COMUNE DI CANTELLO
Provincia di Varese
P.zza Monte Grappa, 1 – 21050 Cantello
Tel. n. 0332 419111 – Fax n. 0332 418508

CAPITOLATO D'ONERI

SERVIZIO TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO ANNO SCOLASTICO 2013/2014

ART. 1
OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto il trasporto e l'accompagnamento con sorveglianza e custodia degli alunni da Gaggiolo, Ligurno e Cantello:

- alla Scuola dell'Infanzia Statale sita in Via Collodi a Cantello e ritorno, e alla Scuola dell'Infanzia Paritaria sita in Via don Simone Martegani e ritorno (indicativamente Km. 12 + 12);
- alla Scuola Primaria di Via Medici e ritorno, e alla Scuola Secondaria di primo grado di Via Medici e ritorno (indicativamente Km. 12 + 12);

Si evidenzia che gli alunni della Scuola Primaria avranno due rientri pomeridiani (lunedì - solo alunni iscritti alle 30 ore opzionali - e mercoledì - tutti gli alunni -). In occasione di tali rientri, non ci sarà il giro di ANDATA.

Il servizio avrà decorrenza dall'inizio della scuola a settembre 2013 alla fine del mese di giugno 2014, come da calendario scolastico comunicato dall'Istituto Comprensivo di Cantello e qui allegato (Allegato A). Il servizio dovrà essere svolto esclusivamente nei giorni di funzionamento delle scuole. Si fa presente che:

1. per gli alunni delle ultime classi della Scuola Secondaria di primo grado, il servizio dovrà eventualmente essere svolto, a richiesta del servizio istruzione, anche durante i giorni di esame;
2. la Scuola dell'Infanzia termina le attività educative sempre alla fine del mese di giugno, cioè circa tre settimane dopo la fine dell'attività didattica delle Scuole Primaria e Secondaria di primo grado;
3. gli orari sono indicativi in quanto potrebbero subire variazioni sulla base di decisioni degli organi scolastici competenti;
4. la Ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dal Comune.

Oltre al trasporto, dovrà essere assicurato con proprio personale il servizio di accompagnamento, sorveglianza e custodia degli alunni:

- durante il tragitto;
- nei momenti di salita o discesa dal pullman, dalla consegna da parte dei genitori o loro delegati e fino alla riconsegna nelle mani degli stessi;
- durante il percorso dal pullman al luogo di consegna al personale scolastico (cancello di accesso alle sedi scolastiche) e viceversa.

ART. 2
MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il trasporto dovrà essere svolto in modo tale da garantire l'ingresso alla scuola di tutti gli alunni trasportati prima dell'orario d'inizio delle lezioni e delle attività educative.
Il servizio dovrà svolgersi con proprio personale:

- per la Scuola dell'Infanzia, con l'utilizzo di n. 1 minibus omologato per minimo 16 posti utenti;
- per la Scuole Primaria e Secondaria di primo grado, con l'utilizzo di n. 1 autopullman di noleggio da rimessa omologato per minimo n. 35 posti utenti (ovvero, ove ciò risultasse più funzionale alla gestione del servizio, con autopullmann omologato per minimo n. 53 posti utenti), INDICATIVAMENTE secondo gli itinerari e orari giornalieri allegati sub 1) e 2).

Il Comune prima dell'inizio dell'anno scolastico, provvederà a raccogliere le iscrizioni degli utenti e, in collaborazione con la ditta appaltatrice, definirà i veicoli da impiegare, i percorsi e i punti di raccolta, gli orari ecc. La ditta appaltatrice è tenuta ad effettuare prima dell'inizio dell'anno scolastico una prova dei percorsi definiti, per verificare i tempi di percorrenza, la praticabilità delle strade e le fermate/punti di raccolta.
Sono previste variazioni all'orario scolastico, come da calendario Allegato sub A). Si potranno inoltre verificare, nel corso dell'anno scolastico, ulteriori variazioni dell'orario standard, limitate nella portata e circoscritte nel tempo. La Ditta titolare del servizio dovrà seguire gli orari variati, anche nel caso in cui questo comporti lo svolgimento di corse aggiuntive, a condizione che le variazioni non durino più di due settimane consecutive. Le corse aggiuntive non comporteranno aumenti del costo del servizio.
Eventuali modifiche della viabilità comunale o nuove esigenze dell'utenza potranno causare variazioni degli itinerari previsti senza che la ditta appaltatrice possa rifiutare le variazioni stabilite dai competenti servizi comunali o vantare alcun credito ulteriore. L'istituzione di nuove fermate in conseguenza di nuove utenze, tuttavia, dovrà essere preventivamente concordata tra la Ditta e il Comune.
Qualora alunni abitanti nei paesi confinanti e frequentanti le scuole di Cantello avessero necessità di istituire una fermata nel territorio del paese di provenienza, detta richiesta potrà essere presa in considerazione dal Comune e dal gestore purchè interessi almeno 5 utenti; Comune e gestore dovranno addivenire necessariamente ad un accordo in merito.
In caso di interruzione straordinaria dell'attività scolastica, l'Amministrazione Comunale potrà richiedere la contestuale interruzione del servizio e dell'obbligo di corresponsione del corrispettivo pattuito per tutta la durata dell'interruzione.

ART. 3 – DISCIPLINA DEL SERVIZIO

La ditta appaltatrice è tenuta a svolgere il servizio con propri capitali, mezzi tecnici, personale e veicoli e a suo completo rischio e pericolo, con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio richiesto, nessuno escluso.
La ditta appaltatrice è tenuta inoltre a svolgere il servizio attenendosi a tutte le norme legislative e regolamentari vigenti; per quanto non espressamente disciplinato dal presente capitolato e dal successivo contratto si rinvia a quanto previsto dal codice civile, dal D.Lgs. n. 163/2006 nonchè dalla ulteriore normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti di servizi pubblici.
La Ditta appaltatrice è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

L’Appaltatore dovrà garantire la puntualità, la regolarità, la sicurezza del servizio, salvo i casi di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicati al servizio istruzione del Comune.
L’Appaltatore è inoltre tenuto a garantire la continuità del servizio anche in caso in cui eventi eccezionali o gravi motivi non consentissero temporaneamente al medesimo di svolgere regolarmente e puntualmente il servizio. Nel caso in cui gli autobus non possano proseguire il servizio a causa di avaria o incidente, l’appaltatore dovrà garantire a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per la Stazione Appaltante un servizio sostitutivo con autobus idoneo entro trenta minuti dal verificarsi dell’inconveniente e informare tempestivamente il servizio istruzione del Comune.
L’appaltatore dovrà individuare un proprio referente che dovrà tenere i contatti con il Comune per qualsiasi genere di comunicazione o di necessità intervenuta; lo stesso dovrà essere reperibile in ogni momento durante lo svolgimento del servizio.
La Ditta appaltatrice ha l’obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto e di collaborare con l’Ente al fine di evitare o eliminare abusi in tal senso.
Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato.

ART. 4 – VEICOLI

La ditta appaltatrice dovrà adibire al servizio di trasporto un numero adeguato di mezzi per i percorsi specificati nell’allegato e in relazione alle fermate / punti raccolta definiti, idonei al tipo di strada da percorrere (per lunghezza, dimensione del mezzo ecc.) ed al numero di utenti da trasportare. La ditta è tenuta, durante il servizio, ad attrezzare opportunamente i veicoli adibiti al servizio anche in presenza di condizioni climatiche avverse (ghiaccio, neve…). La ditta, inoltre, garantisce la disponibilità di veicoli, funzionanti e comunque idonei, da utilizzare in sostituzione di quelli in uso, in caso di guasto meccanico, incidente o altro.
I veicoli da adibire al servizio devono essere adeguatamente decorosi sia all’interno, sia all’esterno (non avere sedili rotti, parti con ruggine, essere perfettamente puliti ecc.).
I veicoli utilizzati per lo svolgimento del servizio devono essere in possesso delle caratteristiche costruttive di cui ai D.M. 18/4/1977 s.m.i. e 13/6/1985 s.m.i., essere conformi a quanto disposto dal D.M. 31/01/1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” e s.m.i. e relativa circolare applicativa del Ministro dei Trasporti n. 23 del 11/03/1997. I mezzi devono possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere muniti di carta di circolazione e omologazione prevista dal Codice della Strada, nonché coperti da polizza assicurativa RC., ed essere in regola con le revisioni.
Per l’effettuazione del trasporto scolastico i veicoli sono da utilizzarsi nell’assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, contenute nel D. Lgs. n. 285/1992 “Nuovo Codice della Strada” e relativo regolamento di attuazione D.P.R. n. 495 del 16/12/1992 e s.m.i.
L’appaltatore risponde di eventuali infrazioni al codice della strada compiute nell’esercizio del servizio, senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti della stazione appaltante.
Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli ritenuti opportuni.

ART. 5
PERSONALE IMPIEGATO

Il personale addetto al servizio dovrà essere in possesso della prescritta patente di guida e del certificato di abilitazione professionale e/o carta di qualificazione del conducente (CQC) per il veicolo da guidare e rispettare tutto quanto previsto dal D. Lgs. n. 395/2000 e s.m.i. sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada, per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente.
Al personale impiegato nei servizi dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge contrattuali e regolamentari, i contratti di lavoro nazionali e provinciali, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro ed infine dovrà essere rispettato quanto previsto dalla Legge n. 68/1999.
L'appaltatore deve gestire il servizio con idoneo personale in numero sufficiente a permettere il regolare svolgimento del servizio: in ogni caso, non sono ammesse interruzioni del servizio per mancanza o sopravvenuta inidoneità del personale adibito al servizio.
Il personale impiegato nel servizio è obbligato a:

- tenere un comportamento rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori;
- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- adottare tutte le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ogni momento del servizio (salita, discesa, chiusura e apertura porte, ecc.);
- non usare i mezzi di trasporto adibiti al servizio di trasporto scolastico per esigenze personali o per trasportare terze persone.

In caso di comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o non legati al servizio), l'Amministrazione potrà applicare la sanzione pecuniaria prevista al successivo art. 10 e, alla terza infrazione accertata verso lo stesso autista nell'anno scolastico, potrà richiederne la rimozione dal servizio.
Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli ritenuti opportuni.

ART. 6
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO - CRITERI

Il servizio verrà affidato previa indagine di mercato ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici di servizi D. Lgs. n. 163/2006.
Pertanto, acquisite le manifestazioni di interesse da parte di più Imprese qualificate nel settore, tutte le Imprese che hanno manifestato interesse vengono invitate a partecipare alla successiva procedura negoziata (cottimo fiduciario).
L'aggiudicazione verrà disposta secondo il criterio del prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara.

ART. 7
RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

La ditta appaltatrice svolgerà il servizio richiesto in piena autonomia tecnica ed organizzativa; a tal fine dovrà attivarsi nell'assumere tutte le precauzioni necessarie e sufficienti al buon andamento dello stesso.

La ditta appaltatrice si assumerà tutte le responsabilità derivanti da danni a persone o cose che possano verificarsi nell'esecuzione del servizio, rispondendo direttamente per ogni causa civile o penale.

Il Comune si intende sollevato da qualsiasi responsabilità derivante dall'assunzione del servizio.
Allo scopo la ditta appaltatrice dovrà risultare in possesso, prima dell'inizio del servizio:

- di polizza R.C. auto con idoneo massimale (indicativamente non inferiore a 50 milioni di Euro), per ciascun mezzo;
- di polizza R.C. verso terzi, compresi i danni sofferti dagli utenti nell'atto di salire e scendere dal veicolo, con idoneo massimale (indicativamente non inferiore a 5 milioni di Euro unico).

Copia di tali polizze dovrà essere presentata alla stazione appaltante prima dell'inizio del servizio.

Entro 15 giorni dalla scadenza delle polizze la ditta appaltatrice si impegna a presentare alla Stazione Appaltante copia della quietanza di avvenuto rinnovo sino alla data di ultimazione del servizio.

ART. 8
CAUZIONE DEFINITIVA

La ditta aggiudicataria, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento del servizio da parte della Stazione Appaltante, dovrà provvedere a costituire, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, apposita cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale.
La garanzia definitiva andrà costituita sotto forma di fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.
In particolare si richiede che la cauzione definitiva:
1) preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
2) sia valida per tutta la durata del contratto.
L'importo della cauzione definitiva è ridotto del 50% per l'aggiudicatario al quale venga rilasciata da organismi accreditati la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee (da allegare in copia autentica).
La cauzione definitiva sarà incamerata dalla Stazione Appaltante nel caso di risoluzione del rapporto contrattuale per le cause previste dall'art. 11 del presente capitolato d'oneri eventualmente decurtata delle penali ai sensi dell'art. 10, o restituita alla fine del rapporto dopo la liquidazione di ogni pendenza contabile.
In ogni caso resta al Comune il pieno ed incondizionato diritto di rivalsa sull'intera cauzione definitiva per ogni somma della quale il Comune dovesse risultare creditore a qualsiasi titolo.

ART. 9
SUBAPPALTO

Tenuto conto dell'aspetto specialistico del servizio in oggetto e del tipo di utenza a cui è indirizzato, il subappalto è vietato.
E' vietata altresì la cessione, anche parziale, del contratto.
In caso di subappalto o cessione del contratto, fatto salvo l'eventuale esercizio dell'azione penale, il contratto è risolto di diritto e vengono addebitati all'appaltatore i relativi danni.

ART. 10
PENALI

La Ditta appaltatrice nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.
Come specificato al successivo art. 11, l'Amministrazione procederà a risolvere il contratto e ad incamerare la cauzione definitiva quando, richiamata preventivamente la Ditta appaltatrice, per almeno tre volte nell'anno scolastico, mediante nota scritta, all'osservanza delle norme ed obblighi inerenti il contratto stipulato, questa ricada nuovamente in irregolarità. In caso di risoluzione del contratto, ai sensi del presente articolo, la Ditta appaltatrice risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare all'Amministrazione.
L'Amministrazione si riserva inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa impresa o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata. Anche in questo caso resta fermo il diritto di risarcimento dei danni che possano derivare all'Amministrazione Comunale o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.
Per le eventuali singole inadempienze contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale variabile da un minimo di Euro 300,00 ad un massimo di Euro 1000,00 in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato.
L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. Trascorso tale termine senza che la ditta abbia presentato le proprie difese, il Responsabile competente provvederà, con proprio provvedimento, ad applicare la penale. L'applicazione delle penali non impedisce, in caso di risoluzione del contratto, il risarcimento di eventuali maggiori danni.

ART. 11
DECADENZA / RISOLUZIONE

L'appaltatore decade dall'appalto qualora per qualsiasi motivo non si possa addivenire all'aggiudicazione definitiva per fatto a lui imputabile.
Si procederà a risoluzione del contratto:

- per arbitrario abbandono del servizio assunto;
- dopo il verificarsi di n. 3 richiami scritti da parte della Stazione Appaltante per inosservanza delle norme ed obblighi derivanti dal contratto, all'atto di ulteriore ricaduta in irregolarità.

La risoluzione dell'appalto di servizio comporta l'automatico incameramento, da parte del Comune, della cauzione. La decadenza e la risoluzione non pregiudicano il diritto dell'A.C. al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esimono la ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa sia eventualmente incorsa per i fatti che hanno determinato la decadenza o la risoluzione.

ART. 12
MODALITA' DI PAGAMENTO

La fatturazione del servizio verrà presentata dalla ditta appaltatrice con cadenza mensile posticipata. Il corrispettivo determinato in sede di offerta verrà suddiviso in 10 rate mensili di uguale importo (da settembre a giugno).
Il pagamento verrà effettuato, previo accertamento tecnico di regolare esecuzione da parte del responsabile del servizio ed acquisizione del DURC, entro gg. 30 dal ricevimento della fattura.
Eventuali ritardi dei pagamenti dovuti all'espletamento di formalità amministrative, non dipendenti dalla volontà dell'Ente, non danno luogo ad alcuna maturazione di interessi a favore della ditta aggiudicataria.
L'appaltatore, con l'introito del prezzo pattuito, s'intende soddisfatto di qualsiasi spettanza nei confronti del Comune per il servizio di cui trattasi e non ha, quindi, alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

ART. 13
SPESE CONTRATTUALI

La ditta aggiudicataria dovrà presentarsi nei termini indicati dalla Stazione Appaltante per la formalizzazione contrattuale dell'affidamento. Le eventuali spese per bolli, diritti e registrazione saranno a carico della ditta aggiudicataria.
Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della formalizzazione contrattuale senza alcuna valida giustificazione o non presenti la cauzione definitiva nei termini assegnati, l'Amministrazione Comunale la dichiarerà decaduta e potrà aggiudicare l'appalto ad altra Ditta.

ART. 14
CONTROVERSIE

Tutte le vertenze che dovessero sorgere tra il Comune e la ditta aggiudicataria e che non venissero risolte nell'ambito di applicazione del presente capitolato d'oneri, saranno rimesse all'Autorità Giudiziaria del Foro di Varese, fatto salvo l'esperimento di tentativo di mediazione presso un organismo autorizzato scelto di comune accordo tra le parti.

ART. 15
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. LGS. 196/03

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. per le finalità previste dal presente capitolato d'oneri, per la procedura di gara e per lo svolgimento del successivo rapporto contrattuale.
La ditta aggiudicataria effettua il trattamento dei dati affidati per l'esecuzione del servizio in appalto attenendosi alle istruzioni impartite dall'ente appaltante e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e le informazioni di cui avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.