COMUNE DI CANTELLO
PROVINCIA DI VARESE

REGOLAMENTO COMUNALE PER LE ATTIVITA' DI VOLONTARIATO

INDICE

Art. 1 Oggetto e finalità ……..…….. pag. 2

Art. 2 Ambito di applicazione ...……..……. pag. 2

Art. 3 Requisiti richiesti …….. pag. 3

Art. 4 Formazione delle liste dei Volontari Comunali ..……..…… pag. 3

Art. 5 Impegni, obblighi e modalità di svolgimento del servizio …….. pag. 3

Art. 6 Rinuncia, revoca e modifica ..……..……..……. pag. 4

Art. 7 Assicurazione, mezzi e attrezzature .……..…..…..……pag. 4

Art. 8 Entrata in vigore …..……..……. pag. 4

Art.1
OGGETTO E FINALITA'

Il Comune di Cantello volendo garantire nell'ambito del proprio territorio attività solidaristiche integrative intende attivare in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione degli operatori pubblici o dei servizi di propria competenza, forme di collaborazione con volontari singoli iscritti nell'apposita lista, corrispondente al servizio per cui si intende prestare opera di volontariato.

Il Comune riconosce e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato svolta nel territorio comunale, promuove e favorisce l'apporto di singoli e/o gruppi informali alle iniziative promosse dal Comune e dirette al conseguimento di finalità nel campo sociale, culturale, ambientale e della solidarietà civile. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio di volontariato da parte di singoli cittadini.

L'attività di volontariato comunale è svolta da cittadini in forma spontanea e gratuita e investe le attività di cui al successivo art. 2, nelle quali il Comune ha l'obbligo di intervenire per disposizioni di legge, statuto o di regolamento e va ad integrare il servizio già svolto dai dipendenti comunali, nelle forme e nei modi disciplinati dal presente Regolamento.

L'attività di volontariato comunale è espressione di una scelta libera, personale e spontanea di cittadini che mettono a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità, a titolo gratuito, in attività che vanno a beneficio di tutta la comunità.

Art.2
AMBITO DI APPLICAZIONE

L'attività di volontariato comunale può essere effettuata per le seguenti funzioni o servizi:

a) Presidio degli attraversamenti pedonali e del transito veicolare in prossimità degli edifici scolastici, con il coordinamento della Polizia Locale;
b) Accompagnamento alunni della scuola primaria nel servizio di Pedibus;
c) Assistenza sugli automezzi comunali destinati ai servizi alla persona, con particolare riguardo agli anziani, minori e disabili;
d) Assistenza e supporto ai servizi bibliotecari;
e) Assistenza e supporto ai servizi culturali e sportivi in occasione di realizzazione di eventi aperti al pubblico;
f) Ausilio per lo svolgimento dei servizi integrativi scolastici;
g) Altre attività che rispondano alle finalità di cui all'art. 1, secondo capoverso.

L'utilizzo della disponibilità di singoli volontari non può comportare la soppressione di posti in pianta organica, né la rinuncia alla copertura di posti vacanti, né pregiudicare il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.

Art.3
REQUISITI RICHIESTI

Possono svolgere attività di volontariato comunale le persone in possesso dei seguenti requisiti:
a) Residenza nel Comune di Cantello;
b) Età non inferiore ad anni 18;
c) Assenza di condanne penali.

Possono svolgere attività di volontariato anche cittadini pensionati per invalidità e persone disabili, compatibilmente con le rispettive invalidità o disabilità fisiche.

Art.4
FORMAZIONE DELLE LISTE DEI VOLONTARI COMUNALI

Le persone interessate dovranno inviare istanza (fac-simile allegato), in carta semplice, indirizzata al responsabile dell'Area di riferimento del servizio per il quale si intendono proporre. Le domande dovranno indicare il possesso dei requisiti richiesti e l'attività che si intende svolgere.
Ricevute le domande e valutati i requisiti, i volontari verranno inseriti in apposite liste dei volontari comunali, redatte per ciascuna delle diverse tipologie di attività. Tali liste saranno aggiornate periodicamente dal Comune, con cadenza almeno annuale.
I volontari inseriti nelle liste potranno essere impiegati, a discrezione dell'Amministrazione, in base ad un piano di lavoro concordato con il responsabile del servizio interessato, tenuto conto della disponibilità, capacità e competenze dei singoli.
Prima di avviare l'attività, al volontario saranno fornite le informazioni di base necessarie al suo svolgimento e verrà richiesta la sottoscrizione di disciplinare di comportamento, allegato al presente Regolamento.

Art. 5
IMPEGNI, OBBLIGHI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Ciascun volontario svolgerà le proprie mansioni secondo l'orario e le disposizioni assegnate.
Nello svolgimento dei compiti assegnati, il volontario non dovrà eccedere e mettere a rischio la propria e l'altrui incolumità e dovrà tenere un comportamento adeguato, improntato al rispetto ed alla tolleranza, sviluppando lo spirito di solidarietà, collaborazione e servizio nei confronti delle persone e delle istituzioni comunali.
Qualora un volontario, assuma comportamenti sconvenienti, anche solo potenzialmente lesivi per persone o cose, o che in ogni caso possano compromettere l'immagine dell'Ente e/o nuocere alla percezione di affidamento dei cittadini verso servizi resi dalla Istituzione e dall'Amministrazione Comunale, questa si riserva di attivare procedimenti di richiamo o di espulsione dall'attività e dalle liste comunali per il volontariato.
L'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta attività di volontariato.
In caso di impedimento per malattia od altre cause il volontario deve dare tempestiva informazione all'ufficio comunale competente.
Il volontario si impegna, altresì, a rispettare gli obblighi derivanti dalla normativa in materia di tutela della riservatezza, in relazione ai dati personali o comunque sensibili di cui possa venire a conoscenza nell'adempimento delle funzioni svolte.
L'attività di volontariato è incompatibile con l'instaurazione di un rapporto di lavoro stabile o

precario con il comune di Cantello. Essa non può dar luogo a forme di riconoscimento dell'attività svolta compresa la pre - costituzione di titoli di merito ai fini dell'accesso al pubblico impiego.

Art.6
RINUNCIA, REVOCA E MODIFICA

I volontari possono rinunciare in ogni momento all'attività loro affidata e possono altresì chiedere la cancellazione dalle liste per il volontariato di cui al precedente art. 4, dandone tempestiva comunicazione al Responsabile.
L'amministrazione può revocare e/o modificare l'incarico di volontario in caso di accertata inadempienza, per irregolarità riscontrate o in ogni caso per motivi organizzativi.

Art.7
ASSICURAZIONE, MEZZI E ATTREZZATURE

I cittadini che svolgono attività di volontariato comunale sono assicurati a cura dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovessero subire durante il loro operato, sia per la responsabilità civile verso terzi.
Il Comune fornirà al volontario, a propria cura e spese, tutti i mezzi, le attrezzature o gli indumenti necessari allo svolgimento dell'attività affidata. I volontari saranno provvisti, a cura dell'Amministrazione, di cartellino identificativo che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità degli stressi da parte dell'utenza e della cittadinanza.
Tutto il materiale verrà riconsegnato al responsabile alla cessazione dell'attività.

Art. 8
ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore alla intervenuta esecutività della deliberazione di approvazione.