatore economico aggiudicatario della gara e, nel caso di Raggruppamenti, dalla mandataria.

Art. 7 Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa
Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217, la Ditta aggiudicataria deve utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, all'espletamento del presente servizio, ed è obbligata pertanto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative all'appalto nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
L'appaltatore accetta fin da ora di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, come modificata dalla legge 217/2010.
Diversamente, il contratto sarà risolto di diritto.

Art. 8 Stipula del contratto
L'Amministrazione procederà, a seguito dell'aggiudicazione definitiva della gara, ad affidare il servizio alla Ditta aggiudicataria mediante stipula di un contratto in forma di scrittura privata. All'uopo si precisa che l'aggiudicatario ha l'obbligo di produrre, entro e non oltre il termine comunicato dalla stazione appaltante, la documentazione necessaria per procedere alla stipula del contratto, e sarà tenuto a presentarsi presso la sede del Comune di Cantello, nella data che gli verrà comunicata con l'avvertenza che, in caso di mancata presentazione senza giusta causa, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.
Il Comune di Cantello si riserva la facoltà di richiedere l'avvio del servizio anche nelle more della stipula del contratto.

Art. 9 - Garanzie e Cauzioni - Cauzione definitiva
L'aggiudicatario dovrà depositare una cauzione definitiva secondo le modalità stabilite dall' art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006.

Art. 10 Obblighi generali dell'aggiudicatario e varianti in corso di esecuzione
La Ditta aggiudicataria sarà obbligata ad eseguire il servizio con diligenza e buona fede, impegnandosi a dare tempestiva comunicazione al Comune di Cantello circa le eventuali variazioni che dovessero rendersi necessarie ai fini dell'esatto e migliore adempimento della prestazione, sollecitamente e comunque in tempo congruo da consentire alla controparte di adottare tutti i provvedimenti di propria competenza. Il personale che avrà accesso agli uffici del Comune dovrà essere riconoscibile per l'uso dell'uniforme ed il possesso di un tesserino di riconoscimento aziendale. Tute le spese per il personale addetto al servizio sono a carico della Ditta. I dipendenti della Ditta dovranno garantire assoluta riservatezza sui dati, fatti o circostanze di cui potranno venire a conoscenza in relazione all'espletamento del servizio. La Ditta aggiudicataria, se non ha già una sede operativa in Provincia di Varese, dovrà provvedere in tal senso, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, entro 30 giorni dalla data di stipula del contratto.
L'aggiudicatario sarà, inoltre, tenuto al rispetto degli obblighi ed alla scrupolosa osservanza delle norme contenute nel presente capitolato.

Art. 11 Obblighi verso il personale dipendente
Ai sensi del D. Lgs. 81/2008, l'aggiudicatario dovrà applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, e rispettare tutte le vigenti norme legislative e contrattuali in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i lavoratori dipendenti, nonché tutte le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art. 12 Collocamento obbligatorio dei disabili
L'aggiudicatario ha l'obbligo di rispettare le norme inerenti al collocamento obbligatorio dei disabili, di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68.

Art. 13 Divieti

E' fatto espresso divieto all'aggiudicatario di:
- sospendere l'esecuzione del servizio se non per mutuo consenso, e ciò anche nel caso in cui vengano in essere controversie giudiziali o stragiudiziali con la stazione appaltante;
- cedere il contratto.
L'inosservanza dei divieti di cui al periodo precedente comporterà la risoluzione di diritto del contratto con addebito di colpa all'aggiudicatario il quale sarà tenuto a sostenere tutti gli oneri conseguenti, compresi quelli derivanti dal rinnovo della procedura, e al risarcimento del danno.

Art. 14 Responsabilità dell'aggiudicatario
L'aggiudicatario sarà l'unico responsabile di tutti i danni eventualmente cagionati al Comune di Cantello e a terzi in ragione dell'esecuzione del servizio e delle attività connesse, sia a causa della condotta dei propri lavoratori dipendenti o collaboratori sia a causa della strumentazione utilizzata. È, inoltre, diretto ed unico responsabile di ogni conseguenza negativa, sia civile che penale, derivante dall'inosservanza o dalla imperfetta osservanza delle norme vigenti ed, in particolare, dei danni arrecati a persone o cose derivanti da imprudenza, imperizia o negligenza nell'esecuzione del servizio.
L'aggiudicatario accetta espressamente fin da ora di sollevare il Comune da ogni responsabilità al riguardo e, a tale scopo, accetta l'obbligazione di produrre una o più polizze assicurative che tengano indenne la stazione appaltante.
Le polizze di cui al precedente periodo dovranno essere stipulate prima dell'avvio del servizio, dovranno recare la dichiarazione di vincolo a favore della stazione appaltante e dovranno coprire l'intero periodo dell'appalto fino al compiuto espletamento del servizio.

Art. 15 Penali
La parziale mancata esecuzione delle attività oggetto del servizio, l'inosservanza dei livelli di qualità e, in generale, l'inadempimento non grave degli obblighi previsti nel presente Capitolato e nel contratto, darà luogo all'applicazione, da parte della stazione appaltante, di penali come di seguito indicate, fermo il maggior danno a sensi articolo 1382 del Codice Civile.
L'applicazione delle penali non solleva l'aggiudicatario da eventuali responsabilità civili e penali.
Per ogni singolo adempimento inesatto o inadempimento non grave delle prestazioni, accertato dalla stazione appaltante e comunicato alla Ditta, verrà applicata una penale pari a € 200,00.
Per mancata consegna di una raccomandata la penale sarà di € 500,00.
Per mancata consegna di ciascun plico di posta ordinaria la penale sarà di € 100,00.
Per il ritardo nelle consegne contenuto entro la settimana verrà applicata una decurtazione del 15% sul valore della posta consegnata in ritardo; per il ritardo nelle consegne che vada oltre la settimana verrà applicata una decurtazione del 50% sul valore della posta consegnata in ritardo.
Le somme computate a titolo di penale verranno detratte direttamente dal corrispettivo dovuto alla Ditta.
L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta trasmessa dal Comune, con possibilità per la Ditta di presentare le proprie osservazioni in un tempo non inferiore a giorni 10 dalla ricezione della contestazione.

Art. 16 Risoluzione del contratto
Il contratto si risolverà di diritto per grave inadempimento dell’aggiudicatario e specificatamente nei casi di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile; trovano applicazione le disposizioni di cui agli articoli 134, 135 e 136 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.
Nei suddetti casi la risoluzione si verifica di diritto quando il Comune di Cantello dichiara alla Ditta, a mezzo di lettera raccomandata A/R, che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa, a cui seguirà l'escussione della garanzia prestata, salvo il risarcimento di maggiori danni. In caso di risoluzione del contratto per colpa dell’aggiudicatario questi è obbligato all'immediata sospensione del servizio e al risarcimento del danno, e la stazione appaltante è liberata da ogni obbligo sul servizio già erogato.
Inoltre, il Comune di Cantello potrà differire il pagamento di quanto dovuto a conguaglio delle spese sostenute, al fine di quantificare l'ammontare del danno che l'aggiudicatario abbia eventualmente provocato e debba risarcire, nonché di operare la compensazione tra le due somme.
Nessuna parte potrà essere considerata inadempiente o colpevole di violazione degli obblighi contrattuali quando la mancata ottemperanza a tali obblighi sia dovuta a cause di forza maggiore (calamità naturali o eventi imprevedibili e inevitabili) verificatisi dopo la data di stipula del contratto.

In tali casi l’aggiudicatario non è suscettibile di ritenuta sui compensi dovuti, di penalità né di risoluzione per inadempimento.

Art. 17 Recesso
L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo e fino al termine del servizio per giusta causa e per sopraggiunti motivi di interesse pubblico.
La facoltà di recesso verrà esercitata mediante l'invio di apposita comunicazione scritta mediante lettera raccomandata A/R che dovrà pervenire alla controparte almeno 30 giorni prima della data di recesso.
In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare alla Ditta un'indennità calcolata sull’ammontare medio mensile già pagato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, moltiplicato per i mesi interi lasciati liberi dal recesso.

Art. 18 Spese
Tutte le spese inerenti e conseguenti la presente procedura sono a carico dell'offerente.
Le spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario.

Art. 19 Trattamento dei dati
L'Amministrazione, gli offerenti e l'aggiudicatario dichiarano fin da ora di prestare il consenso al trattamento dei dati ai sensi del decreto legislativo numero 196 del 30 giugno 2003 (ed. Codice Privacy) e successive modificazioni e integrazioni, esclusivamente in rapporto agli adempimenti legati alla presente procedura ed al conseguente rapporto contrattuale.

Art. 20 Foro competente
Per ogni controversia inerente sia alla fase della gara che a quella contrattuale sarà competente l'autorità giudiziaria del Foro di Varese.

Art. 21 Rinvio
Per quanto non espressamente disciplinato nel bando e disciplinare di gara e nel capitolato speciale e ad integrazione delle disposizioni in essi contenute, si fa espresso rinvio alla normativa vigente.