Comune di Cantello
Provincia di Varese

DECRETO SINDACALE N. 10 DEL 30/01/2026

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE RESPONSABILE DELL'AREA 1 AFFARI GENERALI,SEGRETERIA E GESTIONE RISORSE UMANE.

IL SINDACO

ai sensi dell'art.50, comma 10 del D.Lgs.n.267/2000,

PREMESSO CHE:

- L'art.50, comma 10 del Dlgs.n.267/2000, stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti Comunali;
- L'art.107 del Dlgs n.267/00 definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dagli organi di governo;
- L'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/00 prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;

RITENUTO NECESSARIO, nel rispetto del principio di separazione tra funzioni gestionali e di indirizzo politico dell'ente, individuare personale dipendente in possesso di specifica professionalità e competenza che possa assolvere alle funzioni dirigenziali.

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13.01.2026 di riorganizzazione della Struttura Organizzativa dell'Ente;

VISTA la Struttura organizzativa e la Dotazione Organica attuale dell'Ente, il cui assetto è strutturato in Area con quattro Responsabili di , e di seguito riassunti:

- AREA 1: Affari Generali, Segreteria e Gestione Risorse Umane;
- AREA 2: Servizi al Cittadino;
- AREA 3: Risorse Finanziarie e Tributi;
- AREA 4: Tecnica – Lavori Pubblici e Manutenzioni

- AREA 5: Governo del Territorio
- AREA 6: Servizi Sociali, Cultura e Tempo Libero
- AREA 7: Vigilanza, Polizia Locale e Protezione Civile

VISTO che i giorni 8 e 9 giugno 2024 si è svolta la consultazione elettorale per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale;

RILEVATO CHE il Comune di Cantello non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 15 e seguenti del Ccnl Funzioni locali 22/11/2022.

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 2/2026 del 19.01.2026 con il quale veniva attribuita *ad interim* la Responsabilità dell'Area 1 al Segretario Comunale;

VISTA la dotazione organica;

RITENUTO, necessario, al fine di garantire la continuità, la regolarità dei servizi istituzionali e il perseguimento di un ottimale livello di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione provvedere alla nomina del Responsabile dell'Area 1: Affari Generali, Segreteria e Gestione Risorse Umane;

CONSIDERATO CHE risulta possibile ai sensi dell'art. 19 comma 2 del CCNL Funzioni locali 22/11/2022, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali è possibile conferire l'incarico di EQ *(ex Posizione Organizzativa)* anche a personale dell'Area Istruttori (*ex cat. C*), purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;

CONSIDERATI gli obiettivi politico programmatici dell'Ente, in particolare, la natura e le caratteristiche degli obiettivi strategici ed operativi assegnati alle varie Aree;

PRECISATO CHE per il conferimento dell'incarico sono valutati specifici requisiti professionali, coerenti con il ruolo da ricoprire e le caratteristiche dei programmi da realizzare, correlati alle esperienze di servizio e formative, alle capacità organizzative, relazionali e gestionali, al potenziale e all'attitudine;

VALUTATA attentamente la competenza professionale dei dipendenti ritenuti più idonei a ricoprire gli incarichi di Responsabile;

RILEVATO CHE il dipendente a tempo pieno ed indeterminato Sig. Aldo Riva - Area degli Istruttori – in servizio presso l'Area 1 Affari Generali, Segreteria e Gestione Risorse Umane, sia in possesso dei requisiti culturali, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza necessari e richiesti per la realizzazione dei precitati obiettivi strategici ed operativi di mandato assegnati all'Area 1;

RITENUTO DUNQUE, di conferire al dipendente Aldo Riva- Area degli Istruttori - l'incarico di Responsabile Area 1 Affari Generali, Segreteria e Gestione Risorse Umane, Titolare di un incarico di Elevata Qualificazione "EQ", ex art. 16, comma 2 let. a), CCNL 2019/2021 Comparto Funzioni Locali, comportante la responsabilità amministrativa, di direzione e di risultato con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, dal 01/02/2026 fino al 31/12/2026, assegnando allo stesso tutti i

compiti, poteri e responsabilità di cui all'art.107, commi 2 e 3 del D.Lgs. n.267/2000 e smi.

VISTO l'art. 17 "Retribuzione di posizione e Retribuzione di risultato", CCNL 2019/2021 Comparto Funzioni Locali;

CONSIDERRATO CHE l'indennita per l'incarico di Elevata Qualificazione, verrà corrisposto a seguito della nuova pesatura che sarà determinata con successiva deliberazione della giunta e sarà retroattiva alla data di entrata in vigore della nomina;

VISTO il Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028, approvato con D.C.C. n.41 del 16.12.2025;

VISTI:
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. ed in particolare gli artt. 107 e 109;
- il D.Lgs 165/2001;
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e s.m.i.;

DECRETA

Che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente decreto;

1. **DI ATTRIBUIRE** l'incarico di "EQ" Elevata Qualificazione **dell'Area 1 Affari Generali, Segreteria e Gestione Risorse Umane,** al dipendente a tempo pieno ed indeterminato, **Sig. Aldo Riva,** - Area degli Istruttori- ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del Ccnl Funzioni locali 22/11/2022, **dal 01.02.2026 fino al 31.12.2026**, comportante la responsabilità amministrativa, di direzione e di risultato, ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale, con le competenze dei relativi Settori, ricompresi e definiti nella vigente Struttura Organizzativa dell'Ente;

2. **DI ATTRIBUIRE** al suddetto Responsabile le funzioni, poteri e responsabilità di cui all'art. 107 del TUEL e la posizione "EQ" *(ex incarico di P.O.)*;

3. **DI REVOCARE** il proprio precedente Decreto Sindacale n.2/2026 del 19.01.2026;

4. **DI ASSEGNARE** in capo al qui incaricato Sig. Aldo Riva la direzione degli uffici e dei servizi assegnati all'Area 1 Affari Generali, Segreteria e Gestione Risorse Umane;

4. **DI ASSEGNARE** le risorse di personale, di ruolo e non di ruolo, attualmente assegnate all'Area 1 Affari Generali, Segreteria e Gestione Risorse Umane, salvo successivi provvedimenti;

5. **DI ATTRIBUIRE** al qui incaricato dipendente tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario generale di cui rispettivamente all'art. 97 Dlgs. 267/2000;

6. **DI ACQUISIRE** dal suddetto Responsabile le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità, ai sensi dell'art. 20, comm. 1 del D.Lgs. n. 39/2013 da pubblicare sul sito istituzionale nella apposita Sezione Amministrazione Trasparente, unitamente al presente atto di nomina;

7. **DI STABILIRE CHE**, in caso di assenza, impedimento e incompatibilità, a qualunque causa dovuti del suddetto Responsabile, le relative funzioni saranno svolte dal Segretario Comunale;

8. **DI DARE ATTO CHE,** l'attribuzione dell'indennita dovuta per l'nicarico di EQ, sarà determinata con successiva pesatura e approvata con deliberazione di Giunta Comunale e sarà retroattiva alla data di entrata in vigore della nomina (su base annua per tredici mensilità); Tale trattamento, da erogarsi mensilmente, assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario;

9. **DI DARE ATTO CHE** l'incarico di Elevata Qualificazione "EQ" potrà essere revocato anticipatamente, rispetto al termine di naturale scadenza, con provvedimento scritto e motivato del sottoscritto, nei seguenti casi:

   a) Mutamenti organizzativi presso l'Ente;
   b) Valutazione negativa delle performance individuale del dipendente, secondo il vigente sistema di valutazione;
   c)l'inosservanza delle direttive del Sindaco
   d) responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;

10. **DI DEMANDARE** al Responsabile Area 3 Risorse Finanziarie e Tributi l'assunzione dell'impegno di spesa nel Bilancio di Previsione dell'Ente 2026/2028;

11. **DI PUBBLICARE** il presente Decreto all'Albo Pretorio on line e in Amministrazione Trasparente del Comune di Cantello;

12. **DI COMUNICARE** il presente provvedimento all'interessato che lo sottoscriverà per accettazione.

Il Sindaco
Avv. Vincenzi Nicola Gunnar

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i