ü

COMUNE DI CANTELLO
PROVINCIA DI VARESE
P.IVA 00404280125
Tel. 0332/419111 * Fax 0332/418508

RENDICONTO DELLA GESTIONE
ESERCIZIO 2019

RELAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

Approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. del

STATO DELLA COMUNITA’

TERRITORIO
POPOLAZIONE
ECONOMIA
ORGANIZZAZIONE COMUNALE

TERRITORIO

1	SUPERFICIE:	Urbana		Kmq		
		Esterna agli abitati		Kmq		
			TOTALE		9,16	
2	FRAZIONI E CENTRI ABITATI:	Frazioni geografiche		n.	2	
		Centri abitati		n.	3	
3	ALTITUDINE	massima s.l.m.		m.	461	
		minima s.l.m.		m.	310	
					si	no
4	CLASSIFICAZIONE GIURIDICA:	non montano				
		parzialmente montano				
		interamente montano			x	
5	VIABILITA' COMUNALE - STRADE:	interne centri abitati		Km	33	
		esterne centri abitati		Km	18	
			TOTALE	Km	51	
		di cui: in territorio montano		Km	20	
6	VIABILITA' NON COMUNALE - STRADE	vicinali di uso pubblico		Km	14	
		nazionali interne agli abitati		Km		
		provinciali interne agli abitati		Km	0,8	
					si	no
7	PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	piano regolatore adottato				x
		piano regolatore approvato			x	
		programma di fabbricazione				x
		piano di edilizia econ.pop.			x	
		Piano insediamenti produttivi:				
		industriali				x
		artigianali				x
		commerciali				x
		altri strumenti urbanistici				x

Popolazione legale al censimento	censimento 2001		n.	4.244	
	censimento 2011		n.	4.566	
	variazione nel decennio	2001/2011	n.	322,00	6,63%

Composizione popolazione

popolazione all'1/01/2019		n.	4.716,00	
	nati	n.	35,00	
	deceduti	n.	- 78,00	
	immigrati	n.	245,00	
	emigrati	n.	- 187,00	
popolazione al 31/12/2018	Totale		4.731,00	100%

2.2 per classi di età	0 - 14 anni	n.	629,00	
	15 - 29 anni	n.	696,00	
	30 - 65 anni	n.	2.357,00	
	oltre 65 anni	n.	1.049,00	
	Totale	n.	4.731,00	100%

Tasso di natalità ultimo quinquennio	2015	0,720
	2016	0,830
	2017	0,850
	2018	0,700
	2019	0,740

Tasso di mortalità ultimo quinquennio	2014	1,230
	2015	1,460
	2016	1,300
	2017	1,370
	2018	1,654
	2019	1,650

ORGANIZZAZIONE COMUNALE

1 - ATTIVITA' DEGLI ORGANI ELETTIVI NELL'ANNO AL QUALE SI RIFERISCE IL CONSUNTIVO

1.1 - Consiglio Comunale			Adunanze	8
Consiglieri in carica	n.	13	Deliberazioni	53
1.2 - Giunta Comunale			Adunanze	28
Componenti	n.	5	Deliberazioni	94

2 - ORGANICO DEL PERSONALE AL 31 DICEMBRE DELL'ANNO CUI SI RIFERISCE IL CONSUNTIVO

2.1 - Segreteria comunale di classe II

	titolare	reggente	supplente
Segretario Comunale	x		
	titolare	convenzionato	funz. Al Segr.Com.
Direttore generale			

DIPENDENTI AL 31/12/2019

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO DIPENDENTI
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	1
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE part-time 34 ore	1
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO di cui 1 art. 110 Dlgs 267/2000	2
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE - COMMISSARIO	1
D	ASSISTENTE SOCIALE part-time 30/36	1
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO di cui 1 part-time 27/36	4
C	ISTRUTTORE CONTABILE	2
C	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	1
C	ASSISTENTE DI BIBLIOTECA	1
B	OPERAIO PROFESSIONALE	2

ECONOMIA INSEDIATA

Cantello si caratterizza per la presenza sul proprio territorio di numerose piccole e medie imprese artigianali e commerciali.
Le imprese svolgono l'attività in svariati campi, sia produttivi che di servizi, mentre le attività commerciali riguardano principalmente il settore alimentare, l'abbigliamento e generi diversi.
Molti sono gli esercizi pubblici attivi nella somministrazione di alimenti e bevande.
Ristoranti, trattorie, pizzerie e bar risultano ben distribuiti sul territorio, garantendo una diffusa fruibilità da parte della clientela locale e di passaggio.
Sono presenti anche 3 strutture alberghiere, che garantiscono un'adeguata e qualitativa ricettività.
Molto dinamica si è rivelata negli ultimi anni la piazza di Gaggiolo, in funzione dell'opportunità di intercettare il traffico transfrontaliero; al contrario la frazione di Ligurno ha registrato negli anni diverse chiusure, riducendo notevolmente l'offerta di esercizi commerciali. Tuttavia, in tempi recenti, alcune interessanti iniziative hanno rivitalizzato anche la frazione Ligurno.
Il comparto agricolo risulta abbastanza sviluppato e dinamico.
Nell'ultimo decennio è stato dato un ulteriore impulso alla tradizionale coltivazione dell'asparago.
Si è costituita nel 2005 l'"Associazione per la produzione dell'asparago di Cantello" che mira alla promozione del nostro prodotto tipico e a dare ulteriore impulso alla produzione ed alla diffusione sul mercato. Dopo che nel 2012 l'Amministrazione Comunale ha conferito all'asparago di Cantello il marchio De.Co. (Denominazione Comunale), ad inizio 2016 l'asparago di Cantello ha ottenuto dall'Unione Europea (dopo un iter particolarmente lungo e complesso) il prestigioso riconoscimento del marchio "I.G.P." (Indicazione Geografica Protetta) che valorizzerà ulteriormente la produzione locale.
Il Comune di Cantello partecipa alla "Strada dei Sapori delle Valli Varesine", associazione nata nel 2010 che mira a diffondere i prodotti tipici della nostra zona e ad attirare consumatori e turisti. Alla "Strada" sono associati, oltre al Comune, alcuni operatori cantellesi (settore asparagi e formaggi).
Dopo la chiusura (fine giugno 2018) dell'agenzia del Banco BPM, sul territorio comunale è operativo un solo sportello bancario. Il servizio di Tesoreria Comunale viene svolto presso la filiale di Malnate del Banco BPM.
A inizio 2018 è entrata finalmente in attività la ferrovia Arcisate-Stabio, i cui lavori si sono protratti ben oltre le iniziali previsioni. Tuttavia, ora la ferrovia è in piena attività e l'attivazione della stazione di Gaggiolo rappresenta indubbiamente un'importante opportunità per il nostro territorio, sia per lo sviluppo della mobilità (collegamento transfrontaliero e con l'aeroporto di Malpensa) che per le prospettive del tessuto economico e commerciale della nostra zona.
Si conferma tra gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale l'armonizzazione e razionalizzazione della presenza delle varie realtà (sia economiche che sociali), per favorire uno sviluppo equilibrato delle diverse attività.

RISULTATI DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2019

VALUTAZIONI POLITICO – AMMINISTRATIVE DELLA GIUNTA COMUNALE

RISULTATI DI GESTIONE

Il risultato di gestione costituisce il momento conclusivo di un processo di programmazione e controllo che trova la sintesi conclusiva proprio in questo documento contabile.
Così come il bilancio di previsione rappresenta la fase iniziale della programmazione gestionale nella quale l'Amministrazione programma e pianifica le linee strategiche della propria azione di governo, individuando obiettivi e programmi, il rendiconto della gestione esprime la fase successiva di verifica dei risultati conseguiti al fine di valutare l'operato dei responsabili nel corso dell'esercizio.
Nello stesso tempo il confronto tra il dato preventivo e quello consuntivo riveste un'importanza fondamentale nello sviluppo della programmazione per l'anno successivo.
Le considerazioni suesposte trovano riscontro legislativo nelle varie norme promulgate nel corso degli anni, che rilevano un progressivo e costante processo di affinamento per un'attività di programmazione quanto più puntuale ed attendibile possibile.
In tale ottica il legislatore ha operato un primo intervento con l'art. 151 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000, che al comma 6, così recita "al rendiconto è allegata una relazione illustrativa della giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti".
Partendo dalle premesse esposte la presente relazione si svilupperà prendendo in considerazione dapprima le entrate dell'ente cercando di approfondire la rispondenza tra le previsioni e gli accertamenti per poi passare alla spesa.
I consiglieri comunali saranno invitati a voler prendere visione del conto del bilancio ed i suoi allegati presso gli uffici comunali, ai sensi dell'art. 227 del T.U.

Il Conto del Bilancio sarà altresì inviato, unitamente a tutta la documentazione e le scritture contabili, al Revisore del Conto per la prescritta certificazione di conformità dei dati e delle scritture e parere favorevole ai sensi dell'art. 239 del TU.

La Giunta, nella relazione, prescritta dall'art. 151 del TU. e redatta ai sensi dell'art. 231 del citato D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, è tenuta ad esprimere le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi che l'Amministrazione si è data ed ai costi sostenuti.

Valutazione che si esprime positiva sotto il profilo tecnico finanziario sulla scorta dei dati economici forniti dal responsabile del servizio economico finanziario.

Il Conto della Gestione infatti:

- presenta rispondenza tra le entrate e la spesa;
- gli scostamenti, più significativi, tra le previsioni e gli accertamenti quando in essere sono giustificati da motivate necessità o da sopravvenute normative di legge;
- evidenzia la corrispondenza del conto del Tesoriere con il conto del Bilancio, con regolarità delle procedure di entrata e di spesa;
- rispetta il principio della competenza nel rilevare accertamenti ed impegni;
- ha visto un corretto inserimento a bilancio dei residui attivi e passivi con il riaccertamento attuato secondo il dettato degli artt: 189 e 190 del T.U.
- rispetta infine, l'utilizzo dei fondi a destinazione vincolata, come previsto dall'art.187 del citato T.U.

Per quanto attiene ai risultati conseguiti nell'esercizio finanziario in argomento in rapporto ai programmi e costi sostenuti, la valutazione è positiva, ed a questo risultato si è giunti per la professionalità dimostrata da tutto il personale incaricato di portare a termine i vari servizi.

RISULTATI DI GESTIONE

RISULTATO DELLA GESTIONE – SITUAZIONE FINANZIARIA DEL COMUNE

Dal 01.01.2015 la contabilità finanziaria è stata tenuta secondo i principi generali previsti dal D.Lgs.118/2011, ed in particolare secondo il principio generale n. 16 della competenza finanziaria potenziata secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza. Pertanto, in applicazione del principio generale della competenza finanziaria, gli accertamenti e gli impegni derivanti da obbligazioni giuridiche perfezionate nel 2019 sono state imputate agli esercizi in cui diventano esigibili. Mediante la voce "di cui FPV" evidenziata negli schemi armonizzati, sono quindi rinviate agli esercizi successivi le spese finanziate nel 2019 ma esigibili negli anni successivi.

La situazione finanziaria presenta un fondo di cassa al 31.12.2019 di euro 1.096.794,79

La situazione finanziaria presenta un avanzo di amministrazione al 31.12.2019 di euro 685.196,15

Con i seguenti dettagli:

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019			685.196,15
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'			185.000,00
ACCANTONAMENTI			177.829,49
di cui GIA' APPLICATO AL BILANCIO 2019/2021- parte corrente			
AVANZO VINCOLATO A FONDO RISCHI CONTENZIOSO			50.000,00
PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI			22.120,32
TOTALE AVANZO VINCOLATO			434.949,81
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE			250.246,34

In relazione al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, si evidenzia che lo stesso è stato quantificato come da legge, ma in questa sede si è deciso di accantonare circa il 100% dei residui attivi che presentano difficoltà di incasso.

Movimentazioni riguardanti le anticipazioni da Istituto Tesoriere

Con riferimento all'analisi del titolo Titolo 7^ "Entrate da anticipazione da istituto tesoriere" e del Titolo 5^ "Spese per la chiusura anticipazioni da istituto tesoriere", anche in relazione alle prescrizioni informative di cui all'art. 11, comma 6, lettera f) del D.Lgs. n. 118/2011, si evidenzia che l'Ente, nel corso dell'esercizio 2019 non ha fatto ricorso ad anticipazioni di Tesoreria.

STATO PATRIMONIALE – VARIAZIONI – SITUAZIONE A FINE ESERCIZIO

L'inventario dei beni patrimoniali è stato aggiornato sulla base di quanto previsto dall'art. 230 del Decreto Legislativo n. 267/2000, così come modificato dal D. Lgs. 118/2011.

Sono stati redatti il Conto economico e il Conto del Patrimonio ai sensi degli artt. 229 e 230 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e pertanto il risultato economico presenta un disavanzo di Euro 340.131,80=, mentre la situazione patrimoniale, è la seguente:

TOTALE ATTIVITA' Euro 22.377.944,81=

TOTALE PASSIVITA' Euro 7.508.527,25=

PATRIMONIO NETTO Euro 14.869.417,56=

Riguardo al risultato economico negativo, si osserva che il conto economico e patrimoniale è conoscitivo e non autorizzatorio. Il disavanzo è dovuto a sistemazione di poste errate contabili di anni precedenti.

RENDICONTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

BILANCIO - APPROVAZIONE

VARIAZIONI

RISULTATI DELLA GESTIONE FINANZIARIA DI COMPETENZA

RISULTATO FINANZIARIO COMPLESSIVO

GLI ATTI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il bilancio di previsione per l'esercizio 2019 è stato approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 45 del 17/12/2018.

Le operazioni di variazione al Bilancio di Previsione 2019 sono state autorizzate con i seguenti provvedimenti:

			RATIFICA CONSILIARE	
ORGANO	DATA	NUMERO	DATA	NUMERO
Consiglio Comunale	15/01/2019	3		
Consiglio Comunale	15/01/2019	4		
Consiglio Comunale	05/03/2019	10		
Giunta Comunale	02/04/2019	31	09/04/2019	13
Consiglio Comunale	09/04/2019	16		
Consiglio Comunale	08/10/2019	37		
Consiglio Comunale	26/11/2019	44		

VARIAZIONI ART. 175, COMMA 5 QUATER LETT. A) - E) DEL D.LGS. 267/2000).

Det. Resp Uff Fin.	13/12/2019	442	GC 17/12/2019	88

Il riaccertamento ordinario dei residui è avvenuto con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 11/03/2019.

Le operazioni di assestamento al Bilancio di Previsione 2019 sono state autorizzate con il provvedimento consiliare n. 31 del 19/07/2019.

E' stato dato atto del permanere degli equilibri finanziari ai sensi dell'art. 36, comma 36, comma 2, Dlgs. n. 77/95 con atto del Consiglio Comunale n. 30 del 19/07/2019.

Le operazioni di prelievo dal fondo di riserva ordinario sono state autorizzate dalla Giunta Comunale con i seguenti provvedimenti:

DATA	NUMERO
26/03/2019	27
17/12/2019	92

La situazione finanziaria presenta un fondo di cassa al 31.12.2019 come di seguito:

		GESTIONE	
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO CASSA AL 1 GENNAIO 2019			903.480,55
RISCOSSIONI	688.985,19	4.437.408,87	5.126.394,06
PAGAMENTI	951.071,30	3.982.008,52	4.933.079,82
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2019			1.096.794,79

La situazione finanziaria presenta un avanzo di amministrazione al 31.12.2019 come di seguito:

		GESTIONE	
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2019			1.096.794,79
RESIDUI ATTIVI	224.029,86	660.589,69	884.619,55
RESIDUI PASSIVI	186.647,65	1.020.654,79	1.207.302,44
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2019			774.111,90
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO 2019			88.915,75
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE AL 31/12/2019			685.196,15

Con i seguenti dettagli:

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019			**685.196,15**
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'			185.000,00
ACCANTONAMENTI			177.829,49
di cui GIA' APPLICATO AL BILANCIO 2019/2021- parte corrente			
AVANZO VINCOLATO A FONDO RISCHI CONTENZIOSO			50.000,00
PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI			22.120,32
TOTALE AVANZO VINCOLATO			434.949,81
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE			**250.246,34**

ANALISI DEL RISULTATO FINANZIARIO DELLA GESTIONE

GESTIONE DI COMPETENZA

GESTIONE DEI RESIDUI

IL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA 2019

I NUOVI EQUILIBRI DEL DM 1° AGOSTO 2019
Con il DM del 1° agosto 2019 sono stati modificati i prospetti degli equilibri di bilancio, in attuazione della legge n. 145/2018 sia:

Per il bilancio di previsione ex all. 9 al D.LGs 118/2011
Per il rendiconto ex all. 10 al D.LGs 118/2011

Le modifiche entreranno in vigore già a partire dal rendiconto 2019 con finalità conoscitive.
Tali valori devono essere congruenti tra i vari allegati (prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione, equilibri di bilancio, all a.1, all a.2, all a.3)

GESTIONE DI COMPETENZA

Con il temine "*gestione di competenza*" si fa riferimento a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso, senza, cioè, esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi.

ENTRATE CORRENTI

Titoli	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Accertamenti	% 4 su 3	Riscossioni	% 6 su 4
1	2	3	4	5	6	7
I	2.261.100,00	2.269.060,00	2.286.104,33	100,75	2.084.623,09	91,19
II	328.495,00	344.375,00	334.934,43	97,26	329.085,16	98,25
III	639.095,00	705.595,00	681.263,36	96,55	452.278,39	66,39
Totale	3.228.690,00	3.319.030,00	3.302.302,12	99,50	2.865.986,64	86,79

ENTRATE TRIBUTARIE

Seguendo una impostazione del tutto analoga a quella prevista nel bilancio di previsione, in questa parte vengono riproposte le informazioni presenti nel documento programmatico non più in una ottica preventiva, ma cercando di rappresentare attraverso lo stato di accertamento e di riscossione, la capacità dell'Ente di rispettare gli impegni politico-amministrativi presi ad inizio esercizio.
A tale fine occorre effettuare alcune precisazioni sulle principali imposte che nel complesso determinano l'intero programma di entrate dell'ente. In particolare:

I.M.U Prevista dall'art. 13 del D. L. 201/2011.
Si è mantenuta l'aliquota base del 4 per mille per l'abitazione principale e pertinenze e l'8,8 per mille sugli altri immobili, così come è stata confermata l'aliquota ridotta al 7,6 per mille per gli immobili ceduti in comodato gratuito ai parenti di 1° grado. Per i fabbricati di categoria D il gettito ad aliquota base va allo Stato. Come è noto l'abitazione principale non è soggetta ad IMU (salvo immobili A/1-A/8-A/9).

Stanziamento Assestato	Accertamenti	Riscossioni	Residui
535.000	521.618,14	514.280,28	7.337,86

TASI
La Tasi (tassa sui servizi indivisibili) è stata istituita con Legge 27/12/2013 n. 147 a fronte della sospensione del rimborso dello Stato ai Comuni del mancato introito dell'IMU sull'abitazione principale e dell'ulteriore diminuzione dei trasferimenti statali.
Il Consiglio Comunale con atto n. 37 del 17 dicembre 2018 ha confermato le seguenti aliquote anche per l'anno 2019:

- Tutte le abitazioni principali e loro pertinenze: aliquota 1,8 per mille
- Altri fabbricati: aliquota 1,8 per mille
- Aree edificabili: aliquota 0 per mille.

Nel caso che l'immobile sia occupato da un soggetto diverso dal titolare del diritto reale (es. affitto, uso gratuito), l'occupante è tenuto a versare la Tasi nella misura del 10%, mentre il restante 90% è dovuto dal possessore. Come per l'IMU, anche la TASI non si applica alle abitazioni principali (salvo immobili A/1-A/8-A/9).

Stanziamento Assestato	Accertamenti	Riscossioni	Residui
180.000,00	177.365.18	175.995,57	1.369,61

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'
Il servizio è affidato in concessione e l'imposta relativa viene applicata dal concessionario.
L'importo accertato è comprensivo della quota a favore del concessionario di Euro 12.970,05 compreso di IVA, liquidato al capitolo n. 450 della spesa.

Stanziamento Assestato	Accertamenti	Riscossioni	Residui
36.000,00	41.262,84	39.740,34	1.522,0

TOSAP
Sono state assoggettate alla tassa le occupazioni dei beni appartenenti al patrimonio indisponibile del comune.

Stanziamento Assestato	Accertamenti	Riscossioni	Residui
30.000,00	25.138,84	23.643,89	1.494,95

TARI
Si tratta della tassa per il servizio relativo allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani. La tassa deve coprire integralmente il costo del servizio. Si è provveduto a predisporre uno specifico piano finanziario, sulla base del quale sono state deliberate le relative tariffe.
Per quanto riguarda le modalità di riscossione delle somme si precisa che il servizio è riscosso direttamente mediante modello F24.

Stanziamento Assestato	Accertamenti	Riscossioni	Residui
516.500,00	525.046,39	451.476,34	73.570,05

ADDIZIONALE IRPEF
L'addizionale comunale all'IRPEF è stata istituita a decorrere dal 1° gennaio 2002, l'aliquota per l'anno 2018 è stata confermata allo 0,35 per cento, tra le più basse in assoluto rispetto alla grandissima maggioranza dei Comuni.

Stanziamento Assestato	Accertamenti	Riscossioni	Residui
162.000,00	162.000,00	51.847,23	110.152,77

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Titoli	Previsioni iniziali	Previsioni assestate		Accertamenti	% 4 su 3	Riscossioni	% 6 su 4
1	2	3		4	5	6	7,00
IV	777.150,00	1.485.050,00		1.323.138,56	89,10	1.098.864,35	83,05
VI (1)	-	-		-	-	-	-
Totale	777.150,00	1.485.050,00	-	1.323.138,56	89,10	1.098.864,35	83,05

SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI PARTE CAPITALE

Titoli	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Impegni	% 4 su 3	Pagamenti	% 6 su 4
1	2	3	4	5	6	7
I	2.854.130,00	3.063.753,16	2.768.615,74	90,37	2.475.928,67	89,43
IV (1)	374.560,00	375.505,00	375.491,75	100,00	375.491,75	100,00
Totale	3.228.690,00	3.439.258,16	3.144.107,49	91,42	2.851.420,42	90,69

ANALISI DELLA SPESA CORRENTE PER MACROAGGREGATI

Descrizione	Rendiconto	Incidenza % sul totale spese correnti
Redditi da lavoro dipendente	623.318,75	22,51
Imposte e tasse a carico dell'ente	43.511,79	1,57
Acquisto di beni e servizi	1.633.719,89	59,01
Trasferimenti correnti	172.100,71	6,22
Interessi passivi	181.585,73	6,56
Altre spese per redditi da capitale	-	-
Rimborsi e poste correttive delle entrate	4.549,34	0,16
Altre spese correnti	109.829,31	3,97
TOT. SPESE CORRENTI	2.768.615,52	100,00

SPESE IN CONTO CAPITALE

Titoli	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Impegni	% 4 su 3	Pagamenti	% 6 su 4
1	2	3	4	5	6	7
II	777.150,00	1.660.350,00	1.385.997,94	83,48	694.487,55	50,11
Totale	777.150,00	1.660.350,00	1.385.997,94	83,48	694.487,55	50,11

GESTIONE DEI RESIDUI

GESTIONE RESIDUI ATTIVI

Titoli	Situazione all'1.1.2019	Riscossioni nell'esercizio	Residui da riportare	Totale accertamenti	Differenza + -
I – II - III	640.381,09	460.060,64	157.242,15	617.302,79	- 23.078,30
IV - V	124.675,91	63.443,82	56.232,09	119.675,91	- 5.000,00
IX	-	-	-	-	-
Totale	765.057,00	523.504,46	213.474,24	736.978,70	- 28.078,30

GESTIONE RESIDUI PASSIVI

Titoli	Situazione all'1.1.2018	Pagamenti nell'esercizio	Residui da riportare	Totale impegni	Differenza + -
I - III	370.389,70	320.930,04	42.264,79	363.194,83	- 7.194,87
II	705.441,24	556.266,38	144.382,86	700.649,24	- 4.792,00
VII	73.874,88	73.874,88	-	73.874,88	-
Totale	1.149.705,82	951.071,30	186.647,65	1.137.718,95	- 11.986,87

GESTIONE RESIDUI – RISULTATO COMPLESSIVO

Il risultato complessivo della gestione dei residui può così riassumersi:

Entrata – minori accertamenti	€	-28.078,30
Spesa - minori impegni	€	11.986,87
Risultato della gestione residui	€	-16.091,43

ANALISI RESIDUI ATTIVI COMPRESI I CREDITI INESIGIBILI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO DA RIPORTARE NEL CONTO DEL PATRIMONIO

ANALISI RESIDUI ATTIVI

capitolo	capitolo_des1	stanziamento_as	accertamenti_residui	reversali_residui	da_riscuotere	da eliminare	anno	note su colonna "da eliminare"
1114	Imposta comunale sulla pubblicità	172,00	172,00	172,00	-	-	2018	
1114	Imposta comunale sulla pubblicità	816,50	816,50	816,50	-	-	2018	
1115	I.M.U. - art. 1 comma 703 L. 147/2013	12.558,27	12.558,27	12.558,27	-	-	2018	
1119	Recupero evasione ICI	101,00	101,00	101,00	-	-	2017	
1121	Addizionale IRPEF	113.442,06	113.442,06	113.442,06	-	-	2018	
1122	Tassa sui servizi TASI ART. 1 COMMA 669 l. 147/2013	2.237,32	2.237,32	2.237,32	-	-	2018	
1129	Recupero evasione IMU	9.792,00	9.792,00	-	9.792,00	-	2017	
1211	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	308,00	308,00	308,00	-	-	2018	
1211	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	213,10	213,10	213,10	-	-	2018	
1220	TASSA SUI RIFIUTI - TARI Art. 1 comma 639 L. 147/2013	1.240,52	1.240,52	1.240,52	-	-	2015	
1220	TASSA SUI RIFIUTI - TARI Art. 1 comma 639 L. 147/2013	31.385,40	31.385,40	12.957,22	-	18.428,18	2016	Crediti 2016 dubbia esigibilità da riportare su Conto del Patrimonio A IV 2 d
1220	TASSA SUI RIFIUTI - TARI Art. 1 comma 639 L. 147/2013	44.885,03	44.885,03	18.202,40	26.682,63	-	2017	
1220	TASSA SUI RIFIUTI - TARI Art. 1 comma 639 L. 147/2013	67.972,13	67.972,13	17.583,98	50.388,15	-	2018	
2331	Contributo Comunità Montana Valceresio per attività	2.322,00	2.322,00	2.322,00	-	-	2017	
2331	Contributo Comunità Montana Valceresio per attività	2.376,00	2.376,00	-	2.376,00	-	2018	
2331	Contributo Comunità Montana Valceresio per attività	1.898,07	1.989,07	1.989,07	-	- 91,00	2018	maggiore entrata-errore di registrazione
3101	Diritti di segreteria (cap. spesa 230)	30,68	30,68	30,68	-	-	2018	
3104	Diritti carte d'identità e pratiche separazione o divorzio	688,15	688,15	688,15	-	-	2018	
3120	Sanzioni amministrative norme circ. strad. a carico famiglie	4.733,20	4.733,20	-	-	4.733,20	2016	Crediti 2016 dubbia esigibilità da riportare su Conto del Patrimonio A IV 2 d
3120	Sanzioni amministrative norme circ. strad. a carico famiglie	10.554,07	10.554,07	-	10.554,07	-	2017	
3120	Sanzioni amministrative norme circ. strad. a carico famiglie	17.974,87	17.974,87	-	17.974,87	-	2017	
3120	Sanzioni amministrative norme circ. strad. a carico famiglie	5.891,34	5.891,34	450,89	5.440,45	-	2018	
3129	Proventi servizi illuminazione votiva	126,00	126,00	126,00	-	-	2015	
3129	Proventi servizi illuminazione votiva	186,00	186,00	178,08	-	7,92	2016	insussistenza-coattivo alla ICA
3129	Proventi servizi illuminazione votiva	188,80	188,80	90,00	98,80	-	2017	
3129	Proventi servizi illuminazione votiva	1.319,10	1.319,10	712,00	607,10	-	2018	
3130	Proventi servizio mensa scuola materna	4.302,79	4.302,79	4.302,79	-	-	2018	
3153	Proventi servizi sportivi palestra	308,66	308,66	308,66	-	-	2018	
3166	Proventi canoni fognatura e depurazione	56.526,37	56.526,37	56.526,37	-	-	2017	
3166	Proventi canoni fognatura e depurazione	118.200,00	118.200,00	118.200,00	-	-	2018	
3176	Proventi distribuzione gas	87.796,46	87.796,46	87.796,46	-	-	2018	
3178	Proventi servizi assistenza domiciliare	157,47	157,47	157,47	-	-	2018	
3180	Compartecipazione servizi semiresidenziali	800,00	800,00	800,00	-	-	2018	
3194	Servizio pasti caldi anziani 1712	977,76	977,76	977,76	-	-	2018	
3202	Fitti reali di fabbricati	2.178,87	2.178,87	2.178,87	-	-	2018	
3207	Proventi concessione immobile (campo calcio)	122,00	122,00	122,00	-	-	2018	
3502	Rimborso spese sinistri UFFICIO TECNICO	641,00	641,00	-	641,00	-	2017	
3505	Rimborsi diversi UFFICIO TECNICO	50,00	50,00	50,00	-	-	2018	
3509	Rimborsi diversi AFFARI GENERALI (anche elettorali 730-731)	22.005,82	22.005,82	804,97	21.200,85	-	2018	
3509	Rimborsi diversi AFFARI GENERALI (anche elettorali 730-731)	11.577,28	11.577,28	976,85	10.600,43	-	2018	
3509	Rimborsi diversi AFFARI GENERALI (anche elettorali 730-731)	885,80	885,80	-	885,80	-	2018	
3588	Proventi pubblicità informatore comunale 120/121	439,20	439,20	439,20	-	-	2018	
4161	Governo Progetto #Scuole Sicure	36.648,53	36.648,53	-	36.648,53	-	2015	
4178	Contributo Stato messa in sicurezza edificio scolastico	19.583,56	19.583,56	-	19.583,56	-	2010	
4183	R.L. Bando Forestale Provinciale E 3196- U 2500	58.567,57	58.567,57	58.567,57	-	-	2016	
4222	Contributi c/capitale enti del settore pubblico	5.000,00	5.000,00	-	-	5.000,00	2015	Minore entrata prot. 1135/2020
4232	Rimborsi per danni al patrimonio dell'ente	4.876,25	4.876,25	4.876,25	-	-	2016	
6101	Adeg.to Fognatura acque chiare 3° stralcio via San Lorenzo	176.036,35	176.036,35	165.480,73	10.555,62	-	2017	
		941.093,35	941.184,35	688.985,19	224.029,86	28.078,30		

ANALISI RESIDUI PASSIVI

capitolo	capitolo_des1	stanziamento	impegni_residui	mandati_residui	da_pagare	da eliminare	impegno_eser	note su colonna "da eliminare"
108	Indennità di presenza e rimborsi amministratori	136,78	136,78	136,78	-	-	2018	
109	Indennità Revisore dei Conti	6.724,64	6.724,64	6.724,64	-	-	2016	
199	Rimborso spese per personale in convenzione	17.519,97	17.519,97	14.227,46	1.317,25	1.975,26	2018	Minore spesa prot. 1945/2020
330	Spese Funzionamento ufficio finanziario	1.878,80	1.878,80	1.878,80	-	-	2018	
335	Spese per compensi componenti controllo di gestione	1.268,80	1.268,80	1.268,80	-	-	2016	
335	Spese per compensi componenti controllo di gestione	1.268,80	1.268,80	1.268,80	-	-	2016	
440	Spese per concessione accertamento e riscossione coattiva	1.535,43	1.535,43	1.535,43	-	-	2016	
445	Spese riscossione accertamento IMU AREE edificabili	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	-	2018	
450	Spese riscossione imposta sulla pubblicità 1114	505,05	505,05	505,05	-	-	2018	
470	IVA a debito - 3550	797,02	797,02	797,02	-	-	2018	
502	Acquisto beni per manutenzione patrimonio-prodotti sanitari	2.926,00	2.926,00	2.926,00	-	-	2018	
520	Prestazione di servizi e manut. ordinaria patrimonio-utenze	246,43	246,43	246,43	-	-	2018	
610	Spese per liti, arbitrati, servizi tecnici Ufficio tecnico	23.064,00	23.064,00	-	23.064,00	-	2016	
610	Spese per liti, arbitrati, servizi tecnici Ufficio tecnico	1.338,83	1.338,83	-	1.338,83	-	2016	
610	Spese per liti, arbitrati, servizi tecnici Ufficio tecnico	9.198,80	9.198,80	-	9.198,80	-	2017	
710	Riversamento corrispettivi GIE di competenza statale	486,91	486,91	486,91	-	-	2018	
750	Fondo miglioramento efficienza servizi	263,33	263,33	263,33	-	-	2017	
750	Fondo miglioramento efficienza servizi	1.828,47	1.828,47	1.828,47	-	-	2018	
750	Fondo miglioramento efficienza servizi	320,23	320,23	320,23	-	-	2018	
763	Buoni pasto dipendenti e Segretario comunale	113,26	113,26	113,26	-	-	2018	
763	Buoni pasto dipendenti e Segretario comunale	700,00	700,00	700,00	-	-	2018	
764	Rimborso spese missioni dipendenti	95,10	95,10	95,10	-	-	2018	
810	Spese per Organismo Indipendente di Valutazione	1.905,00	1.905,00	1.903,20	-	1,80	2016	Insussistenza attestata su fattura
811	Spese formazione dipendenti riduzione art. 6 c. 13 DL 78/10	60,00	-	-	-	60,00	2016	Minore spesa prot. 1416/2020
814	Spese pulizia palazzo comunale	1.928,10	1.928,10	1.928,10	-	-	2016	
815	Illuminazione palazzo comunale	1.182,80	1.182,80	1.182,80	-	-	2018	
819	Servizi funzionamento uffici amministrativi nac	170,80	170,80	-	109,80	61,00	2018	Minore spesa prot. 1945/2020
821	Spese per manutenzione ordinaria palazzo comunale	969,90	965,92	-	965,92	3,98	2017	Insussistenza attestata su fattura
825	Spese per fotocopie uffici amministrativi	703,94	703,94	703,94	-	-	2015	
828	Adempimenti sanitari D.Lgs 81/2008	202,00	202,00	202,00	-	-	2017	
829	Riscaldamento palazzo comunale	4.596,94	4.596,94	4.596,94	-	-	2018	
830	Servizio Protocollo informatico e archivio	1.220,00	1.220,00	1.220,00	-	-	2016	
831	Servizio riorganizzazione processi operativi per digitaliz-	573,40	573,40	573,40	-	-	2018	
834	Servizio protezione dati GDPR (GENERAL DATA PROTECTION	710,71	710,71	-	710,71	-	2018	
895	Incentivo progetti art. 208 Dlgs 285/1992 Polizia Locale	1.234,00	1.234,00	1.234,00	-	-	2018	
895	Incentivo progetti art. 208 Dlgs 285/1992 Polizia Locale	293,89	293,89	293,89	-	-	2018	
895	Incentivo progetti art. 208 Dlgs 285/1992 Polizia Locale	104,89	104,89	104,89	-	-	2018	
902	Vestiario personale ufficio vigilanza	900,00	900,00	846,68	-	53,32	2018	Insussistenza attestata su fattura
920	Servizi funzionamento ufficio vigilanza-canoni MCTC	17,42	17,42	17,42	-	-	2018	
922	Vigilanza notturna	315,16	315,16	315,16	-	-	2017	
923	Potenziamento attività Polizia locale - 3117 (automezzo)	402,56	402,56	-	-	402,56	2016	Insussistenza attestata su fattura
923	Potenziamento attività Polizia locale - 3117 (automezzo)	1.500,00	1.500,00	-	1.500,00	-	2017	
925	Servizi funzionamento ufficio vigilanza - nac	5.044,05	5.044,05	5.044,05	-	-	2017	
925	Servizi funzionamento ufficio vigilanza - nac	824,00	824,00	824,00	-	-	2018	
925	Servizi funzionamento ufficio vigilanza - nac	5.788,00	5.788,00	2.389,80	-	3.398,20	2018	Insussistenza attestata su fattura
1014	Servizi funzionamento mense scolastiche - utenze 3130	24,13	24,13	24,13	-	-	2018	
1014	Servizi funzionamento mense scolastiche - utenze 3130	842,09	842,09	842,09	-	-	2018	
1023	Buoni pasto docenti scuola materna e elementare 3520	1.611,32	1.611,32	1.611,32	-	-	2018	
1040	Acquisto libri di testo scuole elementari	687,02	687,02	687,02	-	-	2018	
1045	Spese pulizia palestra 3153	848,71	848,71	848,71	-	-	2016	
1056	Spese per utenze palestra - 3153	466,02	466,02	466,02	-	-	2018	
1056	Spese per utenze palestra - 3153	2.377,72	2.377,72	2.377,72	-	-	2018	
1075	Spese per utenze Istituto Comprensivo	1.359,01	1.359,01	1.359,01	-	-	2018	
1075	Spese per utenze Istituto Comprensivo	8.127,10	8.127,10	8.127,10	-	-	2018	
1076	Fornitura servizi Istituto comprensivo - nac	480,64	480,64	453,43	-	27,21	2015	Insussistenza attestata su fattura
1077	Trasporti scolastici e progetto "Pedibus"- 3141	3.806,00	3.806,00	3.806,00	-	-	2017	
1110	Spese funzionamento biblioteca	1.015,00	1.015,00	1.015,00	-	-	2017	
1115	Prestazione di servizi Casa Contadina - utenze	266,53	266,53	266,53	-	-	2018	
1115	Prestazione di servizi Casa Contadina - utenze	1.452,15	1.452,15	1.452,15	-	-	2018	
1121	Cultura, tempo libero, spettacolo	708,75	708,75	708,75	-	-	2017	
1121	Cultura, tempo libero, spettacolo	249,99	249,99	249,99	-	-	2018	
1150	Contributi ad Associazioni per attività culturali,	300,00	300,00	300,00	-	-	2018	
1303	Beni funzionamento automezzi comunali	295,52	295,52	295,52	-	-	2018	
1303	Beni funzionamento automezzi comunali	26,51	26,51	26,51	-	-	2018	
1304	Acquisto di beni per manutenzione ordinaria strade	4.801,92	4.801,92	4.801,92	-	-	2017	
1304	Acquisto di beni per manutenzione ordinaria strade	4.933,68	4.933,68	4.933,68	-	-	2017	
1304	Acquisto di beni per manutenzione ordinaria strade	4.000,00	4.000,00	3.804,80	-	195,20	2018	Insussistenza attestata su fattura
1309	Miglioramento segnaletica - 3117	1.016,25	1.016,25	-	1.016,25	-	2018	
1311	Manutenzione ordinaria strade	2.651,67	2.651,67	2.651,67	-	-	2017	
1314	Rimozione neve	8.500,00	8.500,00	8.500,00	-	-	2018	
1314	Rimozione neve	1.500,00	1.500,00	1.500,00	-	-	2018	
1315	Servizi funzionamento automezzi comunali	414,80	414,80	414,80	-	-	2018	
1351	Spese utenze illuminazione pubblica	621,19	621,19	621,19	-	-	2018	
1351	Spese utenze illuminazione pubblica	14.847,31	14.847,31	14.847,31	-	-	2018	
1353	Spese funz.to e manut. ordinaria impianti illum. pubblica	3.782,00	3.782,00	3.782,00	-	-	2018	
1402	Spese pubblicazione e amministrative atti tecnici urbanistic	351,23	351,23	351,23	-	-	2018	
1403	D.P.R. 447/98 Sportello unico attività produttive	690,00	690,00	690,00	-	-	2017	
1403	D.P.R. 447/98 Sportello unico attività produttive	1.614,78	1.614,78	1.614,78	-	-	2018	
1403	D.P.R. 447/98 Sportello unico attività produttive	2.385,22	2.385,22	-	2.385,22	-	2018	
1406	Spese per liti, arbitrati, servizi tecnici,	1.737,12	1.737,12	1.737,12	-	-	2017	
1406	Spese per liti, arbitrati, servizi tecnici,	1.350,00	1.350,00	1.108,56	-	241,44	2018	Insussistenza attestata su fattura
1410	Quota 15% di spettanza della Provincia per diritti di escava	10.374,93	10.374,93	10.374,93	-	-	2018	
1438	Spese per manutenzione sede Protezione Civile - utenze	186,26	186,26	186,26	-	-	2018	
1438	Spese per manutenzione sede Protezione Civile - utenze	346,22	346,22	346,22	-	-	2018	
1440	Servizi funzionamento manut. ordinaria fognature - utenze	37,59	37,59	37,59	-	-	2018	
1441	Servizi funzionamento e manutenzione ordinaria fognature	1.195,60	1.195,60	1.195,60	-	-	2017	
1441	Servizi funzionamento e manutenzione ordinaria fognature	396,50	396,50	396,50	-	-	2018	
1442	Spese per impianto depurazione (entrata cap. 2116 Rist. Fr.)	31.290,57	31.290,57	31.290,57	-	-	2018	
1443	Indennizzo occupazione temporanea aree Via San Lorenzo	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	-	2018	
1461	Spese per gestione servizio Rifiuti Solidi Urbani	64.980,62	64.980,62	64.980,62	-	-	2018	
1461	Spese per gestione servizio Rifiuti Solidi Urbani	4.430,29	4.430,29	4.430,29	-	-	2018	
1461	Spese per gestione servizio Rifiuti Solidi Urbani	4.070,88	4.070,88	3.871,84	-	199,04	2018	Insussistenza attestata su fattura
1461	Spese per gestione servizio Rifiuti Solidi Urbani	1.269,71	1.269,71	1.269,71	-	-	2018	
1462	Custodia discarica via Lugano	3.546,18	3.546,18	3.546,18	-	-	2018	
1463	Piazzola raccolta differenziata rifiuti via Lugano - utenze	50,43	50,43	50,43	-	-	2018	
1486	Manutenzione ordinaria giardini	3.746,01	3.746,01	3.746,01	-	-	2017	
1601	Spese per ricovero cani randagi e servizi diversi	535,00	535,00	261,62	-	273,38	2018	Insussistenza attestata su fattura
1610	Spese per affitto Centro Anziani	800,00	800,00	800,00	-	-	2018	
1650	Rette di ricovero per anziani - 3183	310,83	310,83	310,83	-	-	2017	
1706	Rette per strutture residenziali disabili	2.924,62	2.924,62	2.924,62	-	-	2018	
1709	Servizio formazione autonomia disabile - 3180-3515	595,35	595,35	595,35	-	-	2017	
1709	Servizio formazione autonomia disabile - 3180-3515	1.402,80	1.402,80	1.402,80	-	-	2017	
1710	Spese gestione CENTRO DIURNO DISABILI	4.503,01	4.503,01	4.503,01	-	-	2018	
1711	Spese assistenza domiciliare - 3178	3.603,02	3.603,02	3.603,02	-	-	2017	
1712	Servizio pasti caldi 3194	1.234,43	1.234,43	1.234,43	-	-	2017	
1717	Sportello Lavoro rivolto alla Cittadinanza	263,52	263,52	263,52	-	-	2018	
1724	Servizi di interventi educativi e domiciliari (Voucher CMP)	1.927,80	1.927,80	1.927,80	-	-	2017	
1724	Servizi di interventi educativi e domiciliari (Voucher CMP)	10.964,32	10.964,32	10.964,32	-	-	2018	
1731	Servizio trasporto disabili	1.064,43	1.064,43	1.064,43	-	-	2018	
1732	Rimborso a Comuni per servizi diversi alla persona	1.000,00	1.000,00	726,00	-	274,00	2018	Insussistenza attestata su fattura
1737	Contributi per tirocini lavorativi inclusione sociale	300,00	300,00	300,00	-	-	2018	
1737	Contributi per tirocini lavorativi inclusione sociale	500,00	500,00	-	-	500,00	2018	Insussistenza attestata su fattura
1810	Servizi funzionamento Illuminazione votiva - utenze - 3129	235,16	235,16	235,16	-	-	2018	
1850	Manutenzione ordinaria cimitero - utenze	60,00	60,00	60,00	-	-	2018	
1851	Manutenzione ordinaria cimitero	16.617,40	16.617,40	16.430,91	-	186,49	2018	Insussistenza attestata su fattura
1851	Manutenzione ordinaria cimitero	4.779,85	4.779,85	4.779,85	-	-	2018	
1851	Manutenzione ordinaria cimitero	951,60	951,60	951,60	-	-	2018	
1851	Manutenzione ordinaria cimitero	889,38	889,38	889,38	-	-	2018	
2000	Acquisizione e valorizzazione aree standard	1.271,58	1.271,58	1.271,58	-	-	2018	
2000	Acquisizione e valorizzazione aree standard	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	-	2018	
2005	Atti notarili e frazionamenti	4.800,00	4.800,00	4.800,00	-	-	2018	
2040	Beni mobili uffici comunali	417,24	417,24	417,24	-	-	2018	
2050	Manutenzione straordinaria patrimonio INV. 137	244,00	244,00	-	244,00	-	2018	
2050	Manutenzione straordinaria patrimonio INV. 137	2.030,40	2.030,40	2.030,40	-	-	2018	
2050	Manutenzione straordinaria patrimonio INV. 137	1.033,34	1.033,34	1.033,34	-	-	2018	
2052	Manutenzione straordinaria palazzo comunale INV 124	1.635,50	1.635,50	1.635,50	-	-	2018	
2055	Distributori automatici farmaco diminuzione colombi urbani	1.916,01	1.916,01	1.916,01	-	-	2018	
2060	Manutenzione straordinaria Casa Contadina - impianti riscal	7.211,16	7.211,16	7.211,16	-	-	2018	
2060	Manutenzione straordinaria Casa Contadina - impianti riscal	1.404,00	1.404,00	1.404,00	-	-	2018	
2184	Acquisto attrezzature - software - dotazioni informatiche	1.061,40	1.061,40	1.061,40	-	-	2018	
2191	Progettazione e incarichi professionali	1.400,76	1.400,76	-	1.400,76	-	2017	
2191	Progettazione e incarichi professionali	20.622,29	20.622,29	20.622,29	-	-	2017	
2191	Progettazione e incarichi professionali	6.812,19	6.812,19	6.812,19	-	-	2018	
2191	Progettazione e incarichi professionali	3.616,08	3.616,08	-	3.616,08	-	2018	
2191	Progettazione e incarichi professionali	6.678,11	6.678,11	-	6.678,11	-	2018	
2191	Progettazione e incarichi professionali	7.917,31	7.917,31	7.917,31	-	-	2018	
2195	L.R. 12/05 permessi di costruire per finanziamento	8.276,76	8.276,76	8.276,76	-	-	2018	
2195	L.R. 12/05 permessi di costruire per finanziamento	5.000,00	5.000,00	-	5.000,00	-	2018	
2196	Contributo R.L. barriere architettoniche 4182	2.744,09	2.744,09	2.744,09	-	-	2018	
2196	Contributo R.L. barriere architettoniche 4182	32,42	32,42	32,42	-	-	2018	
2225	Videosorveglianza	14.640,00	14.640,00	5.612,00	9.028,00	-	2018	
2327	Manutenzione straordinaria immobili Istituto Comprensivo	1.000,40	1.000,40	1.000,40	-	-	2018	
2327	Manutenzione straordinaria immobili Istituto Comprensivo	704,70	704,70	704,70	-	-	2018	
2327	Manutenzione straordinaria immobili Istituto Comprensivo	19.608,79	19.608,79	19.608,79	-	-	2018	
2327	Manutenzione straordinaria immobili Istituto Comprensivo	890,60	890,60	-	890,60	-	2018	
2327	Manutenzione straordinaria immobili Istituto Comprensivo	1.203,30	1.203,30	1.203,30	-	-	2018	
2327	Manutenzione straordinaria immobili Istituto Comprensivo	6.278,63	6.278,63	6.278,63	-	-	2018	
2328	Impianto riscaldamento Istituto Comprensivo Palestra e Palaz	5.275,60	5.275,60	5.275,60	-	-	2017	
2351	Acquisto patrimonio biblioteca - INV 691	155,09	155,09	155,09	-	-	2018	
2417	Manutenzione straordinaria palestra comunale	1.273,50	1.273,50	1.273,50	-	-	2018	
2417	Manutenzione straordinaria palestra comunale	14.088,58	14.088,58	14.088,58	-	-	2018	
2417	Manutenzione straordinaria palestra comunale	917,42	917,42	917,42	-	-	2018	
2471	Manutenzione straordinaria asfaltature e servizi connessi	1.276,36	1.276,36	1.276,36	-	-	2018	
2471	Manutenzione straordinaria asfaltature e servizi connessi	31.160,63	31.160,63	31.124,96	-	35,67	2018	Insussistenza attestata su fattura
2471	Manutenzione straordinaria asfaltature e servizi connessi	3.563,01	3.563,01	3.563,01	-	-	2018	
2474	Sistemazione stradale strade bianche	20.666,31	20.666,31	20.666,31	-	-	2018	
2474	Sistemazione stradale strade bianche	4.282,20	4.282,20	4.282,20	-	-	2018	
2480	Pista ciclabile e pedonale in via Elvezia - collegamento	48.000,15	47.721,51	37.345,51	10.376,00	278,64	2018	Insussistenza attestata su fattura
2480	Pista ciclabile e pedonale in via Elvezia - collegamento	30,00	30,00	30,00	-	-	2018	
2480	Pista ciclabile e pedonale in via Elvezia - collegamento	80.969,85	80.969,85	80.969,85	-	-	2018	
2550	Direzione Lavori, Sicurezza, Collaudo impianti illuminazione	112.229,26	112.229,26	14.110,32	98.118,94	-	2018	
2650	PGT strumenti urbanistici, indagini e regolamenti correlati	1.244,40	1.244,40	1.244,40	-	-	2016	
2650	PGT strumenti urbanistici, indagini e regolamenti correlati	8.094,94	8.094,94	8.094,94	-	-	2018	
2651	Software Sportello Unico Edilizia e Sistema Informativo Ter	8.000,00	8.000,00	8.000,00	-	-	2017	
2651	Software Sportello Unico Edilizia e Sistema Informativo Ter	1.126,58	1.126,58	1.126,58	-	-	2017	
2715	Adeg.to Fogn. acque chiare 3° stralcio via S. Lorenzo INV123	76.071,88	76.071,88	73.073,88	2.998,00	-	2017	
2715	Adeg.to Fogn. acque chiare 3° stralcio via S. Lorenzo INV123	99.934,47	99.934,47	93.150,78	2.306,00	4.477,69	2017	Insussistenza attestata su fattura
2800	Riqualificazione piazzuola raccolta differenziata via Lugano	5.516,81	5.516,81	3.167,12	2.349,69	-	2018	
2800	Riqualificazione piazzuola raccolta differenziata via Lugano	29.483,19	29.483,19	28.106,51	1.376,68	-	2018	
2860	Arredi urbani parchi	10.022,93	10.022,93	10.022,93	-	-	2018	
2860	Arredi urbani parchi	3.410,00	3.410,00	3.410,00	-	-	2018	
2900	Manutenzione straordinaria cimitero INV 91	6.984,74	6.984,74	6.984,74	-	-	2016	
2900	Manutenzione straordinaria cimitero INV 91	212,28	212,28	212,28	-	-	2018	
4005	Anticipazioni conto terzi	101,11	101,11	101,11	-	-	2018	
4011	IVA ISTITUZIONALE (SPLIT PAYMENT)	55.897,25	55.897,25	55.897,25	-	-	2018	
7001	Trasferimento TRIBUTO AMBIENTALE PROVINCIALE	3,00	3,00	3,00	-	-	2018	
7001	Trasferimento TRIBUTO AMBIENTALE PROVINCIALE	88,86	88,86	88,86	-	-	2018	
7002	Trasferimento quota TETA su Proventi fognatura/depurazione	17.784,66	17.784,66	17.784,66	-	-	2017	
		1.149.705,82	1.149.363,20	951.071,30	185.989,64	12.644,88		

ANALISI DEI RISULTATI DI GESTIONE DEI SERVIZI

SERVIZI ISTITUZIONALI
SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

PROSPETTO DIMOSTRATIVO COPERTURA COMPLESSIVA COSTI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Capitolo	Descizione	entrate	spese personale	altre spese	totale spese	%
MENSE SCOLASTICHE - servizio in concessione						
cap. 3130	Proventi servizio mensa scuola materna	1.469,78			0,00	
	Personale D1 (0,5/12) istruzione		1.573,59		1.573,59	
	Personale C1 (0,5/12) istruzione		1.129,29		1.129,29	
cap. 1024	Contributo buoni mensa famiglie			1.655,10	1.655,10	
cap. 1014	Servizi funz.nto mensa scuola materna ed elementare - utenze			6.800,00	6.800,00	
cap. 1015	Servizi manutenzione ordinaria mense scolastiche			300,00	300,00	
		1.469,78	**2.702,88**	**8.755,10**	**11.457,98**	**12,83**
ALTRI SERVIZI						
Palestra						
cap. 3153	Proventi servizi sportivi/palestra	5.025,05			0,00	
1056 - 50%	Spese funzionamento palestra - utenze			9.000,00	9.000,00	
1057 - 50%	Manutenzione ordinaria palestra - 3153			1.087,93	1.087,93	
cap. 1045	Spese pulizia palestra			11.167,86	11.167,86	
Trasporti scolastici						
cap. 3141	Proventi servizi trasporto alunni	4.633,00				
	Personale D1 (0,25/12) istruzione		786,79		786,79	
	Personale C1 (0,5/12) amministrativo		1.129,29		1.129,29	
cap. 1077	Trasporti scolastici			38.060,00	38.060,00	
Assistenza domiciliare					0,00	
cap. 2306	Contributo ASL assistenza anziani e disabili	2.013,48			0,00	
cap. 3178	Proventi servizi assistenza domiciliare	1.646,21			0,00	
capitoli 1700-1701-1750-1707	Assistente sociale 20%		7.553,22		7.553,22	
cap. 1711	Spese assistenza domiciliare			20.963,09	20.963,09	
Pasti al domicilio					0,00	
cap. 3194	Servizio pasti caldi anziani	7.093,00			0,00	
cap. 1712	Servizio pasti caldi			6.703,77	6.703,77	
capitoli 1303-1315-1317-1331	Costi automezzo Qubo 50%			803,85	803,85	
Utilizzo locali conferenze dibattiti					0,00	
cap. 3203	Proventi locali per riunioni	590,00			0,00	
capitoli 815-829	Illuminazione riscaldamento uffici (5%)			1.770,00	1.770,00	
	totale	**21.000,74**	**9.468,32**	**89.556,50**	**99.024,81**	**21,21**
	Totale complessivo copertura costi	**22.470,52**	**12.171,20**	**98.311,60**	**110.482,80**	**20,34**

PROSPETTO DIMOSTRATIVO COPERTURA COSTI SERVIZIO DEPURAZIONE-FOGNATURA						
Capitolo	**Descizione**	**entrate**			**spese**	**%**
cap. 3166	Proventi servizi depurazione-fognatura-(IVA esclusa)	118.200,00				
capitoli 1440-1441	Servizi funzionamento fognatura-(IVA esclusa)				8.532,82	
cap. 1442	Spese impianto depurazione-(IVA esclusa)				114.765,79	
cap. 1448	Interessi passivi				27.953,92	
	Totale	**118.200,00**			**151.252,53**	**78,15**
PROSPETTO DIMOSTRATIVO COPERTURA COSTI SERVIZIO RIFIUTI SOLIDI URBANI						
		entrate				
1.220	Tassa smaltimento rifiuti (escluse scuole MIUR)	522.429,98				
1.220	Quota MIUR	2.616,41				
3.195	Proventi da vendita raccolta differenziata RSU esclusa iva a debit	1.310,61				
	Proventi da vendita raccolta differenziata RSU (gestito dalla ditta)					
430	Spese riscossione TARI				1.157,55	
440	Spese per concessione accertamento e riscossione coattiva				2.651,94	
1.461	Spese raccolta rifiuti				421.424,40	
	Corsi formazione personale				70,00	
	Costi software (manutenzione) 50% dell'applicativo				1.525,00	
	Assistenza hardware 35% di 1/16 di euro 4392				96,00	
	Costi ammortamento Piazzola (inventario n. 105)				5.955,92	
	Spese 1/5 gara d'appalto				2.400,00	
	Spese personale C5 35% - ufficio tributi				12.692,88	
	Spese personale B2 10/12 - operaio				27.061,43	
	Spese personale D3 5% - Responsabile U. T.				2.380,03	
	Spese personale C5 10% - amministrativo U. T.				3.679,47	
	Spese personale D5 5% - Responsabile tributi				2.769,21	
142	Custodia discarica via Lugano- compreso nel nuovo appalto da luglio				24.655,83	
	Crediti inesigibili (non superiore al 5%)				17.837,33	
	Totale	**526.357,00**			**526.357,00**	**1,00**

CONTO ECONOMICO

Il conto economico è stato formato sulla base del sistema contabile concomitante integrato con la contabilità finanziaria (attraverso la matrice di correlazione di Arconet) e con la rilevazione, con la tecnica della partita doppia delle scritture di assestamento e rettifica.
Nella predisposizione del conto economico sono stati rispettati i principi di competenza economica ed in particolare i criteri di valutazione e classificazione indicati nei punti da 4.1 a 4.36, del principio contabile applicato n.4/3.
Il conto economico presenta un risultato negativo per euro 340.131,80 dovuto a sistemazione di poste errate contabili di anni precedenti.
Le quote di ammortamento sono state determinate sulla base dei coefficienti indicati al punto 4.18 del principio contabile applicato 4/3.

		2019	***2018***
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE			
1	Proventi da tributi	1.618.015,21	1.518.110,09
2	Proventi da fondi perequativi	668.089,12	668.092,22
3	Proventi da trasferimenti e contributi a	334.934,43	341.296,21
	Proventi da trasferimenti correnti	334.934,43	341.296,21
	b Quota annuale di contributi agli investimenti c	0,00	0,00
	Contributi agli investimenti	0,00	0,00
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	479.615,09	455.077,73
	a Proventi derivanti dalla gestione dei beni b	230.280,67	225.749,84
	Ricavi della vendita di beni	142.902,34	120.443,42
	c Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	106.432,08	108.884,47
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	164.104,20	287.804,47
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		**3.264.758,05**	**3.270.380,72**
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE			
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	61.571,98	43.733,11
10	Prestazioni di servizi	1.561.477,70	1.538.466,90
11	Utilizzo beni di terzi	6.100,43	6.965,35
12	Trasferimenti e contributi a	181.776,18	198.451,38
	Trasferimenti correnti	172.100,71	182.398,11
	b Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb. c	0,00	0,00
	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	9.675,47	16.053,27
13	Personale	652.234,50	595.151,68
14	Ammortamenti e svalutazioni	734.985,12	675.191,86
		18.663,11	10.324,35

a Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali b	682.322,01	662.689,91
Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	0,00	0,00
c Altre svalutazioni delle immobilizzazioni d	34.000,00	2.177,60
Svalutazione dei crediti	0,00	0,00
15 Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	50.000,00
16 Accantonamenti per rischi	0,00	154.792,00
17 Altri accantonamenti	78.114,22	81.277,20
18 Oneri diversi di gestione		
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	**3.276.260,13**	**3.344.029,48**
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	**-11.502,08**	**-73.648,76**
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI		
Proventi finanziari		
19 Proventi da partecipazioni		
a da società controllate b	0,00	0,00
da società partecipate c da	0,00	263,11
altri soggetti	0,00	0,00
20 Altri proventi finanziari	1.821,43	0,33

C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI		
Proventi finanziari		
21 Proventi da partecipazioni		
a da società controllate b	0,00	0,00
da società partecipate c da	0,00	263,11
altri soggetti	0,00	0,00
22 Altri proventi finanziari	1.821,43	0,33
	2019	***2018***
Totale proventi finanziari	**1.821,43**	**263,44**
Oneri finanziari		
21 **Interessi ed altri oneri finanziari**		
a Interessi passivi	181.585,73	195.413,84
b Altri oneri finanziari	0,00	0,00
Totale oneri finanziari	**181.585,73**	**195.413,84**
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	**-179.764,30**	**-195.150,40**
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		
22 Rivalutazioni	0,00	0,00
23 Svalutazioni	0,00	0,00
TOTALE RETTIFICHE (D)	**0,00**	**0,00**
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI		
24 **Proventi straordinari**		
a Proventi da permessi di costruire	50.000,00	101.000,00
b Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
c Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	378.627,14	542.099,78
d Plusvalenze patrimoniali	0,00	1.666,06

e Altri proventi straordinari	0,00	0,00
Totale proventi straordinari	**428.627,14**	**644.765,84**
25 **Oneri straordinari**		
a Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
b Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo c	535.971,62	197.637,15
Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
d Altri oneri straordinari	0,00	60,00
Totale oneri straordinari	**535.971,62**	**197.697,15**
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	**-107.344,48**	**447.068,69**
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	**-298.610,86**	**178.269,53**
26 Imposte (*)	41.520,94	39.801,46
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	**-340.131,80**	**138.468,07**

RENDICONTO GENERALE DEL PATRIMONIO

Dall'anno finanziario 2017 anche i comuni sotto i 5000 abitanti si devono adeguare al Principio contabile 4/3, allegato al D. Lgs. 118/2011, concernente la contabilità economico patrimoniale.

Si segnala a tal fine già per il rendiconto 2017 le risultanze finali relative al 2016 corrispondevano al patrimonio rivalutato secondo le nuove regole.

L'art. 57 del DL 26 ottobre 2019, n. 124, convertito con modificazioni dall'art. 1, comma 1, L. 19 dicembre 2019, n. 157, modifica l'art. 232 del testo unico degli enti locali, rendendo definitiva la facoltatività di tenuta della contabilità economico patrimoniale (CEP) per tutti i Comuni con popolazione inferiore a 5mila abitanti, attraverso una modifica del comma 2 dell'articolo 232 del TUEL. Per il 2019 il comune di Cantello non si avvale di tale facoltà.

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

			2019	*2018*
A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMM. PUBBLICHE				
PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			0,00	0,00
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)			**0,00**	**0,00**
B) IMMOBILIZZAZIONI				
I		**Immobilizzazioni immateriali**		
	1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
	2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
	3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	12.238,89	33.516,07
	4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
	5	Avviamento	0,00	0,00
	6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	9	Altre	47.698,00	0,00
Totale immobilizzazioni immateriali			**59.936,89**	**33.516,07**
		Immobilizzazioni materiali (3)		
II	1	Beni demaniali	11.457.604,09	11.368.579,59
		di cui patrimonio indisponibile	*11.457.604,09*	*7.046.790,18*
	1.1	Terreni	0,00	0,00
	1.2	Fabbricati	1.284.324,52	1.190.560,13
		di cui patrimonio indisponibile	*1.284.324,52*	*0,00*
	1.3	Infrastrutture	10.173.279,57	10.178.019,46
		di cui patrimonio indisponibile	*10.173.279,57*	*7.046.790,18*
	1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00
III	2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	8.398.875,86	8.161.535,33
		di cui patrimonio indisponibile	*6.221.855,59*	*2.207.086,66*
	2.1	Terreni	1.229.642,18	1.233.637,73
		a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.2	Fabbricati	6.734.072,80	6.593.390,59
		di cui patrimonio indisponibile	*6.215.719,38*	*2.200.527,26*
		a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.3	Impianti e macchinari	167.836,73	21.044,01
		di cui patrimonio indisponibile	*6.136,21*	*6.559,40*
		a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	13.525,57	13.659,60
	2.5	Mezzi di trasporto	30.304,80	40.406,40
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	5.938,22	6.306,27
	2.7	Mobili e arredi	36.046,36	37.174,26
	2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
	2.99	Altri beni materiali	181.509,20	215.916,47
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	318.176,74	0,00
Totale immobilizzazioni materiali			**20.174.656,69**	**19.530.114,92**
IV		**Immobilizzazioni Finanziarie (1)**		
	1	Partecipazioni in	1.967,54	1.967,54
		a imprese controllate b	0,00	0,00
		imprese partecipate c	1.967,54	1.967,54
		altri soggetti	0,00	0,00
	2	Crediti verso	340.399,35	833.198,08
			0,00	0,00

	a altre amministrazioni pubbliche b	0,00	0,00
	imprese controllate	0,00	0,00
	c imprese partecipate d	340.399,35	833.198,08
	altri soggetti	0,00	0,00
3	Altri titoli		
Totale immobilizzazioni finanziarie		**342.366,89**	**835.165,62**
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)		**20.576.960,47**	**20.398.796,61**
C) ATTIVO CIRCOLANTE			
I	Rimanenze	0,00	0,00

		2019	*2018*
Totale rimanenze		**0,00**	**0,00**
II	**Crediti (2)**		
1	Crediti di natura tributaria	179.914,02	168.331,33
	a Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità		
	b Altri crediti da tributi	0,00	0,00
	c Crediti da Fondi perequativi	179.914,02	168.331,33
2	Crediti per trasferimenti e contributi a	0,00	0,00
	verso amministrazioni pubbliche	288.731,57	126.271,98
	b imprese controllate c	288.731,57	121.395,73
	imprese partecipate d	0,00	0,00
	verso altri soggetti	0,00	0,00
3	Verso clienti ed utenti	0,00	4.876,25
4	Altri Crediti a	182.830,66	275.062,59
	verso l'erario	52.713,30	216.635,45
	b per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00
	c altri	0,00	0,00
Totale crediti		52.713,30	216.635,45
		704.189,55	**786.301,35**
III	**Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi**		
1	Partecipazioni	0,00	0,00
2	Altri titoli	0,00	0,00
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi		**0,00**	**0,00**
IV	**Disponibilità liquide**		
1	Conto di tesoreria a	1.096.794,79	903.480,55
	Istituto tesoriere	1.096.794,79	903.480,55
	b presso Banca d'Italia	0,00	0,00
2	Altri depositi bancari e postali	0,00	1.169,13
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente		
Totale disponibilità liquide		**1.096.794,79**	**904.649,68**
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)		**1.800.984,34**	**1.690.951,03**
D) RATEI E RISCONTI			
1	Ratei attivi	0,00	0,00
2	Risconti attivi	0,00	0,00
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)		**0,00**	**0,00**
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)		**22.377.944,81**	**22.089.747,64**

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

		2019	*2018*
A) PATRIMONIO NETTO			
I	Fondo di dotazione	0,00	0,00
II	Riserve	15.209.549,36	14.851.770,52
	a da risultato economico di esercizi precedenti b da	253.196,31	114.728,24
	capitale	2.596.996,60	4.708.905,94
	c da permessi di costruire	901.752,36	682.441,59
	d riserve indisponibili per beni demaniali e		
	patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	11.457.604,09	9.345.694,75
	e altre riserve indisponibili	0,00	0,00
III	Risultato economico dell'esercizio	-340.131,80	138.468,07
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		**14.869.417,56**	**14.990.238,59**
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI			
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
2	Per imposte	0,00	0,00
3	Altri	50.000,00	381.872,88
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		**50.000,00**	**381.872,88**
C)TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		0,00	0,00
TOTALE T.F.R. (C)		**0,00**	**0,00**
D) DEBITI (1)			
1	Debiti da finanziamento a	3.815.507,52	4.190.999,27
	prestiti obbligazionari	0,00	0,00
	b v/ altre amministrazioni pubbliche c	0,00	0,00
	verso banche e tesoriere	0,00	0,00
	d verso altri finanziatori	3.815.507,52	4.190.999,27
2	Debiti verso fornitori	1.074.971,53	947.861,89
3	Acconti	0,00	0,00
4	Debiti per trasferimenti e contributi	15.623,20	29.015,11
	a enti finanziati dal servizio sanitario nazionale b		
	altre amministrazioni pubbliche	520,49	11.861,84
	c imprese controllate d	0,00	0,00
	imprese partecipate e	0,00	0,00
	altri soggetti	15.102,71	17.153,27
5	Altri debiti	116.707,71	172.970,99
	a tributari	35.057,33	74.712,96
	b verso istituti di previdenza e sicurezza sociale c per	0,00	0,00
	attività svolta per c/terzi (2)		
	d altri	81.650,38	98.258,03
TOTALE DEBITI (D)		**5.022.809,96**	**5.340.847,26**
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI			
I	Ratei passivi		
II	Risconti passivi	28.915,75	23.815,16
1	Contributi agli investimenti	2.406.801,54	1.352.973,75
	a da altre amministrazioni pubbliche b	2.406.801,54	1.352.973,75
	da altri soggetti	2.307.108,26	1.306.514,55
2	Concessioni pluriennali	99.693,28	46.459,20
3	Altri risconti passivi	0,00	0,00
		0,00	0,00
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		**2.435.717,29**	**1.376.788,91**

TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	**22.377.944,81**	**22.089.747,64**
CONTI D'ORDINE		
1) Impegni su esercizi futuri	60.000,00	23.815,16
5) Beni di terzi in uso	0,00	0,00
6) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
7) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
8) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00

	2019	***2018***
9) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00
10) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE	**60.000,00**	**23.815,16**

PARAMETRI DI RILEVAZIONE DELLE CONDIZIONI DI DEFICITARIETA'

Nella documentazione relativa al rendiconto vengono altresì certificati i parametri obiettivi ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario, elementi assai significativi per valutare la solidità, la virtuosità e la tenuta dei conti del nostro Comune.

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	X No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si	X No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	X No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	X Si	No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	X No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	X Si	No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	X No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Si	X No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	X No

DIRITTI REALI DI GODIMENTO E LORO ILLUSTRAZIONE

Come risulta dal Conto del Patrimonio, l'Ente non beneficia di alcun diritto reale di godimento (diritti di superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù) su beni di terzi.

ELENCO DEGLI ENTI E DEGLI ORGANISMI STRUMENTALI CON L'INDICAZIONE DEL SITO INTERNET SU CUI CONSULTARE I RENDICONTI O I BILANCI D'ESERCIZIO

Ragione sociale	Sito web della società	%	Attività svolta	Risultati di bilancio 2016	Risultati di bilancio 2017	Risultati di bilancio 2018
ACSM-AGAM SPA	www.acsm-agam.it		ACQUEDOTTO/IGIENE URBANA			5.458.756
ASPEM SpA	www.aspem.it	0,009	ACQUEDOTTO/IGIENE URBANA	3.048.258	2.897.844	
SOCIETA' TUTELA BACINO FIUME OLONA	olona.societaecologiche.net	1,49	DEPURAZIONE	25.999	-569.731	3.839
ALFA SRL (costituita nel 2015)	www.alfasii.it	0,41	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	290.722	1.247.732	6.532.056

PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO

Il D.Lgs 118/2011, come modificato dal D.Lgs.126/2014, all'articolo 18 bis prevede che gli Enti Locali ed organismi strumentali debbano adottare un sistema di indicatori semplici denominato "piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio".

Tali indicatori sono stati definiti per gli enti locali (allegati 1 e 2) e i loro organismi ed enti strumentali in contabilità finanziaria con Decreto del Ministero dell'interno 22/12/2015.

Secondo tali norme gli enti locali ed i loro enti e organismi strumentali allegano il Piano degli indicatori sia al bilancio di previsione che al rendiconto della gestione.
Il Decreto definisce pertanto due diversi modelli, quello relativo al Bilancio di Previsione e quello relativo al Rendiconto della Gestione.

La norma prevede che gli enti locali e i loro organismi e enti strumentali adottino il nuovo piano degli indicatori a decorrere dall'esercizio 2016, con riferimento al rendiconto della gestione 2016 e al bilancio di previsione 2017-2019.

Il Piano degli indicatori analizza:

- le variabili più significative del bilancio per valutare la complessiva situazione finanziaria dell'Ente
- la composizione delle entrate e alla relativa capacità di riscossione
- la composizione delle spese per missioni e programmi e alla capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento del bilancio di previsione.

Il piano degli indicatori, dopo l'approvazione dei documenti contabili, dovrà essere pubblicato sul sito internet istituzionale dell'amministrazione stessa, nella sezione «trasparenza, valutazione e merito», accessibile dalla pagina principale.

Oltre agli indicatori relativi alla capacità di riscossione delle entrate e di pagamento delle spese, i cui dati trovano riscontro nelle tabelle già riportate nelle parti precedenti della presente relazione, il piano individua una serie di indicatori sintetici, atti ad evidenziare eventuali criticità nella gestione finanziaria dell'Ente,

L'analisi di tali indici fornisce pertanto utili informazioni sul Rendiconto, tra i quali riteniamo importante evidenziare:

1	**Rigidità strutturale del bilancio**	**37,18%**
L'indicatore analizza l'incidenza delle spese rigide, quali quelle relative al personale ed al rimborso dei prestiti, rispetto al totale delle entrate correnti		

2	**Entrate correnti**	
2.1	**Incidenza accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente**	**101,98%**
L'indicatore analizza la capacità di programmazione iniziale delle entrate dell'Ente		
2.2	**Incidenza accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente**	**99,50%**
L'indicatore analizza la capacità di monitoraggio e di adeguamento della programmazione delle entrate dell'Ente nel corso dell'esercizio		
2.3	**Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente**	**70,95%**
L'indicatore analizza la capacità di programmazione iniziale delle entrate proprie dell'Ente		
2.4	**Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente**	**69,22%**
L'indicatore analizza la capacità di monitoraggio e di adeguamento della programmazione delle entrate proprie dell'Ente nel corso dell'esercizio		
2.5	**Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente**	**72,09%**
L'indicatore analizza la capacità di riscossione delle entrate dell'Ente rispetto alla programmazione inziale. Individua pertanto la capacità di programmare i propri flussi finanziari nell'arco dell'intero esercizio.		
2.6	**Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitiva di parte corrente**	**84,00%**
L'indicatore analizza la capacità di riscossione delle entrate dell'Ente rispetto alla programmazione definitiva. Individua pertanto la capacità di programmare i propri flussi finanziari. L'indicatore, se letto in relazione al precedente, potrebbe evidenziare significativi scostamenti tra le previsioni di flussi finanziari iniziali e gli effettivi in corso d'esercizio.		
2.7	**Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente**	**50,34%**
L'indicatore analizza la capacità di riscossione delle entrate proprie dell'Ente rispetto alla programmazione inziale. Individua pertanto la capacità di programmare i propri flussi finanziari nell'arco dell'intero esercizio.		
2.8	**Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente**	**58,66%**

L'indicatore analizza la capacità di riscossione delle entrate proprie dell'Ente rispetto alla programmazione definitiva. Individua pertanto la capacità di programmare i propri flussi finanziari.

4	**Spese di personale**	
4.1	**Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente**	**24,68%**
4.2	**Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale**	**17,42%**
4.3	**Incidenza della spesa di personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale**	**5,51 %**
4.4	**Spesa di personale procapite**	**€ 141,61**

5	**Esternalizzazione dei servizi**	
5.1	**Indicatore di esternalizzazione dei servizi**	**28,62%**
L'indicatore analizza l'incidenza della spesa per contratti di servizi e trasferimenti correnti alle imprese, anche partecipate, rispetto al totale della spesa corrente impegnata a bilancio.		

6	**Interessi passivi**	
6.1	**Incidenza interessi passivi sulle entrate correnti**	**5,50%**
6.2	**Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi**	**0%**
6.3	**Incidenza degli interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi**	**0%**

7	**Investimenti**	
7.1	**Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale**	**33,36%**
7.2	**Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)**	**€ 290,92**
7.3	**Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)**	**€ 2,05**
7.4	**Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)**	**€ 292,96**
7.5	**Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente**	**2,21%**

7.6	**Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie**	**0%**
7.7	**Quota investimenti complessivi finanziati da debito**	**0%**

Gli indicatori evidenziano l'incidenza delle spese di investimento sul bilancio complessivo dell'Ente e sulle risorse acquisite.

8	**Analisi dei residui**	
8.1	**Indicatore di smaltimento debiti commerciali**	**87,38%**
L'indicatore mette in relazione gli importi relativi ai residui passivi di competenza sulle spese correnti, rispetto al totale dei residui passivi per spese correnti. Il risultato evidenzia la prevalenza di residui derivanti dall'esercizio di competenza e la marginalità di spese correnti mantenute a residuo passivo negli esercizi precedenti e non ancora liquidate.		
8.2	**Indicatore di smaltimento debiti commerciali**	**82,73%**
L'indicatore mette in relazione gli importi relativi ai residui passivi di competenza della parte in c/capitale, rispetto al totale dei residui passivi per spese in c/capitale. Il risultato evidenzia la prevalenza di residui derivanti dall'esercizio di competenza e la marginalità di spese di investimento mantenute a residuo passivo negli esercizi precedenti e non ancora liquidate.		
8.3	**Indicatore di smaltimento debiti commerciali**	**0%**
L'indicatore analizza i residui del titolo 3 della spesa (Spese per incremento di attività finanziarie). Su tali poste di bilancio non risultano stanziamenti a residuo.		
8.4	**Indicatore di smaltimento debiti commerciali**	**73,51%**
L'indicatore analizza i residui dei titoli 1-2-3 della spesa nel loro complesso derivanti dalla gestione di competenza, con il complesso dei residui passivi dei medesimi titoli.		
8.5	**Indicatore di smaltimento debiti commerciali**	**79,95%**
L'indicatore analizza i residui del titolo 4 della spesa (Spese per rimborso prestiti). Su tali poste di bilancio non risultano stanziamenti a residuo.		
8.6	**Indicatore di smaltimento debiti commerciali**	**0%**
L'indicatore analizza i residui del titolo 5 della spesa (Spese per chiusura anticipazione di Tesoreria). Su tali poste di bilancio non risultano stanziamenti a residuo.		

9	**Smaltimento debiti non finanziari**	
9.1	**Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio**	**67,75%**
L'indicatore mette in relazione gli impegni di competenza con i relativi pagamenti, al fine di verificare la capacità di pagamento da parte dell'Ente nel corso dell'esercizio dei debiti commerciali maturati nell'esercizio medesimo		

9.2	**Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti**	**81,39%**
L'indicatore mette in relazione i residui esistenti al 01/01 con i relativi pagamenti, al fine di verificare la capacità di pagamento da parte dell'Ente dei debiti commerciali maturati negli esercizi precedenti		
9.3	**Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio**	**99,17%**
L'indicatore mette in relazione gli impegni di competenza con i relativi pagamenti, al fine di verificare la capacità di pagamento da parte dell'Ente nel corso dell'esercizio dei debiti verso altre pubbliche amministrazioni maturati nell'esercizio medesimo		
9.4	**Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti**	**97,69%**
L'indicatore mette in relazione i residui esistenti al 01/01 con i relativi pagamenti, al fine di verificare la capacità di pagamento da parte dell'Ente dei debiti verso altre pubbliche amministrazioni maturati negli esercizi precedenti		
9.5	**Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti**	**-11,91**
L'indicatore analizza i tempi medi di pagamento dell'Ente. Come previsto dal D.P.C.M. 22/09/2014, il dato risulta essere il conteggio della media dei giorni che superano i 30 gg. previsti ordinariamente per il pagamento delle prestazioni.		

10	**Debiti finanziari**	
10.1	**Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari**	**0%**
L'indicatore mette in relazione il rapporto tra le poste utilizzate nel corso dell'esercizio per estinzione anticipata di debiti e i debiti finanziari ancora risultanti al 31/12		
10.2	**Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari**	**8,96%**
L'indicatore mette in relazione l'incidenza delle quote capitale sostenute nel corso dell'esercizio (sia per rate di ammortamento che per estinzione anticipata) con debiti finanziari ancora risultanti al 31/12		
10.3	**Sostenibilità debiti finanziari**	**16,87%**
L'indicatore mette in relazione l'incidenza delle rate di ammortamento dei prestiti (interessi passivi + quota capitale) con le entrate correnti dell'Ente (titoli 1-2-3 Entrata)		
10.4	**Indebitamento pro capite (in valore assoluto)**	**€ 806,49**
L'indicatore misura il debito pro/capite, calcolato raffrontando il debito residuo al 31/12 con la popolazione residente		

11	**Composizione dell'Avanzo**	

11.1	**Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo**	**36,52%**
L'indicatore misura la percentuale di incidenza dell'avanzo libero sul totale dell'avanzo risultante alla chiusura del Rendiconto		
11.2	**Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo**	**3,23%**
L'indicatore misura la percentuale di incidenza dell'avanzo destinato ad investimenti sul totale dell'avanzo risultante alla chiusura del Rendiconto		
11.3	**Incidenza quota accantonata nell'avanzo**	**34,30%**
L'indicatore misura la percentuale di incidenza dell'avanzo accantonato (F.C.D.E., Fondo rischi, altri fondi) sul totale dell'avanzo risultante alla chiusura del Rendiconto		
11.4	**Incidenza quota vincolata nell'avanzo**	**25,95%**
L'indicatore misura la percentuale di incidenza dell'avanzo vincolato sul totale dell'avanzo risultante alla chiusura del Rendiconto		

12	**Disavanzo di amministrazione**	
12.1	**Quota disavanzo ripianato nell'esercizio**	**0%**
In caso di miglioramento del disavanzo finale rispetto a quello iniziale L'indicatore misura la percentuale di miglioramento delle quote di ripiano del disavanzo recuperate nell'anno (disavanzo al 01/01 - disavanzo al 31/12) con la quota di disavanzo ancora risultante alla chiusura del Rendiconto		
12.2	**Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente**	**0%**
In caso di peggioramento del disavanzo finale rispetto a quello iniziale L'indicatore misura la percentuale di peggioramento delle quote di ripiano del disavanzo recuperate nell'anno (disavanzo al 31/12 - disavanzo al 01/01) con la quota di disavanzo ancora risultante alla chiusura del Rendiconto		
12.3	**Sostenibilità patrimoniale del disavanzo**	**0%**
L'indicatore mette in relazione il disavanzo risultante alla chiusura del rendiconto con il Patrimonio Netto dell'Ente		
12.4	**Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio**	**0%**
L'indicatore mette in relazione la quota di disavanzo iscritto in spesa nel conto del bilancio con le entrate correnti accertate nell'esercizio (Titoli 1-2-3 Entrata)		

13	**Debiti fuori bilancio**	
13.1	**Debiti riconosciuti e finanziati**	**1,20%**
L'indicatore misura l'incidenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati rispetto agli impegni di parte corrente e di parte capitale del Rendiconto (tit.1 e 2 Spesa)		

13.2	**Debiti in corso di riconoscimento**	**0,31%**
L'indicatore misura l'incidenza dei debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento rispetto alle entrate correnti accertate nell'esercizio (Titoli 1-2-3 Entrata).		
13.3	**Debiti riconosciuti e in corso di riconoscimento**	**0%**
L'indicatore misura l'incidenza dei debiti fuori bilancio nel loro complesso (sia riconosciuti che in corso di riconoscimento) rispetto alle entrate correnti accertate nell'esercizio (Titoli 1-2-3 Entrata). Tende a verificare la capacità dell'Ente a dare copertura ai debiti in corso di riconoscimento.		

14	**Fondo pluriennale vincolato**	
14.1	**Utilizzo del FPV**	**100,00%**
L'indicatore mette in relazione la quota di FPV iscritta in entrata a bilancio dedotte le quote di FPV non utilizzate nel corso dell'esercizio e rinviate ad esercizi successivi, rispetto al totale del FPV iscritto in entrata. Viene pertanto misurata la % di utilizzo del FPV iscritto in entrata.		

15	**Partite di giro e conto terzi**	
15.1	**Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata**	**14,31%**
L'indicatore mette in relazione gli accertamenti per partite di giro e servizi conto terzi, al netto delle poste di movimentazione dei fondi vincolati, con il totale delle entrate correnti (Tit.1-2-3 Entrata) accertate a rendiconto		
15.2	**Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita**	**17,07%**
L'indicatore mette in relazione gli impegni per partite di giro e servizi conto terzi, al netto delle poste di movimentazione dei fondi vincolati, con il totale delle spese correnti (Tit.1 Spesa) impegnate a rendiconto		

Si evidenzia che tali poste sono notevolmente influenzate dalla gestione IVA in split-payment, le cui poste transitano sulle partite di giro.

ANALISI DEI PROGRAMMI

L’esame complessivo dei principali aggregati di spesa consente di valutare l’effettiva realizzazione dei vari programmi.

L’analisi di ciascun titolo delle previsioni definitive, degli impegni e dei pagamenti di competenza, fornisce ulteriori informazioni sull’attività posta in essere dall’Ente.

Il confronto tra bilancio preventivo e consuntivo, con le voci riclassificate per programmi, consente di considerare con precisione gli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni. Tale confronto rappresenta inoltre un ottimo strumento per tracciare con maggiore sicurezza il futuro sviluppo del programma.

Si vuole così misurare l’azione amministrativa, valutandone l’efficacia della gestione attraverso il confronto dei risultati raggiunti rispetto ai programmi previsti, tenendo conto dei costi sostenuti per la realizzazione degli stessi.

Di seguito vengono riportate considerazioni sintetiche riferite ai singoli programmi.

PROGRAMMA AFFARI GENERALI

L'Area Affari Generali ha garantito ed assicurato il buon funzionamento generale dell'Ente, curandone al meglio le attività istituzionali, sia all'interno del Comune che verso l'esterno, e rispondendo adeguatamente alle esigenze organizzative dell'intera struttura.

Sono stati curati tutti gli adempimenti preparatori e immediatamente conseguenti alle elezioni amministrative di maggio 2019. In particolare, in seguito alla proclamazione degli eletti da parte dell'ufficio elettorale centrale, la segreteria ha dovuto procedere all'assolvimento di una serie di attività tra cui la comunicazione di nomina al Sindaco, la comunicazione di nomina ai singoli consiglieri, la convocazione della prima seduta di consiglio comunale, curando l'istruttoria di tutti gli atti. Adempimento di particolare rilievo in seguito alla tornata elettorale è stata la gestione di tutta la procedura relativa alla pubblicazione dei dati dei nuovi amministratori, in base alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013 nonchè curare l'anagrafe degli amministratori tramite l'inserimento dei dati di tutti gli amministratori neo eletti il programma del Ministero dell'Interno.

Particolare attenzione è stata prestata per la gestione del personale e principalmente per la sostituzione del personale in posizione organizzativa dell'ufficio tecnico, collocato in pensione dal mese di agosto 2019 .
E' stato svolto per le Posizioni Organizzative l'iter previsto nella normativa vigente e secondo la metodologia indicata nella delibera di G.C. n. 30 del 02/04/2019 e nella contrattazione decentrata del integrativa sottoscritta in data 17/12/2018.

L'attività dei Servizi Demografici ha richiesto anche in questo esercizio un particolare impegno, in considerazione del passaggio conclusivo in ANPR, con la soluzione di tutte le problematiche aperte.

Anche il rilascio della nuova Carta di Identità Elettronica, è a regime e sono state superate le problematiche riguardanti il trasferimento dei dati al Ministero, attraverso il posizionamento di una antenna.

In generale possiamo confermare che il servizio complessivo e la consulenza fornita allo sportello Anagrafe risultano molto apprezzati dai cittadini.

Sono continuate le attività di sviluppo e di implementazione del portale istituzionale del Comune, sia per rispondere alle vigenti disposizioni normative che per fornire ai cittadini un sempre più apprezzato ed efficace canale informativo. In particolare vengono seguiti ed aggiornati i contenuti relativi al progetto "Amministrazione trasparente". Il raggiungimento del requisito di accessibilità del nostro sito istituzionale, contraddistinto dal logo ufficiale dell'Agenzia per l'Italia Digitale, rappresenta un riconoscimento che ci pone all'avanguardia in questo campo.
Nel 2019 parte un nuova gestione delle delibere, determine ed ordinanze, che consente ai responsabili d'area allo scopo formati – di creare e sottoscrivere gli atti in forma digitale e di inviarli direttamente all'ufficio segreteria per pubblicarli all'albo pretorio, rendendo non più necessaria la stampa cartacea del documento.

Un sistema, questo, che non solo garantisce un discreto risparmio all'ente ma che, altresì, amplia e garantisce a pieno titolo il diritto dei cittadini alla piena conoscenza dell'attività amministrativa.
Tutti gli atti sono difatti corredati dei relativi allegati e dai pareri tecnici e finanziari e resi disponibili anche al di là del termine di pubblicazione stabilito dalla legge in 15 giorni, con l'attivazione dell'albo storico.

E’ continuata nel corso dell’anno 2019, la relazione costante con il broker assicurativo che assiste il Comune; le migliori condizioni contrattuali hanno tutelato il Comune nei diversi sinistri accorsi per le condizioni avverse che hanno colpito il nostro comune nel periodo novembre/dicembre 2019.

Anche per il 2019 è proseguita l’attività di sistemazione, riordino ed inventariazione dell’archivio generale, così come il protocollo informatico, attività che non hanno un tangibile impatto verso l’esterno ma che costituiscono un elemento fondamentale di garanzia e trasparenza per il buon funzionamento istituzionale.

PROGRAMMA ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI

L'Area svolge un ruolo fondamentale per il mantenimento dell'indispensabile equilibrio economico-finanziario dell'Ente.
Gli obiettivi e gli obblighi del rispetto dei vincoli di finanza pubblica relativo al pareggio di bilancio, ai fini del concorso al contenimento dei saldi, impegnano gli enti locali in una costante azione di controllo e di corretta gestione dei flussi in entrata e in uscita.
L'attività di programmazione e rendicontazione è stata svolta nel rispetto dei termini, tenendo conto delle varie esigenze di tutte le aree. L'attività comprende: la predisposizione del Bilancio di Previsione e conto del bilancio con i vari e numerosi allegati, le variazioni di bilancio, il riaccertamento dei residui, i prelievi dal fondo riserva, la stesura dei certificati al bilancio di previsione e al conto consuntivo, la relazione ricognitiva di attuazione dei programmi, l'Inventario.
Il servizio finanziario pone particolare attenzione al rispetto degli obblighi contrattuali assunti dal Comune in relazione ai pagamenti, curando il rigoroso rispetto delle scadenze, incombenza ancor più gravosa dopo l'entrata in vigore del D. Lgs 231 del 9/10/2002. L'indicatore globale di tempestività dei pagamenti del nostro Comune per l'anno 2019 è risultato -11,91 giorni, nonostante un periodo di assenza di una dipendente, ponendo Cantello tra gli Enti più virtuosi in questo campo.
Sono state inoltre rispettate tutte le numerose e gravose scadenze proprie dell'attività di sostituto d'imposta, nonché fiscali ed assistenziali. Da diversi anni l'ufficio, ai fini del contenimento delle spese gestisce l'attività relativa agli adempimenti fiscali in materia di IVA per le attività commerciali gestite dall'ente, con un supporto tecnico per quello che riguarda le liquidazioni e dichiarazioni.
Il settore dei tributi ha richiesto particolare impegno ed attenzione da parte dell'Ufficio, in un campo che ha visto finalmente una certa stabilizzazione nella normativa e nelle conseguenti formalità. È continuato il servizio di consulenza ai cittadini, con generale apprezzamento da parte dell'utenza. Per quanto riguarda la Tari, anche nel 2019 sono stati spediti diversi avvisi di pagamento tramite il nuovo servizio via e-mail, che risulta più comodo, sicuro ed economico rispetto ai metodi tradizionali. Sono stati predisposti accertamenti e liquidazioni ICI e IMU scadenti il 31/12/2019 relativamente agli anni 2017 e precedenti. Si è continuato il minuzioso lavoro di sistemazione degli archivi degli utenti, formulando avvisi di accertamento, che sono stati controllati in ogni loro parte nel merito per quello che riguarda immobili e percentuali di possesso oltre che nelle anagrafiche.
Ai fini di migliorare e agevolare il rapporto con i cittadini, oltre che razionalizzare l'attività degli uffici, è stato istituito il servizio "PagoPA", che permette l'esecuzione di pagamenti online. È stato inoltre esteso il servizio di pagamento PagoBancomat e Cards oltre che nell' ufficio Tecnico-Urbanistico e Polizia Locale, anche all'ufficio Anagrafe.
L'ufficio provvede ad espletare anche tutte le pratiche relative all'acquisto e all'assistenza per quello che riguarda l'attività informatica sia hardware che software.
E' stato infine aggiornato l'Inventario dell'Ente.

PROGRAMMA POLIZIA LOCALE

All'interno dell'Area Polizia Locale svolgono le proprie attività la Polizia Locale e il Gruppo Comunale di Volontari della Protezione Civile. Nelle materie di competenza della Polizia Locale, quali la Polizia Stradale con la presa in servizio di un nuovo Agente in sostituzione tramite istituto della mobilità nell'anno 2019 si è scelto di adottare l'obiettivo di intensificare i controlli sulle soste, in modo da una parte permettere al nuovo operatore di acquisire la conoscenza del territorio e delle sue realtà e dall'altra monitorare e valutare il problema dei veicoli in sosta dei "frontalieri". In merito all'attività di rilevamento dei sinistri stradali, per l'anno di riferimento, si è registra una tendenza al ribasso del numero dei sinistri rilevati, sia all'interno dei centri abitati di Cantello, Ligurno e Gaggiolo che sull'arteria stradale principale quale la SP 3 dell'Elvetia, interessata da un traffico veicolare importante di circa 34.000 veicoli al giorno (ultimo aggiornamento anno 2016). Altra attività di competenza della P.L. in collaborazione con l'Ufficio Anagrafe è quella degli accertamenti anagrafici quali nuove residenze, cancellazioni o cambi via nell'ordine **di circa 250 accertamenti effettuati.** Il movimento anagrafico è dovuto al fatto che il Comune di Cantello è un comune di confine con la Svizzera, quindi un comune di transazione legato all'attività lavorativa come frontaliere. L'attività di accertamento si interfaccia anche con l'Ufficio Tributi e con l'Ufficio Edilizia Private sia sotto il profilo delle segnalazioni per competenza che di accertamento per eventuali abusi o violazioni di legge. In materia di Polizia Commerciale per l'anno 2019 venendo a mancare il supporto professionale dell'Agente trasferito, è stata svolta principalmente un'attività di controllo a livello ammnistrativo (Scie, autorizzazioni ecc.) nei confronti di tutte le comunicazioni per le attività in sede fissa, mentre i controlli sul posto, sono stati svolti in materia di commercio su aree pubbliche quali il mercato settimanale e in occasione delle due più importanti manifestazioni, quali la Sagra degli Asparagi e la Fiera degli Uccelli. Come Polizia Edilizia si è proceduto con le segnalazioni a gli Uffici Tecnici sia Settore Edilizia Pubblica che Privata in merito alle eventuali anomalie segnalate dai cittadini o riscontrate di iniziativa durante il servizio esterno. Nel corso dell'anno è stata svolta un'intensa attività di collaborazione professionale con l'UTC LL.PP. in materia di viabilità in merito alla realizzazione di diverse opere pubbliche quali il potenziamento della rete fognaria in Via San Lorenzo, la viabilità della Via Lugano con l'apertura di nuove medie strutture di vendita, il rifacimento della P.zza Europa con la messa in sicurezza della mobilità pedonale, la pista ciclabile di collegamento tra Cantello e la frazione di Gaggiolo. Sono state svolta altre attività nelle materie di competenza quali notifiche, Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza. Tra tutte le attività svolte, si conferma che l'obiettivo prioritario del servizio di Polizia Locale è rappresentato dalla necessità di una presenza costante e sistematica sul territorio, esigenza che risulta molto sentita dai cittadini e su cui è necessario fare sempre di più e meglio. Tale sensibilità sul tema è ampiamente condivisa dall'Amministrazione Comunale, e su questo punto si ritiene sia indispensabile focalizzare l'attività della struttura per migliorare la situazione attuale e raggiungere i risultati attesi cercando di aumentare il numero delle risorse umane disponibili appena la normativa nazionale lo permetterà in modo da raggiungere il livello ottimale di rapporto tra operatore di P.L. e numero di abitanti che attualmente è molto sotto la media. Nel corso dell'anno si è riusciti ad assegnare il I° Lotto dei lavori di realizzazione di un sistema di videosorveglianza collegato con la Polizia Locale per il controllo del territorio comunale

Altra attività importante appartenente all'Area Polizia Locale sotto il profilo gestionale e di impegni di spesa è il Gruppo di Protezione Civile Comunale Coordinato da un volontario che si interfaccia con il Responsabile dell'Area P.L. e con il Sindaco in merito alle attività svolte da gruppo. Come gli anni precedenti nel campo della sicurezza, sono stati effettuati diversi interventi per dare una pronta risposta alle emergenze territoriali comunali come il ripristino della viabilità per caduta piante o in occasione della frana in Via Lugano importante strada di collegamento tra Cantello e la frazione di

Gaggiolo, ma anche in attraverso l'attività di prevenzione incendi in collaborazione con la Comunità Montana del Piambello, svolgendo attività di spegnimento di incendi boschivi e supporto tecnico-logistico ai comuni limitrofi in occasione delle allerta meteo che hanno colpito il nostro territorio con forti venti e nubifragi. Si è proseguito con gli interventi di bonifica e di recupero di zone boschive abbandonate e/o trascurate. Altra attività ha interessato l'aggiornamento del Piano di Emergenza Comunale anche in seguito all'entrata in funzione della stazione ferroviaria nella frazione di Gaggiolo. Inoltre sono state svolte numerose attività formative dei volontari, volte al perfezionamento e all'aggiornamento delle tecniche di intervento. È stata inoltre svolta un'intensa attività informativa verso la popolazione volta alla divulgazione delle buone pratiche di Protezione Civile. Sono state in particolare coinvolte le scuole con diverse iniziative molto partecipate: Progetto Scuole primarie-secondarie PANIC.O.C. e progetto Simulimparando, campo scuola dedicato ai ragazzi delle scuole medie. Nel corso del 2019 si è svolta una esercitazione provinciale di Protezione Civile denominata "RPS Cantello 2019" con la partecipazione di diversi gruppi di Protezione Civile della provincia di Varese e dove i nostri volontari oltre alla partecipazione attiva alla predetta esercitazione, si sono occupati della gestione e della logistica ed organizzativa dell'esercitazione.

PROGRAMMA URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, TERRITORIO

Il settore Urbanistica – Edilizia Privata – Territorio è stato impegnato nel processo di informatizzazione spinta dell'organizzazione dell'ufficio e dell'attività lavorativa. Dopo l'introduzione del protocollo e della fascicolazione informatica nel 2016 grazie all'utilizzo generalizzato della Pec e della firma digitale, e dopo l'implementazione delle dotazioni informatiche nel corso del 2018, è stato stabilmente attivato: a) lo sportello telematico per la presentazione on-line delle istanze; b) il sistema informativo territoriale per l'integrazione e la messa a disposizione dei dati territoriali e di pianificazione; c) il gestionale delle pratiche edilizie e urbanistiche; il tutto in forma integrata con l'applicativo di protocollo già in dotazione all'Ente.
Le innovazioni introdotte, oltre ad una riduzione dell'utilizzo del supporto cartaceo tendente allo zero, hanno permesso un'ulteriore accelerazione dell'iter procedimentale; in particolare è stato raggiunto l'obbiettivo di rilasciare, in caso favorevole, i permessi di costruire nel termine massimo di 42 giorni invece dei 60 di legge, di validare in soli 15 giorni le scia edilizie ordinarie, e di emettere in soli 15 giorni anche il parere sulle scia gestite dallo Sportello unico attività produttive.
L'integrazione tra SIT e software gestionale, permette anche di emettere in modo semi-automatico i certificati di destinazione urbanistica mediante interrogazione dei diversi livelli informativi di sistema; tale funzione, senza valore di certificazione, è stata messa a disposizione anche degli utenti esterni.
Riguardo l'attività urbanistica, si è cercato a finalizzare il PGT a garantire un'evoluzione equilibrata del territorio, ispirata alla valorizzazione dell'ambiente e alla rigenerazione dell'edificato. A livello di pianificazione, dopo le Varianti migliorative attuate nel 2018 sulle norme tecniche di attuazione, e sulle previsioni del PdR e del PdS, nonché sul Piano per la valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare, a settembre 2019 è stata avviata una nuova Variante generale, con cui ripensare complessivamente lo strumento urbanistico, e fondare lo stesso sui principi fondamentali di tutela del territorio, di contenimento del consumo di suolo, di rigenerazione urbana, e di semplificazione normativa.
Oltre alla gestione ordinaria, anche nell'esercizio 2019 sono state seguite con la massima sensibilità le problematiche sovra-comunali che continuano a gravare il nostro territorio per gli sviluppi del progetto del Piano di Utilizzazione Cantonale della Repubblica del Canton Ticino, relativo al potenziamento della discarica di materiali inerti in Stabio, specie per la potenziale ricaduta in termini di inquinamento ambientale per polveri sottili, rumore, e contaminazione delle acque sotterranee.

PROGRAMMA SOCIALE, SCUOLA, CULTURA E SPORT

Nel corso del 2019 l'Area ha svolto un'intensa e articolata attività che ha riguardato molteplici campi d'intervento, caratterizzando in modo distintivo l'intera azione amministrativa, fornendo ai cittadini numerosi servizi di qualità, in settori molto delicati e imprescindibili per la crescita della nostra comunità.
Le attività realizzate sono ben dettagliate nella relazione presentata dalla Responsabile dell'Area, che dimostra in modo tangibile i notevoli sforzi e le profonde attenzioni che hanno interessato il sociale, la cultura, l'istruzione, lo sport, l'associazionismo.

Il servizio sociale comunale ha garantito con stabilità per tutto l'anno 2019 le attività professionali specifiche rivolte all'utenza quali segretariato sociale e presa in carico dell'utenza, oltre alla gestione dei procedimenti amministrativi relativi all'area e alla predisposizione degli atti necessari. L'attività svolta è stata molto impegnativa soprattutto considerata la disponibilità della sola figura di assistente sociale a 30 ore settimanali che svolge le funzioni tecniche, amministrative e di responsabile dell'Area.
Le attività in campo sociale hanno risentito in corso d'anno dell'eccessivo carico di lavoro della scrivente soprattutto nei periodi più impegnativi per il settore Istruzione, con minor disponibilità di tempo per la presa in carico dei cittadini in condizione di disagio sociale e con forte dilatazione dei tempi per il monitoraggio delle situazioni già conosciute, con particolare riguardo agli inserimenti in strutture residenziali o semi-residenziali per anziani e disabili.

L'Ufficio ha proseguito nella gestione ed erogazione nel corso del 2019 di molteplici servizi e interventi sociali alla propria cittadinanza, come illustrati brevemente in seguito.

- SERVIZI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI

Anno di riferimento	N° utenti in carico	Ore di assistenza erogate
2018	5, di cui 4 anziani e 1 disabile	1167
2019	8, di cui 7 anziani e 1 disabile	1089.5

Il servizio è affidato ad una cooperativa sociale per il triennio 2018/2020. La cooperativa di riferimento attuale è subentrata alla precedente a marzo 2018. Dalla verifica effettuata nel corso del mese di maggio, tutti i beneficiari esprimono una buona soddisfazione per il servizio offerto.
Il servizio sociale svolge le seguenti funzioni per la gestione del servizio: analisi dei singoli casi, individuazioni delle prestazioni e della loro frequenza in accordo con i beneficiari, determinazione delle tariffe secondo quanto indicato dal regolamento vigente, avvio del servizio, suo monitoraggio e verifica. Svolge inoltre tutti gli adempimenti amministrativi relativi all'affidamento del servizio, fatturazioni e riscossioni da parte degli utenti.

- SERVIZIO PASTI A DOMICILIO

Anno di riferimento	N° utenti in carico	N° pasti forniti
2018	8	1316
2019	8	1099

Il servizio pasti a domicilio è reso possibile dalla disponibilità dei volontari di AUSER Cantello, che quotidianamente si occupano della consegna degli stessi al domicilio degli utenti utilizzando un'auto di proprietà comunale.

Il servizio sociale svolge le seguenti funzioni per la gestione del servizio: analisi dei singoli casi, individuazione della frequenza della fornitura in accordo con i beneficiari, determinazione delle tariffe secondo quanto indicato dal regolamento vigente, avvio del servizio, suo monitoraggio e verifica. Svolge inoltre tutti gli adempimenti amministrativi relativi all'affidamento del servizio, fatturazioni e riscossioni da parte degli utenti.

- MISURE DISTRETTUALI A FAVORE DI PERSONE CON GRAVE DISABILITA'

Anno di riferimento	N° DOMANDE PRESENTATE	N. DOMANDE FINANZIATE
2018	7	7
2019	8	8

Tutte le domande presentate sono relative all'erogazione di buoni sociali per il supporto al lavoro svolto da caregiver familiare.

- INSERIMENTI IN STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI E DISABILI

	TIPO DI STRUTTURA	N. PERSONE INSERITE CON COMPARTECIPAZIONE COMUNALE
2018	RSA	1
	STRUTTURE RESIDENZIALI PER DISABILI	4
2019	RSA	5
	STRUTTURE RESIDENZIALI PER DISABILI	4

La compartecipazione comunale è definita all'interno di un progetto di assistenza individuale redatto dal servizio e condiviso con gli utenti, che tiene conto dell'ammontare delle rette giornaliere e della capacità economica di ogni persona, come previsto dal Regolamento vigente.

- INSERIMENTI IN STRUTTURE SEMI -RESIDENZIALI PER DISABILI

	TIPO DI STRUTTURA	N. PERSONE INSERITE CON COMPARTECIPAZIONE COMUNALE
2018	CDD	2
	SFA - CSE	3
2019	CDD	1
	SFA-CSE	5

Si segnala che n. 2 utenti disabili frequentanti un CSE sono stati inseriti in strutture residenziali; la compartecipazione comunale è stata conseguentemente ricalcolata. A dicembre 2019 gli utenti frequentanti i servizi di cui sopra sono 3.

- SERVIZI DI TRASPORTO DISABILI PER ACCESSO A STRUTTURE DIURNE

I servizi di trasporto sono stati avviati nel corso del 2019 in favore di n. 2 adulti disabili per l'accesso a La Nostra Famiglia di Castiglione Olona e La Finestra di Malnate. Il servizio è erogato grazie alla sottoscrizione di convenzione con il comune di Arcisate per la gestione in forma associata dei servizi.
Nel corso del 2019 è stato attivato un ulteriore trasporto per il tramite del servizio distrettuale attivato dall'Ufficio di Piano di Arcisate in favore di disabile verso l'Anaconda di Varese.

- INSERIMENTO LAVORATIVO

Nel corso del 2019 si è provveduto a collaborare con il Nucleo Inserimento Lavorativo del Distretto di Arcisate per la presa in carico di n. 6 persone di cui 5 con disabilità e 1 in condizione di svantaggio sociale.
In collaborazione con il Nucleo Inserimento Lavorativo (NIL) sono stati avviati n. 3 percorsi di tirocinio lavorativo, con esito positivo.

- INTERVENTI EDUCATIVI SCOLASTICI E DOMICILIARI IN FAVORE DI MINORI DISABILI

Anno scolastico di riferimento	N° utenti in carico	Ore di assistenza settimanali erogate
2018/2019	9 (di cui 1 nuovo)	54
2019/2020	9 (di cui 2 nuovi)	68

Questa tipologia di interventi ha registrato negli ultimi tre anni una notevole crescita con forte impegno di risorse da parte dell'amministrazione comunale. Il Servizio ha provveduto a richiedere finanziamento regionale, competente in materia, in favore di minore disabile frequentante le scuole secondarie di secondo grado per il finanziamento di intervento educativo scolastico.

- TUTELA MINORI

Il servizio sociale collabora con il Servizio Tutela Minori del Distretto di Arcisate per la presa in carico di minori sottoposti a decreto dell'Autorità Giudiziaria. Durante il corso del 2019, si è registrata la presa in carico di 10 diverse situazioni di cui 5 di nuova presa in carico.
Durante l'estate si è inoltre attivato un sostegno educativo domiciliare a supporto di situazione familiare fortemente conflittuale.

- POVERTA', ESCLUSIONE SOCIALE

Durante il corso del 2019 è proseguita la presa in carico di diversi nuclei famigliari in condizione di povertà.
Quattro nuclei familiari hanno beneficiato dei contributi regionali per l'emergenza abitativa, mentre tre nuclei hanno usufruito di contributi economici a sostegno delle spese di locazione.
A livello comunale sono stati erogati diversi contributi economici a supporto di situazioni di basso reddito per l'acquisto di farmaci, generi alimentari e materiali scolastici.
Si è inoltre avviata la presa in carico di 8 utenti beneficiari di Reddito di Cittadinanza (RDC). Per l'avvio del Reddito di Cittadinanza si segnala un importante impegno richiesto all'Ufficio relativo alla formazione sul tema, con partecipazione anche ad un corso quale referente del Distretto di Arcisate e conseguente trasmissione dei contenuti appresi alle colleghe attraverso l'organizzazione di due giornate formative. L'Ufficio Servizi Sociali ha beneficiato negli ultimi mesi dell'anno della

presenza per 4 ore settimanali di una assistente sociale facente capo all'Ufficio di Piano di Arcisate per la presa in carico degli utenti in condizione di povertà, in particolar modo beneficiari di RDC. La presenza dell'ulteriore figura sociale ha richiesto un periodo di affiancamento, ma ha costituito un'importante risorsa per il servizio.

- SPORTELLO LAVORO

Nel mese di settembre 2018 ha preso avvio la sperimentazione di uno sportello con apertura mensile in cui il cittadino possa usufruire di consulenza, orientamento e accompagnamento al lavoro, incontro domanda/offerta e percorsi personalizzati di tutoraggio per l'inserimento o reinserimento lavorativo. Lo sportello è gestito in collaborazione con Mestieri Lombardia, agenzia per il lavoro iscritta all'Albo degli operatori accreditati per i Servizi per il Lavoro da Regione Lombardia e all'Albo degli operatori autorizzati all'attività di intermediazione di Regione Lombardia. Nel corso del 2019 si è ampliata l'apertura dello sportello, prevedendo il secondo e quanto venerdì di ogni mese dalle 10.00 alle 12.00. Lo sportello ha registrato una buona affluenza con un numero medio di 3 utenti ad ogni apertura. Si è registrata una flessione dell'utenza negli ultimi mesi dell'anno, per la quale si è proposta una nuova pubblicizzazione dell'iniziativa alla cittadinanza e alle attività produttive del territorio da effettuare nel mese di gennaio 2020.

- LAVORI DI PUBBLICA UTILITA'

A seguito di convenzione con il Tribunale di Varese, nel corso del 2019 il Comune si è reso disponibile all'inserimento di persone per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità, con sempre maggior impegno da parte dei diversi uffici coinvolti. Le persone che hanno svolto lavori di pubblica utilità a supporto dell'Ufficio Tecnico, in ausilio all'attività svolta dagli operai comunali, e dell'Ufficio Segreteria, per pulizie straordinarie dello stabile comunale, sono state complessivamente 4; a queste va aggiunta la presenza stabile di una persona per lo svolgimento di misure alternative alla pena detentiva e l'attività di tirocinio risocializzante svolta presso il nostro ente di persona adulta per tutta la prima parte dell'anno.

- CASI IN CARICO NEL CORSO DEL 2019

AREA DI INTERVENTO	NUMERO CASI	DI CUI SEGUITI IN COLLABORAZIONE CON I SERVIZI DISTRETTUALI TUTELA MINORI E NIL
MINORI E FAMIGLIA	29	10
DISABILI ADULTI	14	5
EMARGINAZIONE/POVERTA'	17	1
ANZIANI	15	
TOTALE	**75**	16

- COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI E ASSOCIAZIONI

Il 2019 si è caratterizzato per il necessario consolidamento dei rapporti collaborativi con i principali soggetti del territorio, che a diverso titolo intervengono in campo sociale in favore della popolazione di Cantello. Particolare attenzione è stata dedicata al rinforzo dei rapporti collaborativi con l'Istituto Comprensivo, la parrocchia di Cantello, AUSER Cantello, Ufficio di Piano della Comunità Montana del Piambello e i relativi servizi distrettuali, servizi socio-sanitari distrettuali.
Il Servizio sociale ha garantito piena collaborazione con AUSER nel corso del 2019, sia per il servizio di consegna pasti sia per altre piccole necessità di trasporto sociale o disbrigo di piccole pratiche burocratiche o consegna farmaci in favore di alcune persone anziane. La collaborazione con l'associazione si è consolidata con la sottoscrizione di nuova convenzione, che amplia gli

ambiti di intervento su cui converge l'operato comunale e associativo, attraverso l'istituzione di un nuovo servizio di trasporto, rivolto ad anziani e interno al paese, per raggiungere il mercato del venerdì e la messa domenicale dalle frazioni di Ligurno e Gaggiolo.

- RENDICONTAZIONI

Si è provveduto ad istruire le pratiche relative alla rendicontazione della spesa sociale in riferimento a circolari regionali e questionari ministeriali nei termini stabiliti (Circolare 4, Spesa sociale richiesta dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e da Regione Lombardia, Rilevazione dei fabbisogni standard SOSE).
Si è inoltre avviata la compilazione del portale GEPI richiesto da INPS per la gestione delle domande di Reddito di Cittadinanza e si è proceduto al caricamento di tutte le anagrafiche sul portale della Cartella Sociale Informatizzata, quale strumento unico distrettuale anche per lo scambio informativo e l'assolvimento del debito informativo per la Misura B2 e per gli altri bandi distrettuali.

SERVIZIO SPORT - CULTURA E TEMPO LIBERO

L'attività condotta dall'Ufficio Sport – Cultura e Tempo Libero nel corso dell'anno 2019 si suddivide in interventi attuati all'interno dei seguenti settori:

1. Biblioteca;
2. Attività Culturali promosse dall'Amministrazione comunale;
3. Periodico Comunale;
4. Gestione Associazioni e delle loro attività;
5. Gestione della palestra comunale.

1. BIBLIOTECA

ATTIVITA' COORDINATE DAL SISTEMA BIBLIOTECARIO:

La gestione della Biblioteca Comunale ha continuato a risentire positivamente degli effetti derivanti dall'attuazione dei progetti realizzati a livello di Sistema Bibliotecario Intercomunale tra i quali:

- ACQUISTO COORDINATO che si svolge con cadenza quindicinale presso la sede del Sistema Bibliotecario;
- INTERPRESTITO BIBLIOTECARIO DI SISTEMA: nel corso dell'anno 2019, la Biblioteca ha continuato a beneficiare di n. 3 passaggi settimanali del servizio d'interprestito che hanno garantito una media di attesa di 2/3 giorni per gli utenti di Cantello che hanno richiesto libri presso altre biblioteche della rete.
- DONAZIONE LIBRI "SPECIALI" DAL SISTEMA: nel corso dell'anno 2019 il Sistema Bibliotecario ha realizzato il progetto "Mama Libri" che consiste nell'acquisto di testi per la letteratura dell'infanzia in diverse lingue del mondo. L'acquisto si è concentrato soprattutto sui testi, già presenti nelle Biblioteche del Sistema, in lingua italiana. Alla Biblioteca di Cantello sono stati destinati n. 8 testi in lingua cinese, spagnola, francese, inglese e danese che hanno consentito di arricchire lo scaffale "lingue del mondo".
- SPETTACOLO DI TEATRO DI NARRAZIONE: alcune risorse del Sistema Bibliotecario sono state riservate al finanziamento di spettacoli teatrali destinati alle scuole. Nel 2019 la Biblioteca di Cantello ha beneficiato dello spettacolo "Allegra signora fame" di Marina De Juli presentato ai ragazzi di classe terza della Scuola Secondaria.

ATTIVITA' DELLA BIBLIOTECA

Nei primi mesi dell'anno 2019, si è proseguito con il progetto "Tutti in Biblioteca", già proposto negli anni precedenti.
Tutte le classi delle scuole del territorio, dall'Infanzia alla Secondaria, sono state accolte presso le sale della Biblioteca attraverso la modalità della presentazione e lettura espressiva di libri di nuova pubblicazione eseguita dal personale della Biblioteca, uno o più libri differenti per ciascuna classe concordati con gli insegnanti referenti di progetto.
La diversificazione degli ambienti e delle sale ha consentito differenti tipi di accoglienza degli alunni in base all'età. I più piccoli, fino alla classe seconda di scuola primaria, sono stati accolti nell'ambiente più intimo della sala camino, mentre gli alunni più grandi sono stati accolti nella sala conferenze.
In collaborazione con l'Associazione LibroAperto è stato realizzato l'evento di lettura espressiva a voce alta del 4 luglio, con aperitivo offerto a tutti i presenti. L'evento, intitolato "Siete tutti i benvenuti" con letture sul tema dell'inclusione, ha coinvolto un pubblico di circa 100 persone ed è stato generalmente molto apprezzato.

Nel corso del mese di ottobre si è avviata una nuova edizione del corso di lettura espressiva ad alta voce tenuto da Betty Colombo che è stato condotto in n. 4 serate per 11 partecipanti.

Nella gestione della Biblioteca, anche nell'anno 2019, ci si è avvalsi della collaborazione di un gruppo di n. 5 volontari, in affiancamento al personale della Biblioteca per attività di sorveglianza e riordino.
La gestione dei volontari e la pianificazione dei loro turni sono attività di competenza del personale della biblioteca.
Negli ultimi mesi del 2019, sono state avviate e condotte a termine, le procedure di gara per l'affidamento del servizio di aiuto gestione dei servizi culturali per il biennio 2020/2021.
Tutte queste attività, unitamente all'attività ordinaria della Biblioteca comunale, hanno permesso di effettuare, nel corso dell'anno 2019, 11.801 prestiti.

2. ATTIVITÀ CULTURALI PROMOSSE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Tra le attività a carattere culturale o del tempo libero promosse e organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale con risorse e personale proprie sono annoverabili le seguenti:

- Manifestazione del XXV Aprile realizzata con la collaborazione dell'Associazione ANPI e con l'Istituto Comprensivo di Cantello;
- Manifestazione del IV Novembre realizzata per la commemorazione della giornata medesima in collaborazione con Associazioni locali e con gli alunni dell'Istituto Comprensivo di Cantello;
- Erogazione di n. 6 Borse di Studio a studenti meritevoli che nel corso dell'anno scolastico 2018/2019 avessero frequentato una classe delle Scuole secondarie di secondo grado.

3. PERIODICO COMUNALE

Anche nel 2019 l'attività dell'Ufficio Cultura ha proseguito con il lavoro di supervisione delle attività inerenti la pubblicazione dei numeri del periodico comunale ed in particolare delle attività di cura delle relazioni con gli inserzionisti e relative riscossioni, procedure per la divulgazione alle famiglie cantellesi dei 4 numeri del periodico. Nel corso dell'anno 2019 sono altresì state curate, ad opera dell'Ufficio Cultura, le operazioni relative all'avvicendamento del direttore Responsabile ed alla conseguente iscrizione presso l'ordine dei giornalisti della Lombardia e presso l'Ufficio stampa del Tribunale di Varese. Negli ultimi mesi dell'anno sono state approntate le procedure di gara per l'affidamento del servizio di impaginazione grafica e stampa e del servizio di distribuzione porta a porta del giornale, a partire dal 2020.

4. GESTIONE ASSOCIAZIONI E DELLE LORO ATTIVITA'

Nel corso dell'anno 2019 l'Amministrazione comunale ha sostenuto l'attuazione di numerose manifestazioni per il tempo libero realizzate dalle associazioni locali con il patrocinio e/o con il contributo economico dell'Amministrazione comunale.
Nel corso dell'anno 2019 sono stati erogati contributi economici alle associazioni per un importo complessivo pari ad Euro 23.750,00. Sono stati concessi n. 29 patrocini di cui 15, onerosi, con Delibera G.C. e 14, non onerosi, con lettera del Sindaco.

5. GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE

Nel corso del 2019 l'Ufficio Sport ha proseguito l'attività di organizzazione del calendario di utilizzo della palestra comunale e della sala di Via Medici utilizzata per attività sportive; sempre a cura del medesimo Ufficio sono state effettuate le procedure di riscossione relative all'utilizzo dei suddetti locali.

SERVIZIO ISTRUZIONE

Nel corso del 2019 si è data continuità ai servizi integrativi scolastici avviati nelle annualità precedenti, revisionando prima dell'inizio del nuovo anno scolastico le modalità di accesso agli stessi e i moduli di iscrizione.

- SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA:

L'ufficio ha provveduto, in stretto raccordo con l'istituto Comprensivo Giovanni XXIII, alla raccolta, verifica e aggiornamento in corso d'anno delle iscrizioni, alla pubblicazione dei menù, alla verifica della richiesta di diete speciali, alla collaborazione per la corretta riscossione di eventuali morosità, alla verifica del rispetto dei termini previsti dal contratto per la fornitura dei pasti, all'informazione all'utenza. L'ufficio ha provveduto inoltre alla convocazione e gestione della commissione mensa per la verifica della qualità del servizio oltre a sopralluogo nei locali cucina.
Nel corso del 2019 si è proceduto ad indire gara, attraverso il supporto di SUA Provincia di Varese, per l'affidamento del servizio per il periodo che va dall'a.s. 2019/2020 al 2021/2022, con facoltà di rinnovo contrattuale per un ulteriore triennio. La procedura negoziata è stata conclusa nel mese di luglio, aggiudicando il servizio alla ditta uscente Dussmann Service srl. Come richiesto dal capitolato d'appalto, sono state apportate alcune modifiche nella gestione del servizio a partire dal mese di settembre 2019; è stato introdotto in particolare l'utilizzo di software dedicato per la gestione delle iscrizioni, rilevazione delle presenze, comunicazioni di diete speciali, pagamento del servizio. Quest'ultimo passaggio ha creato alcuni disguidi e problematiche, che sono state via via risolte dalla ditta, responsabile della fornitura della piattaforma, con stretto monitoraggio da parte del servizio. I tempi necessari alla corretta profilazione degli utenti e avvio nell'utilizzo del software da parte di tutte le famiglie sono stati piuttosto lunghi, ma il passaggio ad una gestione informatizzata del servizio era improrogabile e ha permesso di superare l'uso di buoni pasto cartacei e di ampliare le possibili modalità di pagamento, rendendole tracciabili.
Il totale degli iscritti per l'anno scolastico 2018/2019 è stato pari a 206 alunni frequentanti le scuole primaria e secondaria di primo grado, mentre nel corrente anno scolastico è pari a 207 alunni. Il numero degli iscritti è stato pari o di poco inferiore alla capienza complessiva dei refettori soprattutto, durante le giornate di mercoledì e lunedì in coincidenza con i rientri della scuola primaria. Il servizio è stato inoltre fruito da tutti i bambini frequentanti la scuola dell'Infanzia Statale "Parco 1° Maggio", pari a 80 e 76 alunni nei due anni scolastici di riferimento.
Nel 2019 si è inoltre proceduto all'erogazione di contributi a sostegno delle spese del servizio in favore di n. 4 alunni per l'anno scolastico 2018/2019 e n. 7 alunni per l'a.s. 2019/2020, oltre che al controllo e pagamento dei pasti usufruiti dagli insegnanti addetti alla sorveglianza degli alunni.

- SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO:

L'ufficio ha provveduto, in stretto raccordo con l'istituto scolastico, l'asilo parrocchiale e la ditta Alpi Bus, affidataria del servizio, alla raccolta, verifica e aggiornamento in corso d'anno delle iscrizioni, alla richiesta di pagamento del servizio alle famiglie, controllo su quanto incassato e relativi solleciti, alla concessione delle agevolazioni sui costi del servizio in favore di n. 2 studenti. Il totale degli iscritti per l'anno scolastico 2018/2019 è stato pari a 35 alunni, mentre il corrente anno scolastico è pari a 31 alunni.

- SERVIZIO PEDIBUS

Grazie alla grande disponibilità del Consigliere, poi Vice Sindaco Genziana Malnati, è stata possibile per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020 l'organizzazione e gestione del servizio Pedibus in continuità con gli anni precedenti. Si è confermata anche per quest'anno l'ampia disponibilità di cittadini allo svolgimento del servizio in qualità di accompagnatori volontari lungo le 4 linee individuate per il servizio, con il coordinamento del Vice Sindaco. Il Comune ha

proceduto all'assicurazione contro infortuni e responsabilità civile di 27 volontari; il servizio è stato richiesto da 49 alunni per l'anno scolastico 2018/2019 e da 53 alunni per l'anno scolastico in corso.

- POST E DOPOSCUOLA

L'ufficio ha provveduto, in stretto raccordo con l'istituto comprensivo Giovanni XXIII e alla Coop. Soc. Eureka! affidataria del servizio, alla raccolta delle iscrizioni, alla collaborazione per la corretta riscossione di eventuali morosità, alla verifica del rispetto dei termini previsti dalla concessione per la fornitura del servizio. Anche per l'anno scolastico 2018/2019 e 2019/2020 si sono attivati solo i servizi di doposcuola e post-scuola rivolti alle scuole primaria e secondaria di primo grado. Il servizio di doposcuola ha registrato un numero medio di iscrizioni di 40 alunni, frequentanti per lo più dalla scuola primaria. Il servizio di post-scuola ha raggiunto il solo numero minimo di iscritti per la sua apertura.
Le iscrizioni ai servizi di pre-scuola per tutti gli ordini di scuola e di doposcuola per la scuola dell'infanzia non hanno raggiunto il numero minimo di iscritti per il loro avvio, così come accaduto negli ultimi anni. I servizi non verranno più riproposti per i prossimi anni scolastici.
In corso d'anno si sono rilevate nuovamente alcune criticità nella gestione del servizio doposcuola, che si ritiene importante segnalare per il futuro sviluppo del servizio. La prima criticità è relativa alla capienza limitata degli spazi dedicati al servizio: i refettori non possono essere utilizzati nelle giornate di lunedì e mercoledì, poiché raggiungono la capienza massima con il solo servizio mensa, non permettendo la possibilità di offrire il servizio su 5 giorni settimanali; le aule dedicate sono piuttosto piccole considerato il numero dell'utenza e la necessaria differenziazione in gruppi degli alunni per fascia di età e attività durante l'orario di apertura. In corso d'anno è stato ipotizzato un cambio di sede che permetta l'ampliamento del servizio. In collaborazione con l'ufficio tecnico, si è valutata la fattibilità del cambio di sede, utilizzando i locali posti al primo piano della sede municipale, ex biblioteca, dall'anno scolastico 2020/2021.

- ALTRE ATTIVITA'

L'ufficio ha provveduto agli adempimenti amministrativi annuali relativamente alle 2 sezioni primavera presenti sul territorio.
Nel corso dell'anno si sono utilizzati i finanziamenti ministeriali assegnati per l'istituzione del "Sistema Integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino ai sei anni", come indicato dalla normativa nazionale e regionale di riferimento, dando avvio ad un rapporto di collaborazione tra i diversi soggetti, pubblici e privati, che sul territorio offrono servizi rivolti all'infanzia, al fine di ottimizzare le risorse e l'offerta rivolta alle famiglie, evitando duplicazioni e qualificando il sistema educativo esistente. In stretta collaborazione con l'Istituto Comprensivo e le due scuole dell'infanzia paritarie presenti sul territorio si sono rilevate le caratteristiche dell'offerta formativa attuale e si è condiviso che i servizi rivolti ai bambini da 0 a 6 anni sono sufficientemente diversificati per offerta formativa, organizzazione oraria, servizi aggiuntivi quali pre/post scuola o sessione estiva. Si è rilevata invece l'esigenza e l'opportunità di creare maggiori sinergie e collaborazioni tra le diverse realtà, individuando diverse azioni comuni. E' stato quindi stilato un piano di intervento, con finanziamento derivante dai fondi disponibili sulla Buona Scuola, approvato dalla Giunta Comunale. In seguito è redatto un Accordo di rete tra tutti i soggetti coinvolti per la definizione degli obiettivi, delle attività e degli impegni reciproci.
Su proposta dell'Associazioni Genitori di Cantello si è garantita la collaborazione per l'avvio sperimentale di un Centro Ricreativo Estivo presso i refettori scolastici di Via Medici, la palestra e il Parco 1° Maggio nel periodo 15 luglio/06 settembre 2019 per i bambini frequentanti le scuole primaria e secondaria di primo grado. Il Comune ha garantito la disponibilità degli spazi a titolo gratuito, tramite la sottoscrizione di Accordo di Collaborazione. La sperimentazione ha avuto un esito positivo rispetto alla qualità del servizio reso e la soddisfazione delle famiglie, ma il numero limitato degli iscritti nel mese di agosto e conseguente mancato incasso delle rette rendono poco

praticabile la riproposta del Centro; inoltre sono state segnalate alcune problematiche relativamente agli spazi utilizzati, considerato il sovrapporsi di alcune attività comunali.
Si è infine preso parte al progetto "BULLSTOP" promosso per l'anno scolastico 2018/2019 dall'Istituto Comprensivo di Malnate, in qualità di ente capofila, che ha coinvolto anche l'Istituto Comprensivo di Cantello, per la realizzazione di interventi di prevenzione e contrasto di bullismo e cyberbullismo.

PROGRAMMA TECNICO MANUTENTIVO

La realizzazione del programma si è sviluppata in diverse aree di intervento, sempre con la massima attenzione ad un equilibrato rapporto tra la qualità dei lavori/manufatti e il relativo onere economico, oltre che ad una rigorosa scelta delle priorità di intervento.
Nel campo dell'igiene ambientale, si è proseguito con i brillanti risultati raggiunto nella raccolta differenziata, che ci pone tra i Comuni più virtuosi, oltre a diverse iniziative di sensibilizzazione rivolte ai cittadini ed in particolare alle scuole.
E' stato riaperto il tavolo tecnico con Provincia e Regione e Proprietari finalizzati a sbloccare la situazione complessa dell'area ex cava Coppa tuttora sotto sequestro da parte della Guardia di Finanza.
In relazione alla questione della discarica in territorio del comune di Stabio (CH) posta sul confine di Stato in prossimità della frazione di Gaggiolo, dopo aver ottenuto il riconoscimento di quasi tutte le nostre richieste nella fase di rielaborazione del progetto "Tappa 3" da parte delle Autorità Cantonali, abbiamo ritenuto opportuno inoltrare ulteriore opposizione al permesso di costruire presentato al Comune di Stabio, ottenendo la stipula di una convenzione ancora in fase di bozza finalizzata ad ottenere ulteriori garanzie, soprattutto con riferimento all'ipotesi di inquinamento falde acquifere nel tempo.
A seguito dell'affidamento della concessione del servizio di pubblica illuminazione e riqualifica degli impianti, sono stati consegnati gli impianti alla società Varese Risorse e sono stati avviati gli interventi per il miglioramento dell'efficienza energetica degli impianti di illuminazione pubblica e la diffusione di servizi tecnologici integrati, volti alla riqualificazione di una rete con chiari e frequenti segnali di obsolescenza, conseguendo un significativo risparmio energetico ed economico nel rispetto dei requisiti tecnici di sicurezza degli impianti e delle norme volte al contenimento dell'inquinamento luminoso.
Essendo risultati assegnatari di un contributo Regionale del 30%, previsto nell'ambito del "bando Lumen" è stata avviata la fase di rendicontazione degli stati di avanzamento lavori degli interventi, volta ad ottenere l'erogazione del contributo assegnato.
Il dettaglio delle opere pubbliche effettuate, con riferimento al programma 2019, è descritto nel sotto riportato elenco fornito dal responsabile di Area:

CAP. 2005 – Atti notarili e frazionamenti

- Incarico professionale per espletamento pratiche catastali e pratiche di esproprio affidato all'Arch. Alfredo Crugnola di Varese con determina n. 47 del 22.01.2019 per un importo complessivo di € 5.075,20.=
- Servizio tecnico professionale per frazionamento catastale particelle 2270 e 2271 affidato al Geom. Patrizio Crugnola di Castiglione Olona (VA) con determina n. 250 del 03.07.2019 per un importo complessivo di € 1.573,31.=

CAP. 2050 – Manutenzione straordinaria patrimonio. Importo totale € 74.245,79.=

- Servizio di ripristino funzionamento impianto ascensore Centro Anziani di Via Crugnole.
  Ditta OTIS SERVIZI s.r.l. di Cassina de' Pecchi (MI).
  Det. n. 67 del 05.02.2019. Importo complessivo € 1.168,76.=.
- Intervento di sistemazione parapetti scala principale ingresso Municipio.
  Ditta F.I. Infissi s.r.l. di Cantello (VA).
  Determina n. 77 del 12.02.2019. Importo complessivo € 683,20.=.
- Lavori di somma urgenza a seguito di evento atmosferico straordinario del 25.03.2019.
  Delibera Giunta Comunale n. 34 del 09.04.2019
  Ditta Dal Monte Modesto s.r.l. di Cantello (VA). Importo complessivo € 36.356,00.=

Ditta Giorgio Fontana s.r.l. di Varese. Importo complessivo € 9.654,74.=
Ditta Bergaminelli – Monumenti Funerari di Varese. Importo complessivo € 1.861,72.=

- Sistemazione giostre maxi dei parchi comunali di Ligurno e di Via San Lorenzo a Cantello.
  Ditta Rosa Sport di Paola Cavallasca & C. s.a.s. di Arcisate (VA).
  Determina n. 166 del 30.04.2019. Importo complessivo € 4.270,00.=.
- Servizi di sistemazione "opere idrauliche" (sostituzione rubinetti, sistemazione W.C.) presso gli immobili facenti parte del patrimonio comunale.
  Ditta SARA IMPIANTI s.r.l. di Clivio (VA)
  Determina n. 168 del 30.04.2019. Importo complessivo € 2.121,58.=.
- Sistemazione giochi presso parco di Gaggiolo e pavimentazione Palestra Comunale.
  Ditta ROSA SPORT di Paola Cavallasca & C. s.a.s. di Arcisate (VA).
  Determina n. 233 del 25.06.2019. Importo complessivo € 3.925,96.=.
- Lavori di messa a norma locale mensa piano terra, nuovo archivio comunale.
  Ditta SOGEMA COMO s.r.l. di Olgiate Comasco (VA)
  Determina n. 237 del 25.06.2019. Importo complessivo € 10.267,13.=.
- Opere idrauliche presso i beni del patrimonio comunale.
  Ditta SARA IMPIANTI TERMOIDRAULICI s.r.l. di Clivio (VA).
  Determina n. 284 del 30.07.2019. Importo complessivo € 2.388,76.=.
- Assistenza tecnica a verifiche presso quadri elettrici area mercato e area feste.
  Ditta F.LLI MARTINI IMPIANTI ELETTRICI s.r.l. di Varese.
  Determina n. 285 del 30.07.2019. Importo complessivo € 947,94.=.
- Opere e forniture di falegnameria diverse (sostituzione serrature, riparazione maniglie e porte, ecc…) presso i beni del patrimonio comunale.
  Ditta FALEGNAMERIA CACCIA DARIO di Cantello (VA).
  Determina n. 286 del 30.07.2019. Importo complessivo € 600,00.=.

CAP. 2052 – Manutenzione straordinaria palazzo comunale - Adeguamento e messa in sicurezza ingresso cortile interno

Lavori di realizzazione pensilina di protezione ingresso al Municipio da cortile interno, per un importo complessivo progettuale di € 25.000,00.=, affidati alla Ditta Claudio Carlini s.r.l. di Varese con determina n. 379 del 24.10.2019 per un importo di € 14.880,00.= + I.V.A. 10%, in corso di esecuzione.

CAP. 2191 – Progettazione. Importo complessivo € 38.692,07.=

- Incarico progettazione e D.L. lavori di formazione di campo sintetico campo allenamento gioco calcio. Studio Tecnico Associato Ingg. Giuseppe e Clara AMBROSETTI e Geom. COLOMBO di Varese. Determina n. 65 del 05.02.2019. Importo complessivo € 14.987,70.=.
- Incarico professionale per verifica progetto di realizzazione parcheggio di interscambio presso la fermata ferroviaria di Cantello-Gaggiolo.
  Studio Tecnico Associato Ingg. Giuseppe e Clara AMBROSETTI e Geom. COLOMBO di Varese. Determina n. 129 del 28.03.2019. Importo complessivo € 6.312,28.=.
- Incarico professionale per redazione, D.L. e Coordinamento Sicurezza variante in corso d'opera lavori di adeguamento della rete di fognatura nel capoluogo nelle Vie Turconi, San Lorenzo, Mulini e Monastero – 3° stralcio Via San Lorenzo. Ing. Claudio Guanetti di Varese.
  Determina n. 327 del 06.09.2019. Importo complessivo € 11.792,87.=.
- Incarico professionale per progettazione e D.L. completamento "Recupero Funzionale" Antico Cascinale Lombardo di Via Monastero (edificio C).
  Arch. Giorgio Mantica di Gavirate (VA).
  Determina n. 427 del 02.12.2019. Importo complessivo € 5.599,22.=.

CAP. 2327 – Manutenz. Straordin. immobili Istituto Comprens. Importo totale € 42.434,82.=

- Servizio di riparazione impianto ascensore Scuola Materna Statale di Via Collodi.
  Ditta OTIS SERVIZI s.r.l. di Cassina de' Pecchi (MI).
  Det. n. 128 del 28.03.2019. Importo complessivo € 451,40.=.
- Servizi di sistemazione "opere idrauliche" (sostituzione rubinetti, sistemazione W.C., sistemazione di caloriferi, ecc…) presso edifici scolastici Istituto Comprensivo Cantello.
  Ditta SARA IMPIANTI s.r.l. di Clivio (VA)
  Determina n. 168 del 30.04.2019. Importo complessivo € 841,80.=.
- Lavori di messa a norma locali Scuola Secondaria di 1° grado.
  Ditta SOGEMA COMO s.r.l. di Olgiate Comasco (VA)
  Determina n. 237 del 25.06.2019. Importo complessivo € 25.631,94.= + € 672,00.= quota incentivo 2% art. 113 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- Opere idrauliche presso edifici scolastici Istituto Comprensivo Cantello.
  Ditta SARA IMPIANTI TERMOIDRAULICI s.r.l. di Clivio (VA).
  Determina n. 284 del 30.07.2019. Importo complessivo € 1.592,10.=.
- Opere e forniture di falegnameria diverse (sostituzione serrature, riparazione maniglie e porte, fornitura tende e veneziane, ecc…) presso edifici scolastici Istituto Comprensivo Cantello.
  Ditta FALEGNAMERIA CACCIA DARIO di Cantello (VA).
  Determina n. 286 del 30.07.2019. Importo complessivo € 4.400,00.=.
- Opere da fabbro (fornitura e posa di inferriate per servizi igienici, tratto di parapetto e griglia) c/o gli edifici scolastici (Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I° grado).
  Ditta I DUE FABBRI s.r.l.s. di Cantello (VA).
  Determina n. 333 del 12.09.2019. Importo complessivo € 1.891,58.=.
- Servizio di elettrificazione cancello di accesso edifici scolastici di Via Medici.
  Ditta MGF s.r.l. di Varese.
  Determina n. 448 del 17.12.2019. Importo complessivo € 6.954,00.=.

CAP. 2329 – Lampade di emergenza Istituto Comprensivo art. 30 D.L. 34/2019

- Incarico di progettazione e D.L. lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi presso la Scuola Primaria, Secondaria di 1° grado e Palestra – opere elettriche.
  P.I. Marco Sala di Rho. Determina n. 332 del 12.09.2019. Importo complessivo € 3.465,00.=.
- Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi presso la Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° grado e Palestra Comunale – opere elettriche, per un importo complessivo progettuale di € 95.000,00.=, affidati alla Ditta F.lli Martini Impianti Elettrici s.r.l. di Varese con determina n. 385 del 28.10.2019 per un importo di € 50.903,50.= + oneri sicurezza per € 1.000,00.= ed I.V.A. 22%, regolarmente eseguiti ed ultimati.
- Lavori di adeguamento alla normativa antincendio delle sedute della tribuna della Palestra Comunale. Ditta ROSA SPORT di Paola Cavallasca & C. s.a.s. di Arcisate (VA).
  Determina n. 435 del 04.12.2019. Importo complessivo € 4.733,60.=.

CAP. 2334 – Manutenz. Straordin. scuola materna "Buona scuola 0-6 anni" D.L. 65/2017

Lavori di sostituzione serramenti Scuola Materna Statale di Via Collodi (Buona scuola 0-6 anni D.L. 65/2017) affidati alla Ditta Carpenteria Crestani s.r.l. di Arcisate con determina n. 454 del 18.12.2019 per un importo di € 7.940,00.= + I.V.A. 22%, in corso di esecuzione.

CAP. 2335 – Acquisizione beni mobili servizio istruzione

- Fornitura tavoli e sedie per mensa scolastica Via Medici.
  Ditta VACONDIO s.r.l. di Induno Olona (VA).
  Determina n. 361 del 12.10.2019. Importo complessivo € 1.212,68.=.
- Fornitura lavagne a muro per Scuola Primaria.
  Ditta MOBILFERRO di Trecenta (RO).
  Determina n. 374 del 19.10.2019. Importo complessivo € 622,00.=.
- Fornitura di elementi d'arredo per Scuola Primaria di Via Medici.
  Ditta VACONDIO s.r.l. di Induno Olona (VA).
  Determina n. 425 del 28.11.2019. Importo complessivo € 3.442,84.=.

CAP. 2414 – Manutenzione straordinaria campo calcio

- Incarico professionale per progettazione lavori di manutenzione straordinaria del Centro Sportivo Comunale di Via Santa Rita da Cascia.
  STUDIO DI ARCHITETTURA MARCELLO TOMMASI di Lurago d'Erba (CO).
  Determina n. 408 del 18.11.2019. Importo complessivo € 4.760,00.=.
- Opere di manutenzione straordinaria del Centro Sportivo Comunale di Via Santa Rita da Cascia, per un importo complessivo progettuale di € 80.240,00.=, in fase d'appalto.

CAP. 2416 – Formazione di campo sintetico pista di atletica

Opere per adeguamento campo calcio di allenamento Centro Sportivo Comunale con realizzazione di prato sintetico, per un importo complessivo progettuale di € 130.000,00.=, affidati alla Ditta TIPIESSE s.r.l. di Villa d'Adda (BG) con determina n. 142 del 04.04.2019 per un importo di € 108.432,74.= + oneri sicurezza per € 2.856,50.= + I.V.A. 10%, regolarmente eseguiti ed ultimati.

CAP. 2417 – Manutenzione straordinaria Palestra Comunale

- Lavori di rimozione dei pannelli dell'impianto solare termico posto sulla copertura della Palestra Comunale di Via Medici, e successivo riposizionamento.
  Ditta SARA IMPIANTI s.r.l. di Clivio (VA)
  Determina n. 477 del 27.12.2019. Importo complessivo € 585,60.=.
- Lavori di manutenzione straordinaria della copertura della Palestra Comunale di Via Medici.
  Ditta REAL PROJECT s.r.l. di Cantello (VA).
  Determina n. 478 del 27.12.2019. Importo complessivo € 4.148,00.=.

CAP. 2452 – Riqualificazione e messa in sicurezza piazze comunali

Lavori di riqualificazione piazze comunali (marciapiede Via F.lli Giordano), per un importo complessivo progettuale di € 42.500,00.=, affidati alla Ditta Gottardi Pavimentazioni Esterne s.r.l. di Cantello (VA) con determina n. 209 del 29.05.2019 per un importo complessivo di € 28.951,60.=, regolarmente eseguiti ed ultimati.

CAP. 2469 – Interventi per la sicurezza stradale e pedonale

- Lavori di riqualificazione piazze comunali (marciapiede Via F.lli Giordano), per un importo complessivo progettuale di € 42.500,00.=, affidati alla Ditta Gottardi Pavimentazioni Esterne s.r.l. di Cantello (VA) con determina n. 209 del 29.05.2019 per un importo complessivo di € 5.892,65.=, regolarmente eseguiti ed ultimati.
- Interventi per la messa in sicurezza stradale e pedonale in Piazza Europa/Via F.lli Giordano.
  Ditta COMPUT GRAFICA e PUBBLICITA' s.r.l. di Valmorea (CO).
  Determina n. 397 del 07.11.2019. Importo complessivo € 2.107,35.=.

CAP. 2471 – Manutenzione straordinaria asfaltature e servizi connessi

- Opere di urbanizzazione in Via Dei Campi Lunghi e completamento strada di collegamento Via Delle Crugnole e Via Volta – asfaltature, per un importo complessivo progettuale di € 55.000,00.=, affidati all'Impresa AIROLDI s.r.l. di Busto Arsizio (VA) con determina n. 141 del 04.04.2019 per un importo di € 45.158,65.= + oneri sicurezza per € 1.000,00.= + I.V.A. 10%, regolarmente eseguiti ed ultimati.
- Lavori di manutenzione straordinaria messa in sicurezza in Via Varese (Valsorda), per un importo complessivo progettuale di € 80.228,00.=, affidati alla Ditta BERGAMELLI s.r.l. di Albino (BG) con determina n. 170 del 03.05.2019 per un importo complessivo di € 30.198,00.=, regolarmente eseguiti ed ultimati.
- Servizio di rifacimento della segnaletica orizzontale in Via Varese, Via degli Alpini e Via Campo dei Fiori. Ditta COMPUT GRAFICA e PUBBLICITA' s.r.l. di Valmorea (CO).
  Determina n. 214 del 05.06.2019. Importo complessivo € 936,56.=.
- Opere complementari relative ai lavori di formazione di strada pedonale e ciclabile in Via Elvezia, per un importo complessivo progettuale di € 18.600,00.=, affidati all'Impresa S.A.I.M.P. s.r.l. di Tradate (VA) con determina n. 263 dell'11.07.2019 per un importo di € 9.699,68.= + oneri sicurezza per € 1.000,00.= + I.V.A. 10%, regolarmente eseguiti ed ultimati.
- Lavori di formazione della nuova segnaletica orizzontale sulla pista ciclo-pedonale di recente realizzazione in Via Elvezia.
  Ditta COMPUT GRAFICA e PUBBLICITA' s.r.l. di Valmorea (CO).
  Determina n. 280 del 30.07.2019. Importo complessivo € 2.061,80.=.
- Lavori di asfaltatura di Via Turconi, Via Monte Generoso e tratto di Via Santa Rita da Cascia, per un importo complessivo progettuale di € 82.000,00.=, affidati alla Ditta OMNIA COSTRUZIONI s.r.l. di Cislago (VA) con determina n. 390 del 29.10.2019 per un importo di € 45.779,68.= + oneri sicurezza per € 1.000,00.= + I.V.A. 22%, in fase di esecuzione.

CAP. 2474 – Sistemazione stradale strade bianche

Servizio di sistemazione dei tratti di strade bianche del territorio comunale che versano in cattive condizioni (Via Pascoli e strada di accesso Area Feste Via Del Nevedro).
Ditta ANDRIOLO SCAVI di Angeretti Patrizia & C. s.a.s. di Cantello (VA).
Determina n. 282 del 30.07.2019. Importo complessivo € 6.039,00.=.

CAP. 2475 – Investimenti art. 1 comma 107 legge di bilancio 2018/145

Lavori di manutenzione straordinaria messa in sicurezza in Via Varese (Valsorda), per un importo complessivo progettuale di € 80.228,00.=, affidati alla Ditta BERGAMELLI s.r.l. di Albino (BG) con determina n. 170 del 03.05.2019 per un importo complessivo di € 40.809,17.=, regolarmente eseguiti ed ultimati.

CAP. 2486 – Realizzaz. parcheggio di interscambio in comune di Cantello - Gaggiolo

Lavori di realizzazione parcheggio di interscambio presso la stazione ferroviaria di Cantello-Gaggiolo 1^ fase, per un importo complessivo progettuale di € 265.300,00.=, affidati alla Ditta BORDIN s.r.l. di Gallarate (VA) con determina n. 276 del 25.07.2019 per un importo di € 176.257,63.= + oneri sicurezza per € 11.100,18.= + I.V.A. 10%, regolarmente eseguiti ed ultimati.

CAP. 2713 - Manutenzione straordinaria fognature

- Servizio rimozione dell'idrante ubicato a Gaggiolo, su area privata in Via Monte Generoso.
  Ditta ACSM AGAM RETI GAS ACQUA.
  Determina n. 315 del 28.08.2019. Importo complessivo € 1.284,36.=.

- Servizio pulizia pozzetti e caditoie stradali sul territorio comunale.
  Ditta G. FUMAGALLI – LA VARESINA SPURGHI s.a.s di Lurate Caccivio (CO). Determina n. 440 del 11.12.2019. Importo complessivo € 4.880,00.=.

CAP. 2714 - Adeg.to Fogn. acque chiare 3° stralcio via S. Lorenzo - completamento

Opere accessorie per la realizzazione di viabilità alternativa a seguito della chiusura della Via San Lorenzo per lavori di adeguamento della rete fognaria affidati all'Impresa EUROBETON s.r.l. di Tradate (VA) con determina n. 191 del 17.05.2019 per l'importo di € 37.692,40.= oltre oneri sicurezza pari a € 500,00.= + I.V.A. 10%, regolarmente eseguiti ed ultimati.

CAP. 2800 - Riqualificazione piazzuola raccolta differenziata via Lugano

Lavori di riqualificazione cancello di accesso del centro di raccolta differenziata rifiuti di Via Lugano per un importo complessivo di € 7.100,00.=, in fase d'appalto.

CAP. 2856 - Manutenzione straordinaria parchi e verde pubblico - flora

- Lavori di manutenzione straordinaria del verde pubblico - anno 2019.
  Ditta FRANCO CATELLA di Croci Antonella di Cantello (VA).
  Determine n. 136 del 29.03.2019 e n. 485 del 31.12.2019.
  Importo complessivo € 20.966,92.=.
- Lavori di sistemazione del prato dell'area verde San Lorenzo, con rastrellatura e semina, compresa fornitura e posa di ghiaia.
  Ditta M & R s.n.c. di Maggiore R. e Renosto M. GIARDINIERI di Cantello (VA).
  Determina n. 208 del 29.05.2019. Importo complessivo € 3.050,00.=.
- Lavori di manutenzione straordinaria della staccionata di recinzione del Parco Comunale di Via Lugano a Ligurno.
  Ditta ANDRIOLO SCAVI di Angeretti Patrizia & C. s.a.s. di Cantello (VA).
  Detrmina n. 450 del 18.12.2019. Importo complessivo € 5.978,00.=.

CAP. 2860 - Arredi urbani e attrezzature ginnico-sportive parchi comunali

- Incarico professionale per progettazione lavori di formazione campo da bocce.
  STUDIO DI ARCHITETTURA MARCELLO TOMMASI di Lurago d'Erba (CO).
  Determina n. 408 del 18.11.2019. Importo complessivo € 2.000,00.=.
- Opere di realizzazione campo da bocce c/o Parco San Lorenzo, per un importo complessivo progettuale di € 28.950,00.=, in fase d'appalto.

CAP. 2900 – Manutenzione straordinaria cimitero

- Servizio di manutenzione straordinaria riguardante la sistemazione dei cancelli elettrici del cimitero comunale, ingressi da Via Cavallotti e da Via Viggiù.
  Ditta FAB AUTOMAZIONI s.a.s. di Nicolini Fabrizio & C. di Varese.
  Determina n. 113 del 15.03.2019. Importo complessivo € 1.478,64.=.

Con la presente relazione la Giunta Comunale, adempiendo a quanto prescritto dall'art. 151 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, illustra al Consiglio i risultati della gestione dell'esercizio 2019 desunti dal rendiconto della gestione, con le valutazioni in ordine all'efficacia dell'azione dalla stessa condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

Cantello,

Il Sindaco
Chiara Catella