COMUNE DI CANTELLO
Provincia di Varese

REGOLAMENTO

COMMISSIONE CONSILIARE CONSULTIVA PER LO STATUTO COMUNALE ED I REGOLAMENTI

APPROVATO

CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 7 DEL 30/1/1996 ESECUTIVA

IN DATA 4/3/1996

MODIFICATO

CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 42 DEL 23/7/2004

ESECUTIVA IL 12/8/2004

CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 41 DEL 22/8/2014
ESECUTIVA IL

Art. 1 - ISTITUZIONE E SCOPO

1. E' istituita nel Comune di Cantello la Commissione consiliare consultiva allo scopo di provvedere all'adeguamento dello Statuto Comunale alle nuove normative e alla stesura dei regolamenti.

Art. 2 - COMPOSIZIONE E NOMINA

1. La Commissione è formata da Consiglieri Comunali ed è composta come segue:
-SINDACO (o suo delegato)
-I CAPIGRUPPO CONSILIARI
-TRE CONSIGLIERI DI MAGGIORANZA

2. La Commissione è nominata dal Consiglio Comunale che provvede alla surroga di ciascun membro in caso di dimissioni o cessazione per qualunque causa.

3. Nella deliberazione di nomina possono essere designati membri supplenti per i componenti della Commissione che lo desiderano.

4. La Commissione dura in carica fino alla decadenza dell'Amministrazione che l'ha nominata.

Art. 3 - **INSEDIAMENTO ED ELEZIONE DELLE CARICHE INTERNE**

1. Conseguita l'esecutività della deliberazione di nomina, il Sindaco provvede alla convocazione della Commissione, con avviso da recapitare al domicilio dei singoli componenti almeno cinque giorni prima, per provvedere a:

a) insediamento della commissione
b) nomina del Presidente
c) nomina del Vice-Presidente.

2. Fino alla nomina del Presidente, la seduta è presieduta dal Sindaco.

3. Ad insediamento avvenuto, la Commissione elegge nel proprio seno, con votazione palese, il Presidente. Risulta eletto chi riporta il maggior numero di voti e, a parità di voti, il Consigliere più anziano di età.

4. Nella stessa seduta e con le stesse modalità viene eletto il Vice-Presidente.

5. I predetti adempimenti possono avere luogo anche all'inizio della prima riunione della commissione.

Art. 4 - COMPITI DEL PRESIDENTE

1. Il Presidente, o in caso di impedimento, il Vice-Presidente, ha il compito di convocare la seduta e di fissarne l'ordine del giorno, di dirigerne e coordinare i lavori e di tenere i rapporti istituzionali con gli altri organi del comune.

Art. 5 - CONVOCAZIONE DELLA COMMISSIONE

1. La Commissione è convocata dal Presidente con avviso scritto, da recapitarsi al domicilio, anche digitale, di ogni componente, almeno cinque giorni prima della seduta; in caso di urgenza il predetto termine viene ridotto a quarantotto ore e la convocazione può avvenire anche a mezzo telefono.

L'avviso di convocazione è affisso all'Albo Pretorio.

2. La convocazione è disposta dal Presidente, che è comunque tenuto a riunire la Commissione entro un termine non superiore a dieci giorni quando lo richieda un terzo dei Commissari, inserendo all'ordine del giorno le questioni richieste. Analogo obbligo ha il Presidente allorché la convocazione della Commissione venga richiesta dal Sindaco.

3. L'ordine del giorno dei lavori, nonché il giorno e l'ora della seduta, vengono stabiliti dal Presidente.

Art. 6 - FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE

1. Il Presidente, accertata la presenza della maggioranza dei componenti la Commissione di cui all'art. 2 comma 1, dichiara valida e aperta la seduta.

2. Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da uno dei componenti nominato dal Presidente.

3. Il Segretario della Commissione provvede ad ogni altro adempimento necessario e conseguente al funzionamento della Commissione. Redige il verbale delle adunanze che viene dallo stesso sottoscritto.

4. La Commissione esprime pareri e proposte di competenza deliberando a maggioranza.

5. Le sedute della Commissione si svolgono in appositi locali presso il Palazzo Comunale o altre sedi dell'Amministrazione.

6. In relazione a quanto previsto dallo Statuto, le sedute della Commissione sono di norma pubbliche, tranne quando l'argomento in trattazione riguardi persone o quando la pubblicità possa compromettere interessi propri del Comune o quando il Presidente ne ravvisi l'opportunità e lo preannunci all'atto della convocazione.

Art. 7 - SOSTITUZIONE DEI COMMISSARI

1. I componenti dimissionari o impediti in via permanente sono sostituiti tenendo presenti le modalità di cui all'art. 2.

2. In caso di assenza o impedimenti occasionali, i Commissari sono sostituiti dal membro supplente o, in carenza di nomina, dal rispettivo Capogruppo o da un altro Consigliere Comunale dello stesso gruppo, da lui delegato per iscritto.

Art. 8 - INTERVENTO DI AMMINISTRATORI E TECNICI COMUNALI

1. Il Sindaco, qualora avesse delegato un suo rappresentante ai sensi dell'art. 2 comma 1, ha facoltà di intervenire a tutte le sedute della Commissione, con diritto di parola.

2. Alle sedute della commissione possono intervenire, su invito del Presidente, Assessori e Consiglieri comunali di riferimento per la materia trattata, al fine di illustrare gli argomenti e di fornire eventuali chiarimenti.

3. Alle sedute della commissione possono inoltre intervenire, su richiesta del Presidente, dirigenti o funzionari o impiegati del Comune, con compiti di assistenza tecnica.

Art. 9 - CONSULTAZIONI ESTERNE

1. La Commissione, quando ne ravvisa l'opportunità, ha la facoltà di promuovere consultazioni con le rappresentanze di istituzioni, associazioni ed organismi e forze sociali operanti nelle comunità.

2. La Commissione può altresì avvalersi della consulenza di esperti esterni che hanno riconosciuta competenza nella materia da trattare, scelti dalla Giunta Comunale con delibera d'incarico. Con la deliberazione d'incarico sono stabilite le modalità e la durata dello stesso e, in via definitiva, le competenze dovute ai membri esterni, i tempi di pagamento e la copertura finanziaria a carico del bilancio dell'ente, nel rispetto di tutta la normativa riguardante gli incarichi esterni compresi i vincoli finanziari.

Art. 10 -VERBALIZZAZIONE DELLE SEDUTE

1. Il verbale deve far figurare in forma sintetica lo svolgimento delle sedute e le determinazioni finali adottate dalla Commissione stessa.

2. Il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, non necessita di ulteriore approvazione, ma potrà essere modificato, se richiesto da un componente, nella seduta successiva.

3. Copia del verbale è inviata, a cura del Presidente della Commissione, a tutti i Commissari, al Sindaco e ai Capigruppo consiliari.

Art. 11 -MODIFICAZIONI DEL PRESENTE REGOLAMENTO

1. Le modificazioni soppressive, aggiuntive e sostitutive di disposizioni del presente Regolamento sono deliberate dal Consiglio Comunale su proposta della Commissione Statuto e regolamenti.

Art. 12 -ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento, divenuto esecutivo a norma dell'art. 134 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000, entra in vigore lo stesso giorno.

2. L'ufficio segreteria dovrà riportare sul frontespizio del presente regolamento gli estremi dei provvedimenti di approvazione, modifica, integrazione nonchè la data di esecutività degli stessi.

3. Una copia del presente Regolamento sarà trasmessa via e-mail a ciascun Consigliere Comunale.