COMUNE DI CANTELLO
PROVINCIA DI VARESE
Piazza Monte Grappa, 1 – 21050 Cantello
Tel. 0332 419111 – Fax 0332 418508
P. IVA 00404280125
e-mail: comunedicantello@postecert.it
sito internet: www.comune.cantello.va.it

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA DI COTTIMO FIDUCIARIO SERVIZI POSTALI PER IL COMUNE DI CANTELLO 2015 CIG: Z1D11BEE0B

PREMESSE

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE
Comune di Cantello – Piazza Monte Grappa, 1 – 21050 Cantello
Posta elettronica: segreteria@comune.cantello.va.it PEC comunedicantello@postecert.it

OGGETTO DELL'APPALTO
Descrizione
Esecuzione del servizio postale per la corrispondenza del Comune di Cantello comprendente il ritiro, l'affrancatura, lo smistamento e la distribuzione su tutto il territorio nazionale e ove richiesto, UE ed extra UE
Tipo di appalto e luogo di esecuzione
Procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento dei servizi postali – Comune di Cantello
CPV 64110000-0
Entità dell'appalto (IVA esclusa):
L'entità totale del servizio è stimata in € 6.300,00 IVA esclusa;
Oneri della sicurezza: € 0;
Durata dell'appalto o termine di esecuzione
Anno 2015

INFORMAZIONI DIVERSE
Cauzioni e garanzie richieste
L'offerta deve essere corredata dalla garanzia provvisoria di cui all'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 e smi, pari ad almeno il 2% (due per cento) dell'importo a base di gara.
Condizioni di partecipazione
Possono partecipare i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i., nonché concorrenti con sede in altri Stati alle condizioni di cui all'art. 47 del medesimo Decreto Legislativo. I concorrenti non dovranno versare in alcuna delle cause di esclusione dalle gare pubbliche previste dalla legge.
E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.
In caso di Associazione Temporanea d'Impresa, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti per il concorrente singolo devono essere posseduti dalla mandataria nella misura minima del 40%, la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti nella misura minima del 20% di quanto richiesto per l'intero raggruppamento.
Per le imprese che abbiano rapporti diretti di controllo, di collegamento, o siano a loro volta controllate, ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ., è ammessa la contemporanea partecipazione sia dell'impresa controllante che dell'impresa controllata purchè si dimostri che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

PROCEDURA

Tipo di procedura: cottimo fiduciario

Criterio di aggiudicazione
Prezzo più basso (art. 82 codice dei contratti), ottenuto dalla somma tra:
SEZIONE I - quanto risultante dall'applicazione del ribasso unico sull'elenco delle tariffe posto a base di gara moltiplicato per i quantitativi presunti annui
SEZIONE II - quanto risultante dal prezzo unitario offerto per la maggiorazione da applicarsi alla posta NON gestita direttamente moltiplicato per il quantitativo presunto annuo di tale posta (quantificato indicativamente nel 10% del quantitativo complessivo)
SEZIONE III – quanto risultante dal prezzo unitario offerto per la posta massiva moltiplicato per il quantitativo presunto annuo
SEZIONE IV - quanto risultante dal prezzo unitario offerto per il servizio di ritiro moltiplicato per il numero presunto annuo di ritiri (il prezzo offerto può anche essere zero)
In nessun caso il prezzo totale dovrà superare la base d'asta di € 6.300,00.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché valida.

Il Comune di Cantello si riserva di decidere di non aggiudicare la gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; si riserva altresì di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

Documentazione di gara
La documentazione di gara comprende:
- bando e disciplinare di gara;
- capitolato speciale
- modelli A (domanda di partecipazione e dichiarazioni), B (dichiarazione requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali) e C (modello di offerta) con l'allegata scheda gara composta di 2 fogli (scheda gara per offerta con sezioni I, II, III e IV e scheda sez I con base d'asta).

Modalità di svolgimento
La presente procedura viene condotta mediante l'utilizzo del Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet corrispondente all'URL: www.arca.regione.lombardia.it
Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura ciascun operatore è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel ed in seguito a qualificarsi per l'Ente Comune di Cantello.
Tutta la documentazione sarà liberamente disponibile a sistema.

Termine per il ricevimento delle offerte
Entro e non oltre le ore: **20.00 del giorno 9/12/2014**.
Lingua per la presentazione delle offerte e della documentazione:
Tutta la documentazione offerta compresa deve essere presentata in lingua italiana, oppure essere corredata dalla relativa traduzione in italiano, pena l'esclusione dalla gara.
L'offerta è valida per il periodo di giorni 180 dalla data di ricevimento dell'offerta stessa.

Presentazione delle offerte

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:
● una **busta telematica AMMINISTRATIVA** contenente la documentazione amministrativa;
● una **busta telematica ECONOMICA** contenente l'offerta economica.
L'INVIO delle buste dovrà avvenire entro il giorno e l'ora indicati sulla piattaforma informatica SINTEL (Ore 20,00 del 9/12/2014)
Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta.
Oltre il suddetto termine, non sarà considerata valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

BUSTA AMMINISTRATIVA deve contenere:
1) Modello A - domanda di partecipazione alla gara con contestuale dichiarazione sostitutiva riguardante i requisiti di partecipazione di cui al D.P.R. 445/2000 relativa alle condizioni di ammissione a firma del legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore.

Disposizioni speciali

nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006: sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto:

- di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;
- di partecipare a più di un consorzio;

i consorziati indicati dal consorzio quali esecutori del contratto devono dichiarare, a pena di esclusione, di possedere i requisiti di ordine generale stabiliti dall'art. 38 del D. lgs. 163/2006 mediante presentazione del Modello A

nel caso di associazione temporanea d'imprese o consorzio non ancora costituiti:

dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

1) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi;

3) l'impegno a costituire l'ATI o il raggruppamento, al fine di garantire l'immodificabilità ai sensi dell'art.37 comma 9 del D.Lgs. 163/2006, deve specificare il tipo (orizzontale o verticale) nonché specificare la quota di partecipazione al Raggruppamento, corrispondente alla percentuale del servizio che sarà eseguita da ciascun concorrente;

Le dichiarazioni devono essere firmate digitalmente.

2) cauzione provvisoria per l'importo di **€ 126,00** pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara, ai sensi dell'articolo 75, commi da 1 a 6, del D.Lgs. n.163/2006, preferibilmente mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'apposito albo. La garanzia deve prevedere espressamente la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, nonché l'impegno del fideiussore a costituire cauzione definitiva in caso di aggiudicazione.

Disposizioni speciali

L'importo della garanzia è ridotto del 50 per cento per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001/2000 rilasciata da organismi accreditati; la predetta condizione è dimostrata con apposita dichiarazione;

Nel caso il concorrente partecipi in A.T.I. non ancora formalmente costituita:

- la cauzione dovrà essere intestata a tutti i soggetti componenti l'A.T.I., **pena l'esclusione dalla gara;**
- la certificazione del sistema di qualità deve essere prodotta da ciascuna impresa associata;

limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore: deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o delle preposizione institoria.

3) Modello B riguardante la **capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa (artt. 41 e 42 D. lgs. 163/2006)**

- dichiarazioni di almeno due Istituti Bancari o Intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993 inerente la capacità economico e finanziaria dell'impresa concorrente – DA ALLEGARE;

- con riferimento alla **capacità tecnica organizzativa** dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale il concorrente dichiara di aver svolto nel biennio antecedente la data della gara (anni 2012-2013) almeno tre servizi analoghi rispetto a quelli oggetto del presente appalto esclusivamente per conto di Enti pubblici e/o pubbliche amministrazioni per l'importo complessivo di almeno € 10.000,00:

I concorrenti dovranno indicare nella domanda di partecipazione la denominazione degli enti committenti, la durata del servizio e gli importi contrattuali annui.

Le dichiarazioni devono essere firmate digitalmente.

BUSTA ECONOMICA

L'offerta è redatta mediante dichiarazione contenente:

SEZIONE I - il ribasso percentuale *espresso in cifre e lettere* offerto sull'elenco delle tariffe posto a base di gara; sono ammesse solo offerte al ribasso. In caso di discordanza tra la percentuale espressa in cifre e quella indicata in lettere prevale quella indicata in lettere. Sono ammessi fino a 2 decimali.

SEZIONE II - offerta per la maggiorazione da applicarsi alla posta NON gestita direttamente *espressa in cifre.* Sono ammessi fino a 2 decimali.

SEZIONE III - offerta per la posta massiva *espressa in cifre.* Sono ammessi fino a 2 decimali.

SEZIONE IV - offerta per il costo di ciascun ritiro *espresso in cifre;* il prezzo offerto può anche essere zero. Sono ammessi fino a 2 decimali.

L'offerta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata **e si compone di due fogli, entrambi sottoscritti digitalmente: la dichiarazione impegnativa Modello C e la scheda di offerta. Il bollo va apposto sulla dichiarazione impegnativa.**
Si specifica che in caso di mancata apposizione della marca da bollo sull'offerta economica, si dovrà procedere a regolarizzazione, ma la mancanza del bollo non costituirà causa di esclusione.

Disposizioni particolari
Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti, l'offerta economica, ai sensi dell'art.37 comma 8 del D.Lgs 163/2006, deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario;
L'operatore che intenda avvalersi dei requisiti di altro soggetto, come consentito dall'art. 49 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i., dovrà produrre, **a pena di esclusione,** tutta la documentazione e le dichiarazioni ivi stabilite.

Cause di esclusione
Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni di cui sopra hanno il carattere dell'inderogabilità e pertanto si farà luogo all'esclusione dalla gara nei casi previsti dall'art. 46 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.

Modalità di apertura delle offerte
A partire dalle ore 9.30 del giorno 10.12.2014 presso l'Ufficio segreteria della stazione appaltante di Piazza Monte Grappa n. 1 a Cantello, la commissione aggiudicatrice procederà all'esame delle offerte pervenute sulla piattaforma SINTEL in seduta pubblica, con analisi della documentazione amministrativa e ammissione dei concorrenti. Sempre in seduta pubblica (se non si procede nello stesso giorno, verrà data comunicazione a mezzo della funzionalità denominata "Comunicazioni procedura" con 48 ore di preavviso del giorno e dell'ora di svolgimento) si procederà all'apertura delle offerte economiche ed alla redazione di graduatoria con aggiudicazione provvisoria.
Successivamente alla formazione della graduatoria provvisoria, la Commissione procederà eventualmente alla rilevazione delle offerte anormalmente basse.
In caso di offerte con uguale punteggio, si procederà subito mediante sorteggio.
L'aggiudicazione provvisoria è subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta approvazione e formalizzazione dell'esito della gara con l'aggiudicazione definitiva, fermo restando gli accertamenti previsti dalla legge.
Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: è ammessa la partecipazione di un solo rappresentante delegato per il concorrente sia in caso di partecipazione singola che di R.T.I., ovvero di un solo soggetto munito di procura dei medesimi, con facoltà di effettuare dichiarazioni a verbale; le altre persone saranno ammesse ad assistere all'apertura delle offerte senza facoltà di intervenire.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA CONCLUSIONE DELLA GARA E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, la stazione appaltante richiede all'aggiudicatario:
- di comprovare entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, richiesti per la partecipazione alla gara, presentando la relativa documentazione
- di costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva (10% dell'importo contrattuale), con riduzione del 50% in presenza di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001/2000 rilasciata da organismi accreditati, da produrre in copia;
- di stipulare una o più polizze assicurative di responsabilità civile per i danni eventualmente cagionati al Comune di Cantello e a terzi; le polizze dovranno recare la dichiarazione di vincolo a favore della stazione appaltante e dovranno coprire l'intero periodo dell'appalto fino al compiuto espletamento del servizio.

Per la verifica del possesso dei requisiti generali la stazione appaltante procederà secondo le regole generali in materia di autocertificazione; nel caso in cui sia riscontrata la falsità delle dichiarazioni rese, la stazione appaltante, oltre alla revoca dell'aggiudicazione, procederà alla denuncia dei fatti costituenti reato, alla segnalazione all'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici per l'iscrizione nel casellario informatico, all'incameramento della cauzione provvisoria ed eventualmente alla richiesta di risarcimento dei danni.

ALTRE INFORMAZIONI

Legge 136/2010: L'appaltatore è obbligato all'osservanza delle norme di legge vigenti in materia di misure contro la delinquenza mafiosa.

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA, dedicati, anche non in via esclusiva, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136.
In caso di mancata ottemperanza o qualora venisse accertato che l'impresa si trova in una delle condizioni che non le consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e l'Amministrazione aggiudicatrice avrà diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.
.
Trattamento dati personali: Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti alla gara, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa procedura ed avverrà a cura del Comune nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità.
Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso delle qualità richieste e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.
In relazione ai suddetti dati la ditta interessata ha il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'area affari generali del Comune con sede in Cantello.
Il responsabile del trattamento dati è il Responsabile dell'Area Affari Generali.

Qualora l'operatore economico non intenda utilizzare i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante le dichiarazione rese devono avere comunque gli stessi contenuti dichiarativi indicati in detti modelli.

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti richiesti dai concorrenti, le convocazioni e spostamenti delle sedute di gara, saranno tempestivamente pubblicate in Sintel. Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Responsabile del procedimento è il responsabile dell'area affari generali

Responsabile area affari generali
Morena Piccolo